



Gmina Lubsko  
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1  
(+48 68) 457-62-47  
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**RZ.2710.12.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.)

**Remont dróg gminnych na terenie  
Gminy Lubsko**

Zatwierdzam:

Lubsko, dnia 19.04.2018 roku

(-) Lech Jurkowski - Burmistrz Lubsko

.....  
*podpis Zamawiającego*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	<b>Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) :</b> <b>1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania 2</b> <b>2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla zadania 3</b>

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Definicje i skróty .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
5. Zamówienia częściowe .....	6
6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej .....	6
8. Termin wykonania zamówienia .....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu .....	6
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	8
11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą .....	11
12. Wadium .....	12
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	12
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	12
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	13
17. Składanie i otwarcie ofert.....	14
18. Termin związania ofertą.....	15
19. Opis sposobu obliczenia ceny .....	15
20. Kryteria oceny ofert .....	15
21. Badanie ofert .....	16
22. Udzielenie zamówienia .....	17
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	17
24. Postanowienia umowy .....	18
25. Środki ochrony prawnej .....	19
26. Podwykonawcy .....	19
27. Informacje uzupełniające .....	23
28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW .....	23
CZĘŚĆ II – wzór umowy .....	37

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

*Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko*

## 2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Roboty budowlane	uważa się wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego – art. 2 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2164 ze zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej u.p.z.p. oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

## 3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.548.000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.),
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2477)
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 2477)
  - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.)
  - f) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
  - g) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy – których zastosowanie wymagane jest z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia,.
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.12.2018**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

##### **Część I – Profilowanie dróg o nawierzchni gruntowej i tłuczniowej wraz z wałowaniem na terenie miasta i Gminy Lubsko:**

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg  
45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

##### **Część II - Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na gorąco dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Lubsko**

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

- 2) Przedmiot zamówienia

##### **Część I:**

Zadanie 2 - Profilowanie dróg o nawierzchni gruntowej i tłuczniowej wraz z wałowaniem na terenie miasta i Gminy Lubsko.

---

**Część II:**

Zadanie 3 - Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na gorąco dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Lubsko

Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części III niniejszej SIWZ.

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Termin wykonania zamówienia**

- a) rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy,**
- b) zakończenie całości robót i odbiór: **do 31.12.2018 r.**

Okres gwarancji i okres rękojmi wynosi nie mniej niż 12 miesięcy od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń.

**9. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 9.1 nie podlegają wykluczeniu,
- 9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 9.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie
  - 9.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

- 9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

---

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

– **dotyczy Wykonawców składających ofertę na część I zamówienia:**

w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane** polegające na remoncie dróg o wartości nie mniejszej niż **15.000,00 zł brutto każda**.

– **dotyczy Wykonawców składających ofertę na część II zamówienia:**

- a) w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane** polegające na remoncie lub przebudowie, lub budowie dróg o wartości nie mniejszej niż **80.000,00 zł brutto każda**.
- b) dysponuje osobami do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami tj. **Kierownika Robót Budowlanych (Ekspert nr 1)**- posiadającego 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót drogowych (po uzyskaniu uprawnień). Ekspert nr 1 winien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami w branży drogowej dla zakresu robót objętych niniejszym postępowaniem (lub posiadać odpowiednie do określonych kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach).

9.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub

---

ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy

- 9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.2 i 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 9.8.1 którzy nie wykazali, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
- 9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- 9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

10.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 
- 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.
- 10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) wykaz robót budowlanych wykonanych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.
  - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW (dotyczy części II zamówienia)
- 10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:
- 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

---

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.3.pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Punkcie 9 lub 10.3.pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania

---

wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

11.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

11.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**, Referat ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji.

11.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [iposzwa@lubsko.pl](mailto:iposzwa@lubsko.pl), a faksem na nr (68) 457 62 70.

11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SiWZ.

11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa

2) w kwestiach merytorycznych – Pan Kamil Zakrzewski lub Rafał Jędryś.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ.

---

Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **12. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę

klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

15.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **Gmina Lubsko**  
**Pl. Wolności 1**  
**68-300 Lubsko**

OFERTA w postępowaniu na:  
**Remont dróg gminnych na terenie**  
**Gminy Lubsko**  
**Cześć.....**

**Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r. godz. 10:30**

## 16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 
- 16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## 17. Składanie i otwarcie ofert

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku.

17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2018 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko w Punkcie Obsługi Interesantów, parter. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2018 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejski w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, 68-300 Lubsko, pokój nr 35, II piętro.

17.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

---

17.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 4) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

## 20. Kryteria oceny ofert

20.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej z części:

### a) "Cena" (C) - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

---

C<sub>i</sub>

gdzie:

C            ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";  
 C<sub>min</sub>        najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;  
 C<sub>i</sub>            cena oferty "i";

- c) **Okres gwarancji jakości (G)– waga 40% - nie może być krótszy niż 12 miesięcy, natomiast maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za okres gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy:**

Jeżeli oferowany okres gwarancji i rękojmi będzie dłuższy niż 60 miesięcy, punktacja będzie liczona dla 60 miesięcy wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{gr_i - 12}{60 - 12} * 40 \text{ pkt, gdy } gr_i < 60$$

$$40 \text{ pkt, gdy } gr_i > 60$$

gdzie:

G        liczba punktów za kryterium „Gwarancja” przyznana ofercie „i”.  
 gr<sub>i</sub>     okres gwarancji w miesiącach dla oferty „i”,

**Minimalny okres gwarancji** nie może być krótszy niż **12 miesięcy** (w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie 60 miesięcy gwarancji. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowanym terminie 12,5 miesiąca do obliczenia punktów przyjętych będzie 12 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje zróżnicowaną gwarancję dla poszczególnych elementów zamówienia, do obliczenia punktów Zamawiający przyjmie najniższą zaoferowaną gwarancję.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
4. Każda oferta nieodrzucona złożona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (**S**) obliczoną wg wzoru **S=C+G**.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

## 21. Badanie ofert.



- 
- 21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **22. Udzielenie zamówienia**

- 22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)
- 22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 23.3 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość

---

dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1030) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

23.4 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## 24. Postanowienia umowy

- 24.1 W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
- 24.2 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
- 24.3 Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia usługi określony w SIWZ.
- 24.4 Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 24.5 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie określonym we wzorze umowy jako Część II niniejszej SIWZ.
- 24.6 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy pzp:
- a). utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści SIWZ i umowy,
  - b). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
  - c). zmiana nr rachunku bankowego,
  - d). zmiana danych teleadresowych.
- 24.7 Przewiduje się również możliwość zmiany umowy na korzyść Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności nie przewidzianych uprzednio.
- 24.8 W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia ww. okoliczności Strona, która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
- 24.9 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 24.10 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy określone we wzorze umowy – część II SIWZ.
- 24.11 Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej; propozycja zmiany powinna zawierać:
- a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

---

24.12 Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.

24.13 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## **25. Środki ochrony prawnej**

25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **26. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 4).
4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli wykazany w pkt 4 Formularza oferty podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w pkt 4 Formularza oferty, poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której

---

przedmiotem są roboty budowlane (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany zgodnie z art. 647 par 1 k.c., do przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę projektu tej umowy (lub projektu zmian w tej umowie) , przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (lub projektem zmian do umowy) których szczegółowy przedmiot został zgłoszony inwestorowi przez wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót,

9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
10. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do **30 dni** od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego w formie pisemnej zastrzeżenia, jeśli:
  - a. umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 9;
  - c. brak opisanego szczegółowo zakresu robót podwykonawcy
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane dokonuje korekty projektu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy z pkt 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt 10, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia – pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
14. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w pkt 9.
15. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w pkt 14, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

---

dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w pkt 10-15 stosuje się odpowiednio.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
19. Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w pkt 18, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający wezwie Wykonawcę w formie pisemnej do zgłoszenia w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania - uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18.
23. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 22, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
26. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, z zastrzeżeniem zapisów z pkt 6.

- 
27. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania robót, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie wykonawczej.
  28. W umowie o podwykonawstwo, wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca – ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyło wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie wykonawczej.
  29. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
  30. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  31. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
  32. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest w każdym wypadku Wykonawca.
  33. **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
  34. **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres robót i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym II część niniejszej SIWZ.

## 27. Informacje uzupełniające

27.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

27.3 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych dostaw
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób (dotyczy części III zamówienia), które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy)

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści ID**

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

p.n.: „**Remont dróg gminnych na terenie  
Gminy Lubsko**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **RZ.2710.12.2018**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

Wykonawca/nazwa firmy : .....

adres Wykonawcy/firmy : .....

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

*e-mail* : .....

*Nazwa Banku* .....

Numer konta bankowego : .....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

TAK

NIE

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** *mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.*

**Małe przedsiębiorstwo:** *mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.*

**Średnie przedsiębiorstwo:** *mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

A.

**CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA - Profilowanie dróg o nawierzchni gruntowej i tłuczniowej wraz z wałowaniem na terenie miasta i Gminy Lubsko<sup>1</sup>:**

<sup>1</sup> WYKONAWCA WYPEŁNIA ODPOWIEDNIĄ TABELĘ CENOWĄ W ZALEŻNOŚCI OD TEGO - KTÓRĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA OBEJMUJE JEGO OFERTA. JEŻELI WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ NA WSZYSTKIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA WYPEŁNIA TABELĘ CENOWĄ DLA CZĘŚCI I i II



Dla zadania 2 - Profilowanie dróg o nawierzchni gruntowej i tłuczniowej wraz z wałowaniem na terenie miasta i Gminy Lubsko (za 1 roboczogodzinę pracy równiarki wraz z wałowaniem):.

za cenę jednostkową brutto: ..... zł, w tym uwzględniono podatek VAT..... % w wysokości ..... PLN, (słownie:..... ), i cenę jednostkową netto ..... PLN (słownie: .....)

## B.

### **CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA - Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na gorąco dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Lubsko <sup>2</sup>:**

Dla zadania 3 - Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na gorąco dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Lubsko (za 1 m2 naprawianej nawierzchni):.

za cenę jednostkową brutto: ..... zł, w tym uwzględniono podatek VAT..... % w wysokości ..... PLN, (słownie:..... ), i cenę jednostkową netto ..... PLN (słownie: .....)

Składniki kalkulacyjne, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny oraz dla robót nieprzewidzianych:

- a) Rg ..... PLN
- b) Ko (R+S) .....%
- c) Kz (M) .....%
- d) Z (Ko+R+S) .....%

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** .....\*)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ,

2) udzielamy, licząc od dnia odbioru końcowego, .....-miesięcznej (wpisać ilość miesięcy) gwarancji i rękojmi na wykonane roboty **dla części** .....,

<sup>2</sup> WYKONAWCA WYPEŁNIA ODPOWIEDNIĄ TABELĘ CENOWĄ W ZALEŻNOŚCI OD TEGO - KTÓRĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA OBEJMUJE JEGO OFERTA. JEŻELI WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ NA WSZYSTKIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA WYPEŁNIA TABELĘ CENOWĄ DLA CZĘŚCI I i II

- 3) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,  
 4) przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** \*) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy

- 1) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący Część II do SIWZ,  
 2) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,  
 3) jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....
5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- 1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,  
 2) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy: .....  
*(imię i nazwisko)*
7. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:.....  
 .....  
 .....

*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.*

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (np. ze względu na tzw. mechanizm odwróconego podatku VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – ..... *(wypełnić o ile dotyczy)*

\*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....  
 ( podpis i pieczęć )

Data : .....

## Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.12.2018

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

### WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
.....

oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.12.2018

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

### WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
.....

oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy

Pzp                      podjąłem                      następujące                      środki                      naprawcze:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną

---

*nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (*miejscowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23

## „Remont dróg gminnych na terenie Gminy Lubsko - Część .....

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RZ.2710.12.2018

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

**WYKONAWCA:**

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie należymy/ należymy<sup>3</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634).

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów



## Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.12.2018

### „Remont dróg gminnych na terenie Gminy Lubsko – Część.....”

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 9.2. 3)a) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty	Wartość brutto roboty w PLN	Przedmiot roboty (opisać rodzaj prac **)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy *
				początek (data – miesiąc, rok)	zakończenie (data – miesiąc, rok)		
1.							
2.							

\*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

\*\*w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający powyższego skutkuje nie uznaniem danej roboty za należycie wykonaną.

**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia**

**„Remont dróg gminnych na terenie  
Gminy Lubsko – Część.....”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.12.2018

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia (Ekspert nr, stanowisko)	Wymagane uprawnienia, lata doświadczenie zawodowego	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1				

\* np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, udostępnienie przez inny podmiot

**ORAZ, ŻE:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

---

**Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Nazwa zamówienia: „Remont dróg gminnych na terenie Gminy Lubsko – Część.....”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.12.2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**

.....  
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję  
Wykonawcy)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów**

---

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

---

(nazwa Wykonawcy)

---

**przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.**

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

---

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

---

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

---

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)**

## CZĘŚĆ II – wzór umowy

### UMOWA Nr .....

zawarta w ..... w dniu.....2018 roku pomiędzy:

**Gminą Lubsko** z siedzibą ..... reprezentowana przez ..... przy kontrasygnacie .....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....wpisaną do ..... prowadzonego/nej przez ..... pod numerem ....., posiadającą  
**NIP** ..... **Regon** .....

reprezentowaną przez .....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej integralną część umowy jako załącznik nr 1 do umowy.

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

#### § 1.

##### Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Remont dróg gminnych na terenie Gminy Lubsko**” w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.” w zakresie i na warunkach wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożonej przez Wykonawcę oferty oraz postanowień niniejszej umowy.
2. Zakres robót objętych niniejszą umową obejmuje:

##### Część II<sup>4</sup>:

Zadanie 2 - Profilowanie dróg o nawierzchni gruntowej i tłuczniowej wraz z wałowaniem na terenie miasta i Gminy Lubsko (za 1 roboczogodzinę pracy równiarki wraz z wałowaniem)

##### Część III<sup>5</sup>:

Zadanie 3 - Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na gorąco dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Lubsko (za 1 m2 naprawianej nawierzchni)

3. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy specyfikacje istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej w treści umowy: SIWZ znak: ....., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy), zawierającą istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy, oraz że stanowią one integralną część umowy.

#### § 2.

##### Postanowienia ogólne.

1. Zakres robót objętych niniejszą umową będzie zlecany w częściach do wykonania, po uprzednim dokonaniu oględzin w terenie, spisaniu protokołu przekazania robót i podpisaniu go przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się do podpisania protokołu przekazania robót, Zamawiający podpisze protokół

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

---

jednostronnie, który zostanie przesłany Wykonawcy elektronicznie lub faxem na adres wskazany w § 17 ust. 1 umowy.

2. W protokole przekazania robót określony zostanie zakres robót oraz termin ich wykonania nie dłuższy niż 20 dni, licząc od dnia przekazania protokołu bądź od dnia otrzymania elektronicznie lub faxem protokołu jednostronnie podpisanego.

3. W sytuacjach awaryjnych wymagających podjęcia niezwłocznych napraw uszkodzonej nawierzchni dróg Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do realizacji robót, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od telefonicznego zgłoszenia. Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone w formie zlecenia oraz spisania protokołu przekazania robót celem właściwego rozliczenia wykonanego zadania.

4. Zamawiający dopuszcza na umotywowany, pisemny wniosek Wykonawcy przedłużenie terminu, o którym mowa w ust 2. z uwagi na wystąpienie

1) niesprzyjających wykonywaniu robót warunków atmosferycznych (w tym m. in.: temperatura, siła wiatru, opady: deszczu, śniegu, gradu), w czasie których nie można zapewnić wymaganych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robot budowlano-montażowych – warunków prawidłowego wykonania robot,

2) zdarzeń o charakterze katastrofalnych działań przyrody (np. duże mrozy) oraz zdarzeń nadzwyczajnych w postaci zaburzeń życia zbiorowego,

3) kolizji z niezinwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym,

4) znalezisk skutkujących koniecznością wstrzymania robot,

5) innych okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które uniemożliwiają terminowe wykonania prac.

przedłużony termin zostanie określony w aneksie do protokołu przekazania robót.

5. Przyczyny wskazane w ust. 4 mogą uzasadniać zmianę terminu wykonania umowy, jeśli w tym czasie nie jest możliwe wykonywanie innych prac, lub wykonywanie innych prac byłoby nieuzasadnione z przyczyn technologicznych lub organizacyjnych.

6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może wykonywać robót dodatkowych i zamiennych.

### **§ 3.**

#### **Terminy realizacji.**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2018 r.**

### **§ 4.**

#### **Nadzór**

1. Zamawiający wyznaczy osobę do sprawowania nadzory na robotami Wykonawcy, jako Przedstawiciel Zamawiającego.

2. Polecenia Przedstawiciela Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy w formie poleceń ustnych lub pisemnych.

3. Wykonawca zapewni Przedstawicielowi Zamawiającego swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są prace objęte Umową i dostarczy mu wszelkich informacji, jakich mógłby wymagać.

4. Przedstawiciela Zamawiającego może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji umowy. W tym celu może domagać się przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości i w przewidzianej ilości. Może on żądać zastąpienia lub poprawienia, w zależności od sytuacji, pozycji nie spełniających warunków umowy.

### **§ 5.**

#### **Ubezpieczenie Wykonawcy.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia wskazanego w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy. Polisa ubezpieczeniowa (z dowodem opłaty składki) wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia lub innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia wygasa przed dniem wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność kopię nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku jej braku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca będzie osobiście kierował pracami lub wyznaczy w tym celu swojego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel Wykonawcy będzie całkowicie uprawniony do podejmowania wszelkich decyzji koniecznych dla należytego wykonania robót, w tym otrzymywania oraz wykonywania poleceń.
3. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy a dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
4. Zmiana osób wskazanych powyżej nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia o zmianie drugiej Strony.

#### **§ 7.**

##### **Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca, z należytą starannością i troską oraz zgodnie z postanowieniami umowy zaplanuje roboty związane z umową, wykona je, zakończy i poprawi wszelkie uchybienia. Wykonawca zapewni zarządzanie i nadzorowanie robót, personel, materiały, maszyny, urządzenia i wszelkie inne przedmioty o charakterze czasowym bądź stałym wymagane w trakcie lub w celu wykonania robót.
2. Wykonawca zatrudni wystarczającą liczbę pracowników, a każdy zatrudniony będzie posiadał niezbędne kwalifikacje do zapewnienia należytego postępu prac i zadawalającego wykonania robót.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za stabilność i bezpieczeństwo wszystkich działań objętych umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentu obmiaru robót, który będzie stanowił załącznik do faktur VAT, po zweryfikowaniu przez Przedstawiciela zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu przyległego do robót do stanu pierwotnego.

- 
7. Za ewentualne wypadki spowodowane niezabezpieczeniem i niewłaściwym wykonywaniem robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  8. Prowadząc roboty Wykonawca zobowiązany jest do należytego, zgodnego z przepisami o ruchu drogowym oznakowania prowadzonych robót.
  9. Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

#### **§ 8.**

##### **Organizacja terenu robót.**

1. Wykonawca zabezpieczy miejsce realizacji robót przez cały okres ich wykonywania i będzie odpowiedzialny za podjęcie niezbędnych działań dla ochrony interesu swoich pracowników, przedstawicieli Zamawiającego i osób trzecich, celem zapobieżenia wszelkim możliwym szkodom i wypadkom, jakie mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi robotami.
2. Wykonawca zabezpieczy instalacje, urządzenia i obiekty na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się naprawić i doprowadzić do stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy istniejącej infrastruktury technicznej w tym m.in. instalacji podziemnych, urządzeń, obiektów budowlanych, naruszonych nawierzchni.

#### **§ 9.**

1. Na polecenie Przedstawiciela zamawiającego Wykonawca wstrzyma wykonywanie robót lub jakiegokolwiek ich części na taki czas lub okresy i w taki sposób, jaki Przedstawiciel zamawiającego uzna za konieczny.
2. W okresie wstrzymania wykonywania robót Wykonawca podejmie takie działania prewencyjne, jakie mogą być konieczne dla ochrony robót, maszyn, urządzeń i miejsca wykonywania prac przed jakimkolwiek pogorszeniem ich stanu, stratami lub szkodami.

#### **§ 10.**

##### **Materiały i surowce.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów i surowców własnych.
2. Użyte materiały i surowce winny posiadać odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie na terenie krajów Unii Europejskiej. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie dokumentów w tym zakresie inspektorowi nadzoru przed wbudowaniem tych materiałów i surowców. Nawet w przypadku, gdy materiały, surowce lub elementy przeznaczone do użycia w wykonywanych robotach zostały w ten sposób zaakceptowane, mogą one być następnie odrzucone i muszą być niezwłocznie zastąpione przez Wykonawcę, jeżeli dalsza kontrola wykryje w nich wady lub błędy.
3. Materiały i surowce, które nie spełniają określonych wymagań jakościowych będą odrzucone. Odrzucone surowce i materiały będą usunięte przez Wykonawcę z miejsca wykonywania robót w terminie podanym przez Przedstawiciela zamawiającego. Roboty, w których zastosowano odrzucone surowce i materiały nie będą odebrane przez Przedstawiciela zamawiającego.
4. Wykonawca na własny koszt i w terminie do 14 dni usunie usterki. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do takiego polecenia, Zamawiający będzie upoważniony do zatrudnienia innego podmiotu w celu usunięcia usterek, a wszelkie koszty powstałe w wyniku tych robót lub inne z nimi związane, Zamawiający może potrącić z bieżących lub przyszłych kwot należnych Wykonawcy.



**§ 11.  
Wynagrodzenie.**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto obliczone przy zastosowaniu cen jednostkowych dla:

**Część II<sup>6</sup>:**

Zadanie 2 - Profilowanie dróg o nawierzchni gruntowej i tłuczniowej wraz z wałowaniem na terenie miasta i Gminy Lubsko (za 1 roboczogodzinę pracy równiarki wraz z wałowaniem)

cena netto słownie .....

cena netto: .....

**Część III<sup>7</sup>:**

Zadanie 3 - Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na gorąco dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Lubsko (za 1 m2 naprawianej nawierzchni)

cena netto słownie .....

cena netto: .....

2. Przy wykonywaniu robót nieprzewidzianych, zastosowanie będą mieć następujące stawki kosztorysowe:

e) Rg ..... PLN

f) Ko (R+S) .....%

g) Kz (M) .....%

h) Z (Ko+R+S) .....%

3. Do podanych cen netto zostanie doliczony należny podatek VAT według obowiązującej stawki.

4. Jednostkowe ceny ryczałtowe wynikająca z Oferty są stałe w całym okresie obowiązywania umowy bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, surowców, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych, podanych w Ofercie.

5. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie częściowymi fakturami VAT wystawionymi po terminie podpisania protokołu odbioru, w ciągu 30 dni od daty ich doręczenia, z zastrzeżeniem, że faktury VAT zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich wystawienia. Należności wynikające z faktur VAT płatne będą przelewem, na rachunek bankowy wskazany w nich. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer zlecenia.

6. Podstawą wystawienia częściowych faktur VAT będzie protokół odbioru robót podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na podstawie dokumentu obmiaru robót dla .....<sup>8</sup>, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 12 ust. 8 umowy, jeżeli Zamawiający jej zażąda od Wykonawcy.

7. Suma faktur VAT wystawionych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie na realizację niniejszego zadania.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> Dla określonej części zamówienia

7. Wartość netto faktury VAT stanowi iloczyn wykonanych /m2, mb/ remontów lub ilości wbudowanego materiału i wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.

8. Za opóźnienie zapłaty faktury VAT Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem opóźnienia wynikającego z niedostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT w wyznaczonym terminie.

9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego. Faktura ma być wystawiona na: **Gmina Lubsko (jako nabywca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33, Urząd Miejski w Lubsku (jako odbiorca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko.**

11. **(zapis obowiązuje w przypadku braku podwykonawców)** Do każdej faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.

12. **(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców i dalszych podwykonawców)** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, wraz z fakturą końcową, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres robót i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom, a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami ust. 13 - 20.

13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Podstawą do zapłaty bezpośredniej, w przypadku, o którym mowa w ust. 13, jest zatwierdzona przez Zamawiającego umowa podwykonawcza.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i innych należności ubocznych w tym kar umownych, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego zgłoszenia w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania - uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13.

18. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- 
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Zamawiający zastrzega, że w przypadku bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy, Zamawiający może zażądać umowy cesji wierzytelności (zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą), na co Wykonawca i Podwykonawca wyrażą zgodę.

## **§ 12. Odbiory.**

1. Roboty (zadania) stanowiące przedmiot zamówienia podlegać będą każdorazowemu odbiorowi końcowemu (dalej w treści umowy: protokół), potwierdzającemu wykonanie zadania przez Wykonawcę oraz zawierającemu wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Dokonanie odbioru robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wykonania robót przez Wykonawcę.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do odebrania robót w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca sporządzi protokół jednostronnie.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, tj. niewielkie wady (dalej w treści umowy: wady), to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy 7 dniowy termin do ich poprawy;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru (zamówienia) zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za to zlecenie odpowiednio do utraconej wartości: użytkowej, estetycznej i technicznej;
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru (zamówienia) zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od zlecenia lub żądać wykonania przedmiotu
    - c) zamówienia (lub jego części) po raz drugi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu ujawnionych przy odbiorze robót wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Stwierdzenie usunięcia ujawnionych przy odbiorze wad robot stanowi podstawę podpisania protokołu.
7. Protokół podpisany przez strony, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru – dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia czynności odbiorowych wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w tym w szczególności:
  - 1) niezbędne świadectwa kontroli jakości;
  - 2) atesty na wbudowane materiały i surowce, dokumenty dopuszczające wbudowane materiały i surowce, wyroby budowlane do obrotu i powszechnego stosowania (dotyczy aprobat technicznych, certyfikatów, atestów deklaracji zgodności itp.).
9. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji i dokumentów związanych z rozliczeniem końcowym, dokonywania obmiarów i ustaleń co do rzeczywistej ilości zużytego materiału oraz surowców.

10. Podpisanie protokołu nie jest równoznaczne z ostatecznym stwierdzeniem przez Zamawiającego braku wad - te bowiem, mogą ujawnić się w każdym czasie, w tym w czasie użytkowania (eksploatacji) przedmiotu zamówienia.
11. Weryfikacja wykonanych robót pod kątem częściowego lub końcowego odbioru dokonywana będzie przez Przedstawiciela zamawiającego.

### **§ 13.**

#### **Gwarancja i rękojmia.**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad, usterek lub uszkodzeń jakiegokolwiek części robót, które mogą się ujawnić lub nastąpić w okresie gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu następującej gwarancji .....miesiący<sup>9</sup>.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia (listem lub faksem) przez Zamawiającego wszystkich zgłoszonych wad i usterek. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. W przypadkach nagłej konieczności, gdy z Wykonawcą nie można się natychmiast skontaktować, lub gdy powiadomiony Wykonawca nie jest w stanie podjąć wymaganych działań, Zamawiający może zlecić wykonanie robót na koszt Wykonawcy. Zamawiający poinformuje w możliwie krótkim terminie Wykonawcę o podjętych przez nich działaniach.
5. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od dnia zakończenia odbioru wykonanych robót.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, jest uprawniony do dokonania czynności usuwania wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy tj. poprzez powierzenie usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
7. Strony dokonają ostatecznego przeglądu przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 4 tygodni przed upływem terminu rękojmi i gwarancji, a stwierdzone wówczas wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach udzielonej rękojmi i gwarancji.
8. Na dzień przeglądu przedmiotu zamówienia, a w przypadku wad stwierdzonych w tym dniu, na dzień ich usunięcia, zostanie przez strony sporządzony stosowny protokół wykonania obowiązków wynikających z rękojmi.
9. Niezależnie od gwarancji Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przy sprzedaży rzeczy zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego.

### **§ 14.**

#### **Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zakres robót, które będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do

---

<sup>9</sup> Zgodnie z zaferowana w ofercie przez Wykonawcę.

- 
- wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie **7 dni** od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu **projektu tej umowy** (lub **projektu zmian w tej umowie**), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (lub projektem zmian do umowy).
  7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
  8. Kwestie rozliczeń umów podwykonawczych zostały uregulowane w § 11 umowy.
  9. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), zawierającego szczegółowy zakres prac podwykonawcy, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia,
    - jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
    - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7
  10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dokonuje korekty projektu umowy, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy z ust 9 stosuje się odpowiednio.
  11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
  12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia - pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
  13. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
  14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy

- 
- faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w ust. 9-14 stosuje się odpowiednio.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, z zastrzeżeniem zapisów z ust. 5.
  18. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu gwarancji i rękojmi (odpowiedzialność za wady), aby nie był on krótszy od okresów obowiązujących wykonawcę wobec zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania robót, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
  19. W umowie o podwykonawstwo, wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca - ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyło wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
  20. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
  21. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  22. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
  23. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 143b u.p.z.p., dotyczącej podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## **§ 15.**

### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie zdoła wykonać robót w terminie określonym w protokole przekazania robót, Zamawiającemu przysługiwać będzie, bez formalnego powiadomienia i z zachowaniem jego prawa do innych odszkodowań wynikających z umowy prawo do naliczania kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia netto, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za wykonanie zakresu robót określonego w protokole przekazania robót za każdy dzień opóźnienia, który upłynie pomiędzy końcową datą upływu terminu określonego w protokole przekazania robót a rzeczywistą datą ich wykonania
  - 2) za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz za opóźnienie w zapłacie tego wynagrodzenia – w wysokości 1000 zł netto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu zmiany takiej umowy - w wysokości 1000 zł netto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany takiej umowy – w wysokości 500 zł netto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) w zakresie terminu zapłaty, w okolicznościach określonych w art. 143b ust. 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego – 50 zł netto za każdy dzień niedokonania zmiany licząc po upływie wyznaczonego terminu, ale nie więcej niż 500 zł. netto;
2. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

- 
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
  4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
  5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **§ 16.**

##### **Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający może w każdym czasie i z natychmiastowym skutkiem odstąpić od umowy, z uwzględnieniem każdej z wymienionych niżej sytuacji, jeżeli:
  - 1) Wykonawca wykonując roboty w sposób istotny narusza warunki umowy;
  - 2) Wykonawca odmawia wykonania poleceń Przedstawiciela zamawiającego;
  - 3) Wykonawca sceduje umowę lub umowy lub jej części na podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca stanie się niewypłacalny, zostanie zgłoszony wniosek o jego upadłość lub gdy jego firmę prowadzi likwidator, powiernik lub zarządca z zadaniem zabezpieczenia interesów wierzycieli lub podlega likwidacji;
  - 5) Wykonawca utraci w jakimkolwiek zakresie zdolność do czynności prawnych i zagraża to realizacji umowy;
2. Wykonawca może, po powiadomieniu Zamawiającego z 30-dniowym wyprzedzeniem, odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zawiesza wykonywanie robót lub ich części na czas dłuższy niż 60 dni z powodów nie przewidzianych w umowie lub z powodów niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy nie naruszy żadnego z innych praw Zamawiającego i Wykonawcy, wynikających z umowy. Zamawiający może w następstwie odstąpienia od umowy dokończyć realizację robót samodzielnie, lub zawrzeć dowolnie inną umowę ze stroną trzecią na koszt Wykonawcy.
4. Po wystosowaniu powiadomienia o rozwiązaniu umowy Przedstawiciel zamawiającego wyda Wykonawcy polecenie podjęcia bezzwłocznie działań zmierzających do przerwania realizacji robót w sposób szybki i uporządkowany oraz do zredukowania wydatków do minimum.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Przedstawiciel zamawiającego, w możliwie krótkim czasie po dokonaniu kontroli robót, sporządzi raport na temat robót zrealizowanych przez Wykonawcę. Wykonawca uczestniczy w kontroli i sporządzaniu spisu inwentaryzacyjnego.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach je uzasadniających.

#### **§ 17.**

##### **Reprezentacja stron.**

1. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza:

---

tel.(fax) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

---

---

2. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza:

---

tel.(fax) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

---

### **§ 18. Zmiany umowy.**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić gdy:

1) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Prawa zamówień publicznych,

2) jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i dotyczyć będzie:

a) możliwości powierzenia wykonania części robót podwykonawcy, których zakres nie został wskazany w ofercie przez Wykonawcę jako przeznaczony do wykonania przez podwykonawców;

b) zaistnieniem uwarunkowań organizacyjno-technicznych, w szczególności mających miejsce w modernizowanych i remontowanych drogach oraz chodnikach, gdzie realizacja robót uwarunkowana jest przekazaniem frontu prac przez użytkownika, bądź realizacji prac przez więcej niż jednego wykonawcę na wspólnym placu budowy, a także w przypadkach przerwania robót objętych przedmiotem zamówienia na czas realizacji robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym prac niemożliwych do przewidzenia albo prac polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, usług lub dostaw;

c) wystąpieniem innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które w szczególności nieterminowego przekazania terenu robót przez Zamawiającego, wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczności przygotowania dokumentacji technicznej lub projektowej.

3) zmiana terminu realizacji – w przypadkach wskazanych w § 2, a także w przypadku:

z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i przy zachowaniu procedury zawartej w § 2.

4) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, a spowodowana będzie:

a) koniecznością wykonania robót dodatkowych i uzupełniających wynikających z tejże zmiany.

b) zmianą terminu wykonania robót przez Wykonawcę, jeżeli zmiana terminu wykonania prac spowoduje bezpośrednio wzrost lub obniżenie kosztów wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy,

c) zmianą stawki podatku VAT (wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie);

d) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w odniesieniu do osób zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia;

e) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w odniesieniu do osób zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ;



---

6) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

3. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.

4. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

5. Jeżeli zmiana umowy wymaga przygotowania dokumentacji technicznej lub projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawi:

- 1) projekt dokumentacji technicznej lub projektowej,
- 2) przedmiar i niezbędne rysunki.

6. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:

- 1) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.

### **§ 19.**

#### **Zakaz przenoszenia wierzytelności.**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie przewidzianej w umowie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań lub w miejsce Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać jakichkolwiek czynności skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.

2. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

### **§ 20.**

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :
  - a. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1
  - b. SIWZ - część I - III - załącznik nr 2
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo budowlane, przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**