



## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wnioski mogą składać organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie miasta i gminy Lubsko lub realizujące projekty na rzecz Miasta i Gminy Lubsko.
2. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
3. Dotacje zostaną przyznane organizacji, która złoży stosowną ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego dnia 24 października 2018 r, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz, U. z 2018, poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Organizacja pozarządowa, która wygra konkurs otrzyma środki finansowe na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Lubska, a daną organizacją.

Nadzór nad realizacją umowy prowadzi będzie upoważniony przez Burmistrza Lubska pracownik Urzędu Miejskiego w Lubsku.

Wzory wniosku są do pobrania ze strony internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl) lub w Urzędzie Miejskim w Lubsku, Plac Powstańców Wlkp. 3 (pokój nr 9, parter.).

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia niekompletnej oferty w ciągu **3 dni** od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (telefonicznie, mailowo lub listownie).

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogólne zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubsko przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapoznanie z którymi organizacja potwierdza przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

### III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Organizacja składająca ofertę powinna posiadać odpowiednie do tego celu wyposażenie oraz dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania.

### IV. Termin składania ofert.

Do dnia **18 sierpnia 2021 roku** do godz. **15:00**

### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Lubska ogłosi decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranej organizacji.

Lista podmiotów wybrana przez Burmistrza Lubska do realizacji zadania publicznego wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubsku, a także umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubsko.

Przy ocenie wniosków o powierzenie zadania będą brane pod uwagę między innymi:

- możliwości realizacji zadania;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania;
- zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania;
- atrakcyjność realizacji;

### VI. Informacje dodatkowe.

Ofertę konkursową w **wersji papierowej** na realizację wyżej wymienionego zadania należy przesać na adres:

Urząd Miejski w Lubsku, 68-300 Lubsko, pl. Wolności 1 lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubsku w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **18.08.2021 roku** do godz. **15:00** z adnotacją:

„Konkurs Ofert - Organizacje Pozarządowe”.

Nazwa priorytetu, na który jest ogłoszony przedmiotowy konkurs ofert.

Burmistrz  
Janusz Blaszczak

