

BURMISTRZ LUBSKA

na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY LUBSKO w 2020 r.

I. Rodzaj zadania: Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Zadanie z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.).

Ogólna kwota dotacji: **45 000,00 zł**

1. Prowadzenie **Placówki Wsparcia Dziennego w Lubsku** w okresie od **01.02.2020 r.** do **31.12.2020 r.**
2. Placówka Wsparcia Dziennego winna być prowadzona w formie opiekuńczej lub specjalistycznej.
3. Placówka Wsparcia Dziennego winna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 111 ze zm.)
4. Liczba wychowanków w placówce (jedna grupa 15 wychowanków).
5. Zadanie zostało określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020

Gmina Lubsko zrealizowała w roku 2019r. 1 zadanie podobnego rodzaju na kwotę w wysokości: 45000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wnioski mogą składać organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie miasta i gminy Lubsko lub realizujące projekty na rzecz Miasta i Gminy Lubsko.
2. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
3. Dotacje zostaną przyznane organizacji, która złoży stosowną ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego dnia 24 października 2018 r, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - 7) do oferty należy dołączyć statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt oraz regulamin organizacyjny lub jego projekt,
 - 8) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której placówka wsparcia dziennego będzie prowadzić działalność (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia),
 - 9) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
 - 10) pozytywną opinię straży pożarnej oraz sanepidu o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej Poz. 1630 z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.
 - 11) placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik, kwalifikacje osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego zostały określone w art. 25 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 111 ze zm.)

Organizacja pozarządowa, która wygra konkurs otrzyma środki finansowe na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Lubska a daną organizacją.

Nadzór nad realizacją umowy prowadzi będzie upoważniony przez Burmistrza Lubska pracownik Urzędu Miejskiego w Lubsku.

Wzory wniosku są do pobrania ze strony internetowej www.bip.lubsko.pl lub w Urzędzie Miejskim w Lubsku, Plac Powstańców Wlkp. 3 (pokój nr 9, parter.).

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia niekompletnej oferty w ciągu **3 dni** od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (telefonicznie, mailowo lub listownie).

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogólne zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubsko przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapoznanie z którymi organizacja potwierdza przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane w całości do **31 grudnia 2020 roku**. Organizacja składająca ofertę powinna posiadać odpowiednie do tego celu wyposażenie oraz dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert.

Do dnia **30 stycznia 2020 roku** do godz. **13:00**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Lubska ogłosi decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranej organizacji.

Lista podmiotów wybrana przez Burmistrza Lubska do realizacji zadania publicznego wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubsku, a także umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubsko.

Przy ocenie wniosków o wsparcie lub powierzenie zadania będą brane pod uwagę między innymi:

- możliwości realizacji zadania;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania;
- posiadane środki własne i wnioskowana kwota;
- zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania;
- atrakcyjność realizacji;
- wcześniejsza współpraca z gminą Lubsko w realizacji wspieranego zadania.
- posiadanie własnego lokalu przeznaczonego na PWDZ

VI. Informacje dodatkowe.

Ofertę konkursową w **wersji papierowej** na realizację wyżej wymienionego zadania należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Lubsku, 68-300 Lubsko, pl. Wolności 1 lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubsku w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **30.01.2020** roku do godz. **13:00** z adnotacją:

„Konkurs Ofert - Organizacje Pozarządowe”.

Nazwa priorytetu, na który jest ogłoszony przedmiotowy konkurs ofert.

Burmistrz
Janusz Duda

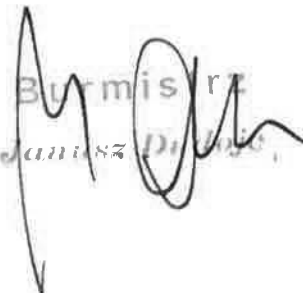


Zarządzenie Nr 1/z/2020
Burmistrza Lubska
z dnia 9.01.2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lubska w zakresie „pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w art. 13 w zw. Z art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art.11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- §1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lubska w zakresie „pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” w 2020 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w ust. 1 podmiotom uprawnionym nastąpi w formie wsparcia zadania lub powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie jego realizacji.
 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2. 1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Lubska odrębnym zarządzeniem.
2. Oferty podlegają ocenie zgodnie z kryteriami ocen zawartymi w zarządzeniu Burmistrza Lubska o powołaniu komisji konkursowej.
 3. Wyboru ofert do realizacji zadań publicznych dokona Burmistrz Lubska po zapoznaniu się z wynikami oceny komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz
Janusz Duda