

**Zarządzenie nr 135/z/2020**  
**Burmistrza Lubsko**  
**z dnia 30 grudnia 2020 roku**

**w sprawie ustalenia zasad spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych na rzecz Gminy Lubsko**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zmianami: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1378), zarządzam, co następuje:

**§1**

Głównym celem wprowadzenia niniejszego zarządzenia jest pomoc osobom i rodzinom zamieszkującym w zasobie mieszkaniowym Gminy Lubsko, posiadającym zaległości z tytułu czynszu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, innych opłat niezależnych od właściciela lokalu – Gminy Lubsko, postępowań sądowych i egzekucyjnych oraz odsetek w spłacaniu zadłużenia poprzez świadczenie pracy na rzecz Gminy Lubsko.

**§2**

Gmina Lubsko, ustalając zasady spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych będzie dążyć do:

- a) zmniejszenia istniejącego zadłużenia wobec Gminy Lubsko powstałego w związku z korzystaniem z lokalu mieszkalnego poprzez spełnienie świadczenia innego rodzaju (pracy) niż określone pierwotnie w umowie najmu lokalu mieszkalnego,
- b) zapobiegania bezdomności i degradacji społecznej,
- c) wypracowania nawyku systematycznego regulowania należności z tytułu najmu lub użytkownika lokalu mieszkalnego,
- d) pomocy osobom i rodzinom w samodzielnym pokonywaniu trudności życiowych,
- e) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania,
- f) zwiększenia motywacji do aktywnego poszukiwania zatrudnienia.

Procedura świadczenia rzeczowego w miejsce zadłużenia określona jest w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Propozycja spłacania zadłużenia w formie świadczenia pracy kierowana jest do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, chcących spłacać zadłużenie oraz powrócić do aktywności zawodowej i społecznej. W spłacie zadłużenia w proponowanej formie będą mogli uczestniczyć najemcy i użytkownicy lokali mieszkalnych komunalnych oraz byli najemcy i użytkownicy lokali mieszkalnych komunalnych, którzy posiadają co najmniej 3-miesięczne zadłużenie z tytułu czynszu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, innych opłat niezależnych od właściciela lokalu – Gminy Lubsko, postępowań sądowych i egzekucyjnych oraz odsetek. Z tej formy spłaty zadłużenia będą mogli korzystać również wszyscy pełnoletni członkowie rodzin współodpowiedzialni za zadłużenie.

**§4**

Zakres świadczeń rzeczowych (pracy) obejmować będzie:

- a) sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy,
- b) sprzątanie terenów rekreacyjnych (np.: placów zabaw dla dzieci),
- c) grabienie i usuwanie liści,

- d) sprzątanie ciągów komunikacyjnych (chodników, placów) oraz odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym,
- e) czyszczenie słupów i tablic ogłoszeniowych oraz usuwanie z nich ogłoszeń,
- f) zamiatanie i mycie klatek schodowych, okien, drzwi w budynkach komunalnych lub innych obiektach miejskich,
- g) wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych i remontowych,
- h) wykonywanie innych świadczeń w zależności od umiejętności dłużnika oraz potrzeb.

## §5

W stworzeniu warunków i możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych – pracy uczestniczyć będą:

- a) Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku,
- b) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubsku,
- c) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubsku,
- d) Lubskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.,
- e) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o.o.,
- f) Lubski Dom Kultury,
- g) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Lubsku,
- h) inne jednostki organizacyjne Gminy Lubsko (żłobek, przedszkola, szkoły).

Z podmiotami wymienionymi w ppkt. b) – h), Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku zawarł porozumienie dotyczące świadczenia rzeczowego – pracy przez osobę wskazaną w porozumieniu na rzecz Gminy Lubsko. Wzór porozumienia określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

## §6

### **1. Zadania Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku:**

- a) koordynacja podejmowanych działań w ramach wykonywania niniejszego zarządzenia,
- b) przygotowanie listy osób/rodzin mających co najmniej 3-miesięczne zadłużenie i przekazanie jej do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubsku,
- c) po otrzymaniu informacji od Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubsku o osobach/rodzinach objętych opieką społeczną i wytypowanych do spłaty zadłużenia w formie rzeczowej, weryfikacja osób/rodzin nie objętych opieką społeczną i typowanie osób do spłaty zadłużenia w formie rzeczowej,
- d) udzielenie wytypowanym osobom informacji na temat zasad spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych,
- e) przygotowywanie wzorów niezbędnych dokumentów i ich ewidencjonowanie,
- f) weryfikacja wniosków i kierowanie osób do wybranych jednostek na podstawie skierowania stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- g) przekazywanie osoby objętej i nie objętej pomocą społeczną opiekunowi pracy w wybranej jednostce,
- h) dokonywanie analizy miesięcznych kart czasu pracy, ewidencjonowanie, rozliczanie przepracowanych godzin i podejmowanie decyzji o redukcji zadłużenia,
- i) składanie okresowych sprawozdań o wartości odpracowanego zadłużenia.

### **2. Zadania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubsku:**

- a) weryfikowanie osób/rodzin znajdujących się na liście otrzymanej od Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku pod kątem korzystania z opieki społecznej i typowanie osób do spłaty zadłużenia w formie rzeczowej,
- b) przekazanie informacji do Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku o osobach/rodzinach objętych opieką społeczną i wytypowanych do spłaty zadłużenia w formie rzeczowej.

### **3. Zadania spółek, instytucji kultury i innych jednostek organizacyjnych Gminy Lubsko:**

- a) sporządzanie zapotrzebowania na pracę i przekazanie informacji do Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku,
- b) wyznaczenie opiekuna pracy dłużnika i nadzorowanie jego pracy,
- c) przeszkolenie dłużnika w zakresie jego praw i obowiązków przy świadczeniu przez niego pracy oraz zasad współpracy,
- d) przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego i wprowadzenie dłużnika na stanowisko pracy,
- e) bieżące potwierdzanie w miesięcznej karcie czasu pracy dłużnika wykonanej usługi i liczby przepracowanych godzin,
- f) informowanie Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku o postępach w pracy, zgłaszanie ewentualnych absencji i nieprawidłowości,
- g) przekazywanie wypełnionej miesięcznej karty czasu pracy dłużnika do Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku.

#### **§7**

Zasady skorzystania z formy rzeczowej (pracy) spłaty zadłużenia:

- a) posiadanie co najmniej 3-miesięcznego zadłużenia,
- b) deklaracja i motywacja do podjęcia świadczenia rzeczowego (pracy) na rzecz Gminy Lubsko, w formie wniosku stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia,
- c) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) podpisanie umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (pracy), stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia lub aneksu stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia,
- e) odbycie szkolenia w zakresie praw i obowiązków przy świadczeniu pracy i zasad współpracy.

#### **§8**

Sprawozdania o wartości odpracowanego zadłużenia Kierownik Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku przedkłada Burmistrzowi Lubaska do 18 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

#### **§9**

Jednostka, w której świadczona będzie usługa rzeczowa (praca) przekazuje Zakładowi Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku do 5 dnia każdego miesiąca miesięczną kartę czasu pracy dłużnika w formie **załącznika 6a** do porozumienia, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego rozporządzenia oraz oświadczenie dłużnika w formie **załącznika 6b** do porozumienia, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego rozporządzenia.

#### **§10**

Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku na podstawie przekazanych dokumentów pomniejsza wartość zaległości w następującej kolejności: należność główna (czynsz, odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu, inne opłaty niezależne od właściciela lokalu), koszty sądowe i egzekucyjne, odsetki.

#### **§11**

Pracę dłużnika wyraża się w godzinach świadczonych usług.

### **§12**

Stawka świadczeń rzeczowych zostaje ustalona jako iloczyn liczby godzin pracy i godzinowej stawki brutto minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości stawki godzinowej w zaokrągleniu do pełnej złotówki.

### **§13**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku.

### **§14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubsku.

**Burmistrz**  
**/-/ Janusz Dudojć**

### **Procedura świadczenia rzeczowego w miejsce zadłużenia**

1. Osoby zainteresowane spłatą zadłużenia w formie świadczenia pracy winny wystąpić do Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku z wnioskiem o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego – pracy. Wniosek taki zawiera również oświadczenie dłużnika m.in. o uznaniu długu, o wyrażeniu zgody na taką formę spełnienia zobowiązania i wykonywaniu określonych prac, o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać wskazane prace oraz posiadaniu odpowiednich środków ochrony osobistej.
2. Po dokonaniu przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku weryfikacji wniosków, z wytypowanymi osobami zawierane będą umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego – pracy. Jednocześnie w przypadku dłużników – najemców posiadających ważną umowę najmu konieczne będzie wprowadzenie zmian do umowy najmu lokalu mieszkalnego poprzez zawarcie stosownego aneksu.
3. Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku w porozumieniu z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej skieruje daną osobę do wykonywania pracy w spółkach, instytucjach kultury i jednostkach organizacyjnych Gminy Lubsko.
4. Wyznaczeni w spółkach, instytucjach kultury i jednostkach organizacyjnych Gminy Lubsko pracownicy:
  - a) wskażą skierowanej osobie miejsce i rodzaj pracy,
  - b) zapewnią niezbędne narzędzia pracy, środki czyszczące, środki ochrony osobistej (rękawice robocze),
  - c) kontrolować będą wykonywanie pracy,
  - d) potwierdzą ilość roboczogodzin i rodzaj pracy w miesięcznej karcie czasu pracy.
5. Spółka, instytucja kultury lub jednostka organizacyjna, w której świadczona będzie usługa rzeczowa (praca) przekazuje Zakładowi Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku do 5 dnia każdego miesiąca miesięczną kartę czasu pracy dłużnika oraz oświadczenie dłużnika, celem zaewidencjonowania i rozliczenia zadłużenia.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 135/z/2020  
Burmistrza Lubska  
z dnia 30 grudnia 2020 roku

Lubsko, dn. ....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

Zakład Gospodarowania  
Mieniem Komunalnym  
w Lubsku

### **Wniosek o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego – pracy**

Ja, niżej podpisany/a .....,  
zam. w ..... przy ul. ....,

1. Zwracam się z wnioskiem o umożliwienie mi spłaty wskazanego zadłużenia wynikającego z braku opłacania czynszu, ewentualnie odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, innych opłat niezależnych od właściciela lokalu, pokrycia kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz naliczonych odsetek w oparciu o stosowny aneks do umowy najmu lokalu mieszkalnego\*/umowę o spłatę zadłużenia\* w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Lubsko.
2. Oświadczam, że uznaję roszczenie Gminy Lubsko z tytułu zaległości za korzystanie z lokalu w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł) wg salda na dzień ..... roku i deklaruję tytułem spłaty tej należności świadczenie przeze mnie pracy w ilości i rodzaju wskazanym przez Gminę Lubsko począwszy od dnia ..... roku.
3. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi wykonywać wskazane prace:
  - a) sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy,
  - b) sprzątanie terenów rekreacyjnych (np.: placów zabaw dla dzieci),
  - c) grabienie i usuwanie liści,
  - d) sprzątanie ciągów komunikacyjnych (chodników, placów) oraz odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym,
  - e) czyszczenie słupów i tablic ogłoszeniowych oraz usuwanie z nich ogłoszeń,
  - f) zmiatanie i mycie klatek schodowych, okien, drzwi w budynkach komunalnych lub innych obiektach miejskich,
  - g) wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych i remontowych,
  - h) wykonywanie innych świadczeń w zależności od swoich umiejętności oraz potrzeb spółek, instytucji kultury i jednostek organizacyjnych Gminy Lubsko.

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 135./z/2020  
Burmistrza Lubska  
z dnia 30 grudnia 2020 roku

**Umowa**  
**o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (pracy)**  
**z dnia ..... roku**

zawarta pomiędzy Gminą Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, prowadzącą Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 68-300 Lubsko, reprezentowany przez:

..... – Kierownika Zakładu  
przy kontrasygnacie ..... – Głównego Księgowego,  
zwanym dalej Wierzycielem

a  
Panem/Panią....., zam. ul. ....  
zwanym/ą dalej Dłużnikiem

o następującej treści:

§1

1. Strony zgodnie ustalają, że zaległość z tytułu umówionego czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, opłat niezależnych od Wierzyciela, kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz naliczonych odsetek na dzień ..... roku, wynosi: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Dłużnik zobowiązuje się do odpracowania części zaległości czynszowych w okresie od ..... roku do ..... roku, poprzez wykonywanie prac..... na rzecz .....,  
(nazwa spółki, instytucji kultury, jednostki organizacyjnej)  
według stawki brutto: ..... zł/godz.
3. Praca świadczona w ramach odpracowywania zaległości czynszowych będzie wykonywana ..... razy w tygodniu, po ..... godzin dziennie, przy użyciu środków .....,  
(nazwa spółki, instytucji kultury, jednostki organizacyjnej)
4. Dłużnik zobowiązuje się ponadto do regulowania bieżących należności związanych z użytkowaniem lokalu mieszkalnego.

§2

1. Prace wykonane w ramach świadczeń rzeczowych wymienionych w §6 pkt. 1 umowy będą odbierane i poświadczane w zakresie ilości przepracowanych godzin w formie miesięcznej karty czasu pracy przez kierownika podmiotu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Wartość świadczenia rzeczowego zostanie zaksięgowana na poczet spłaty zaległości.

§3

1. Dłużnik odpracowujący zadłużenie czynszowe zobowiązuje się do:

- a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
  - b) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana,
  - c) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją świadczenia,
  - d) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781),
- oraz oświadcza, że:
- e) kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów prac,
  - f) poszczególne prace związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela oraz podmiotów wymienionych w §5 umowy jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia osoby odpracowującej zadłużenie czynszowe w obuwie i odzież ochronną, ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.
  3. W przypadku nienależytego bądź nieterminowego wykonania zobowiązania przez Dłużnika, Wierzyciel może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez uprzedniego upomnienia, na co strony umowy wyrażają zgodę.

#### §4

Dłużnik przyjmuje na siebie obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialność w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.

#### §5

Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata przez Dłużnika zadłużenia z tytułu umówionego czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, opłat niezależnych od Wierzyciela, kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz naliczonych odsetek nastąpi w formie świadczenia rzeczowego – pracy wykonywanej przez Dłużnika na rzecz Wierzyciela, przy czym praca może być wykonywana w ramach i pod nadzorem jednego z niżej wskazanych podmiotów:

- a) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubsku,
  - b) Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku,
  - c) Lubskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.,
  - d) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Sp. z o.o.,
  - e) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubsku,
  - f) Lubski Dom Kultury,
  - g) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Lubsku
  - h) inne jednostki organizacyjne Gminy Lubsko (żłobek, przedszkola, szkoły):
- .....

#### §6

1. Świadczenie rzeczowe będzie polegać na wykonywaniu niżej wymienionej pracy:
  - a) sprzątnięciu terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy,
  - b) sprzątnięciu terenów rekreacyjnych (np.: placów zabaw dla dzieci),
  - c) grabieniu i usuwaniu liści,



- d) sprzątaniu ciągów komunikacyjnych (chodników, placów) oraz odśnieżaniu i usuwaniu lodu w okresie zimowym,
  - e) czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych oraz usuwaniu z nich ogłoszeń,
  - f) zmiataniu i myciu klatek schodowych, okien, drzwi w budynkach komunalnych lub innych obiektach miejskich,
  - g) wykonywaniu drobnych prac konserwacyjnych i remontowych,
  - h) wykonywaniu innych świadczeń w zależności od umiejętności Dłużnika oraz potrzeb podmiotu wymienionego w §5.
2. Świadczenia rzeczowe będą wykonywane w podmiocie wskazanym przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku w skierowaniu.
  3. Szczegółowy rodzaj, miejsce i czas pracy ustalą podmioty, do których Dłużnik zostanie skierowany.
  4. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania prac wskazanych w pkt. 1.

#### §7

1. Podmioty wymienione w §5 umowy zapewnią Dłużnikowi niezbędne narzędzia, środki czystości i środki ochrony osobistej (rękawice robocze) w celu wykonywania czynności wskazanych w §6 pkt. 1 umowy.
2. Dłużnik zapewni sobie we własnym zakresie odzież i obuwie robocze.

#### §8

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### §9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Wierzyciel

Dłużnik

**Aneks nr .....**  
**z dnia ..... roku**

do umowy najmu lokalu mieszkalnego z dnia ..... roku, zawartej pomiędzy

Gminą Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, prowadzącą Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 68-300 Lubsko, reprezentowany przez:

..... – Kierownika Zakładu  
przy kontrasygnacie ..... – Głównego Księgowego,  
zwanym dalej Wynajmującym

a  
Panem/Panią....., zam. ul. ....,  
zwanym/ą dalej Najemcą

o następującej treści:

§1

Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata przez Najemcę umówionego czynszu i opłat niezależnych od Wynajmującego lub zadłużenia z tego tytułu może nastąpić w formie świadczenia rzeczowego poprzez wykonywanie przez Najemcę lub osoby pełnoletnie wspólnie z nim zamieszkujące pracy na rzecz Wynajmującego stosownie do treści art. 453 Kodeksu cywilnego w związku z art. 659 §2 Kodeksu cywilnego i zgodnie z Zarządzeniem nr 135/z/2020 Burmistrza Lubska z dnia 30.12.2020 roku w sprawie ustalenia zasad spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych na rzecz Gminy Lubsko.

§2

W przypadku nienależytego bądź nieterminowego wykonywania świadczenia rzeczowego – pracy, Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu w części objętej niniejszym aneksem w trybie natychmiastowym, na co strony wyrażają zgodę.

§3

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Wynajmujący

Najemca

Załącznik nr 5  
do zarządzenia nr 135/z/2020  
Burmistrza Lubska  
z dnia 30 grudnia 2020 roku

**Skierowanie**  
**do wykonywania świadczeń rzeczowych – pracy**  
**w miejsce opłat za lokal mieszkalny lub zadłużenia**

Na podstawie Zarządzenia nr 135/z/2020 Burmistrza Lubska z dnia 30.12.2020 roku w sprawie ustalenia zasad spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych na rzecz Gminy Lubska kierujemy Pana/Panią ..... zam. .... do ....., celem wykonywania świadczeń rzeczowych – pracy na rzecz Gminy Lubska z określeniem wartości świadczeń rzeczowych jako iloczynu liczby godzin pracy i godzinowej stawki netto minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości stawki godzinowej w zaokrągleniu do pełnej złotówki.

Podmioty, do których ww. osoba została skierowana, prosimy o wypełnienie załączonych miesięcznych kart czasu pracy i przekazanie ich najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca do Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

## POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy Zakładem Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 68-300 Lubsko, reprezentowanym przez:

..... – Kierownika Zakładu  
przy kontrasygnacie ..... – Głównego Księgowego,

a

.....  
(nazwa spółki, instytucji kultury, jednostki organizacyjnej)

w imieniu którego/której działa:

.....  
.....

o treści następującej:

### §1

Przedmiotem porozumienia jest wykonywanie przez osobę skierowaną przez Zakład Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku niżej wymienionych prac:

.....

### §2

1. Strony zgodnie ustalają, że Pan/i .....  
legitymujący/a się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez  
.....będzie wykonywał/a prace w okresie od ..... roku  
do ..... roku.
2. Prace wymienione w §1 będą wykonywane ..... razy w tygodniu, po .....  
godziny dziennie, przy użyciu środków .....  
(nazwa spółki, instytucji kultury, jednostki organizacyjnej)

### §3

1. W okresie wykonywania prac, .....  
(nazwa spółki, instytucji kultury, jednostki organizacyjnej)  
jest zobowiązany/a do sprawowania nadzoru ich wykonania co do jakości i  
rzetelności.
2. Wykonane prace rozliczane będą raz w miesiącu na druku stanowiącym załącznik  
do porozumienia.
3. Potwierdzone rozliczenie wykonanych prac należy dostarczyć do Zakładu  
Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku w terminie do 5 dnia każdego  
miesiąca w formie miesięcznej karty czasu pracy.

§4

.....  
(nazwa spółki, instytucji kultury, jednostki organizacyjnej)  
ma obowiązek przeszkolenia na stanowisku pracy osobę świadczącą na jej rzecz prace w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.

§5

W przypadku nienależytego wykonywania prac .....  
(nazwa spółki, instytucji kultury, jednostki organizacyjnej)  
odstąpi od niniejszego porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740).

§7

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
.....

.....  
.....

**Miesięczna karta czasu pracy  
osoby skierowanej z Zakładu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Lubsku**

Nazwisko .....

Imię .....

Miesiąc .....

Rok .....

Nr umowy .....

Lp.	Data	Rodzaj świadczonych usług	Miejsce świadczonej usługi	Liczba godzin	Potwierdzenie wykonania usługi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Liczba godzin ogółem w miesiącu					

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że w okresie ..... wykonywałem/łam  
na rzecz .....

następujące usługi:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)