

# ZARZĄDZENIE Nr 5/z/2022

## BURMISTRZA LUBSKA

z dnia 10.01.2022 r.

### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Lubsko w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834.z późn. zm.) oraz art. art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133, z 2021 r. poz. 2054, 2142. z późn. zm.), w zw. z § 4 ust.1 Uchwały nr XXXVIII/194/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Lubsko (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2016r., poz. 2366), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Lubsko w 2022 r.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 podmiotom uprawnionym nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Oceny złożonych wniosków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Lubaska odrębnym zarządzeniem.

2. Wnioski podlegają ocenie zgodnie z kryteriami ocen zawartymi w zarządzeniu Burmistrza Lubaska o powołaniu komisji konkursowej.

3. Wyboru wniosków do realizacji zadania publicznego dokona Burmistrz Lubaska po zapoznaniu się z wynikami oceny komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Lubaska  
/-/ Janusz Dudojć

## **BURMISTRZ LUBSKA**

na podstawie §4 ust. 1 uchwały nr XXXVIII/194/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Lubsko (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2016 r., poz. 2366)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ZAKRESIE TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJOWI SPORTU NA TERENIE GMINY LUBSKO 2022 r.**

Ogólna kwota dotacji: **320 000,00 zł.**

#### **I. Nazwa zadania: Rozwój sportu na terenie Gminy Lubsko.**

Zadanie polegać będzie na wsparciu klubów sportowych, o których mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133, z 2021 r. poz. 2054, 2142. z późn. zm.), zwane dalej „Klubami Sportowymi”, w działaniu mających na celu:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego (bez wyżywienia),
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (bez wyżywienia),
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) pokrycia kosztów szkoleń i kursów trenerskich, w tym koszty dojazdu na szkolenia i kursy,
- 6) pokrycia kosztów związanych z obsługą administracyjno-księgową,
- 7) pokrycia kosztów badań lekarskich związanych z uczestnictwem klubu w rozgrywkach ligowych.

#### **II. Warunki przyznawania dotacji.**

1. Wnioski mogą składać Kluby sportowe biorące udział w ligach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe.
2. Kluby Sportowe nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
3. Dotacje zostaną przyznane Klubowi Sportowemu, który złoży stosowny wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę, adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania wraz z przewidywaną liczbą uczestników,
  - 3) dane o posiadanej kadrze instruktorskiej wraz z kwalifikacjami,
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- 5) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
- 6) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

Wzór wniosku i sprawozdania z realizacji zadania jest do pobrania ze strony internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl) lub w Urzędzie Miejskim w Lubsku.

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia niekompletnego wniosku w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (telefonicznie, mailowo lub listownie).

Klub Sportowy zakwalifikowany do otrzymania dotacji uzyska środki finansowe na podstawie umowy zawartej z Burmistrzem Lubska. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Nadzór nad realizacją umowy prowadzić będzie upoważniony przez Burmistrza Lubska pracownik Urzędu Miejskiego w Lubsku.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania.**

Zadanie powinno być realizowane w całości do 31 grudnia 2022 r. Z realizacji zadania dotowani składają sprawozdanie (załącznik nr 3 do ogłoszenia) wraz z potwierdzonymi kopiami dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków. Klub Sportowy składający wniosek powinien posiadać odpowiednie do tego celu wyposażenie oraz dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania i nie działać w celu osiągnięcia zysku.

### **IV. Termin składania ofert.**

Do dnia **31.01.2022 roku** do godz. **17:00**

### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Lubska ogłosi decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranego Klubu Sportowego po wyrażeniu opinii Komisji Konkursowej, o której mowa § 4 ust. 1 uchwały nr XXXVIII/194/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 23 października 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Lubsko.

Lista klubów wybrana przez Burmistrza Lubska do realizacji zadania wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubsku, a także umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubsko.

Przy ocenie wniosków o wsparcie zadania będą brane pod uwagę między innymi:

- 1) możliwości realizacji zadania;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania;
- 3) posiadane środki własne i wnioskowana kwota;
- 4) zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania;
- 5) atrakcyjność realizacji;
- 6) wcześniejsza współpraca z gminą Lubsko w realizacji wspieranego zadania;

- 7) osiągnięcia sportowe Klubu Sportowego;
- 8) ilość zawodników wg aktualnych kart zawodniczych.

## **VI. Informacje dodatkowe.**

Ofertę konkursową w **wersji papierowej** na realizację wyżej wymienionego zadania należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Lubsku, 68-300 Lubsko, pl. Wolności 1 lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubsku w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **31.01.2022 roku** do godz.**17:00** z adnotacją:

„Konkurs Ofert – Kluby Sportowe”.

Data wpływu wniosku	Numer ewidencyjny

### WNIOSEK

#### o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach dotacji:

składany na podstawie art.27 ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133, z 2021 r. poz. 2054, 2142 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVII11/194/2016 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Lubsko (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2016 r., poz. 2366).

#### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa klubu

2. Adres

3. Telefon

4. E-mail

5. Fax

6. Strona internetowa

7. Przedstawiciel wnioskodawcy wskazany do kontaktu (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

Telefon:

Fax:

E-mail:

\*- zaznaczyć właściwą dotację

## II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY c.d.

1. Forma prawna

2. Numer KRS lub innego rejestru  3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru

4. Numer Regon  5. Numer NIP

6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

bank	<input type="text"/>
nr rachunku	<input type="text"/>

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (funkcja i nr PESEL)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich 2 lat

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych) z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania:

- wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Gminy Lubsko ,
- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy Lubsko poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł

(publicznych i/lub prywatnych)    TAK  NIE

Jeżeli tak, to z jakich .....

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku

### III.    NAZWA ZADANIA

Tytuł zadania

Dyscyplina sportowa

Termin realizacji zadania:

od	do
----	----

Harmonogram realizacji zadania

--

Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

--

Zasięg terytorialny zadania

--

Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

--

#### **IV. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**

1. Wnioskowana kwota dotacji:

--

2. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

--



3. Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku stanowi poniższa tabela:

<b>Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku</b>				
<b>Rodzaj kosztów</b>	<b>Koszt całkowity (w zł)</b>	<b>Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji ( w zł)</b>	<b>Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (w zł)</b>	<b>Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)</b>
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
<b>Inne (wymienić jakie):</b>	- zł	- zł	- zł	- zł
<b>Ogółem:</b>	- zł	- zł	- zł	- zł

4. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

5. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu (nazwa podmiotu) oraz zakres ich zaangażowania

6. Dane o posiadanej kadrze instruktorskiej wraz z kwalifikacjami

7. Dodatkowe informacje

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 3) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- 4) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku.
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.
3. Inne .....

**Wzór umowy**

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Lubsku

pomiędzy

**Gminą Lubsko** , z siedzibą ul. Plac Wolności 1; 68-300 Lubsko;

Zwaną dalej „**Dotującym**,” reprezentowaną przez: Janusza Dudojcia - Burmistrza Lubska

Annę Górską – Skarbnika Miasta

a:

.....

z siedzibą w .....

zwanym dalej „**Dotowanym**”, reprezentowanym przez:

.....

**§ 1.**

**Dotujący** udziela **Dotowanemu** , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133, z 2021 r. poz. 2054, 2142z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236,1535, 1773, 1927,1981 z późn. zm.) oraz Uchwały XXXVIII/194/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 23 października 2016 roku w sprawie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Lubsko, dotacji na kwotę

.....

/słownie/.....

na dofinansowanie zadania na wsparcie rozwoju sportu, pod nazwą

.....

określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez **Dotowanego** w dniu ..... stanowiącym integralną część do umowy, a **Dotowany** zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

## § 2.

1. Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosi ..... zł  
/słownie/: ..... złotych
2. Termin realizacji zadania ustala się: rozpoczęcie od dnia ..... r . zakończenie do dnia .....
3. Termin wykorzystania środków z dotacji na realizację zadania ustala się: rozpoczęcie od dnia ..... r . zakończenie do dnia .....
3. Przebieg realizacji zadania określa wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do umowy) z uwzględnieniem harmonogramu planowanych działań oraz aktualizacji kosztorysu przewidywanych kosztów (stanowiący załącznik nr 2 do umowy).

## § 3.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek **Dotowanego** w banku ..... nr konta .....
2. Przekazanie przyznanej dotacji, nastąpi w terminie do dnia .....
3. **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Dotującym** , wynikających z umowy.
4. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Dotującego** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
5. **Dotowany** zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji

dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

6. Przewiduje się proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

7. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłaconych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086 z późn. zm.)

#### § 4.

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
- c) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania;
- d) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- e) jeżeli **Dotowany** przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- f) odmowy poddania się przez **Dotowanego** kontroli albo niedoprowadzenia przez **Dotowanego** w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, **Dotujący** określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do dnia zakończenia przedsięwzięcia podlega zwrotowi do budżetu gminy w ciągu 15 dni na rachunek bankowy **Dotującego** nr 42 1020 5402 0000 0502 0267 7714 Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są

odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy **Dotującego** nr 42 1020 5402 0000 0502 0267 7714

## § 5.

1. **Dotujący** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Dotowany** zapewni **Dotującemu** wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez **Dotującego** osoby mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Gmina Lubska.

4. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

5. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 4, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Lubska.

## § 6.

1. **Dotowany** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. **Dotowany** zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Dotowany** realizował zadanie publiczne.

## § 7.

1. **Dotowany**, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od **Dotującego**. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. **Dotowany** zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy Lubsko we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu

## § 8.

1. **Dotowany** zobowiązany jest do złożenia rozliczenia końcowego, które powinno zawierać:

1) sprawozdania końcowe wg wzoru określonego w załączniku nr 3  
2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy,

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego, winna być złożona w Urzędzie Miejskim w Lubsku w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Miejskiego w Lubsku, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

3. **Dotujący** ma prawo żądać, aby **Dotowany** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o których mowa w ust. 1

## § 9.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 z późn. zm.) **Dotowany** oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

## § 10.

1. **Dotowany** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, **Dotowany** stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm..)

## § 11.

Ewentualne spory strony powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Dotującego** .

## § 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej (dwustronnego aneksu) pod rygorem nieważności.

## § 13.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla dotowanego i dwa dla dotującego.

Dotowany:

Dotujący:

.....

.....

### Załączniki:

1. Wniosek
2. Zaktualizowany kosztorys przewidywanych kosztów
3. Zaktualizowany harmonogram planowanych działań



Data wpływu sprawozdania:	Nazwa Wnioskodawcy:
---------------------------	---------------------

**SPRAWOZDANIE \*:**  
**KOŃCOWE**

z realizacji zadania objętego dotacją:  
jednoroczną

*składane na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133, z 2021 r. poz. 2054, 2142 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/194/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 23 października 2016 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Lubsko*

**I. NAZWA ZADANIA**

Tytuł zadania:

--

Numer umowy:

Data zawarcia umowy:

--	--

Nr sprawozdania:

Okres za jaki składane jest sprawozdanie:

--	--

Przyznana kwota dotacji (w PLN):

Suma dotychczas wypłaconych środków (w PLN):

--	--

## II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis osiągnięć: (w odniesieniu do zakładanych celów i rezultatów zadania, liczba adresatów zadania)

2. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania:

3. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu (nazwa podmiotu) oraz zakres ich zaangażowania:

4. Dodatkowe informacje:

### III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

#### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (zgodnie z kosztorysem w PLN)

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji ( w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
	- zł	- zł	- zł	- zł
<b>Inne (wymienić jakie):</b>	- zł	- zł	- zł	- zł
<b>Ogółem:</b>	- zł	- zł	- zł	- zł

**1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowe rozliczenie imprezy**

2. Rozliczenie księgowo: dołączyć jako załącznik graficzny zapis konta z księgowego programu komputerowego lub tabela Excel (zestawienie faktur wraz z datą zapłaty).

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
- 4) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);**
- 5) dane określone niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 6) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)