

Załącznik nr1
do Zarządzenia Nr 100/z/2020
z dnia 27.08.2020 r.

BURMISTRZ LUBSKA

na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY LUBSKO w 2020 r.

I. Rodzaj zadania: Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Zadanie z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.).

Ogólna kwota dotacji: **15 000,00 zł**

1.Cel Konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie lub powierzenie finansowe organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadania:

„Organizacja i przeprowadzenie dwudniowego wyjazdu terapeutycznego dla 50 uczestników z grupy wsparcia i osób zaproszonych.”

2.Rodzaj zadania

Organizacja 2-dniowego wyjazdu terapeutycznego z noclegiem, mityngiem i konsultacjami terapeutycznymi.

Wspieranie grup wsparcia jest określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020.

Gmina Lubsko nie realizowała w roku 2019 r. zadania podobnego rodzaju.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wnioski mogą składać organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie miasta i gminy Lubska lub realizujące projekty na rzecz Miasta i Gminy Lubska.
2. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
3. Dotacje zostaną przyznane organizacji, która złoży stosowną ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego dnia 24 października 2018 r, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Organizacja pozarządowa, która wygra konkurs otrzyma środki finansowe na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Lubuska, a daną organizacją.

Nadzór nad realizacją umowy prowadzi będzie upoważniony przez Burmistrza Lubuska pracownik Urzędu Miejskiego w Lubusku.

Wzory wniosku są do pobrania ze strony internetowej www.bip.lubusko.pl lub w Urzędzie Miejskim w Lubusku, Plac Powstańców Wlkp. 3 (pokój nr 9, parter.).

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia niekompletnej oferty w ciągu **3 dni** od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (telefonicznie, mailowo lub listownie).

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogólne zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubuska przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapoznanie z którymi organizacja potwierdza przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Organizacja składająca ofertę powinna posiadać odpowiednie do tego celu wyposażenie oraz dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert.

Do dnia **17 września 2020 roku** do godz. **15:00**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Lubsko ogłosi decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranej organizacji.

Lista podmiotów wybrana przez Burmistrza Lubsko do realizacji zadania publicznego wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubsku, a także umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubsko.

Przy ocenie wniosków o wsparcie lub powierzenie zadania będą brane pod uwagę między innymi:

- możliwości realizacji zadania;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania;
- zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania;
- atrakcyjność realizacji;

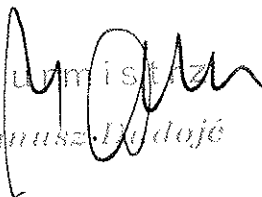
VI. Informacje dodatkowe.

Ofertę konkursową w **wersji papierowej** na realizację wyżej wymienionego zadania należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Lubsku, 68-300 Lubsko, pl. Wolności 1 lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubsku w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **17.09.2020 roku** do godz. **15:00** z adnotacją:

„Konkurs Ofert - Organizacje Pozarządowe”.

Nazwa priorytetu, na który jest ogłoszony przedmiotowy konkurs ofert.

Burmistrz

Janusz Ludojé