

**ZARZĄDZENIE nr 83 /z/ 2023**  
**BURMISTRZA LUBSKA**

**z dnia 10 lipca 2023r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**  
**i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2023r., poz. 977) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną z siedzibą w Lubsku zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z 4 członków powołanych przez Burmistrza Lubka w składzie:
  - a) Anna Bazan-Krzywoszańska - Przewodniczący
  - b) Milena Małachowska – Zastępca Przewodniczącego
  - c) Magdalena Gwoździńska-Gawron – Sekretarz Komisji
  - d) Krystyna Goińska – Członek Komisji

**§ 2**

1. Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje Wynagrodzenie.
3. Zasady wynagrodzenia reguluje Regulamin prac Komisji.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Lubsko.
5. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Lubsku do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie nr 43/z/2020 Burmistrza Lubka z dnia 20 kwietnia 2020r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
**Janusz Dudaj**  


## **Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Lubsko w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy:
  - a) opiniowanie studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno-projektowych, w tym również projektów budowlanych inwestycji celu publicznego mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego Gminy Lubsko,
  - b) ocena kierunków zmian zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubsko,
  - c) wydawanie zaleceń i proponowanie rozwiązań w sprawach, o których mowa w ppkt a i b.

### **§ 2**

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
  - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

### **§ 3**

Komisja w swojej pracy stosuje następujące zasady:

1. Na podstawie przeprowadzonej dyskusji i wypowiedzi członków komisji projekt lub stanowisko Komisji formułowany jest przez jej przewodniczącego a jego przyjęcie następuje w drodze głosowania, przy czym żaden z członków Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
2. Komisja w zależności od wyników głosowania przyjmuje stanowisko albo jednogłośnie albo większą ilością głosów zamieszczając w protokole odpowiednią informację oraz w wypadku braku jednomyślnego głosowania stanowisko członków Komisji nie zgadzających się z przyjętym w głosowaniu. W razie równej ilości głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego a pod jego nieobecność – zastępcy przewodniczącego.

3. Prawo do głosowania posiadają wyłącznie członkowie Komisji. Osoby, które nie są członkami Komisji mogą brać udział w dyskusji, lecz bez prawa do głosowania.
4. Komisja w swojej pracy uznaje ład przestrzenny, ochronę dziedzictwa kulturowego, zrównoważony rozwój gminy oraz obowiązujące przepisy prawa jako podstawę swojego działania.

#### § 4

1. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Lubska.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubsku. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Lubsku.
3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępcy przewodniczącego.
4. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go zastępca przewodniczącego.
5. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - b) organizowanie i przewodniczenie obradom;
  - c) wnioskowanie o dokonanie zmian personalnych w Komisji;
  - d) rozpoznawanie wpływających spraw i odpowiednie ich przygotowanie na posiedzeniu Komisji wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
  - a) merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji;
  - b) zawiadamianie członków komisji i zaproszonych gości, o terminie i tematyce posiedzeń;
  - c) udostępnianie do wglądu materiałów, sporządzenie protokołów z posiedzeń.
5. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Lubsku oraz innych organów i instytucji.
6. W posiedzeniach Komisji na jej wniosek biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
7. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

#### § 5

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.
2. Terminy posiedzeń umożliwiają dochowanie terminów do dokonania określonych czynności przez Burmistrza Lubska lub osoby działające w jego imieniu.

3. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.
4. Na wniosek Burmistrza Lubaska i w sytuacjach określonych w ust. 2, Komisja może być zwołana w krótszym terminie.
5. Dopuszcza się również powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną.
6. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje Sekretarz Komisji.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

#### § 6

1. Za udział w posiedzeniu Komisji każdy członek Komisji otrzymuje zwrot kosztów w formie diety, wypłaconej przelewem na konto bankowe wskazane przez członka Komisji. Podstawa do wypłacenia diety jest podpis na liście obecności.
2. Wysokość diety dla członków Komisji nie będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Lubsku:
  - a) 400,00zł. brutto (słownie: czterysta złotych 00/100) za udział w posiedzeniu dla Przewodniczącego Komisji,
  - b) 350,00zł. brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) za udział w posiedzeniu dla Członków Komisji.
3. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubsku biorą udział w posiedzeniu Komisji nieodpłatnie.

#### § 7

Burmistrz Lubaska może odwołać członka Komisji w każdym czasie, w szczególności z powodu nie wykonywania obowiązków określonych w regulaminie Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

#### § 8

Każdy członek Komisji zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji, przestrzegania niniejszego regulaminu oraz działania zgodnie z najlepszą wiedzą i etyką zawodową.

  
Burmistrz  
Janusz Dudójć