



Gmina Lubsko
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)
e-mail: iposzwa@lubsko.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.2710.25.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579)

**Letnie i zimowe utrzymanie dróg,
placów i chodników w Gminie Lubska**

Zatwierdzam:

/-/ Lech Jurkowski - Burmistrz Lubska

28.11.2017 r.

Data i podpis Zamawiającego

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu
4.	Część IV	Specyfikacje techniczne: - odśnieżanie drogi - zwalczanie śliskości zimowej na drodze

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
Rozdział 1.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Rozdział 2.....	6
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
Rozdział 4.....	7
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
Rozdział 5.....	12
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	12
Rozdział 6.....	17
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	17
Rozdział 7.....	19
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	19
Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.....	21
Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
Rozdział 11 BADANIE OFERT	23
Rozdział 12.....	24
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	24
Rozdział 13.....	26
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	26
Rozdział 14.....	26
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	26
Rozdział 15.....	26
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
Rozdział 16 POSTANOWIENIA UMOWY.....	28
Rozdział 17.....	29
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ.....	29
Rozdział 18.....	30
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	30
Rozdział 19.....	30
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	30
Rozdział 20.....	31
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	31
Część II – Wzór umowy.....	41
Część III. Opis przedmiotu zamówienia	52

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**Rozdział 1****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

1.2. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

1.3. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej **209.000 euro**.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 1880),
 - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
 - f) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.),
 - g) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1289),
 - h) uchwała Nr XXXV/182/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 września 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko i uchwała nr LI/260/2017 Rady Miejskiej w Lubsku zmieniająca ww. Regulamin z dnia 27 września 2017 r.
 - i) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
 - j) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
 - k) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875),
- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.25.2017** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje „Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników w Gminie Lubsko” tj.

Przedmiotem zamówienia jest letnie i zimowe utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników, parkingów, wiat rowerowych, ciągów pieszych, placów zabaw, wiat przystankowych na terenie gminy miejsko wiejskiej Lubsko wg definicji zawartej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego Dz. U. z 1998r. Nr 157 poz. 1031 z późn. zm.).

Łączna długość dróg przewidziana do utrzymania w ramach niniejszego zadania to ok.: 94 808 mb, natomiast chodników i placów przewidziana do utrzymania w ramach niniejszego zadania to ok.: 31 740 m². Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy zapisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 391 z późn. zm.).

Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części III niniejszej SIWZ.

2.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.61.10.00-3 usługi sprzątnięcia ulic

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

2.3. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Przedmiotem zamówień mogą być usługi polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które są objęte zamówieniem podstawowym w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące.

2.4. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

2.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.02.2018 r. do dnia 15.11.2019 r.**

- 1) Okres letniego utrzymania ustala się od 16 marca 2018 do 15 listopada 2018; od 16 marca 2019 do 15 listopada 2019;
- 2) Okres zimowego utrzymania ustala się od 1 lutego 2018 do 15 marca 2018 ; od 16 listopada 2018 do 15 marca 2019.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1-8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r.(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada *środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych)*. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) *posiadał w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnik bieżącej płynności finansowej **większy bądź równy 1,2***. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty sprawozdanie finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

- 4.2.3.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie :
- wykonał co najmniej jedną usługę utrzymania letniego dróg, placów, chodników o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł brutto/1 usługa.
 - wykonał co najmniej jedną usługę utrzymania zimowego dróg, placów, chodników o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto/1 usługa.
- 4.2.3.2. przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:
- dwoma samochodami: piaskarko-solarka i piaskarka
 - pługu do odśnieżania min. 3 szt.
 - koparki
 - kosi mechanicznej min. 3 szt.
 - pojazdu bezpyłowego (śmieciarka)
 - 40 szt. pojemników na składowanie piasku do akcji zimowej (PED).
- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2.2 i 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

4.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 r., poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.9. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie pkt. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

4.10. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24. ust. 1 pkt 15,

c) w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

4.13. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem” (Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji **α Części IV formularza, a pozostałe wypełnia wg. instrukcji**)

5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.1.

5.1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.1.5. dowód wniesienia wadium

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 z późn. zm.);
- 10) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ).
- 11) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

12) Dokumenty określone w pkt 4.2.2. SIWZ IDW.

13) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.4. Dokumenty od podmiotów zagranicznych

5.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.5.3:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.5 Dokumenty, o których mowa w pkt.5.4.1 ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.5.4.1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

- 5.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.8 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.5.3. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.4.1 ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 5.4. pkt.2. zdanie pierwsze stosuje się.
- 5.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.11 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.13 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.14 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.15 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.16 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.10, 5.14 i 5.15 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.17 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.14 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100 groszy)

6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia. - do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.5 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.6 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.7 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.12 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów i tego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykorzystaniu podmiotu; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (Wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW SIWZ).

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail wykonawcy,

b) **Gmina Lubsko**

pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

Oferta w postępowaniu na:

**„Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników
w Gminie Lubsko”**

Nie otwierać przed dniem: 10.01.2018 r. godz. 10:30

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **10.01.2018 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, parter – Punkt Obsługi Interesantów. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2018 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, pokój nr 35, II piętro.

8.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach

8.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

10.2 Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Lubsko. Szczegółowy wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych zameldowanych w danej nieruchomości stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ. Dodatkowo do SIWZ

załączona jest mapa Gminy Lubsko i plan miasta Lubsko oraz poglądowo załączona jest mapa Lubska z rozmieszczeniem budynków w mieście, stanowiące załączniki Nr 9,10,12 do SIWZ.

- 10.3 Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 10.4 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 10.5 Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 10.6 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.7 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 10.8 Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 10.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) cena za letnie i zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Lub ska (C) - 60 %

Oferty oceniane będą według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 60$$

c) stawka za 1 kilometr odśnieżanie dróg w III STANDARDZIE z.u.d. (praca nośnika wyposażonego w pług) – (S.III) - 10 %

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena/stawka za 1 km brutto}}{\text{Cena/stawka za 1 km oferowana brutto badanej oferty}} \times 10$$

c) stawka za 1 kilometr odśnieżanie dróg w IV STANDARDZIE z.u.d. (praca nośnika wyposażonego w pług) - (S.IV) - 10 %

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena/stawka za 1 km brutto}}{\text{Cena/stawka za 1 km oferowana brutto badanej oferty}} \times 10$$

d) stawka za 1 kilometr zwalczanie śliskości poprzez posypywanie

**jezdni materiałem szorstkim w III i IV STANDARDZIE Z.U.D. – (S.III-IV) -
10 %**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena/stawka za 1 km brutto}}{\text{Cena/stawka za 1 km oferowana brutto badanej oferty}} \times 10$$

f) Termin płatności „Tp” – waga 10% - nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni

Jeżeli oferowany termin płatności będzie dłuższy niż 30 dni, punktacja będzie liczona dla 30 dniowego wg poniższego wzoru:

$$Lp = \frac{Tp \text{ bad}}{Tp \text{ max}} * 10 \text{ pkt,}$$

gdzie:

LP – liczba punktów za kryterium „Termin płatności”

Tp bad – termin płatności wynikający z oferty badanej

Tp max – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Cena i Terminu płatności. Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:

$$Pi = C + S.III + S.IV + S.III-IV + Tp$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena”,

S.III – stawka za 1 kilometr odśnieżanie dróg w III STANDARDZIE

S.IV – stawka za 1 kilometr odśnieżanie dróg w IV STANDARDZIE

S.III-IV – stawka za 1 kilometr zwalczanie śliskości poprzez posypywanie jezdni materiałem szorstkim w III i IV STANDARDZIE

Tp – liczba punktów za kryterium „Termin płatności”

20.2 W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 13.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

15.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

15.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 359).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

15.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
- 2) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
- 3) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
- 4) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
- 5) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 6) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Zamawiającego.
- 7) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
- 8) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 1) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - 2) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.

16.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:

- a) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.

- b) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 6 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest:

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy ,
- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
- okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na kwotę **nie niższą niż 300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

- 16.3 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017, poz. 1577) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

- 16.4 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl

- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Lubsko
Pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

18.6 Osoby do kontaktu

- a) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pani Iwona Poszwa – Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji,
e-mail: iposzwa@lubsko.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
5.	Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
6.	Załącznik 6	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**p.n.: Letnie i zimowe utrzymanie dróg,
placów i chodników w Gminie Lubsko**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **RZ.2710.25.2017**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości niniejszego zamówienia:**

- **cena ryczałtowa na terenie miasta Lubska**

netto zł,

(słownie: zł),

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

plus należny podatek VAT w wysokości tj.
..... zł,

Razem z VAT cena wynosi: zł
brutto,

(słownie: zł).

Kalkulacja ceny ryczałtowej oferty na terenie miasta Lubsko:

L.p.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa (brutto)	Ilość	Razem
1	2	3	4	5
1	Cena za letnie utrzymanie	..... (za 1 miesiąc)	16 miesiące	..... (za 16 miesięcy, kol. 3 x kol. 4)
2	Cena za zimowe utrzymanie oraz cena za gotowość do zimowego utrzymania	..... (za 1 miesiąc)	5,5 miesiące	..... (za 5,5 miesiące, kol. 3 x kol. 4)
3	SUMA wartości zamówienia (wiersze 1 do 2)			..... (cena oferty – brutto)

• **cena jednostkowa ryczałtowa na obszarze przede wszystkim wiejskim:**

a) **cena za 1km odśnieżania jezdni w III STANDARDZIE z.u.d.:**

netto zł/km,

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT w wysokości tj.

..... zł/km,

Razem z VAT cena wynosi: zł/km brutto,

b) **cena za 1km odśnieżania jezdni w IV STANDARDZIE z.u.d.:**

netto zł/km,

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT w wysokości tj.

..... zł/km,

Razem z VAT cena wynosi: zł/km brutto,

c) **zwalczanie śliskości poprzez posypywanie jezdni materiałem szorstkim w III i IV STANDARDZIE z.u.d.:**

netto zł/km,

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT w wysokości tj.

..... zł/km,

Razem z VAT cena wynosi: zł/km brutto,

- 5) Oferujemy termin płatności dni,
- 6) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 60 dni od terminu składania ofert,
- 8) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
- 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ.
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należy tego zabezpieczenia wykonania umowy,
- 11) zobowiązujemy się do stosowania art. 29 ust 3a u.p.z.p. tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania,
- 12) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 13) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

Ip.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:

Ip.	Nazwa części zamówienia <i>i zakres w %</i> (pole obowiązkowe)	Nazwa (firma) proponowany podwykonawca (pole opcjonalne) ³

² *Wykonawca usuwa niepotrzebne.

a)		
-----------	--	--

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

³ Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust 1 pkt.23

„Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników w Gminie Lubsko”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IRZ271.10208.2017**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ⁴ do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 r., poz. 229 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁴ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych usług.Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **RZ.2710.25.2017****Letnie i zimowe utrzymanie dróg,
placów i chodników w Gminie Lubsko****ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko****WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 4.2.3.1. IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa , rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy ⁵ (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 4 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.25.2017

Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników w Gminie Lubsko

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Ip.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje ⁶	Informacja o podstawie do dysponowania*
1)			
2)			
3)			
4)			

* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

Podpis(y):

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejsco wość i data

⁶ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Nazwa zamówienia: Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników w Gminie Lubsko

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.25.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

.....
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

Część II – Wzór umowy**UMOWA NR**

zawarta w Lubsku w dniu.....**2018 r.**, pomiędzy:
Gminą Lubsko z siedzibą przy pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez **Burmistrza Lubska**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej Umowy Strony ustalają, co następuje:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., zwanej dalej ustawą Pzp.), w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na letnim i zimowym utrzymaniu dróg, placów, chodników na terenie gminy miejsko wiejskiej Lubsko wg definicji zawartej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego Dz. U. z 1998r. Nr 157 poz. 1031 z późn. zm.), zgodnie z załącznikiem Nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
2. W zakresie zimowego utrzymania na terenie miasta i gminy Lubska będą wykonywane następujące czynności:
 - 1) Mechaniczne i ręczne utrzymanie w ciągłej przejrzystości i czystości nawierzchni dróg, placów, chodników, parkingów w Gminie Lubsko, będących w zarządzie Zamawiającego, w tym zwalczanie śliskości według ustalonych standardów opisanych poniżej.
 - 2) Zapewnienie całodobowej gotowości pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
 - 3) Wywóz śniegu z miejsc wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.
 - 4) Oczyszczanie i udrażnianie wlotów wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej.
 - 5) Na zleconych ciągach pieszych zostanie ustawiona dostateczna ilość pojemników na piasek.

- 6) Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały szorstkie (piasek). Dopuszcza się na ciągach utwardzonych stosowanie chlorku sodu w stosunku 1 objętość chlorku sodu na 8 objętości piasku.
 - 7) Utrzymanie ciągów pieszych odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli, tj. przystąpienie do pracy następować będzie o godz. 4:00.
 - 8) Utrzymanie przez Wykonawcę stałej gotowości do zimowego utrzymania, gdy nie będą występowały opady śniegu i/lub gołoledź. W tym okresie do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie ciągłej czystości dróg, placów, chodników w mieście łącznie z wywiezieniem nieczystości na składowisko odpadów. Strony ponadto ustalają, że w okresie tym Wykonawca winien:
 - a) Utrzymać stałą całodobową gotowości sprzętu specjalistycznego do zimowego utrzymania.
 - b) Zapewnić materiały do zimowego utrzymania.
 - c) Zapewnić całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
 - 9) W przypadku dogodnych warunków pogodowych przy dodatniej temperaturze powietrza Wykonawca będzie przystępował do usuwania śniegu, lodu na pobocze chodnika.
 - 10) Po zakończeniu zimy usunięcie materiałów szorstkich.
 - 11) Przyjmuje się standardy zimowego utrzymania jezdni według zasad określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. – Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach wojewódzkich zarządzanych przez dyrekcje okręgowe dróg publicznych, opisanych poniżej.
 - 12) Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Lubsko zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 13) Bieżące utrzymanie w czystości i porządku placów zabaw zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w tym:
 - codzienne (bieżące) oczyszczanie z zanieczyszczeń terenów placów zabaw to jest:
 - zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.
 - opróżnianie koszy zlokalizowanych na terenie placów zabaw,
 - wykonywanie drobnych napraw elementów placów zabaw.
3. W zakresie zimowego utrzymania pozostałego terenu Gminy tj. przede wszystkim obszaru wiejskiego Gminy Lubsko będą wykonywane przez Wykonawcę następujące czynności:
- 1) Zwalczanie występującej śliskości pośniegowej, gołoledzi, lodowicy, a także występujących nabożów śnieżnych na obszarze zgodnym z załącznikami Nr 1 i Nr 2, stanowiące integralną część niniejszej umowy – na żądanie Zamawiającego.
 - 2) Utrzymywanie ciągłej przejezdności dróg poprzez ich odśnieżanie w dniach występowania opadów śniegu według standardów zimowego utrzymania dróg stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 3) Odśnieżanie zatoczek autobusowych na terenie gminy Lubsko ujętych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
 - 4) Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały szorstkie (piasek). Dopuszcza się na ciągach utwardzonych stosowanie chlorku sodu w stosunku 1 objętość chlorku sodu na 8 objętości piasku.
 - 5) Prowadzenie dziennej ewidencji robót i dostarczanie ich przy każdym rozliczeniu dla Zamawiającego, rejestrowanie istotnych zdarzeń oraz opisów stanu przejezdności dróg.
 - 6) Przekazywanie dla Zamawiającego rzetelnych informacji na temat przejezdności dróg.
 - 7) Podstawienie zastępczych środków transportu w przypadku awarii pojazdów już pracujących.

- 8) Utrzymanie stałej gotowości do zimowego utrzymania, gdy nie będą występowały opady śniegu i/lub gołoledź. Strony ponadto ustalają, że w okresie tym Wykonawca winien:
 - 9) Utrzymać stałą całodobową gotowości sprzętu specjalistycznego do zimowego utrzymania w ilości minimum 2 pojazdów.
 - 10) Zapewnić materiały do zimowego utrzymania.
 - 11) Zapewnić całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
 - 12) Po zakończeniu zimy usunięcie materiałów szorstkich.
 - 13) W każdy dzień, w którym przypada akcja odśnieżania do godz. 10⁰⁰ Wykonawca składa raport z prowadzonej Akcji Zima za ubiegły dzień, a w poniedziałki za sobotę i niedzielę.
 - 14) Ustala się miesięczny okres rozliczenia robót. Do każdego rozliczenia miesięcznego Wykonawca przedłoży meldunki/raporty z miesięcznego okresu prowadzenia Akcji Zima.
4. W zakresie **letniego** utrzymania na terenie miasta i gminy Lubska będą wykonywane następujące czynności:
- 1) Mechaniczne i ręczne utrzymanie w ciągłej czystości ciągów dróg i placów wraz z elementami do nich przyległymi, tj. chodniki, parkingi, pobocza i rowy będące w pasie drogowym dróg gminnych oraz ciągów pieszych, a w szczególności **odchwaszczanie chodników**, oczyszczanie wyznaczonego liniami granicznymi gruntu – działki drogowej, usuwanie gałęzi oraz przedmiotów niebezpiecznych z pasa drogi według załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Utrzymywanie poboczy, przydrożnych pasów zieleni oraz rowów przy drogach, chodnikach i placach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w stanie wolnym od zachwaszczenia (koszenie), - przy czym szerokość koszenia min. 1 metr od pasa drogi.
 - 3) **Utrzymywanie poboczy dróg gminnych gruntowych i asfaltowych** wskazanych w załączniku nr 1 **tabela nr 8**. Częstotliwość koszenia 1 raz w danym miesiącu to jest: maj, czerwiec, lipiec, sierpień) Łącznie **4 razy w ciągu sezonu letniego**, przy czym szerokość koszenia min. 1 metr od pasa drogi.
 - 4) Zraszanie i splukiwanie dróg i placów podczas upałów słonecznych i podczas suszy w ilościach i miejscach określonych każdorazowo przez zamawiającego, w tym niedziele i święta.
 - 5) **Bieżące utrzymanie w czystości i porządku placów zabaw** zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w tym:
 - codzienne oczyszczanie z zanieczyszczeń terenów placów zabaw to jest: zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.
 - utrzymanie czystości i porządku w odległości 2 m od danego placu zabaw (zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek .)
 - koszenie trawy (zagrabianie trawy, zbieranie trawy i jej wywóz),
 - koszenie terenu wokół placu zabaw przy ul. Kanałowej (w promieniu 2 m od placu zabaw),
 - zbieranie liści (grabienie) i ich wywóz,
 - opróżnianie pojemników na odpady (koszy) zlokalizowanych na terenie placów zabaw,
 - wykonywanie drobnych napraw elementów placów zabaw ,
 - wymiana pisaku w piaskownicach (1 raz w danym roku kalendarzowym)-przewidywana ogólna ilość piasku przewidywana do jednorazowej wymiany to ok. 3 m³ do 1 piaskownicy

- uzupełnianie nawierzchni placów zabaw (piasek): dotyczy placu zabaw na ul. Kanałowej, ul. Staffa (nowy) oraz przy LDK, łączna ilość piasku ok. 20 m³
 - demontaż urządzeń przeznaczonych do likwidacji,
 - montaż ławek,
 - montaż pojemników na odpady,
 - remont i naprawa ławek znajdujących się na placach zabaw.
- 6) **Opróżnianie koszy ulicznych** zlokalizowanych na terenie Gminy Lubsko zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 7) **Utrzymanie wiat rowerowych** wraz z opróżnianiem koszy zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
- Bieżące oczyszczanie z zanieczyszczeń terenów wiat rowerowych to jest: zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.
 - koszenie terenu wokół wiat (w promieniu 2 m od wiaty)
 - zbieranie liści (grabienie) i ich wywóz,
 - opróżnianie pojemników na odpady (koszy) zlokalizowanych przy wiacie.
- 8) **Utrzymanie czystości i porządku wiat przystankowych** zlokalizowanych na terenie Gminy Lubsko zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- częstotliwość oczyszczania: 1 raz w miesiącu
 - zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp. wewnątrz wiaty oraz w odległości co najmniej 2 m od wiaty
 - zamiatanie wnętrza wiaty,
 - koszenie terenu wokół wiaty (odległość 2 m od wiaty)- dotyczy wiat zlokalizowanych na terenie wiejskim, zgrabienie trawy oraz jej wywóz,
 - opróżnianie koszy zlokalizowanych przy wiacie przystankowej (na bieżąco)
- 9) Oczyszczanie i udrażnianie wlotów wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej.
5. Wykonanie powyższych czynności oraz cena jednostkowa obejmuje:
- 1) Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - 2) Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.
 - 3) Rozstawianie, opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie technicznym koszy ulicznych na terenie miasta i gminy Lubsko, w miejscach i ilościach określonych przez Zamawiającego.
 - 4) Wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz koszty z tym związane.
 - 5) Ustawianie, mocowanie i oznaczanie koszy ulicznych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 6) Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym koszy ulicznych oraz ich demontaż.
 - 7) Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach).

- 8) Całoroczne usunięcie z terenu będącego własnością Gminy Lubsko padłych zwierząt i zabezpieczenie ich (przechowanie w chłodni) do chwili zabrania przez odpowiednie służby wskazane przez Zamawiającego.
 - 9) Nadzorowanie oznakowania przy drodze, tj. poprawianie przechylonych bądź powalonych znaków, a w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub likwidacji natychmiastowe zgłaszanie tego faktu do Zamawiającego.
 - 10) Zabezpieczenie otworów po skradzionych kratkach ściekowych usytuowanych w pasie drogi.
 - 11) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania, źle ustawione oznakowanie itp.).
 - 12) Posiadanie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
6. Czynności przyjęte do realizacji w okresie zimowym i charakterystyczne dla tego okresu muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych.
 7. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował przy użyciu sprzętu i urządzeń, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 8. Wytwórcą odpadów jest Zamawiający, a Wykonawca jest odbierającym odpady.
 9. Wykonawca:
 - posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - posiada zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę, osób które będą wykonywały niżej wymienione czynności, w myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późniejszymi zmianami), (z wyjątkiem kadry kierowniczej i administracyjnej) tj. osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszej umowy na stanowiskach nie wymagających kwalifikacji.
 11. Wykonawca/podwykonawca dla udokumentowania okoliczności i wykonywania czynności o których mowa w pkt. 8), przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji prac, oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem (zamówieniem) czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

§ 2

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową – określone w § 1 ust 2 i 4, zgodnie z treścią oferty, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w wysokości zł brutto (słownie zł:), tj. netto: + % podatku VAT. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2 – 3 a w szczególności:
- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie⁷.
 - 2) Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi zimowego i letniego utrzymania na terenie miasta Lubska wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad :
 - a) W okresie letnim płacone będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w pkt 1 poniższej tabeli,
 - b) W okresie zimowym płacone będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w pkt 2 poniższej tabeli:

lp	Wyszczególnienie	j.m.	Cena (brutto)
1	Cena miesięcznego, letniego utrzymania terenu według Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy	ryczałt za 1 miesiąc	.....
2	Cena za zimowe utrzymanie terenu oraz za gotowość do zimowego utrzymania terenu według załącznika nr 1 do niniejszej umowy	ryczałt za 1 miesiąc	.....

2. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową – określone w § 1 ust. 3, zgodnie z treścią oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości:
- 1) Odsnieżanie dróg na obszarze wiejskim wg III STANDARDU z.u.d. (praca nośnika wyposażonego w pług) - w wysokości zł/km brutto (słownie zł:), tj. netto: + % podatku VAT.
 - 2) Odsnieżanie dróg na obszarze wiejskim wg IV STANDARDU z.u.d. (praca nośnika wyposażonego w pług) - w wysokości zł/km brutto (słownie zł:), tj. netto: + % podatku VAT.
 - 3) Zwalczanie śliskości na obszarze wiejskim poprzez posypywanie jezdni materiałem szorstkim wg III i IV STANDARDU z.u.d. - w wysokości zł/km brutto (słownie zł:), tj. netto: + % podatku VAT.
3. W ryczałt za letnie i zimowe utrzymanie dróg winny być wkalkulowane wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi, określone w § 1 ust 5 niniejszej umowy, a przede wszystkim: koszty materiału szorstkiego służącego do posypywania, jego załadunku i składowania, wywozu do instalacji unieszkodliwiania odpadów, koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności, itd.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po przepracowanym miesiącu.

⁷ W przypadku gdy wynagrodzenie za okres zimowy lub letni, obejmuje mniej niż jeden miesiąc, to wynagrodzenie liczone będzie proporcjonalnie do ilości dni (tj. wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne/ilość dni w danym miesiącu x ilość dni do rozliczenia)

5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę. Do każdego rozliczenia miesięcznego w okresie zimowym Wykonawca przedłoży raporty z miesięcznego okresu prowadzenia Akcji Zima.
6. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej – protokół odbioru. Do protokołu odbioru usług Wykonawca przedstawi dzienniki pracy sprzętu i karty drogowe.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług. Faktura ma być wystawiona na: **Gmina Lubsko (jako nabywca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33, Urząd Miejski w Lubsku (jako odbiorca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko.**
8. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu⁸ dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8.

§ 3

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać lub obciążać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie i określonej w § 2 ust 1, co stanowi kwotę zł, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania całego zamówienia zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia –⁹
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – 15 listopada 2019 r.
3. Okres letniego utrzymania ustala się od 16 marca 2018 r. do 15 listopada 2018 r.; od 16 marca 2019 r. do 15 listopada 2019 r.
4. Okres zimowego utrzymania ustala się od 1 lutego 2018r. do 15 marca 2018 r.; od 16 listopada 2018 r. do 15 marca 2019 r.

⁸ Zgodny z zaofferowaną w ofercie Wykonawcy.

⁹ Termin rozpoczęcia - będzie od dnia podpisania umowy jeśli umowa będzie podpisana po 1 lutego 2018 r.

§ 6

Obowiązki stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy z dołożeniem profesjonalnej staranności i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.
- 2) Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem na kwotę nie niższą niż 300.000 zł.
- 3) Utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku awarii, podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych.
- 4) Posiadanie możliwości komunikowania się z pracującymi jednostkami sprzętowymi poprzez telefon komórkowy.
- 5) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania, źle ustawione oznakowanie itd.).

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.
- 2) Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.
- 3) Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

§ 7

Odbiór

1. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa w § 1 ust. 2-4 w ciągu 7 dni po przepracowanym miesiącu.
2. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.
3. Zamawiający będzie również sprawdzał na bieżąco (co najmniej raz w tygodniu) stan utrzymania dróg, ulic i chodników. O czynnościach sprawdzających Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem jednodniowym telefonicznie lub faxem lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonywania niezapowiedzianych kontroli. Z czynności sprawdzających strony spiszą protokół.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że stan utrzymania powierzchni dróg, ulic i chodników odbiega od ustalonego standardu wówczas Zamawiający naliczy kary Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone od miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 umowy:

a) w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

b) Wysokość łącznych kar umownych w okresie miesiąca nie może przekroczyć 40 % umownego wynagrodzenia miesięcznego brutto.

c) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w §1 ust 11) niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia,

d) za powierzenie wykonania czynności opisanych w §1 ust. 10) osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę w wysokości 500,00 zł (słownie pięćset złotych, 00/100), za każdy dzień pracy takiego pracownika.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2, ust. 1 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.

1.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2, ust. 1 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

2. Podstawę do naliczania kar umownych stanowi protokół spisany przez przedstawicieli stron, wymienionych w § 12, który powinien zawierać:

- datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w oględzinach,
- czas, miejsce i zakres niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
- wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy co do okoliczności i przyczyn nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
- decyzja Zamawiającego co do zastosowania kary umownej i jej wysokości,
- podpisy przedstawicieli stron i osób uczestniczących w oględzinach, lub oświadczenie Zamawiającego o odmowie złożenia podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonej kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od uczestnictwa w oględzinach i sporządzeniu protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą naliczania kar umownych będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego.

5. Oprócz kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

W przypadku nie wywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależytego wykonywania prac, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg, placów, chodników, parkingów i ciągów pieszych będących w zarządzie Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac objętych zamówieniem i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
 - c) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy, skutkujący brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy
 - d) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie ze standardami letniego i zimowego utrzymania dróg przewidzianych w niniejszej umowie, pomimo pisemnego wezwania do realizacji usług zgodnie z zawartą umową,
 - e) Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 8, ust. 1.3.
 - 3) Za rażące naruszenie obowiązków umownych będzie się poczytywać jeżeli Wykonawca:
 - a) nie będzie wykonywał usług w sposób regularny i sumienny,
 - b) bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania usług lub zawiesi ich wykonanie w całości lub części,
 - c) odmawia albo uparcie nie stosuje się do pisemnych zawiadomień Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązku określonych w § 2 ust. 9 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 45 dni.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku rażących zaniedbań w prowadzeniu przez Wykonawcę letniego i zimowego utrzymania dróg Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1.3 niniejszej umowy.

§ 12

Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli referatu Wydziału Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa:
2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialności za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez:

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz dróg, chodników, parkingów, ciągów pieszych i innych terenów przeznaczonych do utrzymania.
 - 2) Załącznik nr 2 – Część III SIWZ Przedmiot umowy.
 - 3) Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Załącznik nr 4 – polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) i Kodeksu cywilnego.
4. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje „Letnie i zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników, wiat rowerowych, wiat przystankowych oraz placów zabaw w Gminie Lubsko” tj.

Przedmiotem zamówienia jest letnie i zimowe utrzymanie w czystości dróg, placów, chodników, parkingów, wiat rowerowych, ciągów pieszych, placów zabaw, wiat przystankowych na terenie gminy miejsko wiejskiej Lubsko wg definicji zawartej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego Dz. U. z 1998r. Nr 157 poz. 1031 z późn. zm.).

Łączna długość dróg przewidziana do utrzymania w ramach niniejszego zadania to ok.: 94 808 mb, natomiast chodników i placów przewidziana do utrzymania w ramach niniejszego zadania to ok.: 31 740 m². Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy zapisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 391 z późn. zm.).

W zakresie zimowego utrzymania na terenie miasta i gminy Lubsko będą wykonywane następujące czynności:

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie w ciągłej przejrzystości i czystości nawierzchni dróg, placów, chodników, parkingów w Gminie Lubsko, będących w zarządzie Zamawiającego, w tym zwalczanie śliskości według ustalonych standardów opisanych poniżej.
2. Zapewnienie całodobowej gotowości pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
2. Wywóz śniegu z miejsc wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.
3. Oczyszczanie i udrażnianie wlotów wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej.
4. Na zleconych ciągach pieszych zostanie ustawiona dostateczna ilość pojemników na piasek.
5. Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały szorstkie (piasek). Dopuszcza się na ciągach utwardzonych stosowanie chlorku sodu w stosunku 1 objętość chlorku sodu na 8 objętości piasku.
6. Utrzymanie ciągów pieszych odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli, tj. przystąpienie do pracy nastąpić będzie o godz. 4:00.
7. Utrzymanie przez Wykonawcę stałej gotowości do zimowego utrzymania, gdy nie będą występowały opady śniegu i/lub gołoledź. W tym okresie do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie ciągłej czystości dróg, placów, chodników w mieście łącznie z wywiezieniem nieczystości na składowisko odpadów. Strony ponadto ustalają, że w okresie tym Wykonawca winien:
 - d) Utrzymać stałą całodobową gotowości sprzętu specjalistycznego do zimowego utrzymania.
 - e) Zapewnić materiały do zimowego utrzymania.
 - f) Zapewnić całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
8. W przypadku dogodnych warunków pogodowych przy dodatniej temperaturze powietrza Wykonawca będzie przystępował do usuwania śniegu, lodu na pobocze chodnika.

9. Po zakończeniu zimy usunięcie materiałów szorstkich.
10. Przyjmuje się standardy zimowego utrzymania jezdni według zasad określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. – Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach wojewódzkich zarządzanych przez dyrekcje okręgowe dróg publicznych, opisanych poniżej.
11. Opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Lubsko zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 2**
12. Bieżące utrzymanie w czystości i porządku placów zabaw zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 4** w tym:
 - codzienne (bieżące) oczyszczanie z zanieczyszczeń terenów placów zabaw to jest: zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.
 - opróżnianie koszy zlokalizowanych na terenie placów zabaw,
 - wykonywanie drobnych napraw elementów placów zabaw.

W zakresie **letniego** utrzymania na terenie miasta i gminy Lubka będą wykonywane następujące czynności:

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie w ciągłej czystości ciągów dróg i placów wraz z elementami do nich przyległymi, tj. chodniki, parkingi, pobocza i rowy będące w pasie drogowym dróg gminnych oraz ciągów pieszych, a w szczególności **odchwaszczanie chodników**, oczyszczanie wyznaczonego liniami granicznymi gruntu – działki drogowej, usuwanie gałęzi oraz przedmiotów niebezpiecznych z pasa drogi według załącznika nr 1 do niniejszej przedmiotu zamówienia.
2. Utrzymywanie poboczy, przydrożnych pasów zieleni oraz rowów przy drogach, chodnikach i placach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego przedmiotu zamówienia w stanie wolnym od zachwaszczenia (koszenie), - przy czym szerokość koszenia min. 1 metr od pasa drogi.
3. **Utrzymywanie poboczy dróg gminnych gruntowych i asfaltowych** wskazanych w załączniku nr 1 **tabela nr 8**. Częstotliwość koszenia 1 raz w danym miesiącu to jest: maj, czerwiec, lipiec, sierpień) Łącznie **4 razy w ciągu sezonu letniego**, przy czym szerokość koszenia min. 1 metr od pasa drogi.
4. Zraszanie i spłukiwanie dróg i placów podczas upałów słonecznych i podczas suszy w ilościach i miejscach określonych każdorazowo przez zamawiającego, w tym niedziele i święta.
5. **Bieżące utrzymanie w czystości i porządku placów zabaw** zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 4** w tym:
 - codzienne oczyszczanie z zanieczyszczeń terenów placów zabaw to jest: zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.
 - utrzymanie czystości i porządku w odległości 2 m od danego placu zabaw (zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.)
 - koszenie trawy (zagrabianie trawy, zbieranie trawy i jej wywóz),
 - koszenie terenu wokół placu zabaw przy ul. Kanałowej (w promieniu 2 m od placu zabaw),
 - zbieranie liści (grabienie) i ich wywóz,
 - opróżnianie pojemników na odpady (koszy) zlokalizowanych na terenie placów zabaw,

- wykonywanie drobnych napraw elementów placów zabaw ,
- wymiana pisaku w piaskownicach (1 raz w danym roku kalendarzowym)- przewidywana ogólna ilość piasku przewidywana do jednorazowej wymiany to ok. 3 m³ do 1 piaskownicy
- uzupełnianie nawierzchni placów zabaw (piasek): dotyczy placu zabaw na ul. Kanałowej, ul. Staffa (nowy) oraz przy LDK, łączna ilość piasku ok. 20 m³
- demontaż urządzeń przeznaczonych do likwidacji,
- montaż ławek,
- montaż pojemników na odpady,
- remont i naprawa ławek znajdujących się na placach zabaw.

5. **Opróżnianie koszy ulicznych** zlokalizowanych na terenie Gminy Lubsko zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 2**

6. **Utrzymanie wiat rowerowych** wraz z opróżnianiem koszy zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 3**

- Bieżące oczyszczanie z zanieczyszczeń terenów wiat rowerowych to jest: zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp.
- koszenie terenu wokół wiat (w promieniu 2 m od wiaty)
- zbieranie liści (grabienie) i ich wywóz,
- opróżnianie pojemników na odpady (koszy) zlokalizowanych przy wiacie.

7. **Utrzymanie czystości i porządku wiat przystankowych** zlokalizowanych na terenie Gminy Lubsko zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 5**

- częstotliwość oczyszczania: 1 raz w miesiącu
- zbieranie zanieczyszczeń m.in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, gałęzi, liści, papierów, butelek itp. wewnątrz wiaty oraz w odległości co najmniej 2 m od wiaty
- zamiatanie wnętrza wiaty,
- koszenie terenu wokół wiaty (odległość 2 m od wiaty)- dotyczy wiat zlokalizowanych na terenie wiejskim, zgrabienie trawy oraz jej wywóz,
- opróżnianie koszy zlokalizowanych przy wiacie przystankowej (na bieżąco)

8. Oczyszczanie i udrażnianie wlotów wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej.

W zakresie zimowego utrzymania pozostałego terenu Gminy tj. obszaru wiejskiego gminy Lubsko wskazanego w załączniku nr 1- tabela nr 7 będą wykonywane przez Wykonawcę następujące czynności:

1. Zwalczanie występującej śliskości pośniegowej, gołoledzi, lodowicy, a także występujących nabożów śnieżnych na obszarze zgodnym z załącznikiem nr 1 tabela nr 7, stanowiące integralną część niniejszej umowy – na żądanie Zamawiającego.
2. Utrzymywanie ciągłej przejezdności dróg poprzez ich odśnieżanie w dniach występowania opadów śniegu według standardów zimowego utrzymania dróg stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały szorstkie (piasek). Dopuszcza się na ciągach utwardzonych stosowanie chlorku sodu w stosunku 1 objętość chlorku sodu na 8 objętości piasku.

4. Prowadzenie dziennej ewidencji robót i dostarczanie ich przy każdym rozliczeniu dla Zamawiającego, rejestrowanie istotnych zdarzeń oraz opisów stanu przejezdności dróg
5. Przekazywanie dla Zamawiającego rzetelnych informacji na temat przejezdności dróg,
6. Podstawienie zastępczych środków transportu w przypadku awarii pojazdów już pracujących.
7. Utrzymanie stałej gotowości do zimowego utrzymania, gdy nie będą występowały opady śniegu i/lub gołoledź. Strony ponadto ustalają, że w okresie tym Wykonawca winien:
8. Utrzymać stałą całodobową gotowości sprzętu specjalistycznego do zimowego utrzymania w ilości minimum 2 pojazdów.
9. Zapewnić materiały do zimowego utrzymania.
10. Zapewnić całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej.
11. Po zakończeniu zimy usunięcie materiałów szorstkich.
12. W każdy dzień, w którym przypada akcja odśnieżania do godz. 10⁰⁰ Wykonawca składa raport z prowadzonej Akcji Zima za ubiegły dzień, a w poniedziałki za sobotę i niedzielę.
13. Ustala się miesięczny okres rozliczenia robót. Do każdego rozliczenia miesięcznego Wykonawca przedłoży meldunki/raporty z miesięcznego okresu prowadzenia Akcji Zima.

Wykonanie powyższych czynności oraz cena jednostkowa obejmuje:

1. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.
3. Rozstawianie, opróżnianie i utrzymanie w należyтым stanie technicznym koszy ulicznych na terenie miasta i gminy Lubsko, w miejscach i ilościach określonych przez Zamawiającego.
4. Wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz koszty z tym związane.
5. Ustawianie, mocowanie i oznaczanie koszy ulicznych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym koszy ulicznych oraz ich demontaż.
7. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach).
8. Całoroczne usunięcie z terenu będącego własnością Gminy Lubsko padłych zwierząt i zabezpieczenie ich (przechowanie w chłodni) do chwili zabrania przez odpowiednie służby wskazane przez Zamawiającego.
9. Nadzorowanie oznakowania przy drodze, tj. poprawianie przechylonych bądź powalonych znaków, a w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub likwidacji natychmiastowe zgłaszanie tego faktu do Zamawiającego.
10. Zabezpieczenie otworów po skradzionych kratkach ściekowych usytuowanych w pasie drogi.
- 6) Powiadomianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu

umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania, źle ustawione oznakowanie itp.).

11. Posiadanie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Czynności przyjęte do realizacji w poszczególnych okresach (letnim i zimowym) i charakterystyczne dla tych okresów muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych (np. przy braku opadów śniegu w okresie zimowym konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu letniego). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika pogody w okresie zimowym.

Zimowe utrzymanie dróg będących w zarządzie Gminy Lubsko prowadzone będzie zgodnie ze standardem III, IV i zimowego utrzymania dróg, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 roku – Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach wojewódzkich zarządzanych przez dyrekcje okręgowe dróg publicznych.

Opis wymagań dla standardu zawiera poniższa tabela:

Stan dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawiska
III	Jeźdnia odśnieżona na całej szerokości Jeźdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny 6 godz. - zajeżdżony występuje - zasy, języki śniegowe: lokalnie 6 godz. (utrudnienia dla samochodów osobowych)	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 5 godz. - szron 5 godz. - szadź 5 godz. - pośniegowa 6 godz. - lodowica 5 godz.
IV	Jeźdnia odśnieżona na całej szerokości Jeźdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny 8 godz. - zajeżdżony występuje - języki śnieżne występują - zasy do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 8 godz. - pośniegowa 10 godz. - lodowica 8 godz.

Wynagrodzenie i rozliczenie

- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie.

- 4) Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi zimowego i letniego utrzymania na terenie miasta Lubuska wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad :
- c) W okresie letnim płacone będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w pkt 1 poniższej tabeli,
- d) W okresie zimowym płacone będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w pkt 2 poniższej tabeli:

lp	Wyszczególnienie	j.m.	Cena (brutto)
1	Cena miesięcznego, letniego utrzymania terenu	ryczałt za 1 miesiąc	.....
2	Cena za zimowe utrzymanie terenu oraz za gotowość do zimowego utrzymania terenu	ryczałt za 1 miesiąc	.....

Odśnieżanie dróg na obszarze wiejskim wskazanym w załączniku nr 1 tabela nr 7 wg III STANDARDU z.u.d. (praca nośnika wyposażonego w pług) - w wysokości zł/km brutto (słownie zł:), tj. netto: + % podatku VAT.

- 4) Odśnieżanie dróg na obszarze wiejskim wg IV STANDARDU z.u.d. (praca nośnika wyposażonego w pług) - w wysokości zł/km brutto (słownie zł:), tj. netto: + % podatku VAT.
- 5) Zwalczanie śliskości na obszarze wiejskim poprzez posypywanie jezdni materiałem szorstkim wg III i IV STANDARDU z.u.d. - w wysokości zł/km brutto (słownie zł:), tj. netto: + % podatku VAT.
11. W ryczałt za letnie i zimowe utrzymanie dróg winny być wkalkulowane wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi, określone w § 1 ust 5 niniejszej umowy, a przede wszystkim: koszty materiału szorstkiego służącego do posypywania, jego załadunku i składowania, wywozu do instalacji unieszkodliwiania odpadów, koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności, itd.
12. Wynagrodzenie płatne będzie po przepracowanym miesiącu.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę. Do każdego rozliczenia miesięcznego w okresie zimowym Wykonawca przedłoży raporty z miesięcznego okresu prowadzenia Akcji Zima. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej – protokół odbioru. Do protokołu odbioru usług Wykonawca przedstawi dzienniki pracy sprzętu i karty drogowe

Osoby do kontaktu:

1. Marta Słowińska
2. Rafał Jędryś
3. Brygida Daszkiewicz

Załącznik nr 1

Wykaz dróg gminnych na terenie miasta Lubsko do letniego i zimowego utrzymania
Tabela nr 1

Lp.	Ulica	mb	mb x 2 strony	Standard
1.	Aleja Wojska Polskiego	303	606	III
2.	Baśniowa (od Parkowej do P3)	170	340	III
3.	Boczna	101	202	III
4.	Botaniczna	240	480	III
5.	Budowlanych	280	560	III
6.	Budziszyńska	85	170	III
7.	Cicha	61	122	III
8.	Chmielna	120	240	III
9.	Chrobrego	205	410	III
10.	Dąbrowskiego	122	244	III
11.	Dębowa	548	1096	III
12.	Działkowa	350	700	III
13.	Dworcowa	242	484	III
14.	Gazowa	168	336	III
15.	Gdańska	1587	3174	III
16.	Geodetów asfalt	238	476	III
17.	Grunwaldzka	195	390	III
18.	Hubalczyków	240	480	III
19.	Jarzębinowa	374	748	III
20.	Jaskólcza	107	214	III
21.	Jasieńska	140	280	III
22.	Jasna	80	160	III
23.	Jaśminowa	140	280	III
24.	Jodłowa (od ul. Pokoju)	80	160	III
25.	Kanałowa (bruk)	70	140	III
26.	Kielecka (od skrzyż. z ul. Słowackiego w stronę osiedla młodych)	320	640	III
27.	Klonowa	195	390	III
28.	Konopnickiej	205	410	III
29.	Korczaka	557	1114	III
30.	Kosmonautów (polbruk) wjazd od strony ul. Ogrodowej	55	110	III
31.	Kościuszki	149	298	III

32.	K. Przedmieście-parking: główne ciągi jezdne, wjazd+wyjazd	172	1 strona 172	III
33.	Krasińskiego	214	428	III
34.	Kreślarzy	60	120	III
35.	Krótką	48	96	III
36.	Kwiatowa	80	1 strona 80	III
37.	Kilińskiego (od wiaduktu do 3 Maja)	155	310	III
38.	Lipowa	220	440	III
39.	Lubelska	252	504	III
40.	Lubska	115	230	III
41.	Lucjana Grzeii	120	240	III
42.	Łabędzia	220	440	III
43.	Łąkowa	200	400	III
44.	Łużycka	220	440	III
45.	Sportowa (do byłego sadu)	665	1330	III
46.	1-go Maja	877	1754	III
47.	3-go Maja	955	1910	III
48.	Mickiewicza	229	458	III
49.	Młodzieżowa	156	312	III
50.	Modra	39	78	III
51.	Moniuszki	618	1236	III
52.	Morelowa	134	268	III
54.	Nowa	117	234	III
55.	Norwida	650	1300	III
56.	Ogrodowa	253	506	III
57.	Paderewskiego	500	1000	III
58.	Piastowska	85	170	III
59.	Piwna	154	308	III
60.	Podgórna	930	1860	III
61.	Pokoju	664	1328	III
62.	E. Plater (od Reja do Bohaterów)	382	764	III
63.	Pomorska	119	238	III
64.	Rajska	140	280	III
65.	Reymonta	230	460	III
66.	Sienkiewicza	131	262	III
67.	Słowackiego (droga na basen)	350	700	III
68.	Słowiańska	85	170	III
69.	Staffa	270	540	III
70.	Stolarska	239	478	III
71.	Strzelecka	414	828	III

72.	Sucharskiego	300	600	III
73.	Sybiraków (od stacji diagnostycznej do PKO)	489	978	III
74.	Szkolna	310	620	III
75.	Szpitalna	502	1004	III
76.	Tkacka	117	234	III
77.	Traugutta	574	1148	III
78.	Uroczą	120	240	III
79.	Czesława Miłosza (Walki Młodych)	698	1396	III
80.	Warszawska	1003	2006	III
81.	Wesoła	275	550	III
82.	Winna	168	336	III
83.	Wiosny Ludów	658	1316	III
84.	Witosa (asfalt)	700	1400	III
85.	Włókniarzy	128	256	III
86.	Zamkowa	313	616	III
87.	Zana	100	200	III
88.	Zapolskiej	100	200	III
89.	Zieleniecka	110	220	III
91.	Złotka	121	242	III
92.	Żagańska	280	560	III
93.	Żarska	250	500	III
94.	Żelazna	350	660	III
95.	Żeromskiego	150	300	III
96.	Przemysłowa	2270	4540	III
97.	Transportowa	737	1474	III
	RAZEM	29.987 mb	59.722 mb	

Wykaz dróg gminnych na terenie miasta Lubsko do zimowego utrzymania

Tabela nr 2

Lp	Ulica	mb	mb x 2 strony	Standard
1	Artyleryjska	970	1940	IV
2	Błotna	850	1700	IV
3	Dworzec Południowy	520	1040	IV
4	Dworzec Towarowy	120	1 strona 120	IV
5	Farbiarska	130	260	IV
6	Geodetów (wjazd od ul. Robotniczej)	183	366	IV
7	Gronowa	80	1 strona 80	IV
8	Hoża	440	1 strona 440	IV
9	Jagodowa	115	230	IV

10	Jodłowa (wjazd od ul. Szpitalnej w kierunku cmentarza)	102	204	IV
11	Kanałowa – droga gruntowa (płyty)	230	460	IV
12	Kosmonautów- droga gruntowa (wjazd od ul. Wiosny Ludów)	100	200	IV
13	Krakowskie Przedmieście – dojazd do zakładu mechaniki pojazdowej - wzdłuż byłego placu zabaw	110	220	IV
14	Kręta	70	1 strona 70	IV
15	Krzywa	60	120	IV
16	Letniskowa	353	706	IV
17	Lisia	280	1 strona 280	IV
18	Mała (do ostatniego budynku)	600	1 strona 600	IV
19	Nadrzeczna	130	1 strona 130	IV
20	Os. Łużyckie	160	320	IV
21	Paderewskiego (od ostatniego budynku do oczyszczalni)	950	1900	IV
22	Parkowa (odcinek od byłego sadu)	1081	2162	IV
23	Piaskowa	187	1 strona 187	IV
24	Przechodnia	146	292	IV
25	Pułaskiego	60	1 strona 60	IV
26	Raka	65	130	IV
27	Robotnicza (odcinek gruntowy)	470	940	IV
28	Rolnicza (do zakładu mechanicznego)	110	1 strona 110	IV
29	Śląska	454	908	IV
30	Sybiraków– gruntowa od wiaduktu do ul. Klonowej	420	1 strona 420	IV
31	Tenisowa	60	1 strona 60	IV
32	Winogronowa	60	1 strona 60	IV
33	Witosa (gruntowa) od ul. Przemysłowej w stronę zalewu	300	600	IV
34	Witosa (za asfaltem gruntowa wzdłuż zalewu)	420	840	IV
35	Wspólna	100	200	IV
36	Złota	2000	4000	IV
37	Zielna	57	114	IV
38	Wjazd+wyjazd na parking Powst. Wlkp. (Urząd Miejski- Wydział Finansowy)	103	1 strona 103	IV
39	Wisławy Szymborskiej	140	1 strona 140	IV
40	Wjazd + wyjazd- dotyczy terenu przed	56	112	IV

	wejściem do Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Strzelecka			
41	ul. Przemysłowa (Wjazd do posesji nr 83)	42	1 strona 42	IV
R A Z E M :			22.866 mb	

Dodatkowy wykaz dróg gminnych poza terenem miasta Lubsko- w miejscowościach wiejskich do bieżącego zimowego utrzymania

Tabel nr 3

Lp.	drogi	km (jedna strona)	km (dwie strony)	Standard
1.	Lubsko (skrzyż. Z Obwodnicą) – Mierków	2,0	4,0	III
2.	Mierków – Ziębikowo	2,0	4,0	III
Razem:			8,0 km= 8.000 mb	

Wykaz chodników i placów do letniego i zimowego utrzymania na terenie miasta Lubaska

Tabela nr 4

Lp.	Miejsce utrzymania letniego i zimowego	Powierzchnia do utrzymania
2.	chodnik wzdłuż byłego placu zabaw przy ul. Krakowskie Przedmieście	55 m ²
3.	chodnik wzdłuż parkingu ul. Krakowskie Przemieście	67 m ²
4.	chodnik ul. Poznańska – PKS	25 m ²
5.	chodnik wzdłuż parkingu ul. Wrocławskiej naprzeciw WBK	78 m ²
6.	chodnik ul. Wrocławska (wzdłuż kościoła)	94 m ²
7.	chodnik ul. Wrocławska (od Banku Zachodniego do Banku Spółdzielczego + parking)	200 m ²
9.	chodnik ul. Sybiraków – od nastawni do Sz. P. Nr 1 + wiadukt	105 m ²
10.	postój TAXI – plac + chodnik od strony ul. Sybiraków	450 m ²
11.	chodnik ul. Kościuszki – parafia	17 m ²
12.	ul. Konopnickiej do „DUETU” (od ul. Reja do Niepodległości)	517 m ²
13.	chodnik ul. E. Plater + parking po byłym targowisku	72 m ² + 300 m ²
14.	chodnik ul. E. Plater – dom katechetyczny (WTZ)	21 m ²
15.	chodnik ul. Reja od wjazdu do straży, wzdłuż pogotowia + parking (bar Małgosia)	360 m ² + 268 m ²
16.	chodnik przy ul. Powstańców (od ul. Szkolnej do Kolejowej) + wiadukt	450 m ²
17.	chodnik ul. Powstańców Wlkp. – 2 wjazdy do Urzędu Miejskiego	37 m ²
19.	chodnik ul. Szkolna przy parku od strony ul. Kilińskiego	71 m ²
22.	chodnik al. Wojska Polskiego + parkingi przy ul. Wojska Polskiego	675 m ²
23.	deptak	3000 m ²

24.	ul. Kopernika pod Basztą	30 m ²
25.	ul. E. Plater do kasyna	25 m ²
26.	ul. Krakowskie Przedmieście – chodnik do kiosku do trafostacji (do budynku nr 2 przy ul. Warszawskiej)	146 m ²
27.	chodnik przy skarpie od ul. Warszawskiej nr 1 do bramy szpitala (od strony Poznańskiej) wzdłuż górki kościelnej	225 m ²
28.	ul. Bohaterów	
	- chodnik wzdłuż ZGMK	104 m ²
	- chodnik przy hali sportowej (wraz ze ścieżką rowerową)	272 m ²
	- chodnik wzdłuż parku ul. Bohaterów (wraz ze ścieżką rowerową)	324 m ²
	- chodnik wzdłuż Gimnazjum nr 1 (wraz ze ścieżką rowerową) od mostu do bramy wjazdowej	360 m ²
29.	plac Lucjana Grzei – chodnik wzdłuż budynku nr 1 + wzdłuż targowiska + parking	225 m ²
30.	al. Niepodległości	
	-wzdłuż LDK od al. Wojska Polskiego do mostu	225 m ²
	- most chodnik 2 strony na Lubszy	52 m ²
	- wzdłuż SP2 , do Sali gimnastycznej przy ul. Tkackiej	346 m ²
32.	ul. Klonowa- z wiaduktem włącznie do ul. Przemysłowej nr 39 łącznie ze skwerem	328 m ²
33.	ul. Powstańców Wlkp. – alejka do ZDZ	375 m ²
34.	schody ul. Bankowa	146 m ²
35.	chodnik ul. Baśniowa – od trafostacji przy ul. Bohaterów (za mleczarnią)	300 m ²
36.	LDK – chodniki	
	- wejście od ul. Niepodległości	250 m ²
	- alejka od strony Szkoły Podstawowej nr 2	84 m ²
	- wzdłuż żywopłotu	45 m ²
	- alejka prowadząca do biblioteki	60 m ²
	- wzdłuż zieleńca i do Sali gimnastycznej	514 m ²
	- chodnik wzdłuż rzeki od al. Niepodległości do ul. Bohaterów	414 m ²
38.	Ul. Sportowa	
	-ul. Sportowa - róg ul. Bohaterów	36 m ²
	-ul. Sportowa nr 6	27 m ²
	-ul. Sportowa od nr 6 do nr 12	122 m ²
	-ul. Sportowa nr 11	28 m ²
	-ul. Sportowa (chodnik pomiędzy budynkiem nr 14 a nr 18)	24 m ²
	-ul. Sportowa nr 20	55 m ²
	-ul. Sportowa nr 22	55 m ²
	-ul. Sportowa nr 25	55 m ²
	- ul. Sportowa nr 27,29,31	72 m ²
	- ul. Sportowa od nr 33 do nr 41	219 m ²
	- ul. Sportowa od nr 38 do ul. Zapolskiej	98 m ²
39.	ul. Traugutta (od mostu ul. Bohaterów do parku)	304 m ²
40.	al. Niepodległości od nr 1 do Wrocławskiej 13 + przyległy parking	490 m ²
41.	Chodnik ul. Strzelecka od nr 16 do rogu Bloku ul. Cz. Miłosa	130 m ²

	1a, 1b,1c	
42.	ul. Strzelecka – od wiaduktu do ul. Korczaka przy szkole muzycznej	93 m ²
43.	ul. Strzelecka- wzdłuż murku SP nr 1 + schody wejściowe + polbruk (wejście) +chodnik wzdłuż ogrodzenia szkoły	153 m ²
44.	ul. Przemysłowa (przed Blokiem rotacyjnym na ul. Stolarskiej)	50 m ²
45.	ul. Sportowa – parking (przy skarpie)	223 m ²
46.	ul. Witosa – chodnik	600 m ²
47.	ul. Botaniczna – chodnik (od ul. Czesława Miłosza do ul. Łąkowej – przy garażach)	75 m ²
48.	chodnik ul. 3-go Maja – nowy	623 m ²
49.	chodnik między posesjami przy ul. Bohaterów 7-9	52 m ²
51.	chodnik od ul. Klonowej – wzdłuż pl. zabaw z wejściem na teren Spółdz. Mieszk.	62 m ²
52.	chodnik wzdłuż budynku przy ul. Konopnickiej 1 (od SP nr 2 do przepompowni)	150 m ²
53.	chodnik wzdłuż placu zabaw przy ul. Korczaka	202 m ²
54.	chodnik wzdłuż budynku przy ul. Sybiraków 20 (od strony ul. Przemysłowej)	68 m ²
55.	chodnik od ul. Farbiarskiej do ronda	716 m ²
58.	chodnik wzdłuż budynku ul. Grunwaldzkiej 3	30 m ²
59.	chodnik ul. Kanałowa (wzdłuż placu zabaw)	119 m ²
60.	chodnik wzdłuż Przedszkola nr 1	202 m ²
61.	chodnik wzdłuż wysepki przy ul. Kolejowej (dz. 249)	21 m ²
63.	plac Wolności parking przy UM – prawa i lewa strona	56 m ²
64.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Pokoju nr 13 – od ul. Pokoju	41 m ²
65.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Pokoju nr 13 – od ul. Jasnej	51 m ²
66.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Pokoju dz. Nr 115/1 (łuk od ul. Poznańskiej)	158 m ²
67.	przystanek PKS chodnik wzdłuż posesji przy ul. Sybiraków nr 13 i nr 15	84 m ²
68.	chodnik przy ul. Szkolnej od ul. Powstańców Wlkp. do wjazdu do byłego przedszkola	116 m ²
69.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Przemysłowej nr 49	67 m ²
70.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Przemysłowej (od ul. Klonowej wzdłuż placu zabaw, do końca za budynkiem nr 41+ schody wejściowe (2x) + dojście do chodnika należącego do Spółdzielni)	338 m ²
71.	chodnik przy ul. Przemysłowej – przystanek PKS	43 m ²
72.	chodnik przy ul. Cz. Miłosza wraz z winklem z ul. Korczaka	39 m ²
	Chodnik ul. Korczaka wzdłuż posesji nr 1 (wzdłuż muru/ogrodzenia do początku bloku ul. Korczaka 5)	37 m ²
73.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej 8	22 m ²
74.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej od nr 8 do nr 10	10 m ²
75.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej od nr 10 do nr 12	21 m ²
76.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej 29	25 m ²
77.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej nr 30	19 m ²
78.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej 33	40 m ²

79.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej od nr 33 do nr 35	26 m ²
80.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Warszawskiej od nr 32 do nr 62	428 m ²
81.	chodnik wzdłuż posesji przy ul. Wiosny Ludów 26	32 m ²
82.	Chodnik wzdłuż ul. Żarskiej od budynku ul. Wrocławskiej 42 do ul. Żarskiej nr 8 + schody	200 m ²
83.	chodnik ul. Powst. Wielkopolskich wzdłuż ZST	90 m ²
84.	Łącznik ul. Wrocławskiej z ul. Lipową	125 m ²
85.	Chodnik ul. Strzelecka (od przepompowni do mostku/rowu)	124 m ²
86.	Chodnik wzdłuż SP3 ul. Moniuszki	66 m ²
88.	Chodnik wzdłuż P3 ul. Baśniowa	88 m ²
89.	Chodnik wzdłuż kortów tenisowych od. Ul. Parkowej nr 1 do PARKINGU	86 m ²
90.	Parking przy kortach tenisowych ul. Sportowa	150 m ²
91.	chodnik wzdłuż kortów tenisowych od ul. Parkowej do Przedszkola ul. Baśniowa	122,5 m ²
92.	Chodnik wzdłuż P5 (ul. Korczaka)	39 m ²
94.	Chodnik w kierunku kaplicy cmentarnej dwie alejki (od ul. Szpitalnej do kaplicy+ od ul. Pokoju)	212 m ²
95.	parking przy ul. Staffa przy bloku Wrocławska 85 (trafostacja)	243 m ²
96.	chodnik wzdłuż ul. Reymonta (po str. Bloków do bloku 54-58)	404 m ²
97.	Chodnik od I wjazdu Intermarche do II wjazdu	230 m ²
98.	chodnik ul. Norwida przy bloku Norwida 60-64 od str. ulicy	152 m ²
99.	chodnik od str. Wejścia do bloku Norwida 60-64 (dz. Nr 509/11)	98 m ²
100.	chodnik między blokiem Norwida 60-64 i Norwida 44-52	85 m ²
101.	chodnik ul. Staffa – od parkingu w str. Bloku Staffa 21-25	24 m ²
102.	chodnik między blokami Staffa 21-25 i Staffa 13-19	96 m ²
103.	chodnik ul. Staffa – przed blokiem Staffa 21-25	109 m ²
104.	chodnik od str. Wejścia do bloku Staffa 21-25	136 m ²
105.	chodnik między blokiem Norwida 16-18 i Staffa 13-19	114 m ²
106.	chodnik od str. Wejścia do bloku Staffa 13-19	137 m ²
108.	chodnik ul. Wrocławska – od bl. Wrocławska 81 do bl. Wrocławska 77-79	113 m ²
109.	chodnik między blokiem Wrocławska 81 i Wrocławska 85	59 m ²
110.	parking między blokiem Wrocławska 81 i biblioteką	210 m ²
111.	chodnik od str. Wejścia do bloku Wrocławska 81	74 m ²
112.	chodnik (łącznik) od ul. Wrocławska do ul. Staffa – koło garaży	90 m ²
113.	chodnik między blokiem Wrocławska 81 i blokiem Wrocławska 77-79	37 m ²
114.	chodnik przy bloku Wrocławska 77-79 (od str. Bl. Wrocławska 81)	18 m ²
115.	chodnik przy bloku Staffa 8-10 + dojścia do ulicy Staffa	74 m ²
116.	chodnik między blokiem Wrocławska 77-79 i Staffa 8-10	54 m ²
117.	chodnik od str. Wejścia do bloku Wrocławska 77-79	48 m ²
118.	chodnik przy parkingu przed blokiem Wrocławska 77-79	34 m ²
119.	chodnik parking przed blokiem Wrocławska 77-79	175 m ²
120.	chodnik przy bloku Wrocławska 77-79 (od str. Kiosku)	68 m ²
121.	chodnik od bl. Staffa 8-10 do końca garaży	22 m ²
122.	chodnik od bloku Wrocławska 69-71 do ul. Staffa	105 m ²
123.	parking między bl. Wrocławska 69-71 i kioskiem + przystanek	260 m ²

	PKS	
124.	chodnik od str. Wejścia do bloku Wrocławska 73-75	95 m ²
125.	chodnik od str. Wejścia do bloku ul. Wrocławska 69-71	72 m ²
126.	chodnik ul. ul. Wrocławska – od kiosku do końca parkingu	100 m ²
127.	chodnik ul. Wrocławska – przed blokiem ul. Wrocławska 69-71	156 m ²
128.	chodnik ul. ul. Wrocławska przed sklepem EKO	112 m ²
129.	chodnik od bloku ul. Wrocławska 69-71 do bloku Staffa 2-4	74 m ²
130.	chodnik od bloku Staffa 2-4 do bloku ul. Wrocławska 65-67	135 m ²
131.	chodnik od str. Wejścia do bloku Staffa 2-4 (do kiosku)	81 m ²
132.	chodnik (deptak) Staffa – od początku pawilonu do garaży	454 m ²
133.	parking ul. Staffa (stare płytki) – za garażami	428 m ²
134.	parking między garażami a sklepem EKO + teren przed sklepem	798 m ²
135.	chodniki – między blokami ul. Wrocławska 51, 53, 55	276 m ²
136.	chodnik ul. Wrocławska – od ul. Uroczej do wjazdu na bloki przy parkingu + przystanek PKS	389 m ²
137.	chodnik wzdłuż ul. Uroczej – od Placu Vlotho wzdłuż kotłowni+ do skrzyż. z ul. Sucharskiego	175 m ²
138.	chodnik wkoło bloku ul. Wrocławska 57	245 m ²
139.	Parking ul. Norwida (po byłym korcie)	800 m ²
140.	miejsca parkingowe przy ul. Krakowskie Przedmieście	849 m ²
142.	Chodnik wzdłuż budynku przy ul. P. Wlkp. 3 (Urząd Miejski-Wydział Finansowy)	150 m ²
143.	Chodnik wzdłuż byłego USC przy Al. Wojska Polskiego + parking	147 m ²
144.	Chodnik wzdłuż posesji ul. Chopina 15 do ul. Grunwaldzkiej 3	82 m ²
	Chodnik ul. Rajska (wzdłuż działki 281- od ul. Witosza do ul. Rajskiej nr 2)	32 m ²
ŁĄCZNIE		28.740,5 m²

Dodatkowy wykaz dróg gminnych do letniego utrzymania (częstotliwość oczyszczania: 1 raz w miesiącu)

Tabela nr 5

Lp.	Drogi	mb	mbx2
1.	ul. Wyszyńskiego (strefa ekonomiczna Reymonta) drogi(działki nr: 521/40, 521/20, 522/7)	1250	2500
2.	Strefa Górzyn – droga wzdłuż strefy	860	1720
Razem:		2110	4220 mb

Dodatkowy wykaz chodników do letniego utrzymania

(częstotliwość oczyszczania (tj. zmiatanie, odchwaszczanie, koszenie pobocza : minimum 1 raz w miesiącu):

Tabela nr 6

Lp.	Chodniki	Powierzchnia do utrzymania [m2]
1.	Chodniki ul. Wyszyńskiego (strefa Reymonta)	1700
2.	Strefa Górzyn – chodnik wzdłuż strefy	1300
Razem:		3000 m²

Dodatkowy wykaz dróg poza terenem miasta Lubska- w miejscowościach wiejskich do zimowego utrzymania (wg wyjazdów na dodatkowe zlecenie Zamawiającego)**Tabela nr 7**

Lp.	drogi	km (jedna strona)	km (dwie strony)	Standard
	Tuchola Żarska I – Tuchola Żarska II	-	3,2	III
	Mokra-Małowice	-	3,96	III
1.	Chełm Żarski - Tarnów	-	3,0	III
2.	Mierków – Gareja	1,5	-	IV
3.	Mierków wieś dz. 253, 259, 39, 266/1, 252/3, 252/1	0,85	-	IV
4.	Tuchola Żarska (dz. 34/67, 298/1, 295/3, 28, 280	1,275	-	IV
5.	Stara Woda dz. nr 185, dz. 184 (za cmentarzem)	0,520	-	IV
6.	Kałek – Wełmice (do granicy gm. Lubska dz. nr 91/2)	-	2,4	IV
7.	Dłużek dz. 323/2, 317/7, 317/4, 318, 333	1,081	-	IV
8.	Lutol – Janowice	-	4,6	III
9.	Lutol dz. 252/2, 37, 258, 15/30	1,440	-	IV
10.	Górzyn dz. 657/3, 1077/1, 1075, 1046, 1047, 1033/1, 1070, 1016	1,99	1,0	III
11.	Gozdno dz. 1024, 1038	0,475	-	IV
12.	Białków dz. 425, 421, 412, 411, 413, 414, 417, 418, 420, 394	2,1	-	IV
13.	Chocicz dz. nr 334, 21, 89/2, 164, 127, 159, 141/2, 305, 293/2, 323, 141/1	2,9	-	IV
14.	Chocimek dz. 200, 197, 202, 205	0,6	-	IV
15.	Raszyn dz. 254, 258, 257/1, 255, 235/1	1,66	-	IV
16.	Grabków dz. 237/1	0,3	-	IV
17.	Osiek dz. 185, 177/1, 173	1,48	-	IV
18.	Dąbrowa dz. 164, 154/2	0,35	-	IV

19.	Gareja dz. 171, 273/1	0,95	-	IV
20.	Mokra dz. 99, 91	0,29	-	IV
21.	Małowice dz. 26, 49/6, 25/1	0,215	-	IV
22.	Tymienice dz. 95/1, 102, 105	0,16	0,67	IV
23.	Ziębikowo dz. 91, 94, 102/1	0,44	-	IV
Razem:		24.156 km	18.83 km	---

Wykaz dróg gminnych – gruntowych i asfaltowych w Gminie Lubsko, na których ma być prowadzone wykaszanie poboczy (częstotliwość: 1 raz w następujących miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, czyli łącznie 4 razy w ciągu sezonu letniego)

Tabela nr 8

Lp.	Lokalizacja dróg gminnych		mb x 2 strony	razem mb poboczy do wykaszania
	nazwa ulicy/miejscowość	mb		
1	ul. Śląska	460	920	920
2	ul. Parkowa (od stadionu do rzeki)	500	1000	1000
3	od Przedszkola nr 3 ul. Baśniowa do ul. Traugutta	300	-----	300
4	ul. Sybiraków (droga gruntowa)	300	600	600
5	Tuchola Żarska I – Tuchola Żarska II	1200	2400	2400
6	Lubsko- Mierków- Ziębikowo	4000	8000	8000
7	Chełm Żarski- Tarnów	1570	3140	3140
8	Lutol-Janowice	308	616	616
9	Mokra-Małowice	1980	3960	3960
10	ul. Letniskowa	353	706	706
11	ul. Nadrzeczna	130	----	130
12	Botaniczna	100	-	100
13	Dębowa	900	-	900
14	Działkowa	350	-	350
15	Gdańska	150	300	300
16	Łąkowa	200	400	400
17	Łużycka	300	-	300
18	1-go Maja	877	-	877
19	3-go Maja	955	-	955
20	E.Plater (od Reja do Bohaterów)	382	-	382
21	Strzelecka	414	-	414
22	Warszawska	1003	-	1003
23	Witosa	700	-	700
24	Zieleniecka	150	300	300
25	Żagańska	280	560	560
26	Żarska	250	500	500
27	Żelazna	300	-	300
28	Przemysłowa	800	-	800

29	Transportowa	737	-	737
RAZEM powierzchnia poboczy do wykaszania				31.600 mb

Załącznik nr 2

Lokalizacja koszy ulicznych na terenie miasta i gminy Lubsko do bieżącego opróżniania

Teren miasta:

1. ul. Kanałowa (przed placem zabaw+ plac zabaw)= 5 szt.
2. ul. Staffa – plac zabaw (nowy) 4 szt.
3. ul. Bohaterów z parkiem –24 szt.
4. ul. Bohaterów górka – 3szt.
5. ul. Botaniczna (przy ul. Łąkowej) – 1 szt.
6. ul. Chopina – 1 szt.
7. ul. Klonowa – 1 szt.
8. ul. Klonowa (park)- 3 szt.
9. ul. Konopnickiej - 2 szt.
10. ul. Kopernika - 1 szt.
11. ul. Korczaka – 3 szt.
12. ul. Krakowskie Przedmieście – 10 szt.
13. Lubski Dom Kultury (LDK - teren) z Wojska Polskiego i fontanną – 26 szt.
14. al. Niepodległości – 4 szt.
15. ul. Popławskiego (Deptak) – 11 szt.
16. ul. Powstańców Wlkp. –2 szt.
17. ul. Przemysłowa – 13 szt.
18. ul. Poznańska - 7 szt.
19. ul. Wrocławska – 14 szt.
20. ul. Reja – 2 szt.
21. ul. Szkolna – 6 szt.
22. pl. Wolności – 11 szt.
23. ul. Zieleniecka – 2 szt.
24. Górka kościelna 1 szt.

25. ul. Warszawska 2 szt.
26. ul. Poznańska 2 szt.
27. ul. Słowackiego (w kierunku basenu) 1 szt.
28. ul. Witosa/ Wiśniowa 1 szt.
29. ul. Jarzębinowa/Rajska 1 szt.
30. ul. Strzelecka – naprzeciw Orlika 1 szt.
31. ul. Strzelecka- naprzeciw SP 1
32. ul. Traugutta- przy Bohaterów
33. ul. Baśniowa 1 szt.
34. ul. Reymonta 1 szt.

35. Przystanki autobusowe (teren miasta) – 5 szt.
 - 1) ul. Wrocławska (2 strony) – 2 szt.
 - 2) ul. Poznańska - 1 szt.
 - 3) ul. Przemysłowa – 3 szt.
 - 4) ul. Sybiraków - 1 szt.

Teren gminy:

36. Przystanki autobusowe (teren Gminy) –32 szt.
 - 1) Tuchola Żarska – 3 szt.
 - 2) Górzyn – 2 szt.
 - 3) Chełm Żarski – 1 szt.
 - 4) Stara Woda – 2 szt.
 - 5) Mierków – 1 szt.
 - 6) Ziębikowo – 1 szt.
 - 7) Tarnów – 1 szt.
 - 8) Tarnów skrzyżowanie z drogą woj. - 1szt.
 - 9) Chocicz – 2 szt.
 - 10) Mokra – 1 szt.
 - 11) Małowice – 1 szt.
 - 12) Białków – 1 szt.
 - 13) Osiek – 1 szt.
 - 14) Dąbrowa – 1 szt.
 - 15) Kałek – 1 szt.
 - 16) Lutol – 1 szt.
 - 17) Raszyn – 1 szt.
 - 18) Grabków – 1 szt.
 - 19) Tymienice – 3 szt.
 - 20) Gozdno – 1 szt.

- 21) Janowice – 1 szt.
- 22) Dłużek- 3 szt.
- 23) Chocimek- 1 szt.

- 37. Chocicz - lokalizacja kosza: dz. nr 53/4 (boisko do piłki nożnej) – 1 szt.
- 38. Lutol - lokalizacja kosza: 252/1 (obok przystanku PKS) – 1 szt. ,
- 39. Mierków - lokalizacja kosza: dz. nr 56/4 (obok świetlicy wiejskiej) – 1 szt.
- 40. Biazków - lokalizacja kosza: dz. nr 221/6 (obok boiska do piłki nożnej) – 1 szt.
- 41. Raszyn - lokalizacja kosza: dz. nr 116/2 (naprzeciwko placu zabaw) – 1 szt.
- 42. Małowice - lokalizacja kosza: dz. nr 25/1 (obok przystanku PKS) – 1 szt.
- 43. Małowice- plac zabaw 1 szt.
- 44. Górzyn - lokalizacja kosza: dz. nr 657/8 (naprzeciwko domu nr 147B) - 1szt.
- 45. Mokra- plac zabaw 1 szt.
- 45. Lutol - plac zabaw 1 szt.
- 46. Tuchola Żarska (Duża) - lokalizacja kosza: dz. nr 298/1 (obok placu zabaw) – 1szt.

Załącznik nr 3

Lokalizacja wiat rowerowych do utrzymania czystości oraz do opróżniania koszy

(każda wiata wyposażona jest w 1 kosz na odpady)

- 1. ul. Poznańska – dz. nr 206/3 (przy rondzie Osadników Wojskowych) – powierzchnia wiaty do utrzymania 16 m²
- 2. ul. Parkowa – dz. nr 466/4 (za Ośrodkiem Sportu i Rekreacji) – powierzchnia wiaty do utrzymania 16 m²
- 3. Stara Woda – dz. nr 112/2 (przy drodze wojewódzkiej nr 289) - powierzchnia wiaty do utrzymania 16 m²
- 4. Grabków – dz. nr 262/1 (skrzyżowanie Grabków/Górzyn/Osiek) - powierzchnia wiaty do utrzymania 16 m²

Ogólna powierzchnia wiat rowerowych przeznaczona do utrzymania w czystości i porządku wynosi 64 m² (każda wiata wyposażona jest w 1 kosz na odpady)

Załącznik nr 4**Wykaz placów zabaw zlokalizowanych na terenie miasta Lub ska do utrzymania****Tabela nr 9**

Lp.	Lokalizacja placów zabaw	Nr działki	Powierzchnia placu [m ²]
1.	Pl. Jana Pawła II (przy Lub skim Domu Kultury)	353/11 obręb 3	248
2.	ul. Klonowa	101/8 obręb 4	960
3.	ul. L. Staffa (nowy)	508/3 obręb 3	973
4.	ul. Kanałowa	170/1, 171/4 obręb 2	750

Załącznik nr 5**Wykaz wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie Gminy Lub sko do utrzymania w sezonie letnim (1 raz w miesiącu)****Tabela nr 10**

Lp.	Miejscowość	Liczba wiat [szt.]
1.	Tuchola Żarska	3
2.	Górzyn	2
3.	Chełm Żarski	1
4.	Stara Woda	2
5.	Mierków	1
6.	Ziębikowo	1
7.	Tarnów	1
8.	Tarnów skrzyż. z drogą woj.	1
9.	Chocicz	2
10.	Mokra	1
11.	Małowice	1
12.	Białków	1
13.	Osiek	1
14.	Dąbrowa	1
15.	Kątek	1
16.	Lutol	1
17.	Raszyn	1
18.	Grabków	1
19.	Tymienice	3
20.	Gozdno	1

21.	Janowice	1
22.	Chocimek	1
23.	Dłużek	3
	łącznie liczba wiat	32