



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.2710.2.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)

**Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pt. „Transgraniczna
ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica”**

Zatwierdzam:

Lubsko, dnia 03.02.2017 roku **(zmiana 14.02.2017 r.)**

Lech Jurkowski - Burmistrza Lubsko

.....
podpis Zamawiającego

Nr zamówienia: RZ.2710.2.2017

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z mapą poglądową dotyczącą przebiegu ścieżki przez poszczególne gminy

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Definicje i skróty	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe	6
6. Zamówienia przewidywane	6
7. Informacja o ofercie wariantowej	6
8. Termin wykonania zamówienia	6
9. Warunki udziału w postępowaniu	6
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	9
11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą	11
12. Wadium	12
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	13
15. Opis sposobu przygotowania oferty	13
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	15
17. Składanie i otwarcie ofert.....	15
18. Termin związania ofertą.....	16
19. Opis sposobu obliczenia ceny	16
20. Kryteria oceny ofert	17
21. Badanie ofert	18
22. Udzielenie zamówienia	19
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	19
24. Postanowienia umowy	19
25. Środki ochrony prawnej	19
26. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW	19
CZĘŚĆ II – Wzór umowy	33
Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia	40

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lubsko (Lider) pl. Wolności 1 68-300 Lubsko

Gmina Jasień (Partner) ul. XX Lecia 20 68-320 Jasień

Gmina Nowogród Bobrzański (Partner) pl. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański

Gmina Świdnica (Partner) , ul. Długa 38, 66-008 Świdnica,

przeprowadzające i udzielające wspólnie zamówienia publicznego zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., nr 2164 ze zmianami), poprzez wyznaczonego spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 4 do Porozumienia partnerskiego z dnia 17 stycznia 2017 roku, to jest Gminę Lubsko.

2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Dokumentację przetargową	uważa się kompletną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej u.p.z.p. oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro.

- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254)
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 2263)
 - e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.308, z późn. zm.)
 - f) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
 - g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (z późn.zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 1129).
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.2.2017**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71000000 – 8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000 – 7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

- 2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla inwestycji pn. „**Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica**” o długości ok. 58 kilometrów.

Zamówienie powinno obejmować:

- przygotowanie Koncepcji Ścieżki Rowerowej wg wskazówek Zamawiającego (załącznik nr 1 do Części III – Mapa przebiegu przez poszczególne gminy), na podstawie której zostanie opracowane PFU;

- przygotowanie dokumentacji PFU (wersja papierowa oraz tożsama na elektronicznym nośniku danych) w ilości 4 egzemplarzy dla każdej z gmin osobno wraz z przekazaniem praw autorskich do sporządzonego dokumentu oraz wszystkich dokumentów dodatkowych niezbędnych do sporządzenia PFU;
- przygotowanie i nadzór nad dokumentacją dodatkową do PFU, organizacja wyjazdów w teren, spotkań roboczych, dodatkowych badań i uzgodnień – we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy;
- stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie przygotowania PFU (przedstawiciele gmin wchodzących w skład projektu).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w III części SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia przewidywane

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.), nie przewiduje takich zamówień.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia, będzie data podpisania Umowy na przygotowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla inwestycji pt. „Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica”

Wykonanie przedmiotu zamówienia, powinno zostać zrealizowane nie później niż do 28 kwietnia 2017 roku.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu prac oraz uzgodnienia tego Harmonogramu z Zamawiającym. Szczegóły w tym zakresie zostaną określone we wzorze umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 (dwa) zadania** polegające na przygotowaniu dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla ścieżek rowerowych o długości tras rowerowych powyżej 15 km/każda.
- dysponuje osobami do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tym osobami tj.:

- **Ekspert kluczowy nr 1: Kierownik Zespołu:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe (licząc do dnia wszczęcia postępowania), w tym min. 2 lata na stanowisku kierowniczym (kierownik zespołu, kierownik pracowni, kierownik działu, menedżer itp.),
- posiadać doświadczenie udokumentowane udziałem w opracowaniu co najmniej 2 programów funkcjonalno-użytkowych z zakresu ścieżek rowerowych lub dróg.

- **Ekspert kluczowy nr 2: Specjalista ds. dróg i mostów:**

- wykształcenie wyższe techniczne oraz
- posiadać następujące kwalifikacje:
 - a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń co najmniej od 3 lat (licząc do dnia wszczęcia postępowania), w specjalności drogowej i mostowej lub równoważne im uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów
 - b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe (licząc do dnia wszczęcia postępowania) udokumentowane udziałem w opracowaniu co najmniej 2 Programów Funkcjonalno-Użytkowych na ścieżki rowerowe lub drogi.
 - c) posiadać ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

Zamawiający dopuszcza możliwość, że Ekspert Kluczowy Nr 2 – będą to dwie osoby jedna z uprawnieniami o specjalności drogowej, a druga z uprawnieniami o specjalności mostowej.

Można łączyć role Eksperta nr 1 i Eksperta nr 2.

UWAGA:

W przypadku, gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

- 9.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy
 - 9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 9.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,

- 9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- 9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.
 - 10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) wykaz usług wykonanych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.5.3:

1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.10.3. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Punkcie 9 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 10.12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

- 11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko.**
- 11.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: iposzwa@lubsko.pl, a faksem na nr (68) 457-62-70
- 11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SIWZ.
- 11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa
- 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Mirosław Walencik lub Pani Iwona Poszwa.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie

będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Wadium

12.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych)

12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

12.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .

12.5 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

13.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,

- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)

15.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **Gmina Lubsko**
Pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

OFERTA w postępowaniu na:
Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pt. „Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica”

Nie otwierać przed dniem 16.02.2017 r. godz. 10:30

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

17. Składanie i otwarcie ofert

- 17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku.

17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **16.02.2017 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko w Punkcie Obsługi Interesantów, parter. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

17.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 17.2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

17.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2017 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejski w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, 68-300 Lubsko, pokój nr 35, II piętro.

17.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 4) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 5) Ceną oferty jest kwotą ustaloną na podstawie wyceny prac niezbędnych do przygotowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego, a także wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikających z niniejszej SIWZ (w tym np. wszelkie koszty przygotowawcze, administracyjne, obowiązkowe wynikające z tytułu prowadzonej działalności, koszty Usług, koszty personelu i specjalistów kluczowych wykonujących zamówienie, wszelkie gwarancje, ubezpieczenia, mapy, licencje, itd.) i którą należy wpisać do Formularza Oferty.
- 6) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszelkie usługi - jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20. Kryteria oceny ofert

20.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) "Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ci}	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";

b) Okres gwarancji jakości – waga 40% - nie może być krótszy niż 36 miesięcy , natomiast maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za okres gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy

Jeżeli oferowany okres gwarancji i rękojmi będzie dłuższy niż 60 miesięcy, punktacja będzie liczona dla 60 miesięcy wg poniższego wzoru:

$$P_{gri} = \frac{gr_i - 36}{60 - 36} * 40 \text{ pkt}, \text{ gdy } gr_i < 60$$

$$40 \text{ pkt}, \text{ gdy } gr_i > 60$$

gdzie:

P_{gri} liczba punktów za kryterium „Gwarancja” przyznana ofercie „i”.

g_{ri} okres gwarancji w miesiącach dla oferty „i”,

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Cena i Okres Gwarancji. Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:

$$P_i = P_{ci} + P_{gi}$$

gdzie:

P_{ci} liczba punktów za kryterium „Cena”,

P_{gi} liczba punktów za kryterium „Gwarancja” przyznana ofercie „i”.

20.2 W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

21. Badanie ofert.

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Udzielenie zamówienia

- 22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

24. Postanowienia umowy

- 24.1 Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
- 24.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

25. Środki ochrony prawnej

- 25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

26. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych prac związanych z przygotowaniem PFU dla ścieżek rowerowych
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

p.n.: Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pt. „Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.2.2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto **PLN**

(słownie: **PLN**),

- plus należny podatek VAT..... % w wysokości **PLN**, (słownie:

..... **PLN**),

co czyni łącznie cenę brutto **PLN**

(słownie: **PLN**)

¹

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 4) Oferuję(emy) udzielenie gwarancji na okres miesięcy.
(Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, a maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru programu funkcjonalno – użytkowego bez wad i usterek).
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązującą(emy) się przed podpisaniem umowy dostarczyć wszelkie wymagane i niezbędne dokumenty oraz zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
- 10) Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

* niepotrzebne skreślić

- 11) [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:

lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) i adres proponowany podwykonawca
a)		

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.2.2017

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
.....
.....
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.2.2017

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy

Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną

*nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23

Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pt. „Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RZ.2710.2.2017

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy³ do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634).

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

UWAGA; załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty.

³ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.2.2017

Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pt. „Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica”**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko****WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH PRAC**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 9.2.3) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące prace:

L.p.	Nazwa prac	Wartość brutto prac w PLN	Przedmiot prac (opisać rodzaj prac **)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy*
				początek (data – miesiąc, rok)	zakończenie (data – miesiąc, rok)		
1.							
2.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający powyższego skutkuje nie uznaniem danych prac za należycie wykonane.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejsowość i data

Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.2.2017

Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pt. „Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica”

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia (Ekspert nr, stanowisko)	Wymagane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1				
2				
3				
4				
5				

* np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, udostępnienie przez inny podmiot

ORAZ, ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

**Nazwa zamówienia: Wykonanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pt.
„Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród
Bobrzański-Świdnica”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.2.2017

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

.....
**(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję
Wykonawcy)**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

CZĘŚĆ II – Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniur., pomiędzy:

- a. Gminą Lubsko z siedzibą..... zwaną dalej również „Liderem”, reprezentowaną przez przy kontrasygnacie
 - b. Gminą Jasień z siedzibą..... zwaną dalej również „Partnerem 1 ”, reprezentowaną przez..... przy kontrasygnacie
 - c. Gminą Nowogród Bobrzański z siedzibą..... zwaną dalej również „Partnerem 2 ”, reprezentowaną przez..... przy kontrasygnacie
 - d. Gminą Świdnica z siedzibą..... zwaną dalej również „Partnerem 3 ”, reprezentowaną przez..... przy kontrasygnacie
- zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym ”, a
..... wpisaną do prowadzonego/nej przez pod numerem
....., aktualny odpis..... w załączniku nr 1 do umowy, posiadającą NIP
Regon
- reprezentowaną przez.....
zwaną dalej „Wykonawcą”
zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w rezultacie wyłonienia oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn.: **„Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica”** o długości ok. 58 kilometrów, które obejmuje przedmiot określony w Części III do SIWZ (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w szczególności :
 - przygotowanie koncepcji Ścieżki Rowerowej wg wskazówek Zamawiającego (załącznik nr 1 do Części III – Mapa przebiegu przez poszczególne gminy), na podstawie której zostanie opracowane PFU;
 - przygotowanie dokumentacji PFU (wersja papierowa oraz tożsama na elektronicznym nośniku danych) w ilości 4 egzemplarzy dla każdej z gmin osobno po jednym egzemplarzu wraz z przekazaniem praw autorskich do sporządzonego dokumentu oraz wszystkich dokumentów dodatkowych niezbędnych do sporządzenia PFU;
 - przygotowanie i nadzór nad dokumentacją dodatkową do PFU, organizacja wyjazdów w teren, spotkań roboczych, dodatkowych badań i uzgodnień – we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy;
 - stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie przygotowania PFU (przedstawiciele gmin wchodzących w skład projektu).
2. Celem opracowania programu funkcjonalno – użytkowego jest przede wszystkim poprawa bezpieczeństwa ruchu rowerowego na odcinku Lubsko – Świdnica (Zielona Góra) wraz z zapewnieniem niezbędnego zaplecza parkingowego/odpoczynku.
3. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie warunki techniczne od poszczególnych właścicieli działek, nie będącą w gestii Zamawiającego zlokalizowaną w ciągu planowanej inwestycji.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca w ciągu 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy opracuje koncepcje rozwiązań i przedstawi ją Zamawiającemu.
2. Program funkcjonalno – użytkowy zostanie opracowany **do dnia 28 kwietnia 2017 r.**

§ 3

1. Kompletna, opracowana dokumentacja obejmująca program funkcjonalno – użytkowy powinna zawierać między innymi:
 - 1) część rysunkową w postaci rysunków określających cechy obiektu dotyczące rozwiązań architektonicznych, budowlano konstrukcyjnych oraz ewentualne wzmocnienie podłoża,
 - 2) część opisową obejmującą opis ogólny przedmiotu zamówienia i opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) część informacyjną obejmującą dokumenty, oświadczenia i posiadane informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych,
 - 4) warunki techniczne dotyczące istniejących sieci oraz planowanych sieci przez poszczególnych gestorów infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniami dotyczącymi ewentualnych kolizji wynikających z realizacji inwestycji (oryginały),
 - 5) kosztorys wskaźnikowy, który będzie podstawą ogłoszenia przetargu publicznego, przedmiotowy kosztorys powinien być podzielony na części obejmujące teren danej gminy,
 - 6) należy określić czy przedsięwzięcie jest przedsięwzięciem mogąącym zawsze znacząco oddziaływać na środowisko lub czy jest przedsięwzięciem mogąącym potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. W przypadku stwierdzenia, iż przedsięwzięcie zostało zakwalifikowane do przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko należy wykonać kartę informacyjną potrzebną do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Opracowany oraz kompletny program funkcjonalno – użytkowy wraz z wszelkimi uzgodnieniami pozyskanymi w trakcie realizacji umowy należy złożyć Zamawiającemu w 4 egz. (osobno dla każdej z Gminy – obejmującej teren danej Gminy) wraz z wersją elektroniczną (AutoCad, PDF, Word, Exel).
3. Opracowanie dotyczące planowanych kosztów prac projektowych oraz kosztów planowanych robót budowlanych należy złożyć w 4 egz. w formie pisemnej oraz 4 egz. w formie elektronicznej (Exel) – koszt rozdzielone na każdą gminę osobno.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem objętym zamówieniem, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych opinii, sprawdzeń i uzgodnień niezbędnych do wykonania programu funkcjonalno – użytkowego.
2. Przyjęte rozwiązania będą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z Ustawą z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1440), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 t.j. z późn. zm.).
3. Program funkcjonalno – użytkowy należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w programie funkcjonalno – użytkowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1129.).
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany będzie uczestniczyć w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia Wykonawcy na opracowanie dokumentacji projektowej i robót, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu, zaś Wykonawca zobowiązuje się do udziału w pracach ww. komisji.
5. W przypadku pytań Wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór Wykonawcy dokumentacji projektowej i robót na podstawie opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w programie funkcjonalno –użytkowym, w terminie

- krótszym niż 7 dni i aktualizacji tego programu oraz do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące programu funkcjonalno - użytkowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formie oświadczenia zezwolił na rozporządzenie przedmiotem umowy bez ograniczenia i zrzekł się dochodzenia z tego tytułu swoich praw majątkowych.
 7. Zamawiający stawia wymóg zgodności rozwiązań programu funkcjonalno-użytkowego z wszelkimi inwestycjami, które mogą bezpośrednio wpływać na planowaną niniejszą inwestycję.

§ 5

1. Odbiorowi będzie podlegał kompletny program funkcjonalno - użytkowy według zakresu określonego w § 1 umowy wraz z kosztorysem wskaźnikowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5).
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot niniejszej umowy wraz z oświadczeniem, iż przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi normami, przepisami i zasadami sztuki projektowej, że jest kompletny, spójny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie jest ważne bezterminowo.
3. Potwierdzeniem odbioru kompletnego programu funkcjonalno - użytkowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kompletności złożonego programu funkcjonalno użytkowego.
4. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gmina Lubsko przy ul. Powstańców Wlkp. 3 w Lubsku.
5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących programu funkcjonalno - użytkowego, a w szczególności jego kompletności, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, podając do protokołu powody odmowy i termin usunięcia stwierdzonych usterek i braków. Wykonawca bez względu na czas jaki upłynął od przekazania programu funkcjonalno-użytkowego oraz wysokość związanych z tym kosztów, na własny koszt i na własne ryzyko usunie stwierdzone usterki i braki w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia. Po usunięciu usterek i braków powtarza się procedurę odbioru.
6. Jeżeli usterki, braki, wady nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub są to usterki, braki, wady niemożliwe do usunięcia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego powyższych okoliczności oraz do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 6) umowy.

§ 6

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające z oferty Wykonawcy w wysokości (łącznie z podatkiem VAT)PLN (*stownie złotych:*).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest stałe przez cały okres realizacji umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru kompletnego programu funkcjonalno - użytkowego.
4. Zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. **Faktury mają być wystawiane w następujący sposób i w wysokości proporcjonalnej do szacunkowych kosztów określonych przez Wykonawcę na etapie sporządzenia PFU na wykonanie zadania budowy ścieżki rowerowej dla poszczególnej gminy, tj. na:**
 - a) **Gmina Lubsko (jako nabywca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33, Urząd Miejski w Lubsku (jako odbiorca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko**
 - b) **Gmina Świdnica (jako nabywca), ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, Urząd Gminy w Świdnica (jako odbiorca) ul. Długa 38, 66-008 Świdnica**
 - c) **Gmina Jasień (jako nabywca), ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, Urząd Miejski w Jasieniu (jako odbiorca), ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień**
 - d) **Gmina Nowogród Bobrzański (jako nabywca), ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański,**

**Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim (jako odbiorca), ul. Słowackiego 11, 66-010
Nowogród Bobrzański,**

6. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu wierzytelności z umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, numeru telefonu, NIP i REGON.

§ 7

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość praw majątkowych oraz własność utworu (tj. Dzieła w postaci dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy), w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
 - 1) prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z Dzieła przez Zamawiającego lub dowolny wskazany przez niego podmiot na potrzeby przygotowania, prowadzenia i udzielenia dowolnej liczby i rodzaju zamówień publicznych, które dotyczą Dzieła (w szczególności wykorzystania go jako opisu przedmiotu zamówienia, bądź części opisu przedmiotu zamówienia, w tym opisu przy udzielaniu zamówień na wykonanie robót budowlanych oraz świadczenie usług nadzoru autorskiego), bez względu na to, czy udzielenie zamówienia wymagać będzie stosowania ustawy PZP, a także bez względu na tryb udzielenia zamówienia i bez względu na podmiot wykonujący zamówienie;
 - 2) prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z Dzieła w ramach sprawowania nadzoru autorskiego, bez względu na to jaka osoba będzie wykonywała usługi, nadzoru autorskiego, jak też bez względu na to czy osobom wykonującym usługi nadzoru autorskiego przysługiwać będą autorskie prawa osobiste do Dzieła,
 - 3) prawo do wykonywania przez Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot zależnych praw autorskich w odniesieniu do Dzieła, w tym prawo ingerowania i dokonywania przez Zamawiającego (lub dowolne osoby wskazane przez Zamawiającego) zmian w Dziele (w tym również ingerowania i zmian dokonywanych w ramach usług nadzoru autorskiego, bez względu na to, kto będzie wykonywał usługi nadzoru autorskiego, jak też bez względu na to, czy osobom wykonującym usługi nadzoru autorskiego przysługiwać będą autorskie prawa osobiste do Dzieła), w przypadkach, w których Zamawiający uzna to za stosowne;
 - 4) prawo do wykonywania na potrzeby Zamawiającego lub dowolnych innych osób utrwalania i zwielokrotniania Dzieła dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową;
 - 5) prawo do wprowadzania treści Dzieła do pamięci komputera oraz do innych baz danych, w tym Internetu;
 - 6) prawo do dokonywania graficznej obróbki Dzieła (w tym komputerowej);
 - 7) prawo do wprowadzania Dzieła do treści umów na zamówienia publiczne, w tym roboty budowlane objęte Dziełem, a także użyczenia i najmu oryginału lub egzemplarzy nośnika, na którym nastąpiło przekazanie Dzieła;
 - 8) prawo do publicznego odtworzenia, prezentacji lub wglądu czy innego zapoznania z treścią Dzieła przez dowolne osoby, w szczególności w sytuacji, w jakiej jest to wymagane ustawą PZP oraz ustawą o dostępie do informacji publicznej;
 - 9) prawo do tłumaczenia treści Dzieła w całości lub w części na języki obce;
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dzieła, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własność egzemplarzy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) sporządzenia programu funkcjonalno - użytkowego z zachowaniem równego traktowania Wykonawców dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych i uczciwej konkurencji, a w szczególności nie posługiwania się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nie określania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym danych techniczno - materiałowych.

§ 9

1. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się następujący skład projektowy:
 - 1) Projektant w specjalności drogowej -, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, tel.
 - 2) Projektant w specjalności mostowej -, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń, tel.
 - 3) Projektant w specjalności-, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności bez ograniczeń, tel.
 - 4) Projektant w specjalności -, posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności w zakresie , tel.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się, tel.

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN, (słownie złotych:), tj. 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Strony zawrą umowę w sprawie zasad realizacji zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie w innej formie niż „pieniądz” Wykonawca wniesie w sposób umożliwiający zwrot:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15. dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający ma prawo zaspokoić z zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niezależnie, czy wynikają z niniejszej umowy czy przepisów prawa oraz roszczenia z rękojmi za wady.
5. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w wysokości 100% kwoty gwarancyjnej, do przewidywanego terminu zakończenia wykonywania niniejszej umowy. Czynności wymienione powyżej muszą być powtórzone jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Nie przedłużenie terminu ważności zabezpieczenia lub nie wniesienie nowego zabezpieczenia będzie podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożeniem stosownej kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 6) umowy.

§ 11

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot niniejszej umowy na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru programu funkcjonalno – użytkowego bez wad i usterek.
2. Do czasu zakończenia realizacji zadania, której dotyczy program funkcjonalno - użytkowy objęty niniejszą umową, Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie w terminie wskazanym przez Zamawiającego wszelkich wad, usterek, braków w opracowaniach będących przedmiotem niniejszej umowy wynikających z niezachowania wymagań określonych w oświadczeniu o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Z tytułu usunięcia wad, o których mowa w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru programu funkcjonalno – użytkowego, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu programu funkcjonalno - użytkowego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającego 30 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13

1. Wszelką korespondencję dla Zamawiającego dotyczącą niniejszej umowy (w tym faktury) należy doręczać na adres: Urząd Miejski w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez żadnych konsekwencji finansowych na warunkach i w sytuacjach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Przelew wierzytelności przez Wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić:
 - 1) na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - a) nie uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, niezbędnych do zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy, pomimo złożenia kompletnych wniosków do właściwych organów w terminach przewidzianych w odpowiednich przepisach na ich wydanie, co spowoduje konieczność wydłużenia terminu realizacji,
 - b) istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac związanych z wykonaniem programu funkcjonalno-użytkowego,

- c) konieczności zmiany projektanta ze względu na nienależyte wywiązywanie się z obowiązków, z przyczyn losowych oraz innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 2) W przypadku konieczności zmiany przedstawiciela Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy.
8. Niniejszą umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których cztery przeznacza się dla Zamawiającego.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

71000000 – 8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000 – 2 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

2. Opis robót objętych przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej zwanym PFU) inwestycji pn. „**Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica**” o długości ok. 58 kilometrów. Wykonanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy kalkulacja powinno zostać **zrealizowane nie później niż do 28 kwietnia 2017 roku.**

Zamówienie powinno obejmować:

- przygotowanie Koncepcji Ścieżki Rowerowej wg wskazówek Zamawiającego (załącznik nr 1 – Mapa przebiegu przez poszczególne gminy), na podstawie której zostanie opracowane PFU;
- przygotowanie dokumentacji PFU (wersja papierowa oraz tożsama na elektronicznym nośniku danych) w ilości 4 egzemplarzy dla każdej z gmin wraz z przekazaniem praw autorskich do sporządzonego dokumentu oraz wszystkich dokumentów dodatkowych niezbędnych do sporządzenia PFU;
- przygotowanie i nadzór nad dokumentacją dodatkową do PFU, organizacja wyjazdów w teren, spotkań roboczych, dodatkowych badań i uzgodnień – we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy;
- stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie przygotowania PFU (przedstawiciele gmin wchodzących w skład projektu).

Koncepcja Ścieżki Rowerowej na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica powinna powstać w oparciu o wytyczne Zamawiającego w zakresie przebiegu ścieżki przez terytorium poszczególnych gmin (załącznik nr 1 Mapa przebiegu przez poszczególne gminy) i zawierać:

- część graficzną wykonaną na mapie zasadniczej w skali 1:10000;
- planowany zakres robót budowy ścieżki z podziałem na gminy, przez które przebiega ścieżka rowerowa,

- inwentaryzację urządzeń wraz z dokumentacją fotograficzną (skrzyżowania z drogami wyjazdowymi i leśnymi, przepusty, miejsca trudnodostępne, skrzyżowania z drogami krajowymi, wojewódzkimi i powiatowymi, planowane miejsca postojowe dla rowerzystów) odrębnie dla każdej z gmin przez którą przebiega ścieżka rowerowa;
- opis przebiegu ścieżek oraz infrastruktury towarzyszącej (oznakowanie);
- wskazanie potrzeb wykonania analiz środowiskowy w zakresie obszarów chronionych;
- uzgodnienie przebiegu trasy oraz pozyskanie pozytywnej opinii dla koncepcji w wyniku konsultacji jej zapisów, w szczególności wśród jednostek samorządu terytorialnego, właściwych zarządców dróg i Lasów Państwowych, na terenie których planowana jest trasa;
- przebieg ścieżki i warunki budowy nie mogą kolidować z istniejącymi i obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego w poszczególnych gminach oraz powinny być uzgodnione z Zamawiającym;
- sporządzenie szacunkowego kosztorysu wdrożenia koncepcji, z podziałem na poszczególne odcinki tras w gminach i związane z tym rodzaje inwestycji (nawierzchnia, podbudowa, przejścia przez skrzyżowania z drogami leśnymi, przepusty, pokrycia rowów, wycinka drzew, itp.);
- na terenach leśnych Zamawiający przewiduje ścieżkę szutrową pokrytą natryskiem z masy bitumicznej lub inną wg. wytycznych Lasów Państwowych dla ścieżek rowerowych - klasa komunikacyjno – rekreacyjna „standard” (ZS.224.16.2016 z 11 lutego 2016r.), na pozostałych terenach leśnych w zależności od możliwości technicznych;
- konstrukcja i nawierzchnia ścieżki uzgodniona z Zamawiającym (odpowiednio z liderem i partnerami wg właściwości terytorialnej), dodatkowo na terenach prywatnych wymagana zgoda ich właścicieli.

Program Funkcjonalno-Użytkowy dla transgranicznej ścieżki rowerowej na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica powinien:

- być sporządzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (z późn.zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 1129);
- uwzględniać założenia określone przez Zamawiającego (dane wyjściowe, informacje użytkowe, posiadane dokumenty);

Dla właściwego wykorzystania dokumentacji PFU Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z wykonawcą projektu budowlano-technicznego po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu.

3. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

Terminem rozpoczęcia wykonania zamówienia, będzie data podpisania Umowy na przygotowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla inwestycji pt. „Transgraniczna ścieżka rowerowa na obszarze gmin Lubsko-Jasień-Nowogród Bobrzański-Świdnica”

Wykonanie przedmiotu zamówienia, powinno zostać zrealizowane nie później niż do 28 kwietnia 2017 roku.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu prac oraz uzgodnienia tego Harmonogramu z Zamawiającym. Szczegóły w tym zakresie zostaną określone we wzorze umowy.

4. Materiały poglądowe

W załączeniu do części III SIWZ zamawiający przekazuje poglądową mapę przebiegu całej ścieżki wraz z informacją o właścicielach działek (planowanych) w jej przebiegu i krótkim opisem dla poszczególnych Gmin.