

Informacja o Urzędzie Miejskim w Lubsku w języku łatwym do czytania ETR (Easy to Read)



Urząd Miejski w Lubsku wykonuje zadania:

- organizuje wybory np. do Sejmu i Senatu, samorządowe, wybory sołtysów,
- wydaje dowody osobiste,
- prowadzi spis firm w gminie,
- prowadzi spis ludności w gminie,
- prowadzi ewidencję wyborców
- udziela ślubów cywilnych, wydaje akty zgonu, odpisy aktu cywilnego, rejestruje dzieci,
- zajmuje się planowaniem przestrzeni w gminie,
- zajmuje się sprawami z zakresu podatków i opłat lokalnych,
- zajmuje się budżetem gminy,
- zajmuje się ochroną środowiska i rolnictwem,
- buduje i naprawia drogi,
- buduje i remontuje budynki gminne,
- prowadzi szkoły podstawowe, dotuje niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe,
- pozyskuje fundusze zewnętrzne oraz przygotowuje strategie gminy,
- zajmuje się promocją, kulturą i zdrowiem,
- współpracuje z różnymi organizacjami.

Budżet gminy to roczny plan finansowy dochodów i wydatków,



przychodów i rozchodów.

Organami gminy są **Rada miejska** oraz **Burmistrz**. Ważną rolę pełni także **Sekretarz** i **Skarbnik gminy**. Zasady pracy urzędu określa regulamin organizacyjny, wydany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Adres



Główna siedziba znajduje się przy **plac Wolności 1** w Lubusku. To jest budynek, w którym pracuje **Burmistrz, Rada Miejska** oraz urzędnicy.



Budynek administracyjny Urzędu przy **al. Niepodległości 2** w Lubusku. To jest budynek, w którym znajduje się **Biuro podawcze** oraz urzędnicy.

Urząd czynny jest:
w poniedziałki 7.30 – 17.00
we wtorki, środy i czwartki 7.30 – 15.30
w piątki 7.30 – 14.00

Urząd jest zamknięty w soboty, niedziele i święta.

Urząd jest częściowo dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami.



Wejście główne



To jest wejście do budynku administracyjnego Urzędu od parkingu przy ul. Konopnickiej.



Wejście jest przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami,

rodziców z dziećmi w wózkach,  i seniorów. 



Przed wejściem do urzędu na parkingu dla interesantów znajdują się **2 miejsca parkingowe** dla osób niepełnosprawnych.

Przed tym budynkiem jest stojak na rowery.

W budynku znajduje się toalety dla niepełnosprawnych, w łączniku C

znajdują się w lewym korytarzu po wejściu do budynku.



Kontakt z pracownikami

faks numer: + 48 68 457 61 00

telefon numer: + 48 68 457 61 01

Adres email: um@lubsko.pl

Załatwić sprawę w urzędzie, możesz przez:



Napisać pismo i wysłać je na adres: Urząd Miejski w Lubsku, Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko

Napisać pismo i przynieść je na Dziennik Podawczy, al. Niepodległości 2, łącznik (budynek C) w godzinach pracy urzędu

Napisać wiadomość mailową i wysłać ją na adres: **um@lubsko.pl**

Napisać pismo i wysłać za pomocą platformy ePUAP: epuap.gov.pl,
adres elektronicznej skrytki podawczej na ePUAP, Urzędu Miejskiego w Lubsku: /1e408uxblm/skrytka

Przyjść do Urzędu osobiście