



Gmina Lubsko  
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1  
(+48 68) 457-62-47  
iposzwa@lubsko.pl

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**OR.2710.5.2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Rozdziału 6, art. 138o  
zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi,  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843)

***"Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu  
Miejskiego w Lubsku na rok 2019"***

Zatwierdzam:

Lubsko, dnia 19.12.2019 roku (**zmiana 27.12.2019r.**)

/-/ Janusz Dudojć - Burmistrza Lubska

.....  
*podpis Zamawiającego*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| L.p | Oznaczenie Części SIWZ | Nazwa Części SIWZ                  |
|-----|------------------------|------------------------------------|
| 1.  | Część I                | Instrukcja dla Wykonawców          |
| 2.  | Część II               | Istotne postanowienia treści umowy |

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

|  |    |
|--|----|
| 1. Nazwa i adres Zamawiającego .....   | 4  |
| 2. Definicje i skróty .....  | 4  |
| 3. Tryb udzielania zamówienia .....  | 4  |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia.....   | 5  |
| 5. Termin wykonania zamówienia .....   | 6  |
| 6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.                                  | 6  |
| 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia ..... | 6  |
| 8. Opis sposobu przygotowania oferty .....   | 8  |
| 9. Składanie i otwarcie ofert.....   | 9  |
| 10. Termin związania ofertą.....   | 9  |
| 11. Kryteria oceny ofert .....   | 9  |
| 12. Opis sposobu obliczenia ceny .....   | 10 |
| 13. Udzielenie zamówienia .....  | 11 |
| 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....              | 11 |
| 15. Środki ochrony prawnej .....   | 11 |
| 16. Obowiązek informacyjny RODO.....   | 11 |
| 17. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW .....   | 13 |
| CZĘŚĆ II – Istotne postanowienia treści umowy .....  | 18 |

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

## 2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| - Podmiot wspólny          | uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1843), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   |
| - Postępowanie             | uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;   |
| - Usługi                   | uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)  |
| - u.p.z.p.                 | uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)  |
| - Wykonawcę                | uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego   |
| - Dokumentacja przetargowa | Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców prac |

## 3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 138o (na usługi społeczne) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 2) Postępowanie prowadzone jest o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) Art. 138o ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2477)
  - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.459, z późn. zm.)
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.2710.5.2019** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

64110000-0 Usługi pocztowe

- 2) Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. z 2018 poz. 2188 ze zm.).

2) Określone w **formularzu oferty (załącznik nr 1a- formularz cenowy)** rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w **formularzu oferty (załącznik nr 1a- formularz cenowy)**. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.

4) Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, tj. w szczególności:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy,

- b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- c) innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II niniejszej SIWZ.

## 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.
  - a) posiada uprawnienia wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
  - b) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług pocztowych wykazując, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum **1 usługę** polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczącą przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości nie mniejszej niż **150.000,00 zł brutto**, przy czym usługa została zrealizowana na potrzeby podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych.
- 3) Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
    - a) wypełniony **formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 i formularz cenowy – załącznik nr 1a do oferty** do SIWZ;
    - b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ;
    - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - d) **zaświadczenie** o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1481), na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
    - e) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania doświadczenia zawodowego – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia;
  - g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
  3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
  - a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
  - b) **Gmina Lubsko**  
**Pl. Wolności 1**  
**68-300 Lubsko**

**OFERTA w postępowaniu na:**  
**"Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego**  
**w Lubsku na rok 2020"**

**Nie otwierać przed dniem 30.12.2019 r. godz. 15:30**

3. Podpisy  
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
  - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Pełnomocnictwo
  - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
  - w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
    - a) przez notariusza.  
W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
5. Forma dokumentów i oświadczeń  
Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).  
W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa
  - jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA



PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorcy.

- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
  - Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Zmiana / wycofanie oferty
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
  - pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 13 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zwrot oferty
- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

## 9. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku.
2. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 7 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **30.12.2019 r. do godziny 15:00** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko w Punkcie Obsługi Interesantów, parter.
3. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2019 r. o godzinie 15:30** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, pokój nr 9, I piętro.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

### **CENA – (100%)**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu całkowitej ceny brutto badanej oferty z najniższą spośród całkowitych cen brutto przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Punkty w kryterium ceny będą liczone według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto pośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}}$$

$K_c$  – ilość punktów w kryterium cena

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, tj. wraz z podatkiem VAT.
2. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, wynikającą wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak i również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
3. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Podane przez Wykonawcę ceny zostaną ustalone na cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały zmianie.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

### **13. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **15. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, ponieważ wartość zamówienia jest poniżej progu 750 000 Euro.

### **16. Obowiązek informacyjny RODO**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lubsko ( *Pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko*);
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@lubsko.pl](mailto:iod@lubsko.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OR.2710.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 

## 17. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika             |
|------|-----------------------|------------------------------|
| 1.   | Załącznik nr 1        | Wzór Formularza Oferty       |
| 2.   | Załącznik nr 2        | Oświadczenie                 |
| 3.   | Załącznik nr 3        | Wzór wykazu wykonanych usług |
| 4.   |                       |                              |

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY

p.n.: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Lubsku na rok 2020”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OR.2710.5.2019

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>3</sup>:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |
|      |                        |                        |

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres e-mail    |  |

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do niego oraz jego modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1a do oferty wynosi:

**Cena całkowita netto** ..... **PLN**  
(słownie: ..... **PLN**),  
- plus należny podatek VAT..... % w wysokości ..... **PLN**, (słownie:  
..... **PLN**),

---

<sup>3</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**co czyni łącznie cenę brutto** ..... **PLN**  
 (słownie: .....

termin wykonania niniejszego zamówienia **od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.**

- 1) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 3) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania ww. zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **istotne postanowienia treści umowy** przedstawiony w Części II do SIWZ,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 6) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,
- 7) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

[Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

| lp. | Nazwa części zamówienia<br>(pole obowiązkowe) | Nazwa (firma)<br>proponowany podwykonawca<br>(pole opcjonalne) |
|-----|---|--|
| a)  |   |  |

....., dn. ....

.....

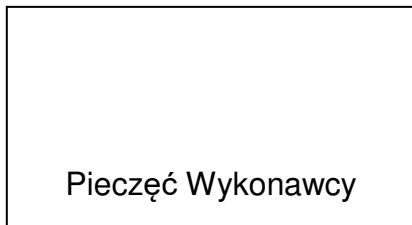
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OR.2710.5.2019



**Zamawiający**

**Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko**

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych** oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu.

....., dn. ....

.....

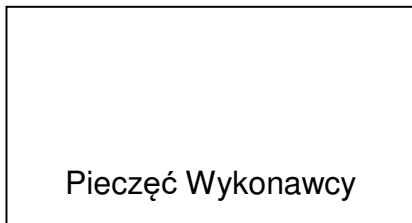
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka



### Załącznik nr 3 - wzór wykazu usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **OR.2710.5.2019**

## **"Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Lubsku na rok 2020"**



**Zamawiający:**

**Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

| Lp. | Przedmiot usługi | Wartość brutto usługi w PLN | Data wykonania usługi | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana |
|-----|------------------|-----------------------------|-----------------------|---|
| 1.  |                  |                             |                       |   |
| 2.  |                  |                             |                       |   |

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

## CZĘŚĆ II – Istotne postanowienia treści umowy

1. **Umowa będzie realizowana w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
  2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy z siedziby Urzędu Miejskiego w Lubsku przy pl. Wolności 1.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
  4. **Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń"**
  5. Zamawiający wymaga dostarczenia przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) **w godzinach od 9:00 do 11:00** do Punktu Obsługi Interesantów, parter w budynku Urzędu Miejskiego w Lubsku przy placu Wolności 1.
  6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przesyłki adresowane na niżej wskazane adresy Wydziałów / Referatów, Samodzielnych stanowisk, tj.:
    - 1) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Powstańców Wlkp. 3 w Lubsku,
    - 2) Wydział Finansów, ul. Powstańców Wlkp. 3 w Lubsku,
    - 3) Referat ds. Informatyki (dawniej Referat Teleinformatyczny), ul. Powstańców Wlkp. 3 w Lubsku,
    - 4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Powstańców Wlkp. 3 w Lubsku,
    - 5) Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego, ul. Powstańców Wlkp. 3 w Lubsku,
    - 6) Samodzielne stanowisko ds. archiwum zakładowego, ul. Powstańców Wlkp. 3 w Lubsku
- Wykonawca dostarczał tylko i wyłącznie do siedziby głównej Zamawiającego, tj. 68-300 Lubsko, pl. Wolności 1 – Punkt Obsługi Interesantów, Parter.**
7. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach:
    - **poniedziałki: 15:30 - 16:00,**
    - **wtorki, środy, czwartki: 14:00 – 14:30,**
    - **piątki: 13:30 - 14:00,**z Punktu Obsługi Interesantów, parter w budynku Urzędu Miejskiego w Lubsku przy placu Wolności 1.
  8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
  9. Odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego przeznaczonych do wysłania dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy **po okazaniu stosownego upoważnienia.**
  10. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
  11. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.
  12. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek może ulec zmianie.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w zapytaniu ofertowym. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
  14. Zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę do wystawienia faktury.
  15. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, za faktycznie wykonaną usługę **w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.**

16. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT**, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
17. **Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.**