

**UCHWAŁA NR XX/155/20
RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU**

z dnia 21 maja 2020 r.

**w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Komisji Edukacji Narodowej
w Lubsku**

Na podstawie : art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art.13 ust.1,2,4, art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Miejska w Lubsku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Komisji Edukacji Narodowej w Lubsku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 1.pkt 4, pkt 5 i pkt 6 Uchwały Nr VIII/55/03 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie nadania aktu o utworzeniu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Leona Kruczkowskiego w Lubsku oraz nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Gutowski

STATUT

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Komisji Edukacji Narodowej w Lubsku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Komisji Edukacji Narodowej w Lubsku, zwana dalej "Biblioteką", działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 t.j.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351, z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, prowadzoną przez Gminę Lubsko zwaną dalej Organizatorem.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Lubsko (68-300) ul. Al. Wojska Polskiego 2 a terenem jej działania miasto i gmina Lubsko.

§ 3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. K. Norwida w Zielonej Górze.

§ 5. 1. Biblioteka używa skróconej nazwy "BPMiG w Lubsku.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i danymi teleadresowymi oraz okrągłej z nazwą Biblioteki do identyfikacji zbiorów.

3. Filie biblioteczne używają podłużnej pieczęci określającej ich nazwę oraz okrągłej z nazwą filii do identyfikacji zbiorów.

§ 6. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelnich, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym mieście i regionie oraz dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- d) prowadzenie działalności informatyczno-bibliograficznej, wystawienniczej, dokumentacyjnej i wydawniczej, w tym związanej z wydawaniem i obsługą "Magazynu Lubskiego",
- e) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- f) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa,
- g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- h) prowadzenie działalności instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej oraz inne działania służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta i gminy Lubsko.

§ 10. W realizacji celów statutowych Biblioteka może działać samodzielnie bądź we współpracy z osobami fizycznymi i prawnymi na podstawie odrębnych umów.

§ 11. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art.14 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 12. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust.1 może być prowadzona w zakresie:

- a) usług plakatowania,
- b) wynajmu pomieszczeń bibliotecznych,
- c) sprzedaży książek wycofanych ze zbiorów Biblioteki Głównej i filii bibliotecznych,
- d) sprzedaży czasopisma Magazyn Lubski,
- e) pobierania opłat za reklamy i ogłoszenia zamieszczane w Magazynie Lubskim.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 13. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Lubska, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Burmistrz Lubska dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Lubsku.

§ 14. 1. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- a) zarządzanie Biblioteką,
- b) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki,
- c) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
- d) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
- e) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki,
- f) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy,
- g) wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki Głównej i filii bibliotecznych.

2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 15. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych i obsługi.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związani z jej działalnością.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia jej Dyrektor.

4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich określają odpowiednie przepisy prawa.

5. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.

§ 16. 1. Dyrektor może powołać Kolegium Biblioteki, które będzie spełniało rolę opiniodawczą i doradcą właściwą dla spraw związanych z rozwojem Biblioteki i czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem zakupu materiałów bibliotecznych oraz z działalnością i organizacją Biblioteki.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1 powołuje, dokonuje zmian w jego składzie oraz odwołuje Dyrektor Biblioteki.

3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 17. 1. Struktura organizacyjna Biblioteki obejmuje:

a) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,

b) Oddział dla dorosłych, w skład którego wchodzi:

- wypożyczalnia dla dorosłych
- czytelnia ogólna,

c) Czytelnia Muzyczna i Internetowa,

d) Oddział dla dzieci, w skład którego wchodzi:

- wypożyczalnia
- czytelnia,

e) Filia Biblioteczna w Białkowie zlokalizowana w Białkowie 20,

f) Filia Biblioteczna w Górzynie zlokalizowana w Górzynie 1.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez Dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 18. 1. Biblioteka jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz rachunkowość według przepisów ustawy o rachunkowości.

3. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, zawierający główne zamierzenia i przedsięwzięcia do realizacji w danym roku.

5. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników.

6. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy,
- b) dotacje celowe z budżetu państwa,
- c) przychody z prowadzonej działalności,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- e) inne źródła.

7. Po zakończeniu roku obrachunkowego, do dnia 31 marca następnego roku, Dyrektor Biblioteki przedstawia Burmistrzowi Lubska do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe.

§ 19. Wszelkimi sprawami związanymi z obsługą finansową Biblioteki zajmuje się Urząd Miejski w Lubsku.

§ 20. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa jej Dyrektor.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zmiany w statucie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Komisji Edukacji Narodowej w Lubsku wprowadzono w związku :

1. Zarządzeniem Zastępczym Wojewody Lubuskiego NR NK-I.4131.4.2019.AOle z dnia 3 stycznia 2020r.- na podstawie art.6 ust.2 ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 roku o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy , budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki (Dz.U.2018.1103 t.j. z późn. zm.) w zw. z art. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2017r. o zmianie ustawy o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (DZ.U. 2017.1389 j.t.) na podstawie, którego Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Lubsku nadano imię Komisji Edukacji Narodowej.

2. UCHWAŁĄ NR XVII/130/20 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie likwidacji Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Lubsku im. Komisji Edukacji Narodowej, zlokalizowanej w Mierkowie.

Sporządziła Elżbieta Haściło

Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych