



Gmina Lubsko
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// lubsko.pl](http://lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.2710.4.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.)

**Przebudowa budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a
w Lubsku na Klub „Senior+”**

Zatwierdzam:

Lubsko, dnia 28.05.2019 roku

(-) Janusz Dudojć - Burmistrz Lubska

.....
podpis Zamawiającego

Zadanie jest współfinansowane ze środków w ramach
Programu Wieloletniego „SENIOR +” na lata 2015 – 2020



Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z : - projekt budowlany z opisem technicznym, mapą poglądową, rysunkami/szkicami - Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót - przedmiary robót (poglądowo)

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Definicje i skróty	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Zamówienia częściowe	6
6. Zamówienia przewidywane	7
7. Informacja o ofercie wariantowej	7
8. Termin wykonania zamówienia	7
9. Warunki udziału w postępowaniu	7
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	9
11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą	12
12. Wadium	12
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	14
15. Opis sposobu przygotowania oferty	14
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	15
17. Składanie i otwarcie ofert	16
18. Termin związania ofertą	17
19. Opis sposobu obliczenia ceny	17
20. Kryteria oceny ofert	18
21. Badanie ofert	19
22. Udzielenie zamówienia	20
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
24. Postanowienia umowy	20
25. Środki ochrony prawnej	25
26. Podwykonawcy	25
27. Informacje uzupełniające	29
28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW	31
CZĘŚĆ II – Wzór umowy	46

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Roboty budowlane	uważa się wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego – art. 2 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 548 000 euro.

- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2477)
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 2479)
 - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.)
 - f) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637).
 - g) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami) oraz akty wykonawcze do tej ustawy – których zastosowanie wymagane jest z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia,.
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.4.2019**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45262700-8 Przebudowa budynków**
45232460-4 Roboty sanitarne
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie na parterze od strony zachodniej budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a w Lubsku pomieszczeń na zlokalizowanie tam Klubu Seniora o następujących parametrach użytkowych:

- hall klubu seniora – 30,91 m²
- sala rehabilitacji ruchowej – 18,25 m²
- aneks kuchenny – 18,35 m²
- sanitariat męski – 6,66 m²
- sanitariat dla niepełnosprawnych i dla kobiet – 4,43 m²
- przedsionek – 4,41 m²
- korytarz z szatnią – 14,26 m²
- hall ogólny – 21,19 m²
- wiatrołap – 8,71 m²

Ogólna powierzchnia przebudowy – 127,16 m²

W ramach przebudowy i rozbudowy zostaną wykonane prace rozbiórkowe, prace ogólnobudowlane, instalacje sanitarne i instalacje elektryczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w II i III części SIWZ. Na opis przedmiotu zamówienia składa się również dokumentacja projektowa (w tym opis techniczny, rysunki, szkice, mapa poglądowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót).

Jeśli dokumentacja projektowa przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary (parametry), dopuszcza się - w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku - dostarczenie w ramach zamówienia materiałów, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym: w dokumentacji projektowej przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, opisie technicznym, rysunkach).

Pomimo dołożenia wszelkich starań, w OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta wymiary (parametry). Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu w jakim zostały użyte, nie stanowią one elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym samym, nie są one wiążące dla Wykonawcy. W szczególności ewentualne nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane jako wskazanie preferencji Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt, spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ.

Ponadto wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu, należy dobierać takie, których parametry w typoszeregach producentów, są najbliższe tym wyspecyfikowanym, chyba, że w OPZ jednoznacznie wskazano szczególne zasady doboru materiału/urządzeń/sprzętu w oparciu o wyspecyfikowane parametry.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „**Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+”**” realizowanej przy udziale środków z programu Wieloletniego „SENIOR +” na lata 2015 – 2020 Edycja 2019.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia przewidywane

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) nie przewiduje takiego zamówienia.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia, będzie data podpisania Umowy na roboty budowlane.

Zamówienie ma być wykonane i odebrane w terminie **do 30 listopada 2019 r.**

Okres gwarancji i okres rękojmi wynosi **nie mniej niż 36 miesięcy** od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 (dwa) zadania** polegające na wykonaniu robót budowlanych w obiektach budowlanych, w zakresie których były wykonane prace polegające na budowie lub/i rozbudowie lub/i przebudowie lub/i remoncie budynku **o wartości robót minimum 100 000 zł brutto/każda.** oraz

b) dysponuje osobami do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych

do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tym osobami tj.

- wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:

Kierownika Robót Budowlanych (Ekspert nr 1)- posiadającego co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót ogólnobudowlanych (po uzyskaniu uprawnień). Ekspert nr 1 winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej dla zakresu robót objętych niniejszym postępowaniem (lub posiadać odpowiednie do określonych kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach).

9.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy

9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.2 i 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 9.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
 - 9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
 - 9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków

udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.

10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty/usługi te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.

10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:

- 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.10.3.pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Punkcie 9 lub 10.3.pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

- 11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**, Referat ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji.
- 11.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: iposzwa@lubsko.pl.
- 11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SIWZ.
- 11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa, iposzwa@lubsko.pl
- 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Kamil Zakrzewski.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

13.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

15.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **Gmina Lubsko**
Pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

OFERTA w postępowaniu na:

Przebudowa budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a w Lubsku na Klub „Senior+”

Nie otwierać przed dniem 14.06.2019 r. godz. 10:30

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

17. Składanie i otwarcie ofert

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku.

17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **14.06.2019 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko w Punkcie Obsługi Interesantów, parter. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2019 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, 68-300 Lubsko, pokój nr 35, II piętro.

17.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Przyjętą przez zamawiającego formą wynagrodzenia wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 5) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 6) Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny robót w oparciu o dokumentację projektową, załączony pogłówny przedmiar, a także wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikających z niniejszej SIWZ (w tym np. wszelkie koszty przygotowawcze, administracyjne, obowiązkowe wynikające z tytułu prowadzonej działalności, koszty Dostaw, Materiałów, Urządzeń, Robót budowlanych, Usług, koszty personelu i specjalistów kluczowych wykonujących zamówienie, wszelkie gwarancje, ubezpieczenia, licencje, itd.) i którą należy wpisać do Formularza Oferty.
- 7) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszelkie roboty budowlane, a także dostawy, usługi - jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

- 8) Wykonawca wraz z oferta zobowiązany jest dostarczyć kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną wraz ze wskazaniem czynników cenotwórczych (roboczo-godzina, zysk, koszty pośrednie, koszty zakupu).
- 9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20. Kryteria oceny ofert

20.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) "Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{ci} = \frac{C_{min}}{C_i} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ci}	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";

b) Okres gwarancji jakości „Pgri” – waga 40% - nie może być krótszy niż 36 miesięcy , natomiast maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za okres gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy

Jeżeli oferowany okres gwarancji i rękojmi będzie dłuższy niż 60 miesięcy, punktacja będzie liczona dla 60 miesięcy wg poniższego wzoru:

$$P_{gri} = \frac{g_{ri} - 36}{60 - 36} * 40 \text{ pkt}, \text{ gdy } g_{ri} < 60$$

$$40 \text{ pkt}, \text{ gdy } g_{ri} > 60$$

gdzie:

P_{gri}	liczba punktów za kryterium „Gwarancja” przyznana ofercie „i”.
g_{ri}	okres gwarancji w miesiącach dla oferty „i”,

Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż **36 miesiące** (w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie

60 miesięcy gwarancji. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślał termin w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowanym terminie 36,5 miesiąca do obliczenia punktów przyjętych będzie 36 miesiące). Jeżeli Wykonawca zaoferuje zróżnicowaną gwarancję dla poszczególnych elementów zamówienia, do obliczenia punktów Zamawiający przyjmie najniższą zaoferowaną gwarancję.

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Cena i Okres Gwarancji. Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:

$$P_i = P_{ci} + P_{gri}$$

gdzie:

P_{ci} liczba punktów za kryterium „Cena”,

P_{gri} liczba punktów za kryterium „Gwarancja” przyznana ofercie „i”.

20.2 W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

21. Badanie ofert.

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Udzielenie zamówienia

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl

22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

24. Postanowienia umowy

24.1 Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

6) **podlega unieważnieniu** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
24.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowanie niniejszego postępowania przetargowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

Warunki materialne:

- I. z powodu zmiany prawa,
- II. z powodu wystąpienia okoliczności siły wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne:
 1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed datą zawarcia Umowy,
 - 3) której, gdyby taka wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć, nawet przy dołożeniu należytej staranności,
 - 4) której zaistnienia nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
 2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w pkt. III 1. 1) do 4) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) zdarzenia losowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun, powódź lub aktywność wulkaniczna
 3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia - lub przewiduje się, że uniemożliwi - któregoś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta poinformuje drugą Stronę o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest - lub przewiduje się, że będzie - niemożliwe. Informację tę należy przesłać w terminie 14 dni od dnia, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się, o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.

4. Po daniu informacji, Strona informująca będzie zwolniona z wykonania zobowiązań nią objętych tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
 5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy.
 6. Strona poinformuje drugą Stronę, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.
- III. Z powodu wystąpienia okoliczności powstania szkody środowiskowej o znacznych rozmiarach i zasięgu
- IV. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
- V. pozostałe zmiany:
- a) zmiany obowiązującej stawki VAT:
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiany zakresu rzeczowego umowy mogą nastąpić w sytuacji wystąpienia różnic w związku ze zmniejszeniem lub w związku ze zwiększeniem zakresu rzeczowego przewidzianego do wykonania zamówienia. Zmiana spełnia przesłanki wynikające z art. 144 ust 1 w związku z art. 140 ust 1 i 3 ustawy Pzp.
 - c) ceny – w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty/prace zaniechane):
 - w przypadku odstąpienia od całego elementu robót, nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonym od ogólnej wartości przedmiotu umowy,
 - w przypadku odstąpienia od części robót - obliczenie niewykonanej części tego elementu, nastąpi na podstawie ustalenia przez zamawiającego i wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu robót; następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
 - d) po podpisaniu umowy możliwe jest przedłużenie **terminu** zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy:

- jeżeli w trakcie budowy zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót lub zamawiający dokonał istotnej zmiany projektu,
 - w razie zakłócenia toku robót budowlanych przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich oraz wstrzymanie budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne organy nadzoru, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez wykonawcę,
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego (opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy),
 - działania „siły wyższej”, mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót z zachowaniem względów technologicznych lub bhp (zgodnie z wymaganiami producentów materiałów i zapisami w dokumentacji projektowej),
 - zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości, przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji – przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – wstrzymanie robót/usług przez zamawiającego; konieczność usunięcia błędów;
- d) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kc.
- e) zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
- zmiany technologiczne:
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - produkt końcowy osiągnięty w wyniku zastosowania robót zamiennych jest zgodny z określonymi w zamówieniu podstawowym.
- f) konieczności zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy: Wykonawca może dokonywać zmiany Ekspertów, przedstawionych w Załączniku nr 5 do SIWZ, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Eksperta. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Eksperta w następujących przypadkach:
- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Eksperta;

- nie wywiązania się Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - jeżeli zmiana Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.). Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Eksperta, jeżeli uzna, że Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy;
 - W przypadku zmiany Eksperta, nowy Ekspert musi posiadać kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy określone dla danego kierownika robót w Załączniku nr 5 do SIWZ.
- Wykonawca obowiązany jest zmienić Eksperta zgodnie z żądaniem

Warunki formalne:

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być wprowadzone w razie zaistnienia warunków materialnych, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

Negocjacje będą mogły być prowadzone na wniosek każdej ze stron, zgłaszany w razie zaistnienia powyższych warunków materialnych.

W przypadku gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisany zostanie aneks do umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca, najpóźniej w dniu jego podpisania, przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych ubezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy – na czas wynikający z przedłużenia.

24.3 W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia ww. okoliczności Strona, która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.

24.4 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

24.5 Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej; propozycja zmiany powinna zawierać:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

24.6 Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.

24.7 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające dysponowanie kierownikiem robót ogólnobudowlanych, kierownikiem robót branży sanitarnej i kierownikiem robót branży elektrycznej;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 14 wzoru umowy – II część SIWZ);
- 3) **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi również dla Zamawiającego kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który będzie stanowił podstawę do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego w terminie 7 dni od podpisania umowy.**

24.8 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

25. Środki ochrony prawnej

25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

26. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 10).
4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli wykazany w pkt 10 Formularza oferty podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w pkt 10 Formularza oferty, poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany zgodnie z art. 647 par 1 k.c., do przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę projektu tej umowy (lub projektu zmian w tej umowie) , przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (lub projektem zmian do umowy) których szczegółowy przedmiot został zgłoszony inwestorowi przez wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót,
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
10. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do **30 dni** od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego w formie pisemnej zastrzeżenia, jeśli:
 - a. umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 9;
 - c. brak opisanego szczegółowo zakresu robót podwykonawcy
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane dokonuje korekty projektu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy z pkt 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt 10, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem

- kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia – pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
14. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w pkt 9.
 15. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt 14, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w pkt 10-15 stosuje się odpowiednio.
 18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 19. Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w pkt 18, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
 20. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający wezwie Wykonawcę w formie pisemnej do zgłoszenia w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania - uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18.
 23. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 22, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku

- istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
26. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, z zastrzeżeniem zapisów z pkt 6.
27. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania robót, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie wykonawczej.
28. W umowie o podwykonawstwo, wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca – ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie wykonawczej.
29. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
30. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
31. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
32. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest w każdym wypadku Wykonawca.
33. **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
34. **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzitelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres robót i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku

niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym II część niniejszej SIWZ.

27. Informacje uzupełniające

27.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

27.3 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27.5. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lubuska (*Pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko*);
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lubsko.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZ.2710.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

p.n.: **Przebudowa budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a
w Lubsku na Klub „Senior+”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.4.2019

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez³:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

- TAK
 NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena całkowita netto **PLN**
(słownie: **PLN**),

³

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- plus należny podatek VAT..... % w wysokości **PLN**, (słownie:
 **PLN**),
co czyni łącznie cenę brutto **PLN**
 (słownie:

Składniki kalkulacyjne, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny:

- a) Rg PLN
 b) Ko (R+S)%
 c) Kz (M)%
 d) Z (Ko+R+S)%

- 3) oferujemy okres gwarancjilat/a,
 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ,
 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się przed podpisaniem umowy dostarczyć wszelkie wymagane i niezbędne dokumenty oraz zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.
 7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
 8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
 9) Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

* niepotrzebne skreślić

- 10)** [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) i adres proponowany podwykonawca

⁴

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

a)		

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.4.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.
..... oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.4.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e
podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23

Przebudowa budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a w Lubsku na Klub „Senior+”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RZ.2710.4.2019

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ⁶ do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁶ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.4.2019

Przebudowa budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a w Lubsku na Klub „Senior+”

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 9.2. 3)a) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty	Wartość brutto roboty w PLN	Przedmiot roboty (opisać rodzaj prac **)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy *
				początek (data – miesiąc, rok)	zakończenie (data – miesiąc, rok)		
1.							
2.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający powyższego skutkuje nie uznaniem danej roboty za należycie wykonaną

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.4.2019

**Przebudowa budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a
w Lubsku na Klub „Senior+”**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia (Ekspert nr, stanowisko)	Wymagane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1				

* np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, udostępnienie przez inny podmiot

ORAZ, ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Nazwa zamówienia: Przebudowa budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a w Lubsku na Klub „Senior+”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.4.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

<p>..... (nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</p>

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

CZĘŚĆ II – Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w w dniu 2019 r., pomiędzy:

Gminą Lubsko z siedzibą pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, Urząd Miejski w Lubsku zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
 reprezentowanym przez

przy kontrasygnacie.....

a

..... wpisaną do prowadzonego/nej przez pod numerem
, aktualny odpis w załączniku nr 1 do umowy, posiadającą NIP
 Regon
 reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia, stanowiącej integralną część umowy jako załącznik nr 1 do umowy.

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą: **Przebudowa budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a w Lubsku na Klub „Senior+”**, zwane dalej *Przedmiotem umowy*.
2. Szczegółowy zakres robót określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności: Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, opisy techniczne, rysunki, szkice oraz przedmiar robót z kosztorysem ofertowym, stanowiąca integralną część umowy -jako załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „**Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+”**” realizowanej przy udziale środków z programu Wieloletniego „SENIOR +” na lata 2015 – 2020 Edycja 2019.

§ 2

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: od2019 r.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: do **30.11.2019 r.**
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, jest terminem zgłoszenia wykonanych prac wraz z kompletem dokumentacji powykonawczej. Termin ten obejmuje również wszelkie zgłoszenia do odpowiednich instytucji, organów z powiadomieniem o zakończeniu prowadzonych prac.
4. Wykonawca w terminie **7 dni od daty podpisania umowy**, opracuje **Harmonogram rzeczowo-finansowy prac**, który uzgodni z Zamawiającym. Harmonogram będzie zawierał wskazanie zorganizowanych poszczególnych elementów zadania wraz z podaniem terminu ich realizacji oraz wartości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zintensyfikowania prac oraz do bezwarunkowego dopełnienia umownego terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE I KIEROWNICTWO ROBÓT

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan/i
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan/i.....
4. Obowiązki kierownika budowy z ramienia Wykonawcy pełnić będzie Pan/i, posiadający uprawnienia budowlane nr

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy najpóźniej 10 dnia po podpisaniu umowy,
 - 2) dostarczenia Wykonawcy z dniem podpisania umowy wszelkich dokumentów, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją przetargową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, wymogami Prawa budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami,
 - 2) zorganizowania placu budowy, w tym: instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac,
 - 3) utrzymania terenu budowy w należytym porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz zasad właściwej gospodarki materiałami,
 - 4) zabezpieczenia mienia na terenie budowy - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy,

- 5) zabezpieczenia punktów osnowy geodezyjnej występujących na terenie budowy (w przypadku ich zniszczenia Wykonawca zobowiązuje się do ich odtworzenia na własny koszt),
- 6) sprzątnięcia na bieżąco dróg i ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu wykorzystywanych przez niego, podwykonawców, dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń, do ich natychmiastowej naprawy,
- 7) zabezpieczenia i oznakowania robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas trwania realizacji zadania, aż do ostatecznego odbioru robót, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi,
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszystkie zdarzenia mające miejsce na placu budowy,
- 10) przejęcia i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za znajdującą się w obrębie placu budowy infrastrukturę techniczną. W przypadku jej uszkodzenia, w wyniku prowadzonych prac, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezbędnych napraw - na swój koszt,
- 11) ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi w § 14 umowy,
- 12) dostarczenia atestów na materiały przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy przed ich wbudowaniem,
- 13) przeprowadzenia wszelkich prób i badań technicznych oraz uzyskania zezwoleń, jeśli takie są wymagane do eksploatacji przedmiotu umowy ,
- 14) realizowania prac zgodnie z Harmonogramem prac, o którym mowa w §2 ust. 4 umowy,
- 15) wypełniania wszelkich obowiązków umownych i ustawowych w zakresie podwykonawstwa, w szczególności tych, o których mowa w § 6 umowy, w tym koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
- 16) zapewnienia kadry z wymaganymi uprawnieniami,
- 17) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- 18) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych (radach budowy), w celu omówienia postępów prac,
- 19) likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż w terminie 14 dni do daty dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- 20) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst

jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) - w tym zakresie okazania, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;

- 22) zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 23) jako wytwórcy odpadów - przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), - powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
 - 24) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
3. Wykonawca na swój koszt:
 - a) przygotuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników,
 - b) zabezpieczy teren robót,
 - c) zabezpieczy korzystanie z wody i energii elektrycznej (jeśli dotyczy),
 - d) po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaze go Zamawiającemu, zgodnie z ust. 2 pkt 19), z zachowaniem terminu o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich robót (z zastrzeżeniem art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
 5. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy a dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

§ 5 ODBIORY

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
 - a. robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i wykonaniu wymaganych prób

2. W odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu uczestniczą Wykonawca i inspektor nadzoru; w odbiorze końcowym Wykonawca, przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zgłaszał gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1a. przedstawicielowi Zamawiającego w formie z nim uzgodnionej, natomiast gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, uwzględniając zapisy ust. 6 i 7, a także zapisy § 2 ust. 2 umowy.
4. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
5. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt obowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
6. Terminy rozpoczęcia odbiorów:
 - a. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego,
 - b. odbiór końcowy - w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego.
7. Terminy zakończenia czynności związanych z odbiorami:
 - a. odbiór robót zanikających - w ciągu 1 dnia od daty rozpoczęcia,
 - b. odbiór końcowy - w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół odbioru końcowego podpisują Wykonawca, Zamawiający (bądź ich przedstawiciele).
9. Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet dokumentów powykonawczych, w tym atesty i gwarancje producentów zamontowanych urządzeń i materiałów.
10. W dniu zgłoszenia do odbioru robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokolarnie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, tj:
 - dziennika robót,
 - oświadczenia kierownika robót o zgodności wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi normami (zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane), oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenu przyległego w razie korzystania w okresie budowy,
 - dokumentacji projektowej podstawowej z naniesionymi zmianami, jeśli wystąpiły oraz dodatkowej, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,

- protokołów robót zanikowych wraz z niezbędnymi załącznikami (badania zagęszczenia, szkice geodezyjne z pomiarem powierzchni wykonanych robót zanikowych lub ulegających zakryciu lub inne niezbędne jeśli wymaga tego specyfika odbieranego elementu)
 - protokołów odbiorów technicznych, badań laboratoryjnych, sprawdzeń, wyników pomiarów kontrolnych i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnych z ST i Ew. PZJ, itp.,
 - kart gwarancyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia (wykonanych robót, itp.),
 - dokumentacji dotyczącej użytych materiałów (deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, itp.) – z potwierdzeniem kierownika robót ich wbudowania zatwierdzonych uprzednio przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - geodezyjnego szkicu sytuacyjnego wraz z pomiarem powierzchni / mapy powykonawczej - 2 egz.,
 - zestawienia wysokości wynagrodzenia należnego ewentualnym Podwykonawcom.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia wad,
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - > jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - > jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca obowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisu w protokole odbioru.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,
 - b. żądania wyznaczenia terminu odbioru po usunięciu wad.
14. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

15. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej.
16. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie dokument gwarancyjny na roboty budowlano-montażowe.

§ 6

ZLECANIE ROBOT PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zakres robót, które będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie **7 dni** od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu **projektu tej umowy** (lub **projektu zmian w tej umowie**), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (lub projektem zmian do umowy).
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
8. Kwestie rozliczeń umów podwykonawczych zostały uregulowane w § 8 umowy.

9. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), zawierającego szczegółowy zakres prac podwykonawcy, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia,
 - jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dokonuje korekty projektu umowy, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy z ust 9 stosuje się odpowiednio.
11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia - pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
13. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w ust. 9-14 stosuje się odpowiednio.

17. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, z zastrzeżeniem zapisów z ust. 5.
18. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu gwarancji i rękojmi (odpowiedzialność za wady), aby nie był on krótszy od okresów obowiązujących wykonawcę wobec zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania robót, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
19. W umowie o podwykonawstwo, wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca - ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
20. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
21. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
23. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 143b u.p.z.p., dotyczącej podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (słownie:)
- w tym podatek VAT%
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obowiązków wykonawcy określonych w niniejszej umowie.
3. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy zachowaniu warunków określonych w art. 144 ust.1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie udzielone zostanie przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz składników kalkulacyjnych wynagrodzenia, określonych w ust 4. Za roboty dodatkowe uważane będą roboty,

które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót załączonym do dokumentacji przetargowej.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostało określone w oparciu o niżej wymienione składniki kalkulacyjne, tj.:

- | | |
|--|------------------------|
| 1) stawka roboczogodziny (Rg) | - PLN |
| 2) wskaźnik kosztów ogólnych (Ko) | - % od R + S |
| 3) wskaźnik kosztów zakupu materiałów (Kz) | - % od M |
| 4) wskaźnik zysku (Z) | - % od R + S + Ko |

§ 8

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

- Strony ustalają, że dopuszcza się formę rozliczenia należności w częściach na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, przy założeniu, że:
 - fakturowanie częściowe (nie częściej niż raz na kwartał)** dotyczy rozliczania wykonanych w całości, zorganizowanych poszczególnych elementów zadania, wynikających z rzeczowo-finansowego Harmonogramu prac, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, Wynagrodzenie wypłacane na podstawie faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 7 ust 1 niniejszej umowy. Pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona po zakończeniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.
 - faktura końcowa nie może być wartościowo mniejsza niż 20 %** całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
- Rozliczenie należności z zachowaniem formy ustalonej w ust. 1 nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, po dokonaniu odbioru częściowego prac/robót bez zastrzeżeń oraz na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, po dokonaniu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie wypłacane na podstawie **faktur częściowych nie może całościowo przekroczyć 80 %** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 7 ust 1 niniejszej umowy. Pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona po zakończeniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- Termin płatności faktury ustala się **do 30 dni** licząc od daty jej kompletnego doręczenia Zamawiającemu z jego konta na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, nie wcześniej niż po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze.
- Za kompletną fakturę uważa się: fakturę VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7 i/lub 8 oraz protokołem odbioru (częściowym / końcowym) bez zastrzeżeń podpisanym przez Wykonawcę, inspektora nadzoru (i Zamawiającego – w przypadku protokołu końcowego). Jeżeli Wykonawca w zakresie robót, które fakturuje korzystał z podwykonawstwa, do faktury dołącza również dowód uregulowania wynagrodzenia wobec podwykonawcy – za część, którą sprzedaje dana fakturą Zamawiającemu.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego. Faktura ma być wystawiona na: **Gmina Lubsko (jako nabywca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33, Urząd Miejski w Lubsku (jako odbiorca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko.**
7. **(zapis obowiązuje w przypadku braku podwykonawców)** Do każdej faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
8. **(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców i dalszych podwykonawców)** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres robót i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami ust. 10 - 16.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w ust. 10, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego zgłoszenia w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania - uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10.

15. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy, może zażądać umowy cesji wierzytelności, na co Wykonawca i Podwykonawca wyrażą zgodę.

§ 9

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać lub obciążać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę zł, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania robót 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem końcowym odbioru robót, a pozostała część, tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na całość wykonanych robót na okres miesięcy⁷, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, wynikającego z protokołu „odbioru końcowego”.

⁷

Okres wskazany w ofercie nie krótszy niż 36 miesięcy.

3. W okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad oraz dokonywania nieodpłatnego(nych) przeglądu(ów) serwisowego(ych) w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, Zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku wykonania napraw wad i usterek, okres obowiązywania gwarancji i rękojmi w stosunku do wykonanej naprawy biegnie na nowo od dnia zakończenia usuwania wad i usterek.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 30 % wartości przedmiotu umowy brutto,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1,
 - d) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy taki przypadek,
 - a) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy taki przypadek,
 - b) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy taki przypadek,
 - c) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za każdy taki przypadek,

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej, w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może dokonać potrącenia kary z należności przysługującej Wykonawcy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 1 tygodnia od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
 - b. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie,
 - c. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - d. nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - e. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - f. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym, na koszt tej Strony, której działanie spowodowało odstąpienie od umowy,
 - c. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone i wzniesione,
 - d. jeżeli Stroną odstępującą od umowy jest Zamawiający, to Wykonawca:
 - > zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających,
 - > sporządzi wykaz materiałów zakupionych w celu realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych, nie objętych umową robót,
 - e. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - > przystąpienia do odbioru przerwanych robót; z odbioru sporządza się protokół;
 - > zapłaty za roboty wykonane do dnia odstąpienia; naliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru przerwanych robót;
 - > odkupienia materiałów, o których mowa w pkt 4 d tiret drugi),
 - > przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 14 UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową, zwaną dalej polisą:**
- a) **Obejmującą wszystkie ryzyka budowy** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na czas trwania umowy, przy czym ubezpieczonym będą Zamawiający, Wykonawca oraz Podwykonawcy, a **wartość polisy nie może być niższa niż wartość robót objętych niniejszą umową,**
 - b) obejmującą także **szkody w mieniu otaczającym plac budowy, powstałe bezpośrednio w skutek prowadzenia robót budowlanych** przy sumie gwarancyjnej **nie mniejszej niż 50.000,00 zł,**
 - c) obejmującą (w dziale drugim **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**) **ochronę szkód na mieniu lub osobie wyrządzonych przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców lub dalszych podwykonawców**

powstałych w związku z realizacją Przedmiotu umowy oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 50.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia

d) od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

2. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie później, niż w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu polisę obejmującą wszystkie ryzyka budowy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłacenia składki,
 - b) okres ubezpieczenia w polisie obejmuje w całości okres realizacji prac wskazanych w umowie – z zastrzeżeniem ust. 4,
 - c) okres ubezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d) obejmuje w całości okres trwania gwarancji i rękojmi (zgodnie z § 11 umowy) – z zastrzeżeniem ust. 4,
 - d) polisa obejmuje ochroną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców w mieniu będącym własnością Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie realizacji prac określonych w umowie.
3. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, spełniającej wszystkie wymagania wskazane w ust. 1 i 2, nie istnieje konieczność dodatkowego ubezpieczenia tego ryzyka przez Wykonawcę w ramach polisy ubezpieczenia ryzyk budowlanych. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (oprócz polisy obejmującej wszystkie ryzyka budowy), posiadaną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki należnej z tytułu polisy.
4. Jeżeli do dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłożył umowę ubezpieczenia, w zakresie o którym mowa w ust. 1, obejmującą okresy inne - krótsze, niż wymagane w ust. 2 lit. b) i c), Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 4 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust.2 pkt 1 lit. c) umowy.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :
 - a. Oferta Wykonawcy z dnia - załącznik nr 1
 - b. SIWZ - część I - III - załącznik nr 2
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo budowlane, przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

