

UCHWAŁA Nr XLI/308/06

Rady Miejskiej w Lubsku

z dnia 23 maja 2006 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubsku i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006 nr 17 poz. 1280) uchwała się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Lubsku.

§ 2

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Lubsku.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubsku zwanej dalej "Radą".
2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych Gminy Lubsko, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i ma charakter konsultacyjny Rady Miejskiej w Lubsku.
3. Rada liczy 15 osób, zwanych dalej Radnymi.
4. Działalność w Radzie jest pracą społeczną.
5. Tryb wyboru i odwołania Radnych określa ordynacja wyborcza do Rady, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.
6. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
7. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

§ 4

Siedzibą Rady jest Lubsko.

Rozdział 2

Cele działania

§ 5

Celem działania Rady jest:

- a) rozwijanie idei samorządności wśród młodzieży,
- b) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych,

- c) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, stworzenie młodzieży możliwości wyrażania swych poglądów, umożliwienie władzom lokalnym dialogu i konsultacji z młodzieżą,
- d) działanie na rzecz ochrony praw dziecka i praw ucznia,
- e) promocja kultury i sportu w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- f) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień.
- g) czynny udział młodzieży w walce o ochronę środowiska naturalnego,
- h) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- i) poznawanie historii i kultury miasta i gminy Lubsko, regionu i państw europejskich.

§ 6

Rada realizuje swoje cele przez:

- a) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście i gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- b) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Lubsku dotyczących spraw młodzieży,
- c) uczestnictwo przedstawicieli Rady w posiedzeniach komisji i sesji Rady Miejskiej w Lubsku,
- d) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw dziecka w szkole i praw ucznia,
- e) organizowanie imprez i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady,
- f) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- g) organizowanie szkoleń dla młodzieży mających na celu propagowanie idei samorządności,
- h) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół ponadpodstawowych,
- i) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- j) współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, w tym z organizacjami młodzieżowymi.

Rozdział 3 Radni

§ 7

Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Rady;
- b) brać udział w realizacji celów Rady;
- c) uczestniczyć w sesjach Rady i pracach komisji problemowych, których jest członkiem;
- d) brać udział w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
- e) informować środowiska uczniowskie o działalności Rady;
- f) przedstawiać wnioski środowisk uczniowskich na sesjach Rady;
- g) przedkładać Prezydium Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia;
- h) przestrzegać ogólnie przyjętych norm społecznych;
- i) powiadamiać Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 8

Radny ma prawo:

- a) czynne i bierne wyborcze prawo w ramach działalności w Radzie;
- b) zgłaszania wniosków do Prezydium w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- c) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych;
- d) wnioskowania o wniesienie pod obrady Rady spraw, które uważa za ważne.

§ 9

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Lubsko, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
2. Zasady utraty lub zrzeczenia się mandatu określono w ordynacji wyborczej do Rady, stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały.

Rozdział 4 Organizacja pracy Rady

§ 10

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium. Prezydium składa się z trzech do pięciu osób, w tym z Przewodniczącego Rady, od 1 do 3 Wiceprzewodniczących i Sekretarza. Członkowie Prezydium powołani są na okres kadencji Rady.
2. Efektywność realizacji zadań Prezydium oceniana jest na sesjach Rady.
3. Rada wybiera Przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Prezydium wybierane jest nie później niż przed upływem 1 miesiąca od daty wyborów do Rady.
5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek grup, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.
6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną, na sesji następnej, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być rozpatrzony dopiero na następnej zwyczajnej sesji Rady.
8. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
9. Po upływie kadencji Rady, Prezydium i jego Przewodniczący pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Prezydium.

§ 11

1. Rada działa w oparciu o plan pracy uchwalany corocznie, w którego realizacji uczestniczą Prezydium oraz komisje.
2. Obrady Rady, jej Prezydium i komisji są jawne.
3. W obradach Rady, Prezydium i komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami tych organów lub radnymi i zabierać głos za zgodą Przewodniczącego obrad, osobom tym nie przysługuje prawo udziału w głosowaniu.

§ 12

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- b) kierowanie bieżącą działalnością Rady,
- c) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- d) koordynacja działań komisji problemowych,
- e) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady.

§ 13

Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym.

§ 14

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- b) organizowanie pracy Rady i Prezydium,
- c) kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- c) zwoływanie sesji Rady,
- d) ustalanie projektu porządku obrad;
- d) przewodniczenie obradom sesji i Prezydium,
- e) zarządzanie i przeprowadzenie głosowania nad projektami uchwał,
- f) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium lub Rady,
- g) składanie na sesjach sprawozdań z działalności Prezydium.

§ 15

1. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego wiceprzewodniczący lub najstarszy wiekiem.
2. Przewodniczący może powierzyć wiceprzewodniczącym wykonywanie obowiązków wymienionych w § 12.

§ 16

Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) gromadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i Prezydium.

§ 17

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rady i jej organów, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 Radnych, wybieranych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są na okres kadencji Rady. Pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru nowego składu Komisji.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wybierany jest na sesji, na której wybrano członków Komisji, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych.
5. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie radnego.
8. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z własnej inicjatywy lub zlecone przez organy Rady w zakresie kontroli Rady.
9. Komisję Rewizyjną lub jej członka można odwołać na wniosek grup, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej zobowiązani są do członkostwa w innej komisji problemowej Rady.

§ 18

1. Rada może powoływać komisje problemowe.
2. Członkiem komisji może być również osoba nie będąca Radnym, zwana dalej nieetatowym członkiem Rady, którego zasady wyboru określone są w ordynacji wyborczej do Rady, stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu.
3. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.
4. Komisja ze swego grona spośród radnych wybiera przewodniczącego wiceprzewodniczącego, którzy są odpowiedzialni za organizację pracy Komisji.

§ 19

1. Rada obraduje nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Sesje Rady winny odbywać się w czasie wolnym od nauki.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10 radnych, lub wniosek Rady Miejskiej w Lubsku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.
3. O terminie sesji Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Radnych i Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubsku z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, załączając do zawiadomienia porządek obrad.
4. Protokół z obrad Rady sporządza Sekretarz lub w razie jego nieobecności- osoba wskazana przez Przewodniczącego.
5. Na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubsku lub ¼ ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku. W tym przypadku nie stosuje się pisemnego zawiadamiania, o którym mowa w ust. 3.

§ 20

Rada może ustalić szczegółową organizację pracy organów w Regulaminach.

§ 21

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - a) Przewodniczącemu Rady;
 - b) Prezydium Rady;
 - c) komisji problemowej;
 - d) grupie 5 Radnych.

2. Uchwały Rady są podejmowane na sesjach, a uchwały komisji na jej posiedzeniach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu chyba, że statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad oddany w tym głosowaniu.

Rozdział 5 Finanse Rady

§ 22

Działalność Rady jest finansowana z budżetu Gminy Lubsko.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 23

W sprawach nie objętych Statutem Rady decyduje się w trybie odrębnych uchwał Rady.

§ 24

Sprawy, których nie zostały zakończone w czasie trwania kadencji Rady powinny być kontynuowane przez Radę następnej kadencji.

§ 25

Opiekę nad działalnością Rady sprawuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubsku lub wskazany przez niego radny.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI/308 /06
Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 23 maja
2006r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady
Miejskiej w Lubsku i nadania jej statutu

Wykaz szkół ponadpodstawowych Gminy Lubsko

1. Gimnazjum Nr 1 w Lubsku
2. Gimnazjum im. Edmunda Bojanowskiego w Lubsku ZDZ w Zielonej Górze
3. Zespół Szkół Zawodowych w Lubsku ZDZ w Zielonej Górze
4. Zespół Szkół Rolniczych w Lubsku
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Ekonomicznych w Lubsku

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubsku

§ 1

Ordynacja Wyborcza zwana dalej Ordynacją określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubsku.

§ 2

1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która jest mieszkańcem Gminy Lubsko i uczęszcza do szkół ponadpodstawowych ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały .
2. Gmina Lubsko dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
3. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa załącznik nr 1 do Ordynacji.
4. Do Rady nie może kandydować osoba, która uczęszcza do ostatniej klasy gimnazjum lub szkół ponadgimnazjalnych.

§ 3

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Miejska w Lubsku powołuje Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 5 do 7 osób będących mieszkańcami Gminy Lubsko i ustala jej zakres działania.
2. Jeśli powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej przez Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubsku ustalając zakres działania.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
5. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 2 miesięcy przed upływem kadencji Rady.
6. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 45 dni od ich zarządzenia.

§ 5

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia w formie wniosku proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji. Powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
3. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.

4. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
5. Okręgowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Komisję Wyborczą oraz informują ją o swojej decyzji.

§ 6

Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

§ 7

1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.
2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
3. Na podstawie list osób popierających Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 8

1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego Okręgu oraz Miejską Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Nie poinformowanie uczniów oraz Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia szkole wydelegowanie do Rady swoich reprezentantów.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nadal liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, wówczas danych kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów "za" niż "przeciw".

§ 9

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 10

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 11

1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X".
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.

5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.
6. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa w § 8 ust. 3, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

§ 12

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów. Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

§ 13

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę nieważnych kart do głosowania,
 - 3) liczbę oddanych głosów,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - 7) nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 14

W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Młodzieżowa Rada Miejska może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu lub po skreśleniu z listy uczniów szkoły, mającej siedzibę na terenie Gminy Lubsko.
2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

§ 16

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 17

Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 18

Miejska Komisja Wyborcza 9 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 45 dni od daty jej ogłoszenia. W przypadku wyborów uzupełniających przeprowadzonych w trybie § 14 Ordynacji, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 19

I Sesję nowowybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubsku.

§ 20

Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada Miejska w Lubsku może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Lubsko w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubsku

Lp.	Szkoła	Numer okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1.	Gimnazjum Nr 1 w Lubsku	1	5
2.	Gimnazjum im. E. Bojanowskiego w Lubsku ZDZ w Zielonej Górze	2	1
3.	Zespół Szkół Zawodowych w Lubsku ZDZ w Zielonej Górze	3	3
4.	Zespół Szkół Rolniczych w Lubsku	4	2
5.	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Ekonomicznych w Lubsku	5	4

ZAŁĄCZNIK Nr 2

**Wykaz osób popierających kandydaturę na Radnego(a) Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Lubsku ze szkoły**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nr legitymacji szkolnej	Własnoręczny podpis