

Lubsko, dnia 19.12.2019 r.

OR.2710.5.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

"Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Lubsku na rok 2020"

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

I. Zamawiający:
Gmina Lubsko

pl. Wolności 1

68-300 Lubsko

www.bip.lubsko.pl

Telefon: (+48 68) 457-61-09

przetargi@lubsko.pl

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. z 2018 poz. 2188 ze zm.).

2) Określone w **formularzu oferty (załącznik nr 1a- formularz cenowy)** rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek niewymienionych w **formularzu oferty (załącznik nr 1a- formularz cenowy)**. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.

Kod CPV Nazwa wg CPV

64110000-0 Usługi pocztowe

III. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzytych i zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Lubsko na rok 2020”

Nie otwierać przed 30.12.2019r o godz.15.30

1. **Oferty należy składać do dnia 30.12.2019 r. do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko w Punkcie Obsługi Interesantów, parter.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2019 r. o godzinie 15:30** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, pokój nr 9, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen i terminów.
6. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Kryteria oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie jej cena – **100%**.
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
3. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(Cn/Cob) \times 100 = \text{ilość punktów}$$

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **formularzu ofertowym** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenia z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.

a) posiada uprawnienia wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,

b) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług pocztowych wykazując, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum **1 usługę** polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczącą przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości nie mniejszej niż **150.000,00 zł brutto**, przy czym usługa została zrealizowana na potrzeby podmiotu zaliczanego do sektora finansów publicznych

3. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony **formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 i formularz cenowy – załącznik nr 1a do oferty** do SIWZ;
- b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ;
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) **zaświadczenie** o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w

postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

- e) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania doświadczenia zawodowego – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia;
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
 5. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

VII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia następującą osobę: Iwona Poszwa (przetargi@lubsko.pl)