

Ogłoszenie nr 510059744-N-2020 z dnia 06-04-2020 r.

## Gmina Lubsco: Obsługa i zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Gminie Lubsco

### OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 518888-N-2020

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Lubsco, Krajowy numer identyfikacyjny 97077064600000, ul. Plac Wolności 1, 68-300 Lubsco, woj. lubuskie, państwo Polska, tel. 684 576 108, e-mail i.poszwa@lubsco.pl, faks 068 4576200, 4576222.

Adres strony internetowej (url): [www.lubsco.pl](http://www.lubsco.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Obsługa i zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Gminie Lubsco

**Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):**

OR.2710.6.2020

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa i zarządzanie cmentarzami komunalnymi położonymi na terenie Gminy Lubsco, to jest: w Lubsku, Białkowie, Chocimku, Dłużku, Lutolu i Starej Wodzie, w szczególności: W zakresie zarządzania cmentarzami: 1. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami i kaplicą w Lubsku, 2. prowadzenie i utrzymywanie obiektu lub lokalu (biura administratora) na terenie miasta Lubsco umożliwiającego załatwianie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (lub dłużej) i zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego, 3. prawidłowe, bieżące prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji cmentarnej, 4. prowadzenie i aktualizowanie planu zagospodarowania cmentarzy oraz urzędzeń cmentarzy, 5. prowadzenie ksiąg cmentarnych, w tym w wersji elektronicznej; 6. obsługa i wprowadzanie danych do

programu komputerowego „Interaktywny administrator cmentarzy,,, 7. udostępnienie kaplicy w Lubsku oraz jej wyposażenia, 8. przyjmowanie zwłok do kaplicy w Lubsku, 9. dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebów z rodzinami i zakładami pogrzebowymi, 10. wydawanie pisemnych zezwoleń na urządzenie grobów, nagrobków, niszy urnowej w grobie, remonty, wykonywanie utwardzeń i krawężników wokół grobów, stawianie ławek, 11. prowadzenie tablic informacyjnych na cmentarzach (nr kwater, ogłoszeniowe), 12. prowadzenie nadzoru nad wykonaniem prac przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane; 13. pobieranie opłat za miejsca grzebalne zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie miasta i gminy Lubsko, 14. egzekwowanie od właścicieli, dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości wokół grobów. W zakresie utrzymania cmentarzy: 1. bieżące utrzymanie czystości i porządku kaplicy w Lubsku, 2. utrzymanie czystości na terenach i wokół cmentarzy (grabienie liści, zmiatanie oraz odśnieżanie alejek itp.), 3. utrzymanie zieleni na terenach i wokół cmentarzy (koszenie, grabienie skoszonej trawy), 4. systematyczne wykaszanie terenu nowo rozbudowanego cmentarza w Lubsku oraz terenu łączącego istniejącą część cmentarza z nowo wybudowanym cmentarzem w tym oczyszczanie alejek chodnikowych z trawy i innych zanieczyszczeń, grabienie skoszonej trawy, 5. pielęgnacja mogił podopiecznych opieki społecznej oraz przeznaczonych do likwidacji, 6. wykonywanie systematycznych konserwacji drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek wraz z jednorazowym (w terminie ustalonym z Zamawiającym), 7. zapewnienie na własny koszt biura, materiałów, urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z przepisami prawa, 8. załadunek i transport odpadów powstających na cmentarzach komunalnych na terenie miasta i gminy Lubsko do Stacji Przeladunkowej w Lubsku będącej częścią Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie; W zakresie pobierania opłat stałych tj. za korzystanie z cmentarzy: 1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do pobierania z upoważnienia Gminy - opłat cmentarnych za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie miasta i gminy Lubsko zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat, 2. Opłaty będą pobierane na drukach ścisłego zarachowania wydanych przez Urząd Miejski w Lubsku. Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części III SIWZ.

#### **II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV: 98371111-5**

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

### **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

### **III.3) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 31/03/2020**

### **IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

**Wartość bez VAT 275652.00**

**Waluta PLN**

### **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

#### **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0**

#### **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:  
nie

Nazwa wykonawcy: Zakład Usług Pogrzebowych Walentyna Medulan Stanisław Medulan  
Aneta Medulan

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: Ul. Szpitalna 1b

Kod pocztowy: 68-300

Miejscowość: Lubsko

Kraj/woj.: lubuskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

#### **IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 358668.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 358668.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 358668.00

Waluta: PLN

#### **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia  
podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub  
podwykonawcom:

#### **IV.8) Informacje dodatkowe:**

#### **IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

##### **IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

##### **IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.