



Gmina Lubsko
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)
e-mail: iposzwa@lubsko.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.2710.6.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

***"Udzielenie kredytu długoterminowego
w wysokości 5 391 733 PLN
dla Gminy Lubsko"***

Zatwierdzam:

Jerzy Wojnar - Zastępca Burmistrz Lubsko

23.05.2017 r.....

Data i podpis Zamawiającego

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Istotne postanowienia treści umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Część IV	Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej Zamawiającego

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	5
Rozdział 1	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
Rozdział 2	6
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
Rozdział 4	7
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
Rozdział 5	10
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	10
Rozdział 6	15
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
Rozdział 7	16
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	16
Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	19
Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	20
Rozdział 11 BADANIE OFERT	20
Rozdział 12	21
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	21
Rozdział 13	22
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	22
Rozdział 14	23
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	23
Rozdział 15	23
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23

Rozdział 16 POSTANOWIENIA UMOWY	24
Rozdział 17.....	24
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ.....	24
Rozdział 18.....	25
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	25
Rozdział 19.....	26
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	26
Rozdział 20.....	26
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	26

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

1.2. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p. oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

1.3. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015

r., poz. 2164 z późn. zm.).

- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej **209.000 euro**.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 2263 z późn. zm.),
 - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.),
 - f) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.6.2017** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **5 391 733 zł** (słownie: pięć milionów trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset trzydzieści trzy złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, zgodnie z Uchwałą Nr XL/206/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2017, zmienionej uchwałą Nr XLII/222/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 stycznia 2017 r., zmienionej uchwałą XLIII/227/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 22 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLIV/235/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 marca 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLV/236/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 11 kwietnia 2017 r.

2.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Wspólny słownik zamówień (CPV):
66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu

2.3. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

2.4. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

2.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia - **okres kredytowania – 13 lat i 6 miesięcy, do 31.12.2030 r.**

(wykorzystanie kredytu – do 31.12.2017 r.)

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1-8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.4 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.4.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.4.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

4.4.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 r., poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.6. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24. ust. 1 pkt 15,

c) w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.6.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.7.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.6.

4.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem” (Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się

do wypełnienia tylko sekcji **α Części IV formularza, a pozostałe wypełnia wg. instrukcji)**

- 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.1.
- 5.1.4. dowód wniesienia wadium
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6

ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 10) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.);

5.4. Dokumenty od podmiotów zagranicznych

5.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.5.3:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt.5.4.1 ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.5.4.1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

5.5.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.5.3. pkt 2, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.4.1 ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 5.4. pkt.2. zdanie pierwsze stosuje się.

5.7.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.8.Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.9 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.11 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.12 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę

(osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.13 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 groszy)

6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359).

6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia. - do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje

odrzućcenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.5 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

-
- 7.6 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.7 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.12 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych wyko□□w□y □□□obów i□□□go podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (Wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW SIWZ).

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail wykonawcy,

b) **Gmina Lubsko**
pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

Oferta w postępowaniu na:
**"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 391 733 PLN
dla Gminy Lubsko"**

Nie otwierać przed dniem: 05.07.2017 r. godz. 10:30

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **05.07.2017 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, parter – Punkt Obsługi Interesantów. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2017 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, pokój nr 35, II piętro.

8.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach

8.7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 10.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*istotne postanowienia treści umowy*).
- 10.4 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci

się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego	40%

12.2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + Co$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

Co = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **czas oczekiwania**

Kryterium I - cena

"Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ci}	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";

Kryterium II – Kryterium czas oczekiwania na wpływ środków (Co) na rachunek bankowy Zamawiającego (liczony w dniach roboczych) może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym najkrótszy czas (liczony w dniach roboczych) wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający przyzna:

- **40,00 pkt** - za uruchomienie wypłaty w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu;
- **0,00 pkt** - za uruchomienie wypłaty w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu.

Przyjmuje się, iż czas liczony w dniach roboczych **maksymalnie może wynosić 2 dni.**

UWAGA!

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w ofercie czasu oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował uruchomienie wypłaty w drugim dniu roboczym przypadającym po dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu, za co otrzyma 0 pkt.

12.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

12.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium czas oczekiwania na wpływ środków, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 13.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowanie niniejszego postępowania przetargowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

- Zmniejszenia wysokości kredytu;
- Zmiany wysokości transz spłaty kredytu oraz terminów spłat;
- Zmiany terminów wykorzystania kredytu, w przypadku np. przesunięcia terminów realizacji zadań inwestycyjnych

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia w/w okoliczności Strona, która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.

W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych powyżej, obie strony muszą wyrazić zgodę na wniesienie zmian w zapisie umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem jej nieważności.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ. Części II niniejszej do SIWZ wskazuje na istotne postanowienia umowne.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 .Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 .Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Lubsko
Pl. Wolności 1

68-300 Lubsko

18.6 Osoby do kontaktu

- w zakresie merytorycznym – Pani Danuta Szewczyk – Skarbnik Gminy, tel. nr 68/457-62-32,
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Iwona Poszwa – Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji, e-mail: iposzwa@lubsko.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

p.n.: **"Udzielenie kredytu długoterminowego
w wysokości 5 391 733 PLN
dla Gminy Lubsko"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **RZ.2710.6.2017**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego (do zwrotu wadium):
.....

nr telefonu: nr faxu

e-mail:

Wykonawca/nazwa firmy :

adres Wykonawcy/firmy :

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

TAK

NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w kwocie brutto:

L.p	Przedmiot	%	Oferowana cena
1.	Cena kredytu (oprocentowanie zmienne kredytu + marża bankowa)		
2.	Prowizja bankowa		
RAZEM cena:			

czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego:

.....

(proszę wpisać: w następnym dniu roboczym lub w drugim dniu roboczym)

2. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki SIWZ i jej załączniki, w tym wyrażam zgodę na przyjęcie warunków umowy, określonych w SIWZ (w pełni je akceptuję).
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
5. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że powierzymy niżej wymienionym Podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) Podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców)

7. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/ odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust 1 pkt.23

**"Udzielenie kredytu długoterminowego
w wysokości 5 391 733 PLN
dla Gminy Lubsko"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IR227.10202017**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ¹ do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634).

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

CZĘŚĆ II

Istotne postanowienia treści umowy.

Warunki umowy nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż przedstawione poniżej.

Umowa powinna zawierać zapisy, z których jednoznacznie będzie wynikało, że:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredyt w wysokości **5 391 733 zł** (słownie: pięć milionów trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset trzydzieści trzy złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, zgodnie z Uchwałą Nr XL/206/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2017, zmienionej uchwałą Nr XLII/222/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 stycznia 2017 r., zmienionej uchwałą XLIII/227/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 22 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLIV/235/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 marca 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLV/236/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 11 kwietnia 2017 r.

- 1) Okres kredytowania – **13 lat 6 miesięcy**. Spłata kredytu nastąpi w ratach (obejmujących kapitał oraz odsetki):

RATY KREDYTU - kapitał		
1	2019-01-31	5 000,00
2	2019-02-28	5 000,00
3	2019-03-31	5 000,00
4	2019-04-30	5 000,00
5	2019-05-31	5 000,00
6	2019-06-30	5 000,00
7	2019-07-31	5 000,00
8	2019-08-31	5 000,00
9	2019-09-30	5 000,00
10	2019-10-31	5 000,00
11	2019-11-30	5 000,00
12	2019-12-31	5 000,00
		60 000,00
1	2020-01-31	5 000,00
2	2020-02-28	5 000,00
3	2020-03-27	5 000,00
4	2020-04-24	5 000,00
5	2020-05-22	5 000,00
6	2020-06-19	5 000,00
7	2020-07-17	5 000,00
8	2020-08-14	5 000,00
9	2020-09-11	5 000,00
10	2020-10-09	5 000,00
11	2020-11-06	5 000,00
12	2020-12-04	5 000,00

		60 000,00
1	2021-01-31	
2	2021-02-28	
3	2021-03-31	
4	2021-04-30	
5	2021-05-31	
6	2021-06-30	
7	2021-07-31	
8	2021-08-31	
9	2021-09-30	
10	2021-10-31	
11	2021-11-30	
12	2021-12-31	
1	2022-01-31	5 000,00
2	2022-02-28	5 000,00
3	2022-03-31	5 000,00
4	2022-04-30	5 000,00
5	2022-05-31	5 000,00
6	2022-06-30	5 000,00
7	2022-07-31	5 000,00
8	2022-08-31	5 000,00
9	2022-09-30	5 000,00
10	2022-10-31	5 000,00
11	2022-11-30	5 000,00
12	2022-12-31	5 000,00
		60 000,00
1	2023-01-31	10 000,00
2	2023-02-28	10 000,00
3	2023-03-31	10 000,00
4	2023-04-30	10 000,00
5	2023-05-31	10 000,00
6	2023-06-30	10 000,00
7	2023-07-31	10 000,00
8	2023-08-31	10 000,00
9	2023-09-30	10 000,00
10	2023-10-31	10 000,00
11	2023-11-30	10 000,00
12	2023-12-31	10 000,00
		120 000,00
1	2024-01-31	10 000,00
2	2024-02-28	10 000,00
3	2024-03-31	10 000,00
4	2024-04-30	10 000,00
5	2024-05-31	10 000,00
6	2024-06-30	10 000,00
7	2024-07-31	10 000,00
8	2024-08-31	10 000,00

9	2024-09-30	10 000,00
10	2024-10-31	10 000,00
11	2024-11-30	10 000,00
12	2024-12-31	10 000,00
		120 000,00
1	2025-01-31	50 000,00
2	2025-02-28	50 000,00
3	2025-03-31	50 000,00
4	2025-04-30	50 000,00
5	2025-05-31	50 000,00
6	2025-06-30	50 000,00
7	2025-07-31	50 000,00
8	2025-08-31	50 000,00
9	2025-09-30	50 000,00
10	2025-10-31	50 000,00
11	2025-11-30	50 000,00
12	2025-12-31	50 000,00
		600 000,00
1	2026-01-31	50 000,00
2	2026-02-28	50 000,00
3	2026-03-31	50 000,00
4	2026-04-30	50 000,00
5	2026-05-31	50 000,00
6	2026-06-30	50 000,00
7	2026-07-31	50 000,00
8	2026-08-31	50 000,00
9	2026-09-30	50 000,00
10	2026-10-31	50 000,00
11	2026-11-30	50 000,00
12	2026-12-31	50 000,00
		600 000,00
1	2027-01-31	50 000,00
2	2027-02-28	50 000,00
3	2027-03-31	50 000,00
4	2027-04-30	50 000,00
5	2027-05-31	50 000,00
6	2027-06-30	50 000,00
7	2027-07-31	50 000,00
8	2027-08-31	50 000,00
9	2027-09-30	50 000,00
10	2027-10-31	50 000,00
11	2027-11-30	50 000,00
12	2027-12-31	50 000,00
		600 000,00
1	2028-01-31	60 000,00
2	2028-02-28	60 000,00
3	2028-03-27	60 000,00
4	2028-04-24	60 000,00

5	2028-05-22	60 000,00
6	2028-06-19	60 000,00
7	2028-07-17	60 000,00
8	2028-08-14	60 000,00
9	2028-09-11	60 000,00
10	2028-10-09	60 000,00
11	2028-11-06	60 000,00
12	2028-12-04	60 000,00
		720 000,00
1	2029-01-31	100 000,00
2	2029-02-28	100 000,00
3	2029-03-31	100 000,00
4	2029-04-30	100 000,00
5	2029-05-31	100 000,00
6	2029-06-30	100 000,00
7	2029-07-31	100 000,00
8	2029-08-31	100 000,00
9	2029-09-30	100 000,00
10	2029-10-31	100 000,00
11	2029-11-30	100 000,00
12	2029-12-31	100 000,00
		1 200 000,00
1	2030-01-31	110 000,00
2	2030-02-28	110 000,00
3	2030-03-31	110 000,00
4	2030-04-30	110 000,00
5	2030-05-31	110 000,00
6	2030-06-30	110 000,00
7	2030-07-31	110 000,00
8	2030-08-31	110 000,00
9	2030-09-30	110 000,00
10	2030-10-31	110 000,00
11	2030-11-30	110 000,00
12	2030-12-31	41 733,00
		1 251 733,00

- 2) Możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych opłat, po zawiadomieniu Banku o planowanej przedterminowej spłacie z 5 dniowym wyprzedzeniem,
- 3) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia,
- 4) Spłata odsetek w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca,
- 5) Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco,
- 6) Kredyt oprocentowany wg zmiennej stawki procentowej WIBOR 1M powiększonej o **marżę banku**. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy,

- 7) Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca,
- 8) Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca,
- 9) Postawienie środków z kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia środków kredytowych w terminie **do 31 grudnia 2017**, natomiast określenie transz wypłat kredytu oraz terminów postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki na 1 dzień roboczy przed ich uruchomieniem,
- 11) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu,
- 12) Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub skorzystania tylko z jego części bez podania przyczyny,
- 14) Wysokość kredytu może ulec zmniejszeniu w przypadku wystąpienia w szczególności następujących okoliczności:
 - Osiągnięcia wyższych dochodów budżetowych niż planowano,
- 15) **Prowizja będzie pobierana sukcesywnie w miarę wykorzystywania transz kredytu, stosunkowo do uruchomionej części, a nie na początku od całości postawionego do dyspozycji kredytu. Zamawiający wraza również zgodę, aby należna wykonawcy prowizja określona powyżej, pobierana była przez wykonawcę w ratach w terminach spłat rat odsetkowych, których wysokość ustalona będzie wg następującego wzoru:**

Prowizja pozostała do spłaty x ilość dni dla danego okresu odsetkowego
ilość dni pozostałych do spłaty kredytu

- 16) Kredyt udzielony w PLN,
- W przypadku posiadania środków własnych na rachunku Budżetu Gminy Lubsko, Zamawiający będzie mógł realizować płatności zadania ujętego w Uchwale Nr XL/206/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2017, zmienionej uchwałą Nr XLII/222/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 stycznia 2017 r., zmienionej uchwałą XLIII/227/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 22 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLIV/235/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 marca 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLV/236/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 11 kwietnia 2017 r.
- W przypadku braku środków własnych na rachunku Budżetu Gminy Zamawiający będzie mógł wystąpić do Banku o refundację wcześniej poniesionych rozchodów z tytułu spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
- 17) Poza wymienionymi wyżej prowizją od udzielonego kredytu oraz odsetek od wykorzystanego kredytu Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji.
 - 18) Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 - 19) Integralnymi składnikami umowy będą :
 - a. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1
 - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 2
 - 20) Spory wynikłe z w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
 - 21) W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa bankowego, ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.)

- 22) Umowa sporządzona zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

CZEŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 391 733 PLN dla Gminy Lubsko"

(CPV- 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu)

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredyt w wysokości **5 391 733 zł** (słownie: pięć milionów trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset trzydzieści trzy złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, zgodnie z Uchwałą Nr XL/206/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2017, zmienionej uchwałą Nr XLII/222/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 stycznia 2017 r., zmienionej uchwałą XLIII/227/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 22 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLIV/235/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 marca 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLV/236/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 11 kwietnia 2017 r.
2. Okres kredytowania – **13 lat** 6 miesięcy. Spłata kredytu nastąpi w ratach (obejmujących kapitał oraz odsetki):

RATY KREDYTU - kapitał		
1	2019-01-31	5 000,00
2	2019-02-28	5 000,00
3	2019-03-31	5 000,00
4	2019-04-30	5 000,00
5	2019-05-31	5 000,00
6	2019-06-30	5 000,00
7	2019-07-31	5 000,00
8	2019-08-31	5 000,00
9	2019-09-30	5 000,00
10	2019-10-31	5 000,00
11	2019-11-30	5 000,00
12	2019-12-31	5 000,00
		60 000,00
1	2020-01-31	5 000,00
2	2020-02-28	5 000,00
3	2020-03-27	5 000,00
4	2020-04-24	5 000,00
5	2020-05-22	5 000,00
6	2020-06-19	5 000,00
7	2020-07-17	5 000,00

8	2020-08-14	5 000,00
9	2020-09-11	5 000,00
10	2020-10-09	5 000,00
11	2020-11-06	5 000,00
12	2020-12-04	5 000,00
		60 000,00
1	2021-01-31	
2	2021-02-28	
3	2021-03-31	
4	2021-04-30	
5	2021-05-31	
6	2021-06-30	
7	2021-07-31	
8	2021-08-31	
9	2021-09-30	
10	2021-10-31	
11	2021-11-30	
12	2021-12-31	
1	2022-01-31	5 000,00
2	2022-02-28	5 000,00
3	2022-03-31	5 000,00
4	2022-04-30	5 000,00
5	2022-05-31	5 000,00
6	2022-06-30	5 000,00
7	2022-07-31	5 000,00
8	2022-08-31	5 000,00
9	2022-09-30	5 000,00
10	2022-10-31	5 000,00
11	2022-11-30	5 000,00
12	2022-12-31	5 000,00
		60 000,00
1	2023-01-31	10 000,00
2	2023-02-28	10 000,00
3	2023-03-31	10 000,00
4	2023-04-30	10 000,00
5	2023-05-31	10 000,00
6	2023-06-30	10 000,00
7	2023-07-31	10 000,00
8	2023-08-31	10 000,00
9	2023-09-30	10 000,00
10	2023-10-31	10 000,00
11	2023-11-30	10 000,00
12	2023-12-31	10 000,00
		120 000,00
1	2024-01-31	10 000,00
2	2024-02-28	10 000,00
3	2024-03-31	10 000,00

4	2024-04-30	10 000,00
5	2024-05-31	10 000,00
6	2024-06-30	10 000,00
7	2024-07-31	10 000,00
8	2024-08-31	10 000,00
9	2024-09-30	10 000,00
10	2024-10-31	10 000,00
11	2024-11-30	10 000,00
12	2024-12-31	10 000,00
		120 000,00
1	2025-01-31	50 000,00
2	2025-02-28	50 000,00
3	2025-03-31	50 000,00
4	2025-04-30	50 000,00
5	2025-05-31	50 000,00
6	2025-06-30	50 000,00
7	2025-07-31	50 000,00
8	2025-08-31	50 000,00
9	2025-09-30	50 000,00
10	2025-10-31	50 000,00
11	2025-11-30	50 000,00
12	2025-12-31	50 000,00
		600 000,00
1	2026-01-31	50 000,00
2	2026-02-28	50 000,00
3	2026-03-31	50 000,00
4	2026-04-30	50 000,00
5	2026-05-31	50 000,00
6	2026-06-30	50 000,00
7	2026-07-31	50 000,00
8	2026-08-31	50 000,00
9	2026-09-30	50 000,00
10	2026-10-31	50 000,00
11	2026-11-30	50 000,00
12	2026-12-31	50 000,00
		600 000,00
1	2027-01-31	50 000,00
2	2027-02-28	50 000,00
3	2027-03-31	50 000,00
4	2027-04-30	50 000,00
5	2027-05-31	50 000,00
6	2027-06-30	50 000,00
7	2027-07-31	50 000,00
8	2027-08-31	50 000,00
9	2027-09-30	50 000,00
10	2027-10-31	50 000,00
11	2027-11-30	50 000,00
12	2027-12-31	50 000,00

		600 000,00
1	2028-01-31	60 000,00
2	2028-02-28	60 000,00
3	2028-03-27	60 000,00
4	2028-04-24	60 000,00
5	2028-05-22	60 000,00
6	2028-06-19	60 000,00
7	2028-07-17	60 000,00
8	2028-08-14	60 000,00
9	2028-09-11	60 000,00
10	2028-10-09	60 000,00
11	2028-11-06	60 000,00
12	2028-12-04	60 000,00
		720 000,00
1	2029-01-31	100 000,00
2	2029-02-28	100 000,00
3	2029-03-31	100 000,00
4	2029-04-30	100 000,00
5	2029-05-31	100 000,00
6	2029-06-30	100 000,00
7	2029-07-31	100 000,00
8	2029-08-31	100 000,00
9	2029-09-30	100 000,00
10	2029-10-31	100 000,00
11	2029-11-30	100 000,00
12	2029-12-31	100 000,00
		1 200 000,00
1	2030-01-31	110 000,00
2	2030-02-28	110 000,00
3	2030-03-31	110 000,00
4	2030-04-30	110 000,00
5	2030-05-31	110 000,00
6	2030-06-30	110 000,00
7	2030-07-31	110 000,00
8	2030-08-31	110 000,00
9	2030-09-30	110 000,00
10	2030-10-31	110 000,00
11	2030-11-30	110 000,00
12	2030-12-31	41 733,00
		1 251 733,00

3. Możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych opłat, po zawiadomieniu Banku o planowanej przedterminowej spłacie z 5 dniowym wyprzedzeniem,
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia,
5. Spłata odsetek w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca,
6. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco,

7. Kredyt oprocentowany wg zmiennej stawki procentowej WIBOR 1M powiększonej o **marżę banku**. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy,
8. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca,
9. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca,
10. Postawienie środków z kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia środków kredytowych w terminie **do 31 grudnia 2017**, natomiast określenie transz wypłat kredytu oraz terminów postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki na 1 dzień roboczy przed ich uruchomieniem,
12. Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu,
13. Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu,
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub skorzystania tylko z jego części bez podania przyczyny,
15. Wysokość kredytu może ulec zmniejszeniu w przypadku wystąpienia w szczególności następujących okoliczności:
 - a) Osiągnięcia wyższych dochodów budżetowych niż planowano,
 - b) **Prowizja będzie pobierana sukcesywnie w miarę wykorzystywania transz kredytu, a nie na początku od całości postawionego do dyspozycji kredytu. Zamawiający wraz również zgodę, aby należna wykonawcy prowizja określona powyżej, pobierana była przez wykonawcę w ratach w terminach spłat rat odsetkowych, których wysokość ustalona będzie wg następującego wzoru:**
Prowizja pozostała do spłaty x ilość dni dla danego okresu odsetkowego
ilość dni pozostałych do spłaty kredytu

c. Kredyt udzielony w PLN,

17. W przypadku posiadania środków własnych na rachunku Budżetu Gminy Lubsko, Zamawiający będzie mógł realizować płatności zadania ujętego w Uchwałę Nr XL/206/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2017, zmienionej uchwałą Nr XLII/222/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 stycznia 2017 r., zmienionej uchwałą XLIII/227/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 22 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLIV/235/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 marca 2017 r., zmienionej uchwałą Nr XLV/236/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 11 kwietnia 2017 r.

W przypadku braku środków własnych na rachunku Budżetu Gminy Zamawiający będzie mógł wystąpić do Banku o refundację wcześniej poniesionych rozchodów z tytułu spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

Dla prawidłowego porównania ofert - stawka WIBOR 1M ma być przyjęta na dzień 30.06.2017 r.

Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się w części IV niniejszej SIWZ.

CZEŚĆ IV

DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

ROK 2013

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2012 r.
2. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2012 r., Uchwał Nr 262/2013
3. Uchwała Nr XXXVII/250/13 Rady Miejskiej w Lubsku z 26.06.2013 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2012r.
4. Sprawozdania RB za 2012 r.

ROK 2014

5. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2013 r.
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2013 r., Uchwała Nr 277/2014
7. Uchwała Nr L/316/14 Rady Miejskiej w Lubsku z 11 czerwca 2014 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2013 r.
8. Opinia RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2015 r., Uchwała Nr 767/2014.
9. Opinia RIO o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2015-2027, Uchwała Nr 768/2014
10. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w projekcie uchwały budżetowej na rok 2015, Uchwała Nr 769/2014.
11. Uchwała Nr V/9/14 Rady Miejskiej w Lubsku z 29 grudnia 2014 r. w sprawie Uchwały budżetowej Gminy Lubsko na rok 2015.
12. Sprawozdania RB za . 2013 r.

ROK 2015

13. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2014 r.
14. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2014 r., Uchwała Nr 238/2015

15. Uchwała Nr XIV/61/15 Rady Miejskiej w Lubsku z 17 czerwca 2015 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2014 r.
16. Uchwała Nr 742/2015 RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2016 r.
17. Uchwała nr 493/2015 RIO w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia WPF Gminy Lubsko na lata 2016-2027.
18. Uchwała Nr XXIII/119/15 rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia WPF gminy Lubsko na lata 2016-2027.
19. Sprawozdania RB za 2014 r.
20. UCHWAŁA NR XXIII/118/15 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2016.

ROK 2016

21. Uchwała nr 35/2016 RIO w Zielonej Górze z dnia 11.01.2016 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu.
22. Uchwała nr XXVII/149/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmiany WPF Gminy Lubsko na lata 2016-2027.
23. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2015 r.
24. Uchwała nr XXVII/148/16 rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały budżetowej Gminy Lubsko na rok 2016.
25. Uchwała nr XXVII/156/16 rady Miejskiej w Lubsku z dnia 27.04.2016 w sprawie zmiany uchwały Budżetowej Gminy Lubsko na rok 2016.
26. Sprawozdania RB za 2015 r.
27. Sprawozdania za 2016 r.
28. UCHWAŁA NR XL/206/16 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2017.
29. Uchwała nr NR XL/207/16 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: uchwalenia WPF Gminy Lubsko na lata 2017-2030.
30. Uchwała RIO nr 222/2016 o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2015 r.
31. Uchwała RIO nr 718/2016 w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2017 r.
32. Uchwała RIO Nr 720/2016 w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie WPF na lata 2017-2030.
33. Uchwała RIO nr 719/2016 w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w projekcie uchwały budżetowej na rok 2017.

ROK 2017

34. Zarządzenie nr 26/z/2017 Burmistrza Lubaska z dnia 27.02.2017 r. w sprawie zmiany WPF na lata 2017-2030

35.Uchwała nr XLV/236/17 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 11.04.2017 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2017

Inne dokumenty

36.Decyzje o nadaniu dla Gminy Lubsko REGON i NIP

37.Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek

38.Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach