

U c h w a ł a Nr XXIII/153/93

Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 26 maja 1993 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu miasta Lubsko oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm./ u c h w a ł a się, co następuje:

§ 1.

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy burmistrz w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe Gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, dotowane przedsiębiorstwa użyteczności publicznej.
2. Burmistrz zobowiązuje naczelników wydziałów /samodzielne stanowiska pracy/ do opracowania materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone projekty dochodów i wydatków budżetowych nadzorowanych jednostek budżetowych oraz planowane przychody i rozchody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych.
3. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane przez naczelników /samodzielne stanowiska pracy/ są przekazywane skarbnikowi gminy nie później niż do dnia 15 października.
4. Zakres materiałów planistycznych opracowywanych przez:
 - jednostki budżetowe określa załącznik nr 2,
 - zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, placówki upowszechniania kultury określa załącznik nr 3.Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze na druku stanowiącym załącznik nr 4.

- 173
5. Projekt budżetu powinien być opracowany na podstawie:
 - istniejącej w dniu 1 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy sieci urzędów finansowych z budżetu z uwzględnieniem przewidywanych zmian tych urzędów do dnia 1 stycznia roku, na który opracowany jest budżet oraz urzędów przewidzianych do uruchomienia w roku budżetowym objętym projektem,
 - stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf, marż, opłat obowiązujących w dniu 1 lipca roku przedplanowego z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowego,
 - stanu etatów na 1 lipca roku przedplanowego oraz projektowanej liczby etatów na rok planowy,
 - wynagrodzeń obowiązujących w roku przedplanowym,
 - skutki finansowe aktów prawnych mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu roku przedplanowego lub planowego.
 6. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy ewidencjonuje Zarząd Miasta, przyjmując je do dnia 15 października /rady sołeckie, społeczne komitety budowy, itp./.
 7. Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie jednostek budżetowych, planowanych przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Gminy Lubsko przez izby i urzędy skarbowe, planowanej subwencji ogólnej ustalonej przez Ministerstwo Finansów, planowanych dotacji celowych na zadania zlecone gminie, ustalonych przez Wojewodę - skarbnik gminy opracowuje projekt budżetu.

§ 2.

Projekt budżetu analizuje, koryguje i uchwała Zarząd Miasta i przedkłada ten projekt Radzie oraz wywiesza na tablicy

ogłoszeń i przesyła do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej w terminie do 15 listopada.

§ 3.

Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, kieruje projekt uchwały do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej

§ 4.

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w "Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej".

§ 5.

Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada zarządowi opinię komisji co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem se

§ 6.

Naczelnicy wydziałów przedstawiają właściwym komisjom Rady na ich żądanie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

§ 7.

Zarząd Miasta Lubsko może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej zawierającej również wykaz zadań inwestycyjnych

§ 8.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii komisji stałych.
3. Stanowisko Zarządu Miasta w sprawie opinii wniosków.
4. Dyskusja i głosowanie poprawek do projektu uchwały.
5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

§ 9.

Uchwałę budżetową uchwała Rada Miejska przed rozpoczęciem roku budżetowego.

§ 10.

W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest przedłożony Radzie projekt uchwały budżetowej, nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 11.

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej:

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera przede wszystkim:
 - plan dochodów budżetowych według ważniejszych źródeł zgodnie z załącznikiem nr 1 wraz z objaśnieniami.
W planie dochodów budżetu gminy powinny być wyszczególnione przynajmniej następujące pozycje:
 - 1/ dochody z podatków, opłat i innych należności gminy określonych ustawami,
 - 2/ dochody organów gminy,
 - 3/ dochody komunalnych jednostek budżetowych,
 - 4/ wpłaty innych komunalnych jednostek organizacyjnych
 - 5/ dochody z majątku gminy,
 - 6/ dotacje celowe na zlecone gminie zadania z zakresu administracji rządowej,
 - 7/ subwencje ogólne,
 - plan wydatków budżetowych według działów klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Jeśli budżet wykazuje deficyt - źródła pokrycia niedoborów /nadwyżki z lat ubiegłych, kredyty, obligacje, inne źródła/.
3. Planowane dochody /w tym z budżetu państwa/ i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom mają być w budżecie wyodrębnione od dochodów związanych z zadaniami własnymi.
4. Projekt budżetu powinien zawierać rezerwę ogólną na

- wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetu
5. Projekt uchwały powinien zawierać wykaz zadań inwestycyjnych i remontowych finansowych z udziałem środków budżetu gminy:
 - a/ nazwę i lokalizację inwestycji,
 - b/ wyszczególnienie inwestorów i ich udziałów,
 - c/ całkowitą wartość kosztorysową,
 - d/ dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne,
 - e/ planowany przerób - zakres realizacji inwestycji w planistycznym,
 - f/ efekt inwestycji.
 6. Ponadto do budżetu załącza się informację o stanie mienia gminy.
 7. Plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej - przychody i rozchody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, placówek upowszechniania kultury.
 8. Uchwała budżetowa może również określać:
 - a/ upoważnienie dla zarządu miasta do dokonywania zmian w budżecie,
 - b/ wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw.

§ 12.

Zasady realizacji zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej:

1. Zarząd Miasta Lubsko opracowuje odrębny roczny plan finansowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.
2. Plan opracowuje się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.
3. Podstawą opracowania planu, o którym mowa wyżej, są kwoty dotacji celowych na zadania zlecone, które planuje się jako dochody i tej samej wysokości wydatki we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach.

§ 13.

Wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową opinia o przedłożonym projekcie budżetu gminy nie wstrzymuje procedury

uchwalania budżetu, jednakże Zarząd Miasta Lubsko zobowiązany jest przedstawić tę opinię radzie miejskiej z odpowiedzią na zarzuty Izby - w przypadku opinii negatywnej.

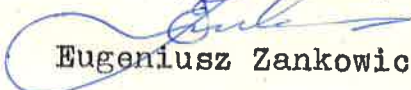
§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lubsko.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Eugeniusz Zankowicz