



Gmina Lubsko
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.2710.21.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.)

**"Dowozy szkolne dzieci
i młodzieży do placówek oświatowych
na terenie Gminy Lubsko na 2019 r."**

Zatwierdzam:
Lubsko, dnia 07.11.2018 roku

(-) Lech Jurkowski - Burmistrz Lubska

.....
podpis Zamawiającego

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Definicje i skróty	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Zamówienia częściowe	6
7. Informacja o ofercie wariantowej	7
8. Termin wykonania zamówienia	7
9. Warunki udziału w postępowaniu	7
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	9
11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą	12
12. Wadium	13
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	14
15. Opis sposobu przygotowania oferty	14
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	15
17. Składanie i otwarcie ofert	16
18. Termin związania ofertą	16
19. Opis sposobu obliczenia ceny	17
20. Kryteria oceny ofert	17
21. Badanie ofert	19
22. Udzielenie zamówienia	19
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	19
24. Postanowienia umowy	20
25. Środki ochrony prawnej	21
26. Informacje uzupełniające	21
27. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW	23
CZĘŚĆ II - Wzór umowy	41
CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	49

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221.000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2477),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 2479),
 - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1025 z późn. zm.)
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.21.2018**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

60.13.00.00 - 1 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

- 2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz dzieci do szkół położonych na terenie gminy Lubsko zgodnie z wyznaczonymi trasami w terminie od 02.01.2019 do 31.12.2019 roku wraz z zapewnieniem im opieki. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, wyłączając przerwy świąteczne, obowiązujących w województwie lubuskim oraz dni wolne od nauki.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem 7 tras wyszczególnionych w części III niniejszej specyfikacji:

- trasa nr 1 – (110 km/dzień)- autobus minimum 45 miejsc,
- trasa nr 2 – (142 km/dzień) – autobus minimum 45 miejsca,
- trasa nr 3 – (112 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,,
- trasa nr 4 – (126 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,
- trasa nr 5 – (133 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,
- trasa nr 6 – (139 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,
co daje ok. 762 km
- trasa nr 7 – max. 5 000 km/rocznie (według potrzeb - dowóz uczniów/osób na zawody sportowe, wycieczki, itp.),

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- dowóz dzieci i młodzieży z miejscowości położonych na terenie Gminy Lubsko na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne ustalone dla Gminy Lubsko i rozliczenia na podstawie faktycznie wydanych biletów. Wysokość należności miesięcznej nie może przekroczyć kwoty brutto wynegocjowanej w niniejszym postępowaniu przetargowym;
- Wykonawca zobowiązuje się również dodatkowo umożliwić przejazd na podstawie otrzymanych biletów w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej na zajęcia pozalekcyjne;
- jednorazowe wyjazdy na zasadach wynajmu autobusu na zasadach stawki w złotych za 1 kilometr;
- punktualny i bezpieczny dowóz dzieci i uczniów, w tym niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust 5-7 i art. 39 ust 3 i 4 ustawy o prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) do szkół położonych na terenie gminy Lubsko, zgodnie z wyznaczonymi trasami;
- sporządzenie rozkładu jazdy zapewniającego dowóz dzieci z miejscowości opisanych w części III niniejszej specyfikacji z zachowaniem:
 - a. godzin przyjazdu dzieci i młodzieży do szkół w Lubsku i Górzynie w godzinach pomiędzy 7.10 a 7.55;
 - b. proponowane godziny wyjazdów po zakończonych zajęciach dzieci młodzieży szkół w Lubsku, Górzynie do poszczególnych miejscowości określa Wykaz tras zamieszczony w części III niniejszej specyfikacji;
- planowany ilościowy wykaz dzieci i młodzieży przyjeżdżających i wyjeżdżających ze Szkół w Lubsku i Górzynie obejmuje części III niniejszej specyfikacji;
- zobowiązuje się wykonawcę do ustalenia rozkładu jazdy z zachowaniem warunków określonych powyżej na podstawie własnych pomiarów długości trasy przejazdów z poszczególnych miejscowości z uwzględnieniem odbiorów dzieci z istniejących przystanków. Ustalony przez Wykonawcę rozkład jazdy należy uzgodnić z Dyrektorami szkół w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia danego roku szkolnego;
- do sprawowania opieki nad uczniami Wykonawca zapewnia opiekuna. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II i Części III niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Przedmiotem zamówień mogą być

usługi polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które są objęte zamówieniem podstawowym w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego wydaną na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 12 z późn. zm.),

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozach osób/dzieci odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto/jedna usługa.

Jeżeli są w trakcie wykonywania, muszą być zrealizowane na dzień składania ofert o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto/jedna usługa.

b) dysponuje osobami do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tym osobami tj. co najmniej ilością osób (kierowcy autobusów) odpowiednią do ilości tras (7 tras) na które składa ofertę. Wszystkie osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia:

–ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii (w zależności od rodzaju pojazdu wykonującego zamówienie),

–ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby,

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej w pełnym wymiarze na etat, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- c) przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest Wykonawca ma dysponować minimum 7 pojazdami do przewozu osób na minimum 45 miejsc siedzących + 1 pojazd awaryjny na min. 45 miejsc siedzących. Rok produkcji pojazdów nie może być starszy niż 1998. Pojazdy muszą posiadać ważne badanie techniczne i ubezpieczenie OC.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy

9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

9.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,

9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,

9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.

10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.1.5 dowód wniesienia wadium.

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania

zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego wydaną na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 12 z późn. zm.),
- 3) **wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje bądź inny dokument wystawiony przez odbiorcę – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW
- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 5) **wykaz wyposażenia** zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:

- 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.10.3. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10.11. **W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 9 lub 10.3 pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.** Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

- 11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**, Referat ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji.
- 11.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: iposzwa@lubsko.pl, a faksem na nr (68) 457 62 70.
- 11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SIWZ.
- 11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa
- 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Mateusz Szaja – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lubsku.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Wadium

12.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

12.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia... - do dnia.....”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .

12.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

12.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1 Informacje ogólne

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie

z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)

15.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **Gmina Lubsko**
Pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

OFERTA w postępowaniu na:

**"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych
na terenie Gminy Lubsko na 2019 r."**

Nie otwierać przed dniem 19.11.2018 r. godz. 10:30

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

17. Składanie i otwarcie ofert

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku.

17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **19.11.2018 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko w Punkcie Obsługi Interesantów, parter. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2018 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejski w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, 68-300 Lubsko, pokój nr 35, II piętro.

17.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 4) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20. Kryteria oceny ofert

20.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) "Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ci}	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";

b) jakość pojazdów (rozumiane jako rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi) - (waga 35 %)-(Jp)-zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Pojazd z rokiem produkcji od 2010 – Wykonawca otrzyma 35 pkt.

Pojazd z rokiem produkcji od 2003 r. do 2009 r. – Wykonawca otrzyma 25 pkt.

Pojazd z rokiem produkcji od 1998 r. do 2002 – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

liczone wg wzoru

$$Jp = \frac{p1+p2+p3+p4+p5+p6+p7+p8}{8}$$

Jp – jakość pojazdów (średnia arytmetyczna dla wszystkich pojazdów)

p1...8 - punktacja dla pojazdu przyporządkowana do roku produkcji

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w załączniku nr 6 oraz oświadczenia w formularzu oferty.

c) Podstawienie sprzętu w przypadku awarii – waga 5 % -zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Podstawienie pojazdu w przypadku awarii	
Do 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia	5
Od 30 do 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia	3
Powyżej 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia	0

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w załączniku nr 6 oraz oświadczenia w formularzu oferty.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

20.2 W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

21. Badanie ofert.

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Udzielenie zamówienia

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl

22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

24. Postanowienia umowy

- 24.1 W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
- 24.2 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
- 24.3 Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia usługi określony w SIWZ.
- 24.4 Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 24.5 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
- zmiany tras przejazdu;
 - zmiany ilości przewożonych dzieci;
 - zmiany warunków finansowania zamówienia i warunków płatności, w tym: zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione,
 - oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - zapisów umownych wymagających zmiany na skutek:
 - a) wystąpienia zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - b) istotnych zmian norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia okoliczności siły wyższej – przy czym, jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, aktu terroryzmu, klęski żywiołowej, strajku oraz aktu władzy i administracji publicznej.
- 24.6 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy pzp:
- a). utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści SIWZ i umowy,
 - b). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - c). zmiana nr rachunku bankowego,
 - d). zmiana danych teleadresowych.
- 24.7 Przewiduje się również możliwość zmiany umowy na korzyść Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności nie przewidzianych uprzednio.
- 24.8 W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia ww. okoliczności Strona, która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.

- 24.9 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 24.10 Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej; propozycja zmiany powinna zawierać:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 24.11 Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.
- 24.12 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1030) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 24.13 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

25. Środki ochrony prawnej

- 25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

26. Informacje uzupełniające

- 26.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 26.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

- 26.3 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 26.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

26.5 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Lubska, Pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubsko* jest Pani Kinga Zduńska, kontakt: adres e-mail: *inspektor@cbi24.pl*¹;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZ.2710.21.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych² ;

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
8.	Załącznik nr 8	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

		i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy)
--	--	---

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko na 2019 r."

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.21.2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

2. WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁴:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

1. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Oferujemy wykonanie usługi za maksymalną cenę całkowitą
..... zł brutto (*obliczona: cena biletów miesięcznych x 10 miesięcy + 5 000 km x stawka za 1 km*), w tym podatek VAT w wysokości:% tj.....zł
(słownie:.....zł)

w tym:

2. Cena za bilety miesięcznie: :zł brutto

podatek VAT w wysokości:% tj.....zł

(słownie:.....zł)

⁴ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

3. Stawka (cena) brutto za 1 wozokilometr - zł/km, (słownie:)
- podatek VAT w wysokości:% tj.....zł
- (słownie:.....zł)
4. termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. zakres usługi przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia treści umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 7) Oświadczam/y, że rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi to.....szt.- ilość;szt.- ilość;szt.-ilość.....
- 8) Oświadczam, że w przypadku awarii zobowiązuje się podstawić sprawny autobus w ciągu minut.
- 9) Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu.
- 10) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 11) Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
•			

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.21.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I KRYTERIÓW SELEKCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono kryteria selekcji), tj.

.....
.....
.....
.....
.....

(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....

.....

..... w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ÓSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.21.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko na 2019 r."

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RZ.2710.21.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy⁵ do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁵ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.21.2018

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko na 2019 r."**ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem/liśmy (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozach osób/dzieci odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto/jedna usługa tj.:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi (opisać rodzaj i zakres usługi **)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy usługi
				początek (data – miesiąc, rok)	zakończenie (data – miesiąc, rok)		
1.							
2.							

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. **Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną**

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.21.2018

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko na 2019 r."

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Kwalifikacje zawodowe	Inne Informacje⁶ (w tym, że są /będą zatrudnieni na umowę o pracę)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

⁶ Wykonawca wypełnia tą kolumnę, jeżeli zachodzą jakieś istotne informacje dotyczące osoby

ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 - wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.21.2018

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko na 2019 r."

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

(Wymagane jest dysponowanie co najmniej: 7 (siedem) pojazdami na minimum 45 miejsc siedzących (autobus / samochód osobowy do przewozu osób) + 1 pojazd awaryjny na minimum 45 miejsc siedzących. Pojazdy muszą posiadać ważne badanie techniczne i ubezpieczenie OC).

lp.	Opis	Rok produkcji	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje⁷	Informacja o podstawie do dysponowania*
1)				
2)				
3)				
4)				

⁷ Wypełniają Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

5)				
6)				
7)				
8)				

* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, będzie udostępniony przez inny podmiot, itp.

Oświadczam, że w przypadku awarii zobowiązuje się podstawić sprawny autobus w ciągu minut.

Podpis(y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejsco wość i data

Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Nazwa zamówienia: "Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko na 2019 r."

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.21.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

.....
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

CZĘŚĆ II- Wzór umowy.

UMOWA NR

zawarta w w dniu 2018 r., pomiędzy:
Gminą Lubsko z siedzibą pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, Urząd Miejski w Lubsku zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez

przy kontrasygnacie

a

.....wpisaną do prowadzonego/nej przez pod numerem,
posiadającą NIP Regon

reprezentowaną przez

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwani dalej łącznie „Stronami”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: "**Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko na 2019 r.**" na liniach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w dniach nauki szkolnej lub w ramach indywidualnego zlecenia.
2. Informacje w załączniku nr 1 do umowy stanowią podstawę do ułożenia rozkładów jazdy przewozów. Ułożone rozkłady jazdy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego pisemnie w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia danego roku szkolnego.
3. Przebieg kursu pojazdu dowożącego dzieci liczony jest od momentu wyjazdu z miejsca postoju w Lubsku do momentu powrotu po wykonaniu wszystkich zadań określonych dla danego przewozu.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) złożonej przez Wykonawcę ofercie.
5. Umowa realizowana będzie w okresie od dnia **02 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

§ 2

Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami transportu przystosowanymi do wykonywania usługi przewozu osób oraz posiada dokumenty niezbędne do świadczenia tego rodzaju usług oraz obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadacza pojazdu

mechanicznego i dobrowolne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) kierowcy i pasażerów pojazdu mechanicznego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych umową pojazdami wskazanymi w ofercie Wykonawcy, spełniającymi wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz wykonywania przewozów dzieci.
2. Planowana zmiana pojazdu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego (nie dotyczy awarii). Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy wskazany pojazd będzie spełniał minimalne warunki techniczne wskazane w postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadał rok produkcji mieszczący się w zakresie punktacji otrzymanej przez Wykonawcę w ramach kryterium „Jakość pojazdu”. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem nowego pojazdu do realizacji usługi .
3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca jest uprawniony do realizacji usługi pojazdem awaryjnym pod warunkiem niezwłocznego (w dniu wystąpienia awarii) powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu awarii. Wykonawca zobowiązany jest podstawić autobus zastępczy w czasie..... minut⁸
4. Świadczenie usługi pojazdem awaryjnym nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych.
5. Wykonywanie usługi pojazdem niewskazanim w ofercie, bez zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) zapewnienia do realizacji usług personelu z kwalifikacjami wynikającymi z obowiązującego prawa, a także ze znajomością przepisów porządkowych oraz układu linii komunikacyjnej (trasy) ustanawianych przez Zamawiającego,
 - 2) ubezpieczenia pojazdów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązującego prawa,
 - 3) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług objętych umową, w tym także szkód komunikacyjnych. Wykonawca w każdym przypadku na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
 - 4) zapewnienia należytej jakości wykonywania usługi, w szczególności pod względem:
 - przestrzegania godzin odjazdów i przyjazdów,
 - bezpieczeństwa pasażerów,

⁸ Wykonawca wskaże czas w minutach w ofercie.

- warunków podróży (ogrzewanie, wentylacja, oświetlenie przestrzeni pasażerskiej),
 - stanu technicznego pojazdów,
 - czystości pojazdów,
- 5) umożliwienia pracownikom Zamawiającego w Lubsku posiadającym upoważnienie służbowe dokonywania kontroli realizacji świadczonych usług oraz odnotowywania uchybień stwierdzonych podczas kontroli,
- 6) przyznawania ewentualnych odszkodowań wynikających z realizacji usług objętych umową,
- 7) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag, sugestii i wniosków dotyczących trasy w celu poprawy funkcjonowania przewozów,
- 8) zatrzymywania autobusów wyłącznie w miejscach wyznaczonych przystanków w sposób bezpieczny,
- 9) sprawowania opieki nad uczniami i zapewnienia opiekuna w każdym autobusie. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym na tle seksualnym wobec nieletnich. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu. Opiekun i kierowca współpracują ze sobą, celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dowożonym uczniom. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie dowozów, w czasie wsiadania i zajmowania miejsca, w czasie wysiadania z pojazdu oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (m.in. sprawdzanie stanu ilościowego uczniów na danym kursie i na danym przystanku). Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu,
- 10) spełniania wymagań, dotyczących bezpieczeństwa transportu dzieci przewozami szkolnymi:
- bezwzględne przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260); - przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31. 12. 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., Nr 32, poz. 262 z późn. zm.); - przepisów rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393); art. 32 5-7 art. 39 ust 3 i 4 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59); - innych, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących wykonania przewozu osób środkami transportowymi (autobusami).
2. Zamawiający zobowiązany i uprawniony jest do:
- 1) terminowego wypłacania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,
 - 2) kontrolowania realizacji świadczonych usług pod względem ich zgodności z umową,
 - 3) informowaniu Wykonawcy o zmianach w rozkładzie jazdy danej trasy z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym Wykonawcy na przygotowanie się do wprowadzenia tych zmian.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane usługi, zostanie obliczona na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne dla Gminy Lubsko i faktycznie wydanych biletów. Tabela opłat stanowi załącznik Nr 4 do umowy.
2. Wysokość należności nie może przekroczyć kwoty wynegocjowanej w postępowaniu przetargowym, czyli zł miesięcznie brutto (słownie:
3. W przypadku zlecenia przewozu dodatkowo w dni wolne od pracy poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz należy złożyć do oddziału Wykonawcy w od czwartku na nadchodzącą sobotę i niedzielę, względnie na dwa dni przed innym dniem.
4. Strony ustalają, że podstawą naliczenia wynagrodzenia za wykonane usługi określone w ust. 3, będzie stosowana stawka za kilometr przebiegu autobusu wynosząca brutto zł/1km, słownie:
5. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych za wykonanie zadania po zakończeniu danego miesiąca, w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego wraz z kartą realizacji wozokilometrów i wykazu ilości wydanych biletów miesięcznych.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego. Faktura ma być wystawiona na: **Gmina Lubsko (jako nabywca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33, Urząd Miejski w Lubsku (jako odbiorca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko.**
7. Należność za usługi regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w Nr
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 i 4 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana wpisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.

§ 6

1. Za szkody powstałe podczas wykonywania przewozów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) szkód komunikacyjnych, wynikających z uczestniczenia pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym,
 - 2) szkód rzeczowych, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojazdach Wykonawcy, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas wykonywania przewozów.

§ 7

1. Zamawiający zakłada, że dowozy dzieci i uczniów rozpoczną się nie wcześniej niż o godzinie 6:45 i będą trwać nie dłużej niż do godziny 7:55. Odwozy rozpoczną się po zakończeniu zajęć lekcyjnych, zgodnie z planem TRAS, określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusów w czasie dowożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
 - a) oznakuje przód i tył autobusu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego.
 - b) oznakuje autobus z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej z napisem barwy czarnej autobus szkolny,
 - c) oznakuje autobus z tyłu tablicą barwy żółtej ze znakiem B-20 z żółtym napisem i obrzeżem.
3. W okresach jesienno-zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, system ogrzewania powinien zapewnić utrzymanie w autobusach minimalnej temperatury +10°C wewnątrz pojazdu przy rozpoczęciu pierwszego kursu. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić Dyrektora Szkoły i Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji postanowień umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary w wysokości:
 - 1) 500,00 zł za każdy niezrealizowany kurs z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 200,00 zł za każde stwierdzone opóźnienie lub przyspieszenie odjazdu z przystanku powyżej 5 minut, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do rozkładu jazdy, przy czym kara może być naliczona tylko jeden raz na dany kurs,
 - 3) 200,00 za każdy dzień świadczenia usługi pojazdem:
 - a) innym niż pojazd wskazany w ofercie Wykonawcy (bez zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego)
 - lub
 - b) nie spełniającym minimalnych wymagań technicznych określonych w SIWZ, lub
 - c) rezerwowym ponad 30-dniowy termin,
 - d) podstawienia pojazdu rezerwowego w czasie innym niż określony w § 3 ust 3.
 - 4) 100,00 zł za każde stwierdzone uchybienie w realizacji umowy (inne niż wymienione w pkt 1-3), określone w raporcie z kontroli.
 - 5) 200 zł za każde 30 minut ponad czas określony w § 3 ust 3 tj. podstawienia pojazdu rezerwowego.
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie

umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2. Kontrole odbywać się będą doraźnie. Na podstawie przeprowadzonej kontroli, Zamawiający sporządzi raport z kontroli, zawierający stwierdzone uchybienia, w którym podana będzie łączna wysokość nałożonych kar.
3. Raport z kontroli zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych po jego sporządzeniu.
4. Wykonawca ma prawo wniesienia zastrzeżeń i wyjaśnień do raportu z kontroli w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.
5. Zamawiający rozpatrzy zastrzeżenia i wyjaśnienia Wykonawcy i niezwłocznie przekaze Wykonawcy decyzję o ich uwzględnieniu lub nie, a także przedstawi ostateczną wysokość nałożonych kar.
6. Obciążenie Wykonawcy karami z tytułu uchybień w realizacji postanowień umowy następować będzie poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej, po przedstawieniu Wykonawcy decyzji o ostatecznej wysokości nałożonych kar.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. W przypadku braku zapłaty Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powyższej kwoty z kolejnego wynagrodzenia.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług,
 - 2) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług i nie wykonuje ich przez trzy kolejne dni,
 - 3) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne,
 - 4) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania usług,
 - 5) Wykonawca nie przekazał informacji, o której mowa w ust. 1,
 - 6) Wykonawca utracił płynność finansową.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę

umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia, które przysługiwałyby Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy. Postanowienia § 8 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt 24.5 SIWZ IDW oraz wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) przedmiot umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 2) warunki techniczne pojazdu - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływających na jej realizację,
 - 3) wynagrodzenie - w następstwie zmiany przepisów prawnych oraz w wyniku realizacji uprawnienia Zamawiającego, w związku ze zmianą, o której mowa w punkcie 2.
2. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga zawarcia aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany rozkładu jazdy trasy (w tym godziny odjazdu i przyjazdu, kolejność przystanków) określonej w Załączniku nr 1 w granicach maksymalnej wielkości pracy przewozowej. Zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.

§ 11

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w Załączniku nr ... do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) zawartą przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi określone w ust 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Zamawiający żąda również przedstawienia dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z ust. 3, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 12

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego:

2. Strony umowy deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia spraw spornych, wynikających z bieżącej realizacji umowy, w drodze negocjacji.
3. W razie braku możliwości zawarcia porozumienia, spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw i przepisów prawa europejskiego.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :
 - a. Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
 - b. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2
 - c. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 3
 - d. Tabela opłat za bilety miesięczne – załącznik nr 4
 - e. Wykaz pracowników świadczących usługi - załącznik nr 5
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- proponowane godziny wyjazdów po zakończonych zajęciach dzieci młodzieży szkół w Lubsku, Górzynie do poszczególnych miejscowości określa Wykaz tras zamieszczony w części III niniejszej specyfikacji.
- Planowany ilościowy wykaz dzieci i młodzieży przyjeżdżających i wyjeżdżających ze Szkół w Lubsku i Górzynie obejmuje części III niniejszej specyfikacji.
 - Zobowiązuje się Wykonawcę do ustalenia rozkładu jazdy z zachowaniem warunków określonych powyżej na podstawie własnych pomiarów długości trasy przejazdów z poszczególnych miejscowości z uwzględnieniem odbiorów dzieci z istniejących przystanków. Ustalony przez Wykonawcę rozkład jazdy należy uzgodnić z Dyrektorami szkół w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia danego roku szkolnego.
 - Do sprawowania opieki nad uczniami Wykonawca zapewnia opiekuna. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu.
 - Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
 - Wykonawca zapewni oznakowanie autobusów w czasie dowożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
 - a) oznakuje przód i tył autobusu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego.
 - b) oznakuje autobus z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej z napisem barwy czarnej autobus szkolny,
 - c) oznakuje autobus z tyłu tablicą barwy żółtej ze znakiem B-20 z żółtym napisem i obrzeżem.
 - W okresach jesienno-zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, system ogrzewania powinien zapewnić utrzymanie w autobusach minimalnej temperatury +10°C wewnątrz pojazdu przy rozpoczęciu pierwszego kursu. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.
 - Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić Dyrektora Szkoły i Zamawiającego. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowozy uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego (autobusy, busy) o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia. W czasie oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego opiekun sprawuje opiekę nad uczniami. Bez względu na ilość podstawionych autobusów/busów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jak za jeden dzień zrealizowanych dowozów. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
 - Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązkowego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków

kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

Planowana ilość dzieci do dowożenia w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020:

L.p	Miejscowość	SP-1	SP-2	SP-3	Sp-3 (oddziały przedszkolne)	SP-G	Oddziały Gimnazjalne	P-1 P-2 p-3 p-5	OSW	
1	Dłużek	23	1	1			1	1		
2	Chełm Żarski	2					1	1		
3	Tarnów	0								
4	Białków	0	2	11	1		2			
5	Tuchola	1	4	27	1		1	2	1	
6	Stara Woda	1		13	2		1			
7	Chocicz	0				24	3		2	
8	Chocimek	0		2		1		1		
9	Mokra	1	1	3						
10	Lutol	2	3	11	1		3	1		
11	Małowice	2		1			1	2	2	
12	Janowice	0		1					1	
13	Dąbrowa	0				16	2			
14	Gozdno	0		1		6				
15	Górzyn	0	1				4			
16	Górzyn ul. Błotna	0								
17	Grabków	0				17	1			
18	Kątek	0				8	2			
19	Mierków	6		2			2			
20	Osiek	0	1			4	3			
21	Raszyn	0		2		1	1	1		
22	Ziębikowo	0	2	1			1		1	
23	Tymienice	0				14	2			
24	Gareja	1		4			1			
25	Nowiniec	0	3				1			
26	Lubsko		1	16		3		2		
	RAZEM:	39	16	99	5	94	33	11	7	

Zakładana ilość kilometrów dziennie to ok. 762 km
 Planowana ilość dowożonych dzieci – 297, z tego:
 11 do przedszkoli w Lubsku;
 33 do Oddziałów Gimnazjalnych
 253 do Szkół Podstawowych
 7 do OSW

PROPONOWANY WYKAZ TRAS – Gmina Lubsko:

TRASA 1 - ok. 110 km dziennie

Nr	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	Prz.		
1	LUBSKO-LUBSKO	27,00	06:40	07:30		00:50
2	LUBSKO-LUBSKO	28,00	07:30	07:59	01:01	00:29
3	PRZERWA		09:00	10:10	02:20	
4	LUBSKO-LUBSKO	25,00	12:30	13:30	00:50	01:00
5	LUBSKO-LUBSKO	25,00	14:20	15:20		01:00

Liczba kierowców zadania: 1

pt	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	STARA WODA	10,0
4	MOKRA	12,0
5	CHOCIMEK LEŚNICZÓWKA	14,0
6	CHOCIMEK, wieś	14,0
7	CHOCICZ	17,0
8	LUBSKO GIMNAZJUM	26,0
9	LUBSKO SP3	26,0
10	LUBSKO Pl. Wolności	27,0
Pt	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	DŁUŻEK	24,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM	25,0
4	LUBSKO PRZEDSZKOLE	25,0

5	LUBSKO ŚPI	26,0
6	LUBSKO GIMNAZJUM	27,0
7	LUBSKO SP3	27,0
8	LUBSKO Pl. Wolności	28,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	0,0
3	LUBSKO SP3	2,0
4	GÓRZYN	4,0
5	GOZDNO	7,0
6	CHOCICZ	10,0
7	CHOCIMEK LEŚNICZÓWKA	13,0
8	CHOCIMEK, wieś	13,0
9	MOKRA	15,0
10	STARA WODA	17,0
11	LUBSKO SP3	18,0
12	LUBSKO Pl. Wolności	25,0

TRASA 2 – ok. 143 km

Lp	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	Pr.		
1	LUBSKO - LUBSKO GIM	27	06:40	07:20		00:40
2	LUBSKO-LUBSKO	22	07:20	07:59	00:16	00:39
3	LUBSKO -LUBSKO	27	08:15	09:00	00:20	00:45
4	LUBSKO-LUBSKO	27	11:35	12:30		00:55
5	LUBSKO-LUBSKO	20	12:30	13:28	00:02	00:58
6	LUBSKO-LUBSKO	27	13:30	14:10	00:10	00:40
7	LUBSKO-LUBSKO	27	14:20	15:30		01:10

Liczba kierowców zadania: 1

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	TARNÓW	9,0
3	CHEŁM ŻARSKI	12,0
4	MIERKÓW	15,0
5	LUBSKO ŚPI	26,0
6	LUBSKO. PRZEMYSŁOWA	27,0
7	LUBSKO GIMNAZJUM	27,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	BIAŁKOW	8,0
4	STARA WODA, WIEŚ NŻ	11,0
5	STARA WODA	12,0
6	LUBSKO SP3	19,0
7	LUBSKO UL. WESOŁA	20,0
8	LUBSKO UL. ROBOTNICZA	20,0
9	LUBSKO SP3	22,0
10	LUBSKO Pl. Wolności	22,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO SP3	2,0
3	LUBSKO, ULPOZNANSKA NŻ	3,0
4	LUBSKO Pl. Wolności	4,0
5	LUBSKO UL. SYBIRAKÓW	5,0
6	LUBSKO, UL XX-L. NŻ	5,0
7	LUBSKO PRZEDSZKOLE	6,0
8	LUBSKO, UL. XX-L. NŻ	7,0

9	LUBSKO UL. BOHATERÓW	8,0
10	LUBSKO, UL. XX-L. NŻ	9,0
11	LUBSKO, UL. POZNANSKA NŻ	14,0
12	LUBSKO Pl. Wolności	27,0
Lp przystanek km		
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	LUBSKO SP3	2,0
4	LUBSKO, ULPOZNANSKA NŻ	3,0
5	LUBSKO, ULBŁOTNA NŻ	4,0
6	GÓRZYN	5,0
7	GOZDNO	7,0
8	CHOCICZ	10,0
9	CHOCIMEK, wieś	13,0
10	CHOCIMEK LEŚNICZÓWKA	13,0
11	MOKRA	15,0
12	STARA WODA	17,0
13	MAŁO WICE	19,0
14	LUTOL, WIEŚ	21,0
15	LUTOL, SKRZ.	21,0
16	LUBSKO GIMNAZJUM	26,0
17	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	LUBSKO Ośrodek Szkolno- Wychowawczy	1,0
4	LUBSKO SP3	2,0
5	LUTOL, SKRZ.	7,0
6	LUTOL, WIEŚ	7,0

7	MAŁO WICE	9,0
8	JANOWICE	11,0
9	LUTOL, WIEŚ	14,0
10	LUTOL, SKRZ.	14,0
11	LUBSKO Pl. Wolności	20,0
Lp przystanek km		
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO ÓSR. SZKOL. WYCHOWAWCZY	5,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM	5,0
4	LUBSKO SP3	9,0
5	LUBSKO, ULBLOTNA NŻ	10,0
6	LUBSKO, ULPOZNAŃSKA NŻ	11,0
7	GÓRZYN	13,0
8	LUTOL, SKRZ.	14,0
9	LUTOL, WIEŚ	14,0
10	MAŁO WICE	16,0
11	JANOWICE	19,0
12	LUTOL, WIEŚ	21,0
13	LUTOL, SKRZ.	21,0
14	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

TRASA 3 – ok. 112 km

Lp.	Relacja	Odl. [kmj]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	P r.:		
1	LUBSKO-LUBSKO	27	07:05	07:55	03:35	00:50
2	LUBSKO-LUBSKO	25	11:30	12:29	00:01	00:59
3	LUBSKO-LUBSKO	27	12:30	13:30	00:50	01:00
4	LUBSKO-LUBSKO	27	14:20	15:20		01:00

Liczba kierowców zadania: 1

Lp	przystanek	km

1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO SP3	1,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM	2,0
4	GÓRZYN	5,0
5	GRABKÓW	9,0
6	TYMIENICEII.NŻ	13,0
7	TYMIENICEI	13,0
8	TYMIENICE, OSIEDLE NŻ	13,0
9	KALEK, SKRZ.	14,0
10	DĄBROWA	16,0
11	GRABKÓW	19,0
12	GÓRZYN	23,0
13	LUBSKO GIMNAZJUM	26,0
14	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

LP	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	LUBSKO SP3	2,0
4	Białków	8,0
5	STARA WODA, WIEŚ NŻ	11,0
6	TUCHOŁA I	14,0
7	TUCHOŁA II	14,0
8	STARA WODA	17,0
9	LUBSKO GIMNAZJUM	23,0
10	LUBSKO Pl. Wolności	25,0

LP	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	GÓRZYN	4,0

4	GRABKÓW	8,0
5	DĄBROWA	11,0
6	KALEK, SKRZ.	13,0
7	TYMIENICE, OSIEDLE NŻ	14,0
8	TYMIENICEI	14,0
9	TYMIENICE II, NŻ	14,0
10	GRABKÓW	18,0
11	GÓRZYN	22,0
12	LUBSKO GIMNAZJUM	25,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

TRASA 4 – ok. 126 km

Lp	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	P rzyj..		
1	LUBSKO-LUBSKO	27	06:45	07:51	00:44	01:06
2	LUBSKO-LUBSKO	28	12:25	13:52	00:28	01:27
3	LUBSKO-LUBSKO	25	14:20	14:58	00:02	00:38
4	LUBSKO-LUBSKO	28	15:00	16:03		01:03

Liczba kierowców zadania: 1

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	JANOWICE	8,0
3	MAŁO WICE	11,0
4	LUTOL, WIEŚ	13,0
5	LUTOL, SKRZ.	13,0
6	LUBSKO SP3	18,0
7	LUBSKO GIMNAZJUM NR 1	20,0
8	LUBSKO Ośrodek Szkolno-Wych	21,0
9	LUBSKO GIMNAZJUM	22,0

10	LUBSKO UL. WESOŁA	22,0
11	LUBSKO ŚPI	24,0
12	LUBSKO SP3	25,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO SP3	1,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
4	LUBSKO Pl. Wolności	1,0
5	LUBSKO PRZEDSZKOLE	3,0
6	LUBSKO UL. WESOŁA	3,0
7	LUBSKO ŚPI	3,0
8	DŁUŻEK	4,0
9	DŁUŻEK KOLONIA	4,0
10	LUBSKO Pl. Wolności	8,0
11	LUBSKO ŚPI	9,0
12	ZIĘBIKOWO	11,0
13	MIERKÓW	13,0
14	RASZYN	14,0
15	CHEŁM ŻARSKI	16,0
16	TARNÓW	19,0
17	CHEŁM ŻARSKI	22,0
18	LUBSKO Pl. Wolności	28,0
Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	2,0
3	STARA WODA	8,0
4	Białków	17,0
5	LUBSKO SP3	23,0
6	LUBSKO Pl. Wolności	25,0

--	--	--

Trasa 5 – ok. 133 km

Lp	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	Pr.:		
1	LUBSKO -LUBSKO	27	06:30	07:10		00:40
2	LUBSKO -LUBSKO	25	07:10	08:00	00:30	00:50
3	LUBSKO -LUBSKO	25	12:30	13:05	00:55	00:35
4	LUBSKO -LUBSKO	25	14:00	15:13	00:17	01:13
5	LUBSKO -LUBSKO	27	15:30	16:30		01:00

Liczba kierowców zadania: 1

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	STARA WODA	10,0
4	CHOCIMEK LEŚNICZÓWKA	14,0
5	CHOCIMEK, wieś	14,0
6	CHOCICZ	17,0
7	GOZDNO	20,0
8	GÓRZYN	22,0
9	LUBSKO SP3	25,0
10	LUBSKO GIMNAZJUM	26,0
11	LUBSKO Ośrodek Szkolno -Wych	26,0
12	LUBSKO SP3	26,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0

2	TUCHOLA II	11,0
3	TUCHOLA I	11,0
4	LUBSKO GIMNAZJUM	24,0
5	LUBSKO ŚPI	24,0
6	LUBSKO Ośrodek Szkolno-Wych.	24,0
7	LUBSKO Pl. Wolności	25,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO PRZEDSZKOLE	1,0
3	LUBSKO SP1	1,0
4	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
5	LUBSKO SP3	2,0
6	STARA WODA, WIEŚNŹ	11,0
7	TUCHOLA I	14,0
8	TUCHOLA II	14,0
9	LUBSKO Pl. Wolności	25,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	GÓRZYN	4,0
4	GRABKÓW	8,0
5	DĄBROWA	11,0
6	KALEK, SKRZ.	13,0
7	TYMIENICE, OSIEDLE NŹ	14,0
8	TYMIENICEI	14,0
9	TYMIENICE II, NŹ	14,0
10	GRABKÓW	18,0
11	GÓRZYN	22,0

12	LUBSKO GIMNAZJUM	25,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

TRASA 6 – ok. 139 km

Lp	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	Przyj.		
1	LUBSKO-LUBSKO	43	06:45	08:05	00:55	01:20
2	LUBSKO-LUBSKO	20	12:15	13:20		01:05
3	LUBSKO-LUBSKO	39	13:20	14:30	00:05	01:10
4	LUBSKO-LUBSKO	39	14:35	15:45		01:10

Liczba kierowców zadania: 1

LP	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	MIERKÓW	8,0
3	RASZYN	13,0
4	OSIEK	15,0
5	GÓRZYN	20,0
6	OSIEK	25,0
7	RASZYN	27,0
8	MIERKÓW	32,0
9	ZIĘBIKOWO	34,0
10	LUBSKO SP1	39,0
11	LUBSKO GIMNAZJUM	40,0
12	LUBSKO SP3	42,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	43,0
Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO PRZEDSZKOLE	1,0

3	LUBSKO SP3	2,0
4	LUBSKO GIMNAZJUM	3,0
5	LUBSKO, UL.XX-L. NŻ	4,0
6	Białków	9,0
7	STARA WODA, WIEŚ NŻ	12,0
8	LUBSKO GIMNAZJUM	19,0
9	LUBSKO Pl. Wolności	20,0

LP	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	0,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM ul. KOLEJOWA	2,0
4	LUBSKO SPI	3,0
5	ZIĘBIKOWO	4,0
6	MIERKÓW	6,0
7	RASZYN	10,0
8	OSIEK	12,0
9	GÓRZYN	20,0
10	OSIEK	28,0
11	RASZYN	30,0
12	MIERKÓW	34,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	39,0