



Gmina Lubsko  
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1  
(+48 68) 457-62-47  
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**RZ.2710.2.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.)

**Letnie i zimowe utrzymanie dróg,  
placów i chodników w Gminie Lubsko w 2018 roku**

Zatwierdzam:

Lubsko, dnia 23.01.2018 roku (zmiana 24.01.2018 r.)

(-) Lech Jurkowski - Burmistrz Lubska

.....  
*podpis Zamawiającego*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>L.p</b>	<b>Oznaczenie Części SIWZ</b>	<b>Nazwa Części SIWZ</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Część IV	Specyfikacje techniczne: - ogólne - odśnieżanie drogi - zwalczanie śliskości zimowej na drodze

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Definicje i skróty .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
5. Zamówienia częściowe .....	6
6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej .....	6
8. Termin wykonania zamówienia .....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu .....	6
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy .....	9
11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą .....	11
12. Wadium .....	12
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	13
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	14
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	15
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	16
17. Składanie i otwarcie ofert.....	16
18. Termin związania ofertą.....	17
19. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
20. Kryteria oceny ofert .....	19
21. Badanie ofert .....	20
22. Udzielenie zamówienia .....	20
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	20
24. Postanowienia umowy .....	21
25. Środki ochrony prawnej .....	24
26. Podwykonawcy .....	24
27. Informacje uzupełniające .....	24
28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW .....	25
CZĘŚĆ II – wzór umowy .....	40
Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia .....	48

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

*Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko*

## 2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.), zwanej dalej u.p.z.p. oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

## 3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.),
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2477)
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 2479)
  - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.)
  - f) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.2.2018**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.61.10.00-3 usługi sprzątnia ulic  
90.62.00.00-9 usługi odśnieżania  
90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

- 2) Przedmiot zamówienia

**Przedmiot zamówienia obejmuje „Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników w Gminie Lubsko” tj.**

Przedmiotem zamówienia jest letnie i zimowe utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników, parkingów, wiat rowerowych, ciągów pieszych, placów zabaw, wiat przystankowych na terenie gminy miejsko wiejskiej Lubsko wg definicji zawartej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego Dz. U. z 1998r. Nr 157 poz. 1031 z późn. zm.).

Łączna długość dróg przewidziana do utrzymania w ramach niniejszego zadania to: 118.062 mb, natomiast chodników i placów przewidziana do utrzymania w ramach niniejszego zadania to: 33.435,50 m<sup>2</sup>. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy zapisy ustawy z 13 września 1996 roku o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 391 z późn. zm.).

Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części III niniejszej SIWZ.

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – **1 luty 2018 r.** (lub od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia)
- 2) Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – **31 grudzień 2018 r.**
- 3) Okres letniego utrzymania ustala się od 16 marca 2018 do 15 listopada 2018;
- 4) Okres zimowego utrzymania ustala się od 1 lutego 2018 (lub od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia ) do 15 marca 2018; od 16 listopada 2018 do 31 grudnia 2018.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że:

- a) posiadał w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnik bieżącej płynności finansowej **większy bądź równy 1,2**. W celu potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty sprawozdanie

finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

### 9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

usługi, których przedmiotem było wykonywanie usługi przez okres minimum:

- dwóch sezonów letnich, przy czym wartość w jednym sezonie letnim musi być nie mniejszej niż 350.000,00 zł brutto

oraz

- dwóch sezonów zimowych, przy czym wartość w jednym sezonie zimowym musi być nie mniejsza niż 290.000,00 zł brutto.

b) przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:

- dwoma samochodami: zmiatarkami mechanicznymi
- dwoma samochodami: piaskarko-solarka i piaskarka
- pługu do odśnieżania min. 3 szt.
- koparki
- kosy mechanicznej min. 3 szt.
- pojazdu bezpyłowego (śmieciarka)
- 40 szt. pojemników na składowanie piasku do akcji zimowej (PED).

Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie gminy Lubsko.

9.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy
- 9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.2 i 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 9.8.1 którzy nie wykazali, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
- 9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- 9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.



## 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.
- 10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) wykaz usług wykonanych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 3) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 4) sprawozdanie finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

#### 10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:

- 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.10.3.pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Punkcie 9 lub 10.3.pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

- 11.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**, Referat ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji.
- 11.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [iposzwa@lubsko.pl](mailto:iposzwa@lubsko.pl), a faksem na nr (68) 457 62 70.

- 11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SIWZ.
- 11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa
- 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Marta Słowińska.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## 12. Wadium

- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- 12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146).

- 12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze  
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

12.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia... ..... - do dnia.....”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .

12.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

12.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **13.1 Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

### **13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

### **13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2016 nr 42, poz. 359 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze  
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) oznaczenie postępowania,
  - c) określenie przedmiotu postępowania
  - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **13.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

#### **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

## 15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,

- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)

15.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **Gmina Lubsko**  
**Pl. Wolności 1**  
**68-300 Lubsko**

**OFERTA w postępowaniu na:**  
**Letnie i zimowe utrzymanie dróg,**  
**placów i chodników w Gminie Lubsko na 2018 rok**  
**Nie otwierać przed dniem 31.01.2018 r. godz. 11:00**

## **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)

16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)

16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **17. Składanie i otwarcie ofert**



17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku.

17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **31.01.2018 r. do godziny 10:30** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko w Punkcie Obsługi Interesantów, parter. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2018 r. o godzinie 11:00** w Urzędzie Miejski w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, 68-300 Lubsko, pokój nr 35, II piętro.

17.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

- Cena oferty, w zakresie terenu miasta Lubsko, stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy.
- Cena oferty, w zakresie pozostałego terenu Gminy tj. przede wszystkim obszaru wiejskiego (tabela 5), stanowić będzie wynagrodzenia liczone stawkami jednostkowymi, liczone wg ilości wyjazdów:
  - odśnieżania jezdni w III STANDARDZIE z.u.d. - cena za 1km
  - odśnieżania jezdni w IV STANDARDZIE z.u.d.: - cena za 1km
  - zwalczanie śliskości poprzez posypywanie jezdni materiałem szorstkim w III i IV STANDARDZIE z.u.d - cena za 1km
- Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Lubsko.

- 2) Cena oferty obejmuje również koszt przyjęcia odpadów i innych zanieczyszczeń z dróg koszt do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 21) oraz koszty z tym związane.
- 3) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i stawki jednostkowe, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 7) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 8) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
- 10) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 20. Kryteria oceny ofert

20.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- a) cena za letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Lubuska (C) - 60 %**

Oferty oceniane będą według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 60$$

- b) Termin płatności „Tp” – waga 40% - nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni**

Jeżeli oferowany termin płatności będzie dłuższy niż 30 dni, punktacja będzie liczona dla 30 dniowego wg poniższego wzoru:

$$Lp = \frac{Tp_{bad}}{Tp_{max}} * 40 \text{ pkt,}$$

gdzie:

LP – liczba punktów za kryterium „Termin płatności”

Tp bad – termin płatności wynikający z oferty badanej

Tp max – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Cena i Terminu płatności. Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

**Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:**

$$P_i = C + T_p$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena”,

Tp – liczba punktów za kryterium „Termin płatności”

20.2 W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny

ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

## **21. Badanie ofert.**

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **22. Udzielenie zamówienia**

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)

22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac

przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

23.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty potwierdzające:

1) posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 6 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest:

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości,

b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy,

c) **okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 umowy, na kwotę nie niższą niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).**

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

2) Posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) Posiadanie zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.

## 24. Postanowienia umowy

24.1 Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

6) **podlega unieważnieniu** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,  
24.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowanie niniejszego postępowania przetargowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

### **Warunki materialne:**

- I. z powodu zmiany prawa,
- II. z powodu wystąpienia okoliczności siły wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne:
  1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
    - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
    - 2) przed którą Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed datą zawarcia Umowy,
    - 3) której, gdyby taka wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć, nawet przy dołożeniu należytej staranności,
    - 4) której zaistnienia nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
  2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w pkt. III 1. 1 ) do 4) są spełnione:
    - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
    - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,
    - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
    - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
    - 5) zdarzenia losowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun, powódź lub aktywność wulkaniczna
  3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia - lub przewiduje się, że uniemożliwi - któregoś ze Stron wykonanie któregoś z jej zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta poinformuje drugą Stronę o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest - lub przewiduje się, że będzie - niemożliwe. Informację tę należy przesłać w terminie 14 dni od dnia, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się, o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.

4. Po daniu informacji, Strona informująca będzie zwolniona z wykonania zobowiązań nią objętych tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
  5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy.
  6. Strona poinformuje drugą Stronę, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.
- III. Z powodu wystąpienia okoliczności powstania szkody środowiskowej o znacznych rozmiarach i zasięgu
- IV. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
- V. pozostałe zmiany:
- a) zmiany ceny, która może nastąpić w sytuacji zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przewidzianego do wykonania dla niniejszego zamówienia, tj. zmniejszenie lub zwiększenie ilości dróg, placów i chodników do utrzymania w okresie zimowym, wyliczona proporcjonalnie do zakresu za mb lub m<sup>2</sup>;
  - b) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, takimi jak:
    - zmiana zakresu rzeczowego przewidzianego do wykonania dla niniejszego zamówienia, tj. zmniejszenie lub zwiększenie ilości dróg, placów i chodników do utrzymania w okresie letnim lub zimowym, a prace dodatkowe są konieczne do jego prawidłowego wykonania,
    - okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonania przedmiotu umowy, itp.,
    - regulacje prawne wprowadzone w życie po dacie podpisania umowy, wywołujące potrzebne zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
    - istotne zmiany norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
    - zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
  - c) zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
  - d) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - e) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
  - f) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
  - g) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

- h) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- i) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia w/w okoliczności Strona, która powyższe o nich wiadomości zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.

W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych powyżej, obie strony muszą wyrazić zgodę na wniesienie zmian w zapisie umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem jej nieważności.

24.3 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1577) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

24.4 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## **25. Środki ochrony prawnej**

25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **26. Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem danych (nazwa firmy, adres) danego podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym II część niniejszej SIWZ.

## **27. Informacje uzupełniające**



- 27.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 27.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

- 27.3 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 27.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW**

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**p.n.: Letnie i zimowe utrzymanie dróg,  
placów i chodników w Gminie Lubsko na 2018 rok**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego      RZ.2710.2.2018

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

- TAK  
 NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,  
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

1

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- **cena ryczałtowa na terenie miasta Lubuska**  
 netto ..... zł,  
 (słownie: ..... zł),  
 plus należny podatek VAT w wysokości .....  
 tj. .... zł,

Razem z VAT cena wynosi: ..... zł  
 brutto,  
 (słownie: ..... zł).

Kalkulacja ceny ryczałtowej oferty na terenie miasta Lubusko:

L.p.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa (brutto)	Ilość	Razem
1	2	3	4	5
1	Cena za letnie utrzymanie	..... (za 1 miesiąc)	8 miesięcy	..... (za 8 miesięcy, kol. 3 x kol. 4)
2	Cena za zimowe utrzymanie oraz cena za gotowość do zimowego utrzymania	..... (za 1 miesiąc)	3 miesiące	..... (za 3 miesiące, kol. 3 x kol. 4)
3	<b>SUMA wartości zamówienia</b> (wiersze 1 do 2)			..... (cena oferty – brutto)

- **cena jednostkowa ryczałtowa na obszarze przede wszystkim wiejskim:**

a) **cena za 1km odśnieżania jezdni w III STANDARDZIE z.u.d.:**

netto ..... zł/km,  
 (słownie: ..... zł),  
 plus należny podatek VAT w wysokości ..... tj.  
 ..... zł/km,

Razem z VAT cena wynosi: ..... zł/km brutto,

b) **cena za 1km odśnieżania jezdni w IV STANDARDZIE z.u.d.:**

netto ..... zł/km,  
 (słownie: ..... zł),  
 plus należny podatek VAT w wysokości ..... tj.  
 ..... zł/km,

Razem z VAT cena wynosi: ..... zł/km brutto,

c) **zwalczanie śliskości poprzez posypywanie jezdni materiałem szorstkim w III i IV STANDARDZIE z.u.d.:**

netto ..... zł/km,

(słownie: ..... zł),  
 plus należny podatek VAT w wysokości ..... tj.  
 ..... zł/km,

Razem z VAT cena wynosi: ..... zł/km brutto,

- 3) oferujemy termin płatności .....dni,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się przed podpisaniem umowy dostarczyć wszelkie wymagane i niezbędne dokumenty oraz zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.
- 7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,
- 8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
- 9) Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

\* niepotrzebne skreślić

- 10) [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>2</sup>:

lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) i adres proponowany podwykonawca
a)		

### Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

<sup>2</sup>

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

## Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.2.2018

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

### WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ....

..... oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.2.2018

**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko****WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
.....

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)





Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23

### Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników w Gminie Lubsko na 2018 rok

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RZ.2710.2.2018

#### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

#### WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

#### OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy<sup>3</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634).

#### PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

**Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **RZ.2710.2.2018****Letnie i zimowe utrzymanie dróg,  
placów i chodników w Gminie Lubsko na 2018 rok****ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 9.2. 3)a) IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa , rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy <sup>4</sup> (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							
4.							

\*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

\*\*w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

**UWAGA** – Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Załącznik nr 6 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.2.2018

## **Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników w Gminie Lubsko na 2018 rok**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

**WYKONAWCA:**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje <sup>5</sup>	Informacja o podstawie do dysponowania*
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

\* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

<sup>5</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**Podpis(y):**

<b>lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejsco wość i data</b>

**Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

Nazwa zamówienia: **Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników w Gminie Lubsko na 2018 rok**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.2.2018

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

.....  
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję  
Wykonawcy)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów**

---

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

---

(nazwa Wykonawcy)

**przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.**

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

---

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

---

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

## CZĘŚĆ II – wzór umowy

UMOWA NR .....

zawarta w Lubsku w dniu ..... 2018 r.,

pomiędzy:

**Gminą Lubsko** z siedzibą pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko,  
Urząd Miejski w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33, nr REGON  
970770646, zwaną dalej „**Zamawiający**”,  
reprezentowaną przez:

**Lecha Jurkowskiego** – *Burmistrza Lubska*

*przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Danuty Szewczyk*  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

łącznie zwanymi „Stronami”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, zwanej dalej ustawą Pzp.), w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na letnim i zimowym utrzymaniu dróg, placów, chodników na terenie gminy miejsko wiejskiej Lubsko wg definicji zawartej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego Dz. U. z 1998r. Nr 157 poz. 1031 z późn. zm.), zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. W zakresie **zimowego utrzymania na terenie miasta i gminy Lubska** będą wykonywane czynności określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. W zakresie **zimowego utrzymania pozostałego terenu Gminy** tj. przede wszystkim obszaru wiejskiego Gminy Lubsko będą wykonywane przez Wykonawcę czynności określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. W zakresie **letniego utrzymania na terenie miasta i gminy Lubska** będą wykonywane czynności określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonanie powyższych czynności oraz cena jednostkowa obejmuje:
  - a) Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
  - b) Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.



- c) Rozstawianie, opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie technicznym koszy ulicznych na terenie miasta i gminy Lubsko, w miejscach i ilościach określonych przez Zamawiającego.
  - d) Wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz koszty z tym związane.
  - e) Ustawianie, mocowanie i oznaczanie koszy ulicznych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  - f) Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym koszy ulicznych oraz ich demontaż.
  - g) Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach).
  - h) Całoroczne usunięcie z terenu będącego własnością Gminy Lubsko padłych zwierząt i zabezpieczenie ich (przechowanie w chłodni) do chwili zabrania przez odpowiednie służby wskazane przez Zamawiającego.
  - i) Nadzorowanie oznakowania przy drodze, tj. poprawianie przechylonych bądź powalonych znaków, a w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub likwidacji natychmiastowe zgłaszanie tego faktu do Zamawiającego.
  - j) Zabezpieczenie otworów po skradzionych kratkach ściekowych usytuowanych w pasie drogi.
  - k) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania, źle ustawione oznakowanie itp.).
  - l) Posiadanie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
6. Czynności przyjęte do realizacji w okresie zimowym i charakterystyczne dla tego okresu muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych.
  7. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował przy użyciu sprzętu i urządzeń, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
  8. Wytwórcą odpadów jest Zamawiający, a Wykonawca jest odbierającym odpady.
  9. Wykonawca:
    - posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
    - posiada zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 21), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę, osób które będą wykonywały niżej wymienione czynności, w myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późniejszymi zmianami), ( z wyjątkiem kadry kierowniczej i administracyjnej) tj. osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszej umowy na stanowiskach nie wymagających kwalifikacji.
  11. Wykonawca/podwykonawca dla udokumentowania okoliczności i wykonywania czynności o których mowa w pkt. 8), przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania

umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji prac, oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem (zamówieniem) czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

## § 2

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową – określone w § 1 ust 2 i 4, zgodnie z treścią oferty, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....), tj. netto: ..... + ..... % podatku VAT. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2 – 3, a w szczególności:
  - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie<sup>6</sup>.
  - 2) Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi zimowego i letniego utrzymania na terenie miasta Lubuska wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad:
    - a) W okresie letnim płacone będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w pkt 1 poniższej tabeli,
    - b) W okresie zimowym płacone będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w pkt 2 poniższej tabeli:

lp	Wyszczególnienie	j.m.	Cena (brutto)
1	Cena miesięcznego, letniego utrzymania terenu według Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy	ryczałt za 1 miesiąc	.....
2	Cena za zimowe utrzymanie terenu oraz za gotowość do zimowego utrzymania terenu według załącznika nr 1 do niniejszej umowy	ryczałt za 1 miesiąc	.....

2. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową – określone w § 1 ust. 3, zgodnie z treścią oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości:
  - 1) Odśnieżanie dróg na obszarze wiejskim wg III STANDARDU z.u.d. (praca nośnika wyposażonego w pług) - w wysokości ..... zł/km brutto (słownie zł: .....), tj. netto: ..... + ..... % podatku VAT.
  - 2) Odśnieżanie dróg na obszarze wiejskim wg IV STANDARDU z.u.d. (praca nośnika wyposażonego w pług) - w wysokości ..... zł/km brutto (słownie zł: .....), tj. netto: ..... + ..... % podatku VAT.

<sup>6</sup> W przypadku gdy wynagrodzenie za okres zimowy lub letni, obejmuje mniej niż jeden miesiąc, to wynagrodzenie liczone będzie proporcjonalnie do ilości dni (tj. wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne/ilość dni w danym miesiącu x ilość dni do rozliczenia)

- 3) Zwalczenie śliskości na obszarze wiejskim poprzez posypywanie jezdni materiałem szorstkim wg III i IV STANDARDU z.u.d. - w wysokości ..... zł/km brutto (słownie zł: .....), tj. netto: ..... + ..... % podatku VAT.
3. W ryczałt za letnie i zimowe utrzymanie dróg winny być w kalkulowane wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi, określone w § 1 ust 5 niniejszej umowy, a przede wszystkim: koszty materiału szorstkiego służącego do posypywania, jego załadunku i składowania, wywozu do instalacji unieszkodliwiania odpadów, koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności, itd.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po przepracowanym miesiącu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę. Do każdego rozliczenia miesięcznego w okresie zimowym Wykonawca przedłoży raporty z miesięcznego okresu prowadzenia Akcji Zima.
6. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej – protokół odbioru. Do protokołu odbioru usług Wykonawca przedstawi dzienniki pracy sprzętu i karty drogowe.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług. Faktura ma być wystawiona na: **Gmina Lubsko (jako nabywca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33, Urząd Miejski w Lubsku (jako odbiorca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko.**
8. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu .....<sup>7</sup> dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8.

### § 3

#### Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać lub obciążać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 4

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie i określonej w § 2 ust 1, co stanowi kwotę ..... zł, słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. W przypadku należytego wykonania całego zamówienia zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### § 5

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

<sup>7</sup> Zgodny z zaofferowaną w ofercie Wykonawcy.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – .....<sup>8</sup>
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – 31 grudnia 2018 r.
3. Okres letniego utrzymania ustala się od 16 marca 2018 r. do 15 listopada 2018 r.;
4. Okres zimowego utrzymania ustala się od 1 lutego 2018r (lub od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia) do 15 marca 2018 r.; od 16 listopada 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

## § 6

### Obowiązki stron

#### 1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy z dołożeniem profesjonalnej staranności i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.
- 2) Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem na kwotę nie niższą niż 200.000 zł.
- 3) Utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku awarii, podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych.
- 4) Posiadanie możliwości komunikowania się z pracującymi jednostkami sprzętowymi poprzez telefon komórkowy.
- 5) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania, źle ustawione oznakowanie itd.).

#### 2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.
- 2) Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.
- 3) Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

## § 7

### Odbiór

1. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa w § 1 ust. 2-4 w ciągu 7 dni po przepracowanym miesiącu.
2. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.
3. Zamawiający będzie również sprawdzał na bieżąco (co najmniej raz w tygodniu) stan utrzymania dróg, ulic i chodników. O czynnościach sprawdzających Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem jednodniowym telefonicznie lub faxem lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonywania niezapowiedzianych kontroli. Z czynności sprawdzających strony spiszą protokół.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że stan utrzymania powierzchni dróg, ulic i chodników odbiega od ustalonego standardu wówczas Zamawiający naliczy kary Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 1.

---

<sup>8</sup> Termin rozpoczęcia - będzie od dnia podpisania umowy jeśli umowa będzie podpisana po 1 lutego 2018 r.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone od miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 umowy:

a) w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

b) Wysokość łącznych kar umownych w okresie miesiąca nie może przekroczyć 40 % umownego wynagrodzenia miesięcznego brutto.

c) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w §1 ust 11) niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia,

d) za powierzenie wykonania czynności opisanych w §1 ust. 10) osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset złotych, 00/100), za każdy dzień pracy takiego pracownika.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2, ust. 1 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.

1.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2, ust. 1 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

2. Podstawę do naliczania kar umownych stanowi protokół spisany przez przedstawicieli stron, wymienionych w § 12, który powinien zawierać:

- datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,
- czas, miejsce i zakres niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
- wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
- decyzja Zamawiającego co do zastosowania kary umownej i jej wysokości,
- podpisy przedstawicieli stron i osób uczestniczących w oględzinach, lub oświadczenie Zamawiającego o odmowie złożenia podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonej kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzeniu protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą naliczania kar umownych będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego.

5. Oprócz kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## § 9

### Ubezpieczenie od roszczeń cywilnoprawnych

1. W przypadku nie wywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależytego wykonywania prac, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg, placów, chodników, parkingów i ciągów pieszych będących w zarządzie Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

3. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu

uwierzytelniona kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - a) Nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
    - b) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac objętych zamówieniem i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
    - c) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy, skutkujący brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy
    - d) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie ze standardami letniego i zimowego utrzymania dróg przewidzianych w niniejszej umowie, pomimo pisemnego wezwania do realizacji usług zgodnie z zawartą umową,
    - e) Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 8, ust. 1.3.
  - 3) Za rażące naruszenie obowiązków umownych będzie się poczytywać jeżeli Wykonawca:
    - a) nie będzie wykonywał usług w sposób regularny i sumienny,
    - b) bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania usług lub zawiesi ich wykonanie w całości lub części,
    - c) odmawia albo uparcie nie stosuje się do pisemnych zawiadomień Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązku określonych w § 2 ust. 9 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 45 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rażących zaniedbań w prowadzeniu przez Wykonawcę letniego i zimowego utrzymania dróg Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1.3 niniejszej umowy.

## § 12

### Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli referatu Wydziału Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa: .....
2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialności za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez: .....

## § 13

### Zlecenie usług podwykonawcom

1. Zakres usług, które będzie świadczył Podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy,

- która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość usług, które wykona przy pomocy Podwykonawców.

## § 14

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Część III SIWZ Przedmiot umowy.
  - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 3) Załącznik nr 3 – polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) i Kodeksu cywilnego.
4. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia

### Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

90.61.10.00-3 usługi sprzątnia ulic  
90.62.00.00-9 usługi odśnieżania  
90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

W zakresie zimowego utrzymania na terenie miasta i gminy Lubska będą wykonywane następujące czynności:

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie w czystości nawierzchni dróg, placów, chodników, parkingów w Gminie Lubska, będących w zarządzie Zamawiającego, w tym zwalczanie śliskości według ustalonych standardów opisanych poniżej.
2. Zapewnienie całodobowej gotowości pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
2. Wywóz śniegu z miejsc wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.
3. Oczyszczanie i udrażnianie wlotów wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej.
4. Na zleconych ciągach pieszych zostanie ustawiona dostateczna ilość pojemników na piasek.
5. Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały szorstkie (piasek). Dopuszcza się na ciągach utwardzonych stosowanie chlorku sodu w stosunku 1 objętość chlorku sodu na 8 objętości piasku.
6. Utrzymanie ciągów pieszych odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli, tj. przystąpienie do pracy następować będzie o godz. 4:00.
7. Utrzymanie przez Wykonawcę stałej gotowości do zimowego utrzymania, gdy nie będą występowały opady śniegu i/lub gołoledź. W tym okresie do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie ciągłej czystości dróg, placów, chodników w mieście łącznie z wywiezieniem nieczystości na składowisko odpadów. Strony ponadto ustalają, że w okresie tym Wykonawca winien:
  - a) Utrzymać stałą całodobową gotowości sprzętu specjalistycznego do zimowego utrzymania.
  - b) Zapewnić materiały do zimowego utrzymania.
  - c) Zapewnić całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
8. W przypadku dogodnych warunków pogodowych przy dodatniej temperaturze powietrza Wykonawca będzie przystępował do usuwania śniegu, lodu na pobocze chodnika.
9. Po zakończeniu zimy usunięcie materiałów szorstkich.
10. Przyjmuje się standardy zimowego utrzymania jezdni według zasad określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. – Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach wojewódzkich zarządzanych przez dyrekcje okręgowe dróg publicznych, opisanych poniżej. **UWAGA!!! Przyjmuje się, że w standardzie III jezdni posypywana będzie na całej długości.**
11. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie **miasta Lubska** zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 2**.
12. Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie wiejskim Gminy Lubska zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 3**. Częstotliwość opróżniania 2 razy w miesiącu.



13. Bieżące utrzymanie w czystości i porządku placów zabaw zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 5** w tym:

- codzienne (bieżące) oczyszczanie z zanieczyszczeń terenów placów zabaw to jest: zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.
- bieżące opróżnianie koszy zlokalizowanych na terenie placów zabaw,
- wykonywanie drobnych napraw elementów placów zabaw.

W zakresie **letniego** utrzymania na terenie miasta i gminy Lubska będą wykonywane następujące czynności:

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie w czystości ciągów dróg i placów wraz z elementami do nich przyległymi, tj. chodniki, parkingi, pobocza i rowy będące w pasie drogowym dróg gminnych oraz ciągów pieszych, a w szczególności **odchwaszczanie chodników**, oczyszczanie wyznaczonego liniami granicznymi gruntu – działki drogowej, usuwanie gałęzi oraz przedmiotów niebezpiecznych z pasa drogi według załącznika nr 1 do niniejszej przedmiotu zamówienia.
2. Utrzymywanie poboczy, przydrożnych pasów zieleni oraz rowów przy drogach, chodnikach i placach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego przedmiotu zamówienia w stanie wolnym od zachwaszczenia (koszenie), - przy czym szerokość koszenia min. 1 metr od pasa drogi.
3. **Utrzymywanie poboczy dróg gminnych gruntowych i asfaltowych** wskazanych w załączniku nr 1 **tabela nr 8**. Częstotliwość koszenia **2 razy w ciągu sezonu letniego**, przy czym szerokość koszenia min. 1 metr od pasa drogi ( termin do uzgodnienia z Zamawiającym)
4. Zraszanie i spłukiwanie dróg i placów podczas upałów słonecznych i podczas suszy w ilościach i miejscach określonych każdorazowo przez zamawiającego, w tym niedziele i święta.
5. **Bieżące utrzymanie w czystości i porządku placów zabaw** zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 5** w tym:
  - codzienne oczyszczanie z zanieczyszczeń terenów placów zabaw to jest: zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.
  - utrzymanie czystości i porządku w odległości 2 m od danego placu zabaw (zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp. )
  - koszenie trawy (zagrabianie trawy, zbieranie trawy i jej wywóz),
  - koszenie terenu wokół placu zabaw przy ul. Kanałowej ( w promieniu 2 m od placu zabaw),
  - zbieranie liści (grabienie) i ich wywóz,
  - codzienne opróżnianie pojemników na odpady (koszy) zlokalizowanych na terenie placów zabaw,
  - wykonywanie drobnych napraw elementów placów zabaw ,
  - wymiana pisaku w piaskownicach (1 raz w danym roku kalendarzowym)- przewidywana ogólna ilość piasku przewidywana do jednorazowej wymiany to ok. 3 m<sup>3</sup> do 1 piaskownicy
  - uzupełnianie nawierzchni placów zabaw (piasek): dotyczy placu zabaw na ul. Kanałowej, ul. Staffa (nowy) oraz przy LDK, łączna ilość piasku ok. 20 m<sup>3</sup>
  - demontaż urządzeń przeznaczonych do likwidacji,
  - montaż ławek,
  - montaż pojemników na odpady,

- remont i naprawa ławek znajdujących się na placach zabaw.

5. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie **miasta Lubsko** zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 2**

6. Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie **wiejskim Gminy Lubsko** zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 3**. Częstotliwość opróżniania 2 razy w miesiącu.

6. **Utrzymanie wiat rowerowych** wraz z opróżnianiem koszy zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 4**

- Bieżące oczyszczanie z zanieczyszczeń terenów wiat rowerowych zlokalizowanych na terenie miasta Lubsko to jest: zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.

- koszenie terenu wokół wiat ( w promieniu 2 m od wiaty, 2 razy w sezonie letnim- termin do uzgodnienia z Zamawiającym )

- zbieranie liści (grabienie) i ich wywóz,

- bieżące opróżnianie pojemników na odpady (koszy) zlokalizowanych przy wiacie na terenie miasta Lubsko.

- utrzymanie czystości wiat rowerowych zlokalizowanych na terenie wiejskim ( Stara Woda i Grabków): zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.

- koszenie terenu wokół wiat ( w promieniu 2 m od wiaty, 2 razy w sezonie letnim- termin do uzgodnienia z Zamawiającym )

- zbieranie liści (grabienie) i ich wywóz,

- opróżnianie pojemników na odpady (koszy) zlokalizowanych przy wiacie na terenie wiejskim Gminy Lubsko, ( częstotliwość: 2 razy w miesiącu)

7. **Utrzymanie czystości i porządku wiat przystankowych** zlokalizowanych na terenie Gminy Lubsko zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 6**

- opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych przy wiacach ( 2 razy w miesiącu)

- zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp. wewnątrz wiaty oraz w odległości co najmniej 2 m od wiaty

- zamiatanie wnętrza wiaty,

- koszenie terenu wokół wiaty ( odległość 2 m od wiaty)- dotyczy wiat zlokalizowanych na terenie wiejskim, zgrabienie trawy oraz jej wywóz, ( 2 razy w sezonie letnim, termin do uzgodnienia z Zamawiającym)

8. Oczyszczanie i udrażnianie wlotów wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej

W zakresie zimowego utrzymania pozostałego terenu Gminy tj. obszaru wiejskiego gminy Lubsko wskazanego w załączniku nr 1- tabela nr 7 będą wykonywane przez Wykonawcę następujące czynności:

1. Zwalczanie występującej śliskości pośniegowej, gołoledzi, lodowicy, a także występujących nabożów śnieżnych na obszarze zgodnym z załącznikiem nr 1 tabela nr 7, stanowiące integralną część niniejszej umowy – na żądanie Zamawiającego.

2. Utrzymywanie ciągłej przejezdności dróg poprzez ich odśnieżanie w dniach występowania opadów śniegu według standardów zimowego utrzymania dróg stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały szorstkie (piasek). Dopuszcza się na ciągach utwardzonych stosowanie chlorku sodu w stosunku 1 objętość chlorku sodu na 8 objętości piasku.
4. Prowadzenie dziennej ewidencji robót i dostarczanie ich przy każdym rozliczeniu dla Zamawiającego, rejestrowanie istotnych zdarzeń oraz opisów stanu przejezdności dróg
5. Przekazywanie dla Zamawiającego rzetelnych informacji na temat przejezdności dróg,
6. Podstawienie zastępczych środków transportu w przypadku awarii pojazdów już pracujących.
7. Utrzymanie stałej gotowości do zimowego utrzymania, gdy nie będą występowały opady śniegu i/lub gołoledź. Strony ponadto ustalają, że w okresie tym Wykonawca winien:
8. Utrzymać stałą całodobową gotowość sprzętu specjalistycznego do zimowego utrzymania w ilości minimum 2 pojazdów.
9. Zapewnić materiały do zimowego utrzymania.
10. Zapewnić całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
11. Po zakończeniu zimy usunięcie materiałów szorstkich.
12. W każdy dzień, w którym przypada akcja odśnieżania do godz. 10<sup>00</sup> Wykonawca składa raport z prowadzonej Akcji Zima za ubiegły dzień, a w poniedziałki za sobotę i niedzielę.
13. Ustala się miesięczny okres rozliczenia robót. Do każdego rozliczenia miesięcznego Wykonawca przedłoży meldunki/raporty z miesięcznego okresu prowadzenia Akcji Zima.

Wykonanie powyższych czynności oraz cena jednostkowa obejmuje:

1. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.
3. Rozstawianie, opróżnianie i utrzymanie w należytym stanie technicznym koszy ulicznych na terenie miasta i gminy Lubsko, w miejscach i ilościach określonych przez Zamawiającego.
4. Wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz koszty z tym związane.
5. Ustawianie, mocowanie i oznaczanie koszy ulicznych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym koszy ulicznych oraz ich demontaż.
7. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach).
8. Całoroczne usunięcie z terenu będącego własnością Gminy Lubsko padłych zwierząt i zabezpieczenie ich (przechowanie w chłodni) do chwili zabrania przez odpowiednie służby wskazane przez Zamawiającego.

9. Nadzorowanie oznakowania przy drodze, tj. poprawianie przechylonych bądź powalonych znaków, a w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub likwidacji natychmiastowe zgłaszanie tego faktu do Zamawiającego.
10. Zabezpieczenie otworów po skradzionych kratkach ściekowych usytuowanych w pasie drogi.
- 6) Powiadomianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania, źle ustawione oznakowanie itp.).
11. Posiadanie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Czynności przyjęte do realizacji w poszczególnych okresach (letnim i zimowym) i charakterystyczne dla tych okresów muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych (np. przy braku opadów śniegu w okresie zimowym konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu letniego). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika pogody w okresie zimowym.

Zimowe utrzymanie dróg będących w zarządzie Gminy Lubsko prowadzone będzie zgodnie ze standardem III, IV i zimowego utrzymania dróg, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 roku – Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach wojewódzkich zarządzanych przez dyrekcje okręgowe dróg publicznych.

**UWAGA!!! Przyjmuje się, że w standardzie III jezdni posypywana będzie na całej długości.**

Opis wymagań dla standardu zawiera poniższa tabela:

Stan dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawiska
III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: <b>- całej długości oraz</b> - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o nachyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny 6 godz. - zajeżdżony występuje - zasy, języki śniegowe: lokalnie 6 godz. ( utrudnienia dla samochodów osobowych)	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 5 godz. - szron 5 godz. - szadź 5 godz. - pośniegowa 6 godz. - lodowica 5 godz.
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny 8 godz. - zajeżdżony występuje - języki śnieżne występują - zasy do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 8 godz. - pośniegowa 10 godz. - lodowica 8 godz.

--	--	--	--

## Załącznik nr 1

Wykaz dróg gminnych na terenie miasta Lubsko do letniego i zimowego utrzymania  
Tabela nr 1

Lp.	Ulica	mb	mb x 2 strony	Standard
1.	Aleja Wojska Polskiego	303	<b>606</b>	III
2.	Baśniowa ( od Parkowej do P3)	170	<b>340</b>	III
3.	Boczna	101	<b>202</b>	III
4.	Botaniczna	240	<b>480</b>	III
5.	Budowlanych	280	<b>560</b>	III
6.	Budziszyńska	85	<b>170</b>	III
7.	Cicha	61	<b>122</b>	III
8.	Chmielna	120	<b>240</b>	III
9.	Chrobrego	205	<b>410</b>	III
10.	Dąbrowskiego	122	<b>244</b>	III
11.	Dębowa	548	<b>1096</b>	III
12.	Działkowa	350	<b>700</b>	III
13.	Dworcowa	242	<b>484</b>	III
14.	Gazowa	168	<b>336</b>	III
15.	Gdańska	1587	<b>3174</b>	III
16.	Geodetów asfalt	238	<b>476</b>	III
17.	Grunwaldzka	195	<b>390</b>	III
18.	Hubalczyków	240	<b>480</b>	III
19.	Jarzębinowa	374	<b>748</b>	III
20.	Jaskólcza	107	<b>214</b>	III
21.	Jasieńska	140	<b>280</b>	III
22.	Jasna	80	<b>160</b>	III
23.	Jaśminowa	140	<b>280</b>	III
24.	Jodłowa (od ul. Pokoju)	80	<b>160</b>	III
25.	Kanałowa (bruk)	70	<b>140</b>	III
26.	Kielecka (od skrzyż. z ul. Słowackiego w stronę osiedla młodych)	320	<b>640</b>	III
27.	Klonowa	195	<b>390</b>	III
28.	Konopnickiej	205	<b>410</b>	III
29.	Korczaka	557	<b>1114</b>	III
30.	Kosmonautów (polbruk ) wjazd od strony ul.	55	<b>110</b>	III

	Ogrodowej			
31.	Kościuszki	149	<b>298</b>	III
32.	K. Przedmieście-parking: główne ciągi jezdne, wjazd+wyjazd	172	<b>1 strona 172</b>	III
33.	Kraśńskiego	214	<b>428</b>	III
34.	Kreślarzy	60	<b>120</b>	III
35.	Krótką	48	<b>96</b>	III
36.	Kwiatowa	80	<b>1 strona 80</b>	III
37.	Kilińskiego (od wiaduktu do 3 Maja)	155	<b>310</b>	III
38.	Lipowa	220	<b>440</b>	III
39.	Lubelska	252	<b>504</b>	III
40.	Lubska	115	<b>230</b>	III
41.	Lucjana Grzei	120	<b>240</b>	III
42.	Łabędzia	220	<b>440</b>	III
43.	Łąkowa	200	<b>400</b>	III
44.	Łużycka	220	<b>440</b>	III
45.	Sportowa ( do byłego sadu)	665	<b>1330</b>	III
46.	1-go Maja	877	<b>1754</b>	III
47.	3-go Maja	955	<b>1910</b>	III
48.	Mickiewicza	229	<b>458</b>	III
49.	Młodzieżowa	156	<b>312</b>	III
50.	Modra	39	<b>78</b>	III
51.	Moniuszki	618	<b>1236</b>	III
52.	Morelowa	134	<b>268</b>	III
54.	Nowa	117	<b>234</b>	III
55.	Norwida	650	<b>1300</b>	III
56.	Ogrodowa	253	<b>506</b>	III
57.	Paderewskiego	500	<b>1000</b>	III
58.	Piastowska	85	<b>170</b>	III
59.	Piwna	154	<b>308</b>	III
60.	Podgórna	930	<b>1860</b>	III
61.	Pokoju	664	<b>1328</b>	III
62.	E. Plater (od Reja do Bohaterów)	382	<b>764</b>	III
63.	Pomorska	119	<b>238</b>	III
64.	Rajska	140	<b>280</b>	III
65.	Reymonta	230	<b>460</b>	III
66.	Sienkiewicza	131	<b>262</b>	III
67.	Słowackiego (droga na basen)	350	<b>700</b>	III
68.	Słowiańska	85	<b>170</b>	III
69.	Staffa	270	<b>540</b>	III

70.	Stolarska	239	<b>478</b>	III
71.	Strzelecka	414	<b>828</b>	III
72.	Sucharskiego	300	<b>600</b>	III
73.	Sybiraków (od stacji diagnostycznej do PKO)	489	<b>978</b>	III
74.	Szkolna	310	<b>620</b>	III
75.	Szpitalna	502	<b>1004</b>	III
76.	Tkacka	117	<b>234</b>	III
77.	Traugutta	574	<b>1148</b>	III
78.	Uroczą	120	<b>240</b>	III
79.	Czesława Miłosza (Walki Młodych)	698	<b>1396</b>	III
80.	Warszawska	1003	<b>2006</b>	III
81.	Wesoła	275	<b>550</b>	III
82.	Winna	168	<b>336</b>	III
83.	Wiosny Ludów	658	<b>1316</b>	III
84.	Witosa (asfalt)	700	<b>1400</b>	III
85.	Włókniarzy	128	<b>256</b>	III
86.	Zamkowa	313	<b>616</b>	III
87.	Zana	100	<b>200</b>	III
88.	Zapolskiej	100	<b>200</b>	III
89.	Zieleniecka	110	<b>220</b>	III
91.	Złotka	121	<b>242</b>	III
92.	Żagańska	280	<b>560</b>	III
93.	Żarska	250	<b>500</b>	III
94.	Żelazna	350	<b>660</b>	III
95.	Żeromskiego	150	<b>300</b>	III
96.	Przemysłowa	2270	<b>4540</b>	III
97.	Transportowa	737	<b>1474</b>	III
	<b>RAZEM</b>	<b>29.987 mb</b>	<b>59.722 mb</b>	

Wykaz dróg gminnych na terenie miasta Lubsko do zimowego utrzymania

Tabela nr 2

Lp	Ulica	mb	mb x 2 strony	Standard
1	Artyleryjska	970	1940	IV
2	Błotna	850	1700	IV
3	Dworzec Południowy	520	1040	IV
4	Dworzec Towarowy	120	1 strona 120	IV
5	Farbiarska	130	260	IV
6	Geodetów (wjazd od ul. Robotniczej)	183	366	IV
7	Gronowa	80	1 strona 80	IV
8	Hoża	440	1 strona	IV

			440	
9	Jagodowa	115	230	IV
10	Jodłowa (wjazd od ul. Szpitalnej w kierunku cmentarza)	102	204	IV
11	Kanałowa – droga gruntowa (płyty)	230	460	IV
12	Kosmonautów- droga gruntowa (wjazd od ul. Wiosny Ludów)	100	200`	IV
13	Krakowskie Przedmieście – dojazd do zakładu mechaniki pojazdowej - wzdłuż byłego placu zabaw	110	220	IV
14	Kręta	70	1 strona 70	IV
15	Krzywa	60	120	IV
16	Letniskowa	353	706	IV
17	Lisia	280	1 strona 280	IV
18	Mała (do ostatniego budynku)	600	1 strona 600	IV
19	Nadrzeczna	130	1 strona 130	IV
20	Os. Łużyckie	160	320	IV
21	Paderewskiego ( od ostatniego budynku do oczyszczalni)	950	1900	IV
22	Parkowa (odcinek od byłego sadu)	1081	2162	IV
23	Piaskowa	187	1 strona 187	IV
24	Przechodnia	146	292	IV
25	Puławskiego	60	1 strona 60	IV
26	Raka	65	130	IV
27	Robotnicza (odcinek gruntowy)	470	940	IV
28	Rolnicza (do zakładu mechanicznego)	110	1 strona 110	IV
29	Śląska	454	908	IV
30	Sybiraków– gruntowa od wiaduktu do ul. Klonowej	420	1 strona 420	IV
31	Tenisowa	60	1 strona 60	IV
32	Winogronowa	60	1 strona 60	IV
33	Witosa (gruntowa) od ul. Przemysłowej w stronę zalewu	300	600	IV
34	Witosa (za asfaltem gruntowa wzdłuż zalewu)	420	840	IV
35	Wspólna	100	200	IV
36	Złota	2000	4000	IV
37	Zielna	57	114	IV
38	Wjazd+wyjazd na parking Powst. Wlkp. (Urząd Miejski- Wydział Finansowy)	103	1 strona 103	IV
39	Wisławy Szymborskiej	140	1 strona	IV



			140	
40	Wjazd + wyjazd- dotyczy terenu przed wejściem do Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Strzelecka	56	112	IV
<b>R A Z E M :</b>			<b>22.824 mb</b>	

**Dodatkowy wykaz dróg gminnych poza terenem miasta Lubsko- w miejscowościach wiejskich do bieżącego zimowego utrzymania**

Tabel nr 3

Lp.	drogi	km (jedna strona)	km (dwie strony)	Standard
1.	Lubsko (skrzyż. Z Obwodnicą) – Mierków	2,0	4,0	III
<b>Razem:</b>			<b>4,0 km= 4.000 mb</b>	

**Wykaz chodników i placów do letniego i zimowego utrzymania na terenie miasta Lubska**

Tabela nr 4

Lp.	Miejsce utrzymania letniego i zimowego	Powierzchnia do utrzymania
2.	chodnik wzdłuż byłego placu zabaw przy ul. Krakowskie Przedmieście	55 m <sup>2</sup>
3.	chodnik wzdłuż parkingu ul. Krakowskie Przemieście	67 m <sup>2</sup>
4.	chodnik ul. Poznańska – PKS	25 m <sup>2</sup>
5.	chodnik wzdłuż parkingu ul. Wrocławskiej naprzeciw WBK	78 m <sup>2</sup>
6.	chodnik ul. Wrocławska ( wzdłuż kościoła)	94 m <sup>2</sup>
7.	chodnik ul. Wrocławska (od Banku Zachodniego do Banku Spółdzielczego + parking)	200 m <sup>2</sup>
9.	chodnik ul. Sybiraków – od nastawni do Sz. P. Nr 1 + wiadukt	105 m <sup>2</sup>
10.	postój TAXI – plac + chodnik od strony ul. Sybiraków	450 m <sup>2</sup>
11.	chodnik ul. Kościuszki – parafia	17 m <sup>2</sup>
12.	ul. Konopnickiej do „DUETU” ( od ul. Reja do Niepodległości)	517 m <sup>2</sup>
13.	chodnik ul. E. Plater + parking po byłym targowisku	72 m <sup>2</sup> + 300 m <sup>2</sup>
14.	chodnik ul. E. Plater – dom katechetyczny (WTZ)	21 m <sup>2</sup>
15.	chodnik ul. Reja od wjazdu do straży, wzdłuż pogotowia + parking (bar Małgosia)	360 m <sup>2</sup> + 268 m <sup>2</sup>
16.	chodnik przy ul. Powstańców ( od ul. Szkolnej do Kolejowej ) + wiadukt	450 m <sup>2</sup>
17.	chodnik ul. Powstańców Wlkp. – 2 wjazdy do Urzędu Miejskiego	37 m <sup>2</sup>
19.	chodnik ul. Szkolna przy parku od strony ul. Kilińskiego	71 m <sup>2</sup>
22.	chodnik al. Wojska Polskiego + parkingi przy ul. Wojska Polskiego	675 m <sup>2</sup>
23.	deptak	3000 m <sup>2</sup>
24.	ul. Kopernika pod Basztą	30 m <sup>2</sup>

25.	ul. E. Plater do kasyna	25 m <sup>2</sup>
26.	ul. Krakowskie Przedmieście – chodnik do kiosku do trafostacji ( do budynku nr 2 przy ul. Warszawskiej)	146 m <sup>2</sup>
27.	chodnik przy skarpie od ul. Warszawskiej nr 1 do bramy szpitala (od strony Poznańskiej) wzdłuż górki kościelnej	225 m <sup>2</sup>
28.	<b>ul. Bohaterów</b>	
	- chodnik wzdłuż <b>ZGMK</b>	104 m <sup>2</sup>
	- chodnik przy hali sportowej (wraz ze ścieżką rowerową)	272 m <sup>2</sup>
	- chodnik wzdłuż parku ul. Bohaterów (wraz ze ścieżką rowerową)	324 m <sup>2</sup>
	- chodnik wzdłuż Gimnazjum nr 1 (wraz ze ścieżką rowerową) od mostu do bramy wjazdowej	360 m <sup>2</sup>
29.	plac Lucjana Grzei – chodnik wzdłuż budynku nr 1 + wzdłuż targowiska + parking	225 m <sup>2</sup>
30.	<b>al. Niepodległości</b>	
	-wzdłuż LDK od al. Wojska Polskiego do mostu	225 m <sup>2</sup>
	- most chodnik 2 strony na Lubszy	52 m <sup>2</sup>
	- wzdłuż SP2 , do Sali gimnastycznej przy ul. Tkackiej	346 m <sup>2</sup>
32.	ul. Klonowa- z wiaduktem włącznie do ul. Przemysłowej nr 39 łącznie ze skwerem	328 m <sup>2</sup>
33.	ul. Powstańców Wlkp. – alejka do ZDZ	375 m <sup>2</sup>
34.	schody ul. Bankowa	146 m <sup>2</sup>
35.	chodnik ul. Baśniowa – od trafostacji przy ul. Bohaterów ( za mleczarnią)	300 m <sup>2</sup>
36.	<b>LDK – chodniki</b>	
	- wejście od ul. Niepodległości	250 m <sup>2</sup>
	- alejka od strony Szkoły Podstawowej nr 2	84 m <sup>2</sup>
	- wzdłuż żywopłotu	45 m <sup>2</sup>
	- alejka prowadząca do biblioteki	60 m <sup>2</sup>
	- wzdłuż zieleńca i do Sali gimnastycznej	514 m <sup>2</sup>
	- chodnik wzdłuż rzeki od al. Niepodległości do ul. Bohaterów	414 m <sup>2</sup>
38.	<b>Ul. Sportowa</b>	
	-ul. Sportowa - róg ul. Bohaterów	36 m <sup>2</sup>
	-ul. Sportowa nr 6	27 m <sup>2</sup>
	-ul. Sportowa od nr 6 do nr 12	122 m <sup>2</sup>
	-ul. Sportowa nr 11	28 m <sup>2</sup>
	-ul. Sportowa ( chodnik pomiędzy budynkiem nr 14 a nr 18)	24 m <sup>2</sup>
	-ul. Sportowa nr 20	55 m <sup>2</sup>
	-ul. Sportowa nr 22	55 m <sup>2</sup>
	-ul. Sportowa nr 25	55 m <sup>2</sup>
	- ul. Sportowa nr 27,29,31	72 m <sup>2</sup>
	- ul. Sportowa od nr 33 do nr 41	219 m <sup>2</sup>
	- ul. Sportowa od nr 38 do ul. Zapolskiej	98 m <sup>2</sup>
39.	ul. Traugutta ( od mostu ul. Bohaterów do parku )	304 m <sup>2</sup>
40.	al. Niepodległości od nr 1 do Wrocławskiej 13 + przyległy parking	490 m <sup>2</sup>
41.	Chodnik ul. Strzelecka od nr 16 do rogu Bloku ul. Cz. Miłosza 1a, 1b,1c	130 m <sup>2</sup>

42.	ul. Strzelecka – od wiaduktu do ul. Korczaka przy szkole muzycznej	93 m <sup>2</sup>
43.	ul. Strzelecka- wzdłuż murku SP nr 1 + schody wejściowe + polbruk (wejście) +chodnik wzdłuż ogrodzenia szkoły	153 m <sup>2</sup>
44.	ul. Przemysłowa (przed Blokiem rotacyjnym na ul. Stolarskiej)	50 m <sup>2</sup>
45.	ul. Sportowa – parking (przy skarpie)	223 m <sup>2</sup>
46.	ul. Witosa – chodnik	600 m <sup>2</sup>
47.	ul. Botaniczna – chodnik (od ul. Czesława Miłosza do ul. Łąkowej – przy garażach)	75 m <sup>2</sup>
48.	chodnik ul. 3-go Maja – nowy	623 m <sup>2</sup>
49.	chodnik między posesjami przy ul. Bohaterów 7-9	52 m <sup>2</sup>
51.	chodnik od ul. Klonowej – wzdłuż pl. zabaw z wejściem na teren Spółdz. Mieszk.	62 m <sup>2</sup>
52.	chodnik wzdłuż budynku przy ul. Konopnickiej 1 (od SP nr 2 do przepompowni)	150 m <sup>2</sup>
53.	chodnik wzdłuż placu zabaw przy ul. Korczaka	202 m <sup>2</sup>
54.	chodnik wzdłuż budynku przy ul. Sybiraków 20 (od strony ul. Przemysłowej)	68 m <sup>2</sup>
55.	chodnik od ul. Farbiarskiej do ronda	716 m <sup>2</sup>
58.	chodnik wzdłuż budynku ul. Grunwaldzkiej 3	30 m <sup>2</sup>
59.	chodnik ul. Kanałowa (wzdłuż placu zabaw)	119 m <sup>2</sup>
60.	chodnik wzdłuż Przedszkola nr 1	202 m <sup>2</sup>
61.	chodnik wzdłuż wysepki przy ul. Kolejowej (dz. 249)	21 m <sup>2</sup>
63.	plac Wolności parking przy UM – prawa i lewa strona	56 m <sup>2</sup>
64.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Pokoju nr 13 – od ul. Pokoju	41 m <sup>2</sup>
65.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Pokoju nr 13 – od ul. Jasnej	51 m <sup>2</sup>
66.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Pokoju dz. Nr 115/1 (łuk od ul. Poznańskiej )	158 m <sup>2</sup>
67.	przystanek PKS chodnik wzdłuż posesji przy ul. Sybiraków nr 13 i nr 15	84 m <sup>2</sup>
68.	chodnik przy ul. Szkolnej od ul. Powstańców Wlkp. do wjazdu do byłego przedszkola	116 m <sup>2</sup>
69.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Przemysłowej nr 49	67 m <sup>2</sup>
70.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Przemysłowej (od ul. Klonowej wzdłuż placu zabaw, do końca za budynkiem nr 41+ schody wejściowe ( 2x) + dojscie do chodnika należącego do Spółdzielni)	338 m <sup>2</sup>
71.	chodnik przy ul. Przemysłowej – przystanek PKS	43 m <sup>2</sup>
72.	chodnik przy ul. Cz. Miłosza wraz z winklem z ul. Korczaka	39 m <sup>2</sup>
	Chodnik ul. Korczaka wzdłuż posesji nr 1 (wzdłuż muru/ogrodzenia do początku bloku ul. Korczaka 5)	37 m <sup>2</sup>
73.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej 8	22 m <sup>2</sup>
74.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej od nr 8 do nr 10	10 m <sup>2</sup>
75.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej od nr 10 do nr 12	21 m <sup>2</sup>
76.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej 29	25 m <sup>2</sup>
77.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej nr 30	19 m <sup>2</sup>
78.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej 33	40 m <sup>2</sup>
79.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej od nr 33 do nr 35	26 m <sup>2</sup>

80.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej od nr 32 do nr 62	428 m <sup>2</sup>
81.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Wiosny Ludów 26	32 m <sup>2</sup>
82.	Chodnik wzdłuż ul. Żarskiej od budynku ul. Wrocławskiej 42 do ul. Żarskiej nr 8 + schody	200 m <sup>2</sup>
83.	chodnik ul. Powst. Wielkopolskich wzdłuż ZST	90 m <sup>2</sup>
84.	Łącznik ul. Wrocławskiej z ul. Lipową	125 m <sup>2</sup>
85.	Chodnik ul. Strzelecka ( od przepompowni do mostku/rowu)	124 m <sup>2</sup>
86.	Chodnik wzdłuż SP3 ul. Moniuszki	66 m <sup>2</sup>
88.	Chodnik wzdłuż P3 ul. Baśniowa	88 m <sup>2</sup>
89.	Chodnik wzdłuż kortów tenisowych od. Ul. Parkowej nr 1 do PARKINGU	86 m <sup>2</sup>
90.	Parking przy kortach tenisowych ul. Sportowa	150 m <sup>2</sup>
91.	chodnik wzdłuż kortów tenisowych od ul. Parkowej do Przedszkola ul. Baśniowa	122,5 m <sup>2</sup>
92.	Chodnik wzdłuż P5 ( ul. Korczaka)	39 m <sup>2</sup>
94.	Chodnik w kierunku kaplicy cmentarnej dwie alejki (od ul. Szpitalnej do kaplicy+ od ul. Pokoju)	212 m <sup>2</sup>
95.	parking przy ul. Staffa przy bloku Wrocławska 85 (trafostacja)	243 m <sup>2</sup>
96.	chodnik wzdłuż ul. Reymonta (po str. Bloków do bloku 54-58)	404 m <sup>2</sup>
97.	Chodnik od I wjazdu Intermarche do II wjazdu	230 m <sup>2</sup>
98.	chodnik ul. Norwida przy bloku Norwida 60-64 od str. ulicy	152 m <sup>2</sup>
99.	chodnik od str. Wejścia do bloku Norwida 60-64 (dz. Nr 509/11)	98 m <sup>2</sup>
100.	chodnik między blokiem Norwida 60-64 i Norwida 44-52	85 m <sup>2</sup>
101.	chodnik ul. Staffa – od parkingu w str. Bloku Staffa 21-25	24 m <sup>2</sup>
102.	chodnik między blokami Staffa 21-25 i Staffa 13-19	96 m <sup>2</sup>
103.	chodnik ul. Staffa – przed blokiem Staffa 21-25	109 m <sup>2</sup>
104.	chodnik od str. Wejścia do bloku Staffa 21-25	136 m <sup>2</sup>
105.	chodnik między blokiem Norwida 16-18 i Staffa 13-19	114 m <sup>2</sup>
106.	chodnik od str. Wejścia do bloku Staffa 13-19	137 m <sup>2</sup>
108.	chodnik ul. Wrocławska – od bl. Wrocławska 81 do bl. Wrocławska 77-79	113 m <sup>2</sup>
109.	chodnik między blokiem Wrocławska 81 i Wrocławska 85	59 m <sup>2</sup>
110.	parking między blokiem Wrocławska 81 i biblioteką	210 m <sup>2</sup>
111.	chodnik od str. Wejścia do bloku Wrocławska 81	74 m <sup>2</sup>
112.	chodnik (łącznik) od ul. Wrocławska do ul. Staffa – koło garaży	90 m <sup>2</sup>
113.	chodnik między blokiem Wrocławska 81 i blokiem Wrocławska 77-79	37 m <sup>2</sup>
114.	chodnik przy bloku Wrocławska 77-79 (od str. Bl. Wrocławska 81)	18 m <sup>2</sup>
115.	chodnik przy bloku Staffa 8-10 + dojścia do ulicy Staffa	74 m <sup>2</sup>
116.	chodnik między blokiem Wrocławska 77-79 i Staffa 8-10	54 m <sup>2</sup>
117.	chodnik od str. Wejścia do bloku Wrocławska 77-79	48 m <sup>2</sup>
118.	chodnik przy parkingu przed blokiem Wrocławska 77-79	34 m <sup>2</sup>
119.	chodnik parking przed blokiem Wrocławska 77-79	175 m <sup>2</sup>
120.	chodnik przy bloku Wrocławska 77-79 (od str. Kiosku)	68 m <sup>2</sup>
121.	chodnik od bl. Staffa 8-10 do końca garaży	22 m <sup>2</sup>
122.	chodnik od bloku Wrocławska 69-71 do ul. Staffa	105 m <sup>2</sup>
123.	parking między bl. Wrocławska 69-71 i kioskiem + przystanek PKS	260 m <sup>2</sup>

124.	chodnik od str. Wejścia do bloku Wrocławska 73-75	95 m <sup>2</sup>
125.	chodnik od str. Wejścia do bloku ul. Wrocławska 69-71	72 m <sup>2</sup>
126.	chodnik ul. ul. Wrocławska – od kiosku do końca parkingu	100 m <sup>2</sup>
127.	chodnik ul. Wrocławska – przed blokiem ul. Wrocławska 69-71	156 m <sup>2</sup>
128.	chodnik ul. ul. Wrocławska przed sklepem EKO	112 m <sup>2</sup>
129.	chodnik od bloku ul. Wrocławska 69-71 do bloku Staffa 2-4	74 m <sup>2</sup>
130.	chodnik od bloku Staffa 2-4 do bloku ul. Wrocławska 65-67	135 m <sup>2</sup>
131.	chodnik od str. Wejścia do bloku Staffa 2-4 (do kiosku)	81 m <sup>2</sup>
132.	chodnik (deptak) Staffa – od początku pawilonu do garaży	454 m <sup>2</sup>
133.	parking ul. Staffa (stare płytki) – za garażami	428 m <sup>2</sup>
134.	parking między garażami a sklepem EKO + teren przed sklepem	798 m <sup>2</sup>
135.	chodniki – między blokami ul. Wrocławska 51, 53, 55	276 m <sup>2</sup>
136.	chodnik ul. Wrocławska – od ul. Uroczej do wjazdu na bloki przy parkingu + przystanek PKS	389 m <sup>2</sup>
137.	chodnik wzdłuż ul. Uroczej – od Placu Vlotho wzdłuż kotłowni+ do skrzyż. z ul. Sucharskiego	175 m <sup>2</sup>
138.	chodnik wkoło bloku ul. Wrocławska 57	245 m <sup>2</sup>
139.	Parking ul. Norwida (po byłym korcie)	800 m <sup>2</sup>
140.	miejsca parkingowe przy ul. Krakowskie Przedmieście	849 m <sup>2</sup>
142.	Chodnik wzdłuż budynku przy ul. P. Wlkp. 3 (Urząd Miejski-Wydział Finansowy)	150 m <sup>2</sup>
143.	Chodnik wzdłuż byłego USC przy Al. Wojska Polskiego + parking	147 m <sup>2</sup>
144.	Chodnik wzdłuż posesji ul. Chopina 15 do ul. Grunwaldzkiej 3	82 m <sup>2</sup>
	Chodnik ul. Rajska ( wzdłuż działki 281- od ul. Witosa do ul. Rajskiej nr 2)	32 m <sup>2</sup>
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>28.740,5 m<sup>2</sup></b>

**Dodatkowy wykaz dróg gminnych do letniego utrzymania** (częstotliwość oczyszczania: 2 razy w sezonie letnim, termin do uzgodnienia z Zamawiającym)

Tabela nr 5

Lp.	Drogi	mb	mbx2
1.	ul. Wyszyńskiego (strefa ekonomiczna Reymonta) drogi( działki nr: 521/40, 521/20, 522/7)	1250	2500
<b>Razem:</b>		1250	<b>2500 mb</b>

**Dodatkowy wykaz chodników do letniego utrzymania**

(częstotliwość oczyszczania ( tj. zamiatanie, odchwaszczanie, koszenie pobocza : 2 razy w sezonie letnim, termin do uzgodnienia z Zamawiającym)

Tabela nr 6

Lp.	Chodniki	Powierzchnia
-----	----------	--------------

		<b>do utrzymania [m2]</b>
1.	Chodniki ul. Wyszyńskiego (strefa Reymonta)	<b>1700</b>
<b>Razem:</b>		<b>1700 m<sup>2</sup></b>

**Dodatkowy wykaz dróg poza terenem miasta Lubsko- w miejscowościach wiejskich do zimowego utrzymania ( wg wyjazdów na dodatkowe zlecenie Zamawiającego )**

Tabel nr 7

Lp.	drogi	km (jedna strona)	km (dwie strony)	Standard
1.	Mierków-Ziębikowo	<b>2,0</b>	<b>4,0</b>	<b>III</b>
2.	Tuchola Żarska I – Tuchola Żarska II	-	3,2	<b>III</b>
3.	Mokra-Małowice	-	3,96	<b>III</b>
4.	Chełm Żarski - Tarnów	-	3,0	<b>III</b>
5.	Mierków – Gareja	1,5	-	IV
6.	Mierków wieś dz. 253, 259, 39, 266/1, 252/3, 252/1	0,85	-	IV
7.	Tuchola Żarska (dz. 34/67, 298/1, 295/3, 28, 280	1,275	-	IV
8.	Stara Woda dz. nr 185, dz. 184 (za cmentarzem)	0,520	-	IV
9.	Kałek – Wełmice (do granicy gm. Lubsko dz. nr 91/2)	-	2,4	IV
10.	Dłużek dz. 323/2, 317/7, 317/4, 318, 333	1,081	-	IV
11.	Lutol – Janowice	-	4,6	<b>III</b>
12.	Lutol dz. 252/2, 37, 258, 15/30	1,440	-	IV
13.	Górzyn dz. 657/3, 1077/1, 1075, 1046, 1047, 1033/1, 1070, 1016	1,99	1,0	<b>III</b>
14.	Gozdno dz. 1024, 1038	0,475	-	IV
15.	Białków dz. 425, 421, 412, 411, 413, 414, 417, 418, 420, 394	2,1	-	IV
16.	Chocicz dz. nr 334, 21, 89/2, 164, 127, 159, 141/2, 305, 293/2, 323, 141/1	2,9	-	IV
17.	Chocimek dz. 200, 197, 202, 205	0,6	-	IV
18.	Raszyn dz. 254, 258, 257/1, 255, 235/1	1,66	-	IV
19.	Grabków dz. 237/1	0,3	-	IV
20.	Osiek dz. 185, 177/1, 173	1,48	-	IV
21.	Dąbrowa dz. 164, 154/2	0,35	-	IV
22.	Gareja dz. 171, 273/1	0,95	-	IV
23.	Mokra dz. 99, 91	0,29	-	IV
24.	Małowice dz. 26, 49/6, 25/1	0,215	-	IV
25.	Tymienice dz. 95/1, 102, 105	0,16	0,67	IV
26.	Ziębikowo dz. 91, 94, 102/1	0,44	-	IV
<b>Razem:</b>		<b>26.156 km</b>	<b>22.83 km</b>	<b>---</b>

**Wykaz dróg gminnych – gruntowych i asfaltowych w Gminie Lubsko, na których ma być prowadzone wykaszanie poboczy ( częstotliwość 2 razy w ciągu sezonu letniego - termin do uzgodnienia z Zamawiającym)**

Tabela nr 8

Lp.	Lokalizacja dróg gminnych		mb x 2 strony	razem mb poboczy do wykaszania
	nazwa ulicy/miejscowość	mb		
1	ul. Śląska	460	920	920
2	ul. Parkowa od stadionu do rzeki)	500	1000	1000
3	od Przedszkola nr 3 ul. Baśniowa do ul. Traugutta	300	-----	300
4	ul. Sybiraków (droga gruntowa)	300	600	600
5	Tuchola Żarska I – Tuchola Żarska II	1200	2400	2400
6	Lubsko- Mierków- Ziębikowo	4000	8000	8000
7	Chełm Żarski- Tarnów	1570	3140	3140
8	Lutol-Janowice	308	616	616
9	Mokra-Małowice	1980	3960	3960
10	ul. Letniskowa	353	706	706
11	ul. Nadrzeczna	130	----	130
12	Botaniczna	100	-	100
13	Dębowa	900	-	900
14	Działkowa	350	-	350
15	Gdańska	150	300	300
16	Łąkowa	200	400	400
17	Łużycka	300	-	300
18	1-go Maja	877	-	877
19	3-go Maja	955	-	955
20	E.Plater (od Reja do Bohaterów)	382	-	382
21	Strzelecka	414	-	414
22	Warszawska	1003	-	1003
23	Witosa	700	-	700
24	Zieleniecka	150	300	300
25	Żagańska	280	560	560
26	Żarska	250	500	500
27	Żelazna	300	-	300
28	Przemysłowa	800	-	800
29	Transportowa	737	-	737

<b>RAZEM powierzchnia poboczy do wykaszania</b>	<b>31.600 mb</b>
---	------------------

## Załącznik nr 2

### Lokalizacja koszy ulicznych na terenie miasta Lubsko do bieżącego opróżniania

#### Teren miasta:

1. ul. Kanałowa (przed placem zabaw+ plac zabaw)= 5 szt.
2. ul. Staffa – plac zabaw (nowy) 4 szt.
3. ul. Bohaterów z parkiem –24 szt.
4. ul. Bohaterów górka – 3szt.
5. ul. Botaniczna (przy ul. Łąkowej) – 1 szt.
6. ul. Chopina – 1 szt.
7. ul. Klonowa – 1 szt.
8. ul. Klonowa (park)- 3 szt.
9. ul. Konopnickiej - 2 szt.
10. ul. Kopernika - 1 szt.
11. ul. Korczaka – 3 szt.
12. ul. Krakowskie Przedmieście – 10 szt.
13. Lubski Dom Kultury (LDK - teren) z Wojska Polskiego i fontanną – 26 szt.
14. al. Niepodległości – 4 szt.
15. ul. Popławskiego (Deptak) – 11 szt.
16. ul. Powstańców Wlkp. –2 szt.
17. ul. Przemysłowa – 13 szt.
18. ul. Poznańska - 7 szt.
19. ul. Wrocławska – 14 szt.
20. ul. Reja – 2 szt.
21. ul. Szkolna – 6 szt.
22. pl. Wolności – 11 szt.
23. ul. Zieleniecka – 2 szt.
24. Górka kościelna 1 szt.
25. ul. Warszawska 2 szt.



26. ul. Poznańska 2 szt.
27. ul. Słowackiego ( w kierunku basenu) 1 szt.
28. ul. Witosa/ Wiśniowa 1 szt.
29. ul. Jarzębinowa/Rajska 1 szt.
30. ul. Strzelecka – naprzeciw Orlika 1 szt.
31. ul. Strzelecka- naprzeciw SP 1
32. ul. Traugutta- przy Bohaterów
33. ul. Baśniowa 1 szt.
34. ul. Reymonta 1 szt.
  
35. Przystanki autobusowe (teren miasta) – 5 szt.
  - 1) ul. Wrocławska (2 strony) – 2 szt.
  - 2) ul. Poznańska - 1 szt.
  - 3) ul. Przemysłowa – 3 szt.
  - 4) ul. Sybiraków - 1 szt.

### Załącznik nr 3

#### **Lokalizacja koszy ulicznych na terenie gminy Lubsko do opróżniania** **(czestotliwość opróżniania: 2 razy w miesiącu)**

#### **Teren gminy:**

- Przystanki autobusowe (teren Gminy) –32 szt.
- 1) Tuchola Żarska – 3 szt.
  - 2) Górzyn – 2 szt.
  - 3) Chełm Żarski – 1 szt.
  - 4) Stara Woda – 2 szt.
  - 5) Mierków – 1 szt.
  - 6) Ziębikowo – 1 szt.
  - 7) Tarnów – 1 szt.
  - 8) Tarnów skrzyżowanie z drogą woj. - 1szt.
  - 9) Chocicz – 2 szt.
  - 10) Mokra – 1 szt.
  - 11) Małowice – 1 szt.
  - 12) Białków – 1 szt.
  - 13) Osiek – 1 szt.
  - 14) Dąbrowa – 1 szt.
  - 15) Kałek – 1 szt.
  - 16) Lutol – 1 szt.
  - 17) Raszyn – 1 szt.

- 18) Grabków – 1 szt.
- 19) Tymienice – 3 szt.
- 20) Gozdno – 1 szt.
- 21) Janowice – 1 szt.
- 22) Dłużek- 3 szt.
- 23) Chocimek- 1 szt.

- 36. Chocicz - lokalizacja kosza: dz. nr 53/4 ( boisko do piłki nożnej) – 1 szt.
- 37. Lutol - lokalizacja kosza: 252/1 (obok przystanku PKS) – 1 szt. ,
- 38. Mierków - lokalizacja kosza: dz. nr 56/4 (obok świetlicy wiejskiej) – 1 szt.
- 39. Biazków - lokalizacja kosza: dz. nr 221/6 ( obok boiska do piłki nożnej) – 1 szt.
- 40. Raszyn - lokalizacja kosza: dz. nr 116/2 (naprzeciwko placu zabaw) – 1 szt.
- 41. Małowice - lokalizacja kosza: dz. nr 25/1 (obok przystanku PKS) – 1 szt.
- 42. Małowice- plac zabaw 1 szt.
- 43. Górzyn - lokalizacja kosza: dz. nr 657/8 (naprzeciwko domu nr 147B) - 1szt.
- 44. Mokra- plac zabaw 1 szt.
- 45. Lutol - plac zabaw 1 szt.
- 46. Tuchola Żarska (Duża) - lokalizacja kosza: dz. nr 298/1 (obok placu zabaw) – 1szt.

#### **Załącznik nr 4**

##### **Lokalizacja wiat rowerowych do utrzymania czystości oraz do opróżniania koszy**

(każda wiata wyposażona jest w 1 kosz na odpady)

- 1. ul. Poznańska – dz. nr 206/3 (przy rondzie Osadników Wojskowych) – powierzchnia wiaty do utrzymania 16 m<sup>2</sup>
- 2. ul. Parkowa – dz. nr 466/4 (za Ośrodkiem Sportu i Rekreacji) – powierzchnia wiaty do utrzymania 16 m<sup>2</sup>
- 3. Stara Woda – dz. nr 112/2 (przy drodze wojewódzkiej nr 289) - powierzchnia wiaty do utrzymania 16 m<sup>2</sup>
- 4. Grabków – dz. nr 262/1 (skrzyżowanie Grabków/Górzyn/Osieki) - powierzchnia wiaty do utrzymania 16 m<sup>2</sup>

**Ogólna powierzchnia wiat rowerowych przeznaczona do utrzymania w czystości i porządku wynosi 64 m<sup>2</sup> (każda wiata wyposażona jest w 1 kosz na odpady)**

**Załącznik nr 5****Wykaz placów zabaw zlokalizowanych na terenie miasta Lubska do utrzymania****Tabela nr 9**

<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja placów zabaw</b>	<b>Nr działki</b>	<b>Powierzchnia placu [m<sup>2</sup>]</b>
1.	Pl. Jana Pawła II (przy Lubskim Domu Kultury)	353/11 obręb 3	248
2.	ul. Klonowa	101/8 obręb 4	960
3.	ul. L. Staffa (nowy)	508/3 obręb 3	973
4.	ul. Kanałowa	170/1, 171/4 obręb 2	750

**Załącznik nr 6****Wykaz wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie Gminy Lubska do utrzymania w sezonie letnim i zimowym ( częstotliwość oczyszczania: 2 razy w miesiącu)****Tabela nr 10**

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Liczba wiat [ szt.]</b>
1.	Tuchola Żarska	3
2.	Górzyn	2
3.	Chełm Żarski	1
4.	Stara Woda	2
5.	Mierków	1
6.	Ziębikowo	1
7.	Tarnów	1
8.	Tarnów skrzyż. z drogą woj.	1
9.	Chocicz	2
10.	Mokra	1
11.	Małowice	1
12.	Białków	1
13.	Osiek	1
14.	Dąbrowa	1

15.	Kałek	1
16.	Lutol	1
17.	Raszyn	1
18.	Grabków	1
19.	Tymienice	3
20.	Gozdno	1
21.	Janowice	1
22.	Chocimek	1
23.	Dłużek	3
	<b>Łącznie liczba wiat</b>	<b>32</b>