



Gmina Lubsko
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.2710.3.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164)

**"Dowozy szkolne dzieci
i młodzieży do placówek oświatowych na
terenie Gminy Lubsko"**

Zatwierdzam:

Lubsko, dnia 19 lipca 2016 roku

Jerzy Wojnar – Z-ca Burmistrza Lubska

.....
podpis Zamawiającego

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Definicje i skróty	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Zamówienia częściowe	6
6. Zamówienia uzupełniające	6
7. Informacja o ofercie wariantowej	7
8. Termin wykonania zamówienia	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	7
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	12
11. Wadium	12
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	15
14. Opis sposobu przygotowania oferty	15
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	17
16. Zebranie Wykonawców.....	18
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	18
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	19
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	19
20. Miejsce i termin otwarcia ofert	20
21. Tryb otwarcia ofert.....	20
22. Zwrot oferty bez otwierania	20
23. Termin związania ofertą.....	20
24. Opis sposobu obliczenia ceny	21
25. Kryteria oceny ofert	21
26. Tryb oceny ofert.	23
27. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty	24
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	24
29. Odrzucenie oferty	24
30. Wybór oferty	24
31. Zawiadomienie o wyniku postępowania	24
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	25
33. Unieważnienie postępowania	27
34. Środki ochrony prawnej	27
36. Podwykonawstwo.....	28
37. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW	28
CZĘŚĆ II- Wzór umowy.....	43
CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	50

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.), zwanej dalej u.p.z.p. oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej **209.000 euro**.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity

- Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.121, z późn. zm.)
 - d) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.3.2016**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot 60.13.00.00 - 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

- 2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz dzieci do szkół położonych na terenie gminy Lubsko zgodnie z wyznaczonymi trasami w terminie od 01.09.2016 do 31.12.2016 roku wraz z zapewnieniem im opieki. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, wyłączając przerwy świąteczne, obowiązujących w województwie lubuskim oraz dni wolne od nauki.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem 7 tras wyszczególnionych w części III niniejszej specyfikacji:

- trasa nr 1 – (110 km/dzień)- autobus minimum 45 miejsc,
- trasa nr 2 – (142 km/dzień) – autobus minimum 45 miejsca,
- trasa nr 3 – (112 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,,
- trasa nr 4 – (126 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,
- trasa nr 5 – (133 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,
- trasa nr 6 – (139 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,
co daje ok. 762 km
- trasa nr 7 – max. 5 000 km (według potrzeb - dowóz uczniów/osób na zawody sportowe, wycieczki, itp.),

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- dowóz dzieci i młodzieży z miejscowości położonych na terenie Gminy Lubsko na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne ustalone dla Gminy Lubsko i rozliczenia na podstawie faktycznie wydanych biletów. Wysokość należności miesięcznej nie może przekroczyć kwoty brutto wynegocjowanej w niniejszym postępowaniu przetargowym;
- Wykonawca zobowiązuje się również dodatkowo umożliwić przejazd na podstawie otrzymanych biletów w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej na zajęcia pozalekcyjne;
- jednorazowe wyjazdy na zasadach wynajmu autobusu na zasadach stawki w złotych za 1 kilometr;
- punktualny i bezpieczny dowóz dzieci i uczniów, w tym niepełnosprawnych, o których mowa w art. 14a 2-4 i art. 17 ust 2,3 i 3a pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty do szkół położonych na terenie gminy Lubsko, zgodnie z wyznaczonymi trasami;
- Sporządzenie rozkładu jazdy zapewniającego dowóz dzieci z miejscowości opisanych w części III niniejszej specyfikacji z zachowaniem:
 - a. godzin przyjazdu dzieci i młodzieży do szkół w Lubsku i Górzynie w godzinach pomiędzy 7.10 a 7.55;
 - b. proponowane godziny wyjazdów po zakończonych zajęciach dzieci i młodzieży szkół w Lubsku, Górzynie i Mierkowie do poszczególnych miejscowości określa Wykaz tras zamieszczony w części III niniejszej specyfikacji.
- Planowany ilościowy wykaz dzieci i młodzieży przyjeżdżających i wyjeżdżających ze Szkół w Lubsku i Górzynie obejmuje część III niniejszej specyfikacji.
- Zobowiązuje się wykonawcę do ustalenia rozkładu jazdy z zachowaniem warunków określonych powyżej na podstawie własnych pomiarów długości trasy przejazdów z poszczególnych miejscowości z uwzględnieniem odbiorów dzieci z istniejących przystanków. Ustalony przez Wykonawcę rozkład jazdy należy uzgodnić z Dyrektorami szkół w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia danego roku szkolnego.
- Do sprawowania opieki nad uczniami Wykonawca zapewnia opiekuna. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II i Części III niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 2164) przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej **20%** wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia zamówienia określa się **od 1 września 2016 r.**, a termin zakończenia zamówienia **do 31 grudnia 2016 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności – w tym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 u.p.z.p.

Za spełniającego niniejszy warunek uznani będą Wykonawcy, którzy przedłożą::

- a. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego wydaną na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.),
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

- c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich lub oświadczenie wspólne).

Ponadto do Oferty należy dołączyć:

- d. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożone oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólne oświadczenie podpisane łącznie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Dołączenie do oferty oświadczeń oddzielnie podpisanych przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie wtedy, kiedy każdy z tych Wykonawców spełnia wszystkie warunki udziału samodzielnie**),
- e. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej).

Oświadczenie z pkt d) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub
- upoważnionego - przedstawiciela każdego Wykonawcy składającego oświadczenie.

Oświadczenie z pkt c) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub
- przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełniającego warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna Wykonawcę, a w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie (w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku) , który wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **co najmniej jedną usługę** polegającą na przewozach osób/dzieci odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. **o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto**- jedna usługa.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie Wykonawcy / innego podmiotu, który wykonywał usługi¹, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- c. wskazanie zakresu usług,
- d. wskazanie wartości usług,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,
- g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należycie;

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego (na zasadach o których mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - **podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia** (wyrok. Sygn. akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., Sygn. akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- a) za spełniającego warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę, który **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):**

wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, to jest co najmniej ilością osób (kierowcy) odpowiednią do ilości tras (7 tras) na które składa ofertę. Wszystkie osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia:

- ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii (w zależności od rodzaju pojazdu wykonującego zamówienie),

¹ w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z doświadczenia innego podmiotu (w myśl art. 26 ust. 2b u.p.z.p.)

–ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.
 2. Informacje na temat, niezbędnych do wykonania zamówienia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wskazanych do wykonywania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - rozumiane jako informacja o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r.. poz. 231 z późn. zm.).
- b) za spełniającego warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna Wykonawcę, który **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny)** przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest Wykonawca ma dysponować minimum 7 pojazdami do przewozu osób na minimum 45 miejsc siedzących + 1 pojazd awaryjny na min. 45 miejsc siedzących. Rok produkcji pojazdów nie może być starszy niż 1997. Pojazdy muszą posiadać ważne badanie techniczne i ubezpieczenie OC.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.

2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do § 4 ust.1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - 1) w pkt 9.1.1)a) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) Dokument o którym mowa w pkt 9.2.1) a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia (w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 5) Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku niż język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczony przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
 - 6) Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub, w przypadku kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
 - 7) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9 Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
 - średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
3. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy P. z. p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej IDW. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami dysponował, zatem w treści złożonego oświadczenia powinien zawrzeć istotne informacje w zakresie m.in. określonej formy zaangażowania podmiotu trzeciego w wykonanie zamówienia, przewidywanych zasad współpracy, sposobu wykonywania zobowiązania, zakresu udzielanego wsparcia. Z treści pisemnego zobowiązania powinien bezspornie i jednoznacznie wynikać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Zamawiający zwraca uwagę

iż w przypadkach korzystania z zasobów wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., . Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w pkt 1 powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., to podmioty te odpowiadają solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za udostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy, zgodnie z art. 26 ust. 2e u.p.z.p.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o dokumenty i oświadczenia opisane w pkt 9 niniejszej IDW SIWZ.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika (oryginał pełnomocnictwa lub odpis notarialnie uwierzytelniony, określający zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik). Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w formie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
W/w Wykonawcy muszą wskazać Partnera upoważnionego do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy. Wskazany Partner zostanie wpisany do umowy jako upoważniony do wyżej określonych czynności.

11. Wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity, Dz.U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.)

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

a także w przypadku, gdy Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć **w 1 egzemplarzu**.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z KRS), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i stanowiących następnie załączniki do oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie i załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
- 8) Pełnomocnictwo, wystawione przez osoby do tego upoważnione, dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW, powinny być w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (za wyjątkiem pełnomocnictwa do podpisania oferty) wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.

3. Zawartość oferty - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW

- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW,
- d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW
- e) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
- f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
- g) Wykaz narzędzi i urządzeń, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW,
- h) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowiące **załącznik nr 7** do niniejszej IDW (jeśli dotyczy),
- i) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- j) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- k) dowód wniesienia wadium,
- l) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej IDW.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamiesci na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przesyła ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

16. Zebranie Wykonawców

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, oraz zamiescić informację o terminie zebrania na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządzi też informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym
Mateusz Szaja - fax nr 68/457-62-70
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Iwona Poszwa - fax nr 68/457-62-70; iposzwa@lubsko.pl

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszczoną w niniejszym postępowaniu formą porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, jest forma pisemna oraz fax lub elektronicznie, z zastrzeżeniem iż każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem, drogą elektroniczną, z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym na adres: Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko lub faksem na numer 68/457-62-70.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Oferenci (Wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym) oraz Zamawiający są zobowiązani niezwłocznie potwierdzić na piśmie.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, parter – Punkt Obsługi Interesantów, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08.08.2016 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Wykonawca powinien zapakować oryginał oferty w kopercie / paczce, którą należy opisać następująco:

Gmina Lubsko

ul. Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko

Oferta w postępowaniu na:

Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko

nr ref: RZ.2710.3.2016

Nie otwierać przed dniem: 08.08.2016 r. godz. 10:30

- 3 Na kopercie (paczce), oprócz opisu jw., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, pokój nr 35, II piętro.

W dniu	08.08.2016 r.	o godz.	10:30
--------	----------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, godzin otwarcia biura i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.
- 2) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny maksymalnej za bilety miesięczne. Rozliczenie miesięczne będzie na podstawie faktycznie wydanych biletach miesięcznych. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.)
- 4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 7) **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

25. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Zasady oceny kryterium

a) "Cena" Pci - waga 95 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ci} ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
 C_{min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
 C_i cena oferty "i";

b) jakość pojazdów (rozumiane jako rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi) - (waga 5 %)-(Jp)-zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Pojazd z rokiem produkcji od 2010 – Wykonawca otrzyma 5 pkt.

Pojazd z rokiem produkcji od 2003 r. do 2009 r. – Wykonawca otrzyma 3 pkt.

Pojazd z rokiem produkcji od 1997 r. do 2002 – Wykonawca otrzyma 2 pkt.

liczone wg wzoru

$$J_p = \frac{p_1+p_2+p_3+p_4+p_5+p_6+p_7+p_8}{7}$$

J_p – jakość pojazdów (średnia arytmetyczna dla wszystkich pojazdów)

$p_1...8$ - punktacja dla pojazdu przyporządkowana do roku produkcji

2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w załączniku nr 6

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny

ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

26. Tryb oceny ofert.

1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia dotyczące elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

27. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.

28. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p.
 - a. Zamawiający zawiadomi o wykluczeniu z postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców wykluczonych. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 24. ust. 3 i art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p. jednocześnie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - b. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

31. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) **podlega unieważnieniu:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeśli dotyczy). Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami, które Zamawiający przewidział w SIWZ.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia określonego w SIWZ, podlega unieważnieniu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania niniejszego postępowania przetargowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

- Zmiany tras przejazdu;
- Zmiany ilości przewożonych dzieci;
- zmiany warunków finansowania zamówienia i warunków płatności, w tym: zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione,
- oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
- zapisów umownych wymagających zmiany na skutek:
 - a) wystąpienia zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - b) istotnych zmian norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia okoliczności siły wyższej – przy czym, jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, aktu terroryzmu, klęski żywiołowej, strajku oraz aktu władzy i administracji publicznej.
 - d) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia w/w okoliczności Strona, która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.

W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych powyżej, obie strony muszą wyrazić zgodę na wniesienie zmian w zapisie umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem jej nieważności.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy - dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 3 wzoru umowy – II część SIWZ)
9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w II części niniejszej SIWZ stanowiącej wzór umowy. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zawarta na warunkach określonych we wzorze.

33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

34. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i następane u.p.z.p.

Środkami ochrony prawnej, są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),

2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

4) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie **5** dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,

b) albo w terminie **10** dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.,

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5** dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 4 i 5 wnosi się w terminie **5** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

36. Podwykonawstwo

Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

37. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
------	-----------------------	------------------

1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót
6.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
7.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
8.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek
oświatowych na terenie Gminy Lubsko"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.3.2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez²:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Oferujemy wykonanie usługi za maksymalną cenę całkowitą
..... zł brutto (*obliczona: cena biletów miesięcznych x 4 miesiące + 5 000 km x stawka za 1 km*), w tym podatek VAT w wysokości:% tj.....zł
(słownie:.....zł)

² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

w tym:

a) Cena za bilety miesięcznie: :zł brutto
podatek VAT w wysokości:% tj.....zł
(słownie:.....zł)

b) Stawka (cena) brutto za 1 wozokilometr - zł/km, (słownie:)

podatek VAT w wysokości:% tj.....zł
(słownie:.....zł)

- c) termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
d) zakres usługi przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
 - 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 6) Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 7) Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia treści umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 8) Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu.
 - 9) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
 - 10) Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **RZ.2710.3.2016**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia [mnie/nas]* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko"

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **RZ.2710.3.2016**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164),

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko"

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 2 pkt. 5

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **RZ.2710.3.2016**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 2 punkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy³ do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz.U. z 2015 r., poz. 184, z późn.zm.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

³ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.3.2016

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko"

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 9.1. 2) a) IDW wykonałem / wykonaliśmy / wykonał inny podmiot (z którego doświadczenia, jako Wykonawcy korzystamy z mocy art. 26 ust 2b u.p.z.p.) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi (opisać rodzaj i zakres usługi **)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy usługi
				początek (data – miesiąc, rok)	zakończenie (data – miesiąc, rok)		
1.							
2.							

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. **Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną**

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.3.2016

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko"

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Kwalifikacje zawodowe	Inne Informacje⁴
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

⁴ Wykonawca wypełnia tą kolumnę, jeżeli zachodzą jakieś istotne informacje dotyczące osoby i Wykonawca uważa za zasadne je przedstawić np. forma dysponowania dana osobą.

ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 - wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.3.2016

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko"

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

(Wymagane jest dysponowanie co najmniej: 7 (siedem) pojazdami na minimum 45 miejsc siedzących (autobus / samochód osobowy do przewozu osób) + 1 pojazd awaryjny na minimum 45 miejsc siedzących. Pojazdy muszą posiadać ważne badanie techniczne i ubezpieczenie OC).

lp.	Opis	Rok produkcji	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje⁵	Informacja o podstawie do dysponowania*
1)				
2)				
3)				
4)				

⁵ Wypełniają Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

5)				
6)				
7)				
8)				

* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, będzie udostępniony przez inny podmiot, itp.

Podpis(y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejsco wość i data

Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Nazwa zamówienia: "Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.3.2016

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

.....
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

CZĘŚĆ II- Wzór umowy.

UMOWA NR

zawarta w dniu**2016 r.** pomiędzy Gminą Lubsko z siedzibą pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....wpisaną do prowadzonego/nej przez pod numerem, posiadającą NIP Regon

reprezentowaną przez

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwani dalej łącznie „Stronami”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: **"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko"** na liniach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w dniach nauki szkolnej lub w ramach indywidualnego zlecenia.
2. Informacje w załączniku nr 1 do umowy stanowią podstawę do ułożenia rozkładów jazdy przewozów. Ułożone rozkłady jazdy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego pisemnie w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia danego roku szkolnego.
3. Przebieg kursu pojazdu dowożącego dzieci liczony jest od momentu wyjazdu z miejsca postoju w Lubsku do momentu powrotu po wykonaniu wszystkich zadań określonych dla danego przewozu.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) złożonej przez Wykonawcę ofercie.
5. Umowa realizowana będzie w okresie od dnia **1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

§ 2

Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami transportu przystosowanymi do wykonywania usługi przewozu osób oraz posiada dokumenty niezbędne do świadczenia tego rodzaju usług oraz obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadacza pojazdu mechanicznego i dobrowolne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) kierowcy i pasażerów pojazdu mechanicznego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych umową pojazdami wskazanymi w ofercie Wykonawcy, spełniającymi wymagania wynikające z obowiązujących przepisów

prawa m.in. w zakresie bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz wykonywania przewozów dzieci.

2. Planowana zmiana pojazdu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego (nie dotyczy awarii). Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy wskazany pojazd będzie spełniał minimalne warunki techniczne wskazane w postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadał rok produkcji mieszczący się w zakresie punktacji otrzymanej przez Wykonawcę w ramach kryterium „Jakość pojazdu”. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem nowego pojazdu do realizacji usługi .
3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca jest uprawniony do realizacji usługi pojazdem awaryjnym pod warunkiem niezwłocznego (w dniu wystąpienia awarii) powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu awarii.
4. Świadczenie usługi pojazdem awaryjnym nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych.
5. Wykonywanie usługi pojazdem niewskazanim w ofercie, bez zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) zapewnienia do realizacji usług personelu z kwalifikacjami wynikającymi z obowiązującego prawa, a także ze znajomością przepisów porządkowych oraz układu linii komunikacyjnej (trasy) ustanawianych przez Zamawiającego,
 - 2) ubezpieczenia pojazdów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązującego prawa,
 - 3) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług objętych umową, w tym także szkód komunikacyjnych. Wykonawca w każdym przypadku na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
 - 4) zapewnienia należytej jakości wykonywania usługi, w szczególności pod względem:
 - przestrzegania godzin odjazdów i przyjazdów,
 - bezpieczeństwa pasażerów,
 - warunków podróży (ogrzewanie, wentylacja, oświetlenie przestrzeni pasażerskiej),
 - stanu technicznego pojazdów,
 - czystości pojazdów,
 - 5) umożliwienia pracownikom Zamawiającego w Lubsku posiadającym upoważnienie służbowe dokonywania kontroli realizacji świadczonych usług oraz odnotowywania uchybień stwierdzonych podczas kontroli,

- 6) przyznawania ewentualnych odszkodowań wynikających z realizacji usług objętych umową,
- 7) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag, sugestii i wniosków dotyczących trasy w celu poprawy funkcjonowania przewozów,
- 8) zatrzymywania autobusów wyłącznie w miejscach wyznaczonych przystanków w sposób bezpieczny,
- 9) sprawowania opieki nad uczniami i zapewni opiekuna w każdym autobusie. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu. Opiekun i kierowca współpracują ze sobą, celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dowożonym uczniom. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie dowozów, w czasie wsiadania i zajmowania miejsca, w czasie wysiadania z pojazdu oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (m.in. sprawdzanie stanu ilościowego uczniów na danym kursie i na danym przystanku). Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu,
- 10) spełniania wymagań, dotyczących bezpieczeństwa transportu dzieci przewozami szkolnymi: - bezwzględne przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.); - przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31. 12. 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., Nr 32, poz. 262 z późn. zm.); - przepisów rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393); - art. 14a 3 i 4 i art. 17 ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.); - innych, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących wykonania przewozu osób środkami transportowymi (autobusami).

2. Zamawiający zobowiązany i uprawniony jest do:

- 1) terminowego wypłacania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy,
- 2) kontrolowania realizacji świadczonych usług pod względem ich zgodności z umową,
- 3) informowaniu Wykonawcy o zmianach w rozkładzie jazdy danej trasy z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym Wykonawcy na przygotowanie się do wprowadzenia tych zmian.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane usługi, zostanie obliczona na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne dla Gminy Lubsko i faktycznie wydanych biletów. Tabela opłat stanowi załącznik Nr 4 do umowy.
2. Wysokość należności nie może przekroczyć kwoty wynegocjowanej w postępowaniu przetargowym, czyli zł miesięcznie brutto (słownie:

3. W przypadku zlecenia przewozu dodatkowo w dni wolne od pracy poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz należy złożyć do oddziału Wykonawcy w od czwartku na nadchodzącą sobotę i niedzielę, względnie na dwa dni przed innym dniem.
4. Strony ustalają, że podstawą naliczenia wynagrodzenia za wykonane usługi określone w ust. 3, będzie stosowana stawka za kilometr przebiegu autobusu wynosząca brutto zł/1km, słownie:
5. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych za wykonanie zadania po zakończeniu danego miesiąca, w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego wraz z kartą realizacji wozokilometrów i wykazu ilości wydanych biletów miesięcznych.
6. Należność za usługi regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w Nr
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 i 4 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana wpisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.

§ 6

1. Za szkody powstałe podczas wykonywania przewozów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) szkód komunikacyjnych, wynikających z uczestniczenia pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym,
 - 2) szkód rzeczowych, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojazdach Wykonawcy, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas wykonywania przewozów.

§ 7

1. Zamawiający zakłada, że dowozy dzieci i uczniów rozpoczną się nie wcześniej niż o godzinie 6:45 i będą trwać nie dłużej niż do godziny 7:55. Odwozy rozpoczną się po zakończeniu zajęć lekcyjnych, zgodnie z planem TRAS, określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusów w czasie dowożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
 - a) oznakuje przód i tył autobusu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odbłaskowego.
 - b) oznakuje autobus z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej z napisem barwy czarnej autobus szkolny,
 - c) oznakuje autobus z tyłu tablicą barwy żółtej ze znakiem B-20 z żółtym napisem i obrzeżem.
3. W okresach jesienno-zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, system ogrzewania powinien zapewnić utrzymanie w autobusach minimalnej temperatury +10°C

wewnątrz pojazdu przy rozpoczęciu pierwszego kursu. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić Dyrektora Szkoły i Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji postanowień umowy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary w wysokości:
 - 1) 500,00 zł za każdy niezrealizowany kurs z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 200,00 zł za każde stwierdzone opóźnienie lub przyśpieszenie odjazdu z przystanku powyżej 5 minut, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do rozkładu jazdy, przy czym kara może być naliczona tylko jeden raz na dany kurs,
 - 3) 200,00 za każdy dzień świadczenia usługi pojazdem:
 - a) innym niż pojazd wskazany w ofercie Wykonawcy (bez zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego)
 - lub
 - b) nie spełniającym minimalnych wymagań technicznych określonych w SIWZ, lub
 - c) rezerwowym ponad 30-dniowy termin,
 - 4) 100,00 zł za każde stwierdzone uchybienie w realizacji umowy (inne niż wymienione w pkt 1-3), określone w raporcie z kontroli.
2. Kontrole odbywać się będą doraźnie. Na podstawie przeprowadzonej kontroli, Zamawiający sporządzi raport z kontroli, zawierający stwierdzone uchybienia, w którym podana będzie łączna wysokość nałożonych kar.
3. Raport z kontroli zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych po jego sporządzeniu.
4. Wykonawca ma prawo wniesienia zastrzeżeń i wyjaśnień do raportu z kontroli w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.
5. Zamawiający rozpatrzy zastrzeżenia i wyjaśnienia Wykonawcy i niezwłocznie przekaże Wykonawcy decyzję o ich uwzględnieniu lub nie, a także przedstawi ostateczną wysokość nałożonych kar.
6. Obciążenie Wykonawcy karami z tytułu uchybień w realizacji postanowień umowy następować będzie poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej, po przedstawieniu Wykonawcy decyzji o ostatecznej wysokości nałożonych kar.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. W przypadku braku zapłaty Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powyższej kwoty z kolejnego wynagrodzenia.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług,
 - 2) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług i nie wykonuje ich przez trzy kolejne dni,
 - 3) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne,
 - 4) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania usług,
 - 5) Wykonawca nie przekazał informacji, o której mowa w ust. 1,
 - 6) Wykonawca utracił płynność finansową.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy. Postanowienia § 8 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt 32.5 SIWZ IDW oraz wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) przedmiot umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 2) warunki techniczne pojazdu - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływających na jej realizację,
 - 3) wynagrodzenie - w następstwie zmiany przepisów prawnych oraz w wyniku realizacji uprawnienia Zamawiającego, w związku ze zmianą, o której mowa w punkcie 2.
2. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga zawarcia aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany rozkładu jazdy trasy (w tym godziny odjazdu i przyjazdu, kolejność przystanków) określonej w Załączniku nr 1 w granicach maksymalnej wielkości pracy przewozowej. Zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.

§ 11

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego:

2. Strony umowy deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia spraw spornych, wynikających z bieżącej realizacji umowy, w drodze negocjacji.
3. W razie braku możliwości zawarcia porozumienia, spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw i przepisów prawa europejskiego.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :
 - a. Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
 - b. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2
 - c. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 3
 - d. Tabela opłat za bilety miesięczne – załącznik nr 4
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"Dowozy szkolne dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Lubsko"

Główny przedmiot 60.13.00.00 - 1 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz dzieci do szkół położonych na terenie gminy Lubsko zgodnie z wyznaczonymi trasami w miesiącach od września do grudnia 2016 r. wraz z zapewnieniem im opieki. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, wyłączając przerwy świąteczne, czas ferii zimowych obowiązujących w województwie lubuskim oraz dni wolne od nauki.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem 7 tras wyszczególnionych w części III niniejszej specyfikacji:

- trasa nr 1 – (110 km/dzień)- autobus minimum 45 miejsc,
- trasa nr 2 – (142 km/dzień) – autobus minimum 45 miejsca,
- trasa nr 3 – (112 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,,
- trasa nr 4 – (126 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,
- trasa nr 5 – (133 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,
- trasa nr 6 – (139 km/dzień) - autobus minimum 45 miejsc,
co daje ok. 762 km
- trasa nr 7 – do 5 000 km (według potrzeb - dowóz uczniów/osób na zawody sportowe, wycieczki, itp.),

- Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - punktualny i bezpieczny dowóz dzieci i uczniów, w tym niepełnosprawnych, o których mowa w art. 14a 2-4 i art. 17 ust 2,3 i 3a pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty do szkół położonych na terenie gminy Lubsko, zgodnie z wyznaczonymi trasami;
 - jednorazowe wyjazdy na zasadach wynajmu autobusu,
- Sporządzenie rozkładu jazdy zapewniającego dowóz dzieci z miejscowości opisanych w części III niniejszej specyfikacji z zachowaniem:
 - godzin przyjazdu dzieci i młodzieży do szkół w Lubsku i Górzynie w godzinach pomiędzy 7.10 a 7.55.
 - proponowane godziny wyjazdów po zakończonych zajęciach dzieci młodzieży szkół w Lubsku, Górzynie i Mierkowie do poszczególnych miejscowości określa Wykaz tras zamieszczony w części III niniejszej specyfikacji.
- Planowany ilościowy wykaz dzieci i młodzieży przyjeżdżających i wyjeżdżających ze Szkół w Lubsku i Górzynie obejmuje części III niniejszej specyfikacji.

- Zobowiązuje się Wykonawcę do ustalenia rozkładu jazdy z zachowaniem warunków określonych powyżej na podstawie własnych pomiarów długości trasy przejazdów z poszczególnych miejscowości z uwzględnieniem odbiorów dzieci z istniejących przystanków. Ustalony przez Wykonawcę rozkład jazdy należy uzgodnić z Dyrektorami szkół w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia danego roku szkolnego.
- Do sprawowania opieki nad uczniami Wykonawca zapewnia opiekuna. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekunem nie może być kierowca autobusu.
- Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
- Wykonawca zapewni oznakowanie autobusów w czasie dowożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
 - a) oznakuje przód i tył autobusu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odbłaskowego.
 - b) oznakuje autobus z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej z napisem barwy czarnej autobus szkolny,
 - c) oznakuje autobus z tyłu tablicą barwy żółtej ze znakiem B-20 z żółtym napisem i obrzeżem.
- W okresach jesienno-zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, system ogrzewania powinien zapewnić utrzymanie w autobusach minimalnej temperatury +10°C wewnątrz pojazdu przy rozpoczęciu pierwszego kursu. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.
- Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić Dyrektora Szkoły i Zamawiającego. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowozy uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego (autobusy, busy) o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia. W czasie oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego opiekun sprawuje opiekę nad uczniami. Bez względu na ilość podstawionych autobusów/busów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jak za jeden dzień zrealizowanych dowozów. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

Planowana ilość dzieci do dowożenia w roku szkolnym 2016/2017:

L.p	Miejscowość	SP-1	SP-2	SP-3	Sp-3 (oddział przedszkolny)	SP-G	Sp-G (oddział przedszkolny)	Gim - 1	P-2	P-5	P-3	OSW
1	Dłużek	20	-	1	-	-	-	5	2	-	1	-
2	Chełm Żarski	1	-	1	1	-	-	3	-	-	-	-
3	Tarnów	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Białków	-	1	10	2	-	-	8	-	-	-	-
5	Tuchola	3	4	23	4	-	-	7	-	-	-	1
6	Stara Woda	1	-	11	-	-	-	4	-	-	-	-
7	Chocicz	-	-	-	-	26	-	6	-	-	-	2
8	Chocimek	-	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-
9	Mokra	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Lutol	2	1	12	1	-	-	2	-	-	-	-
11	Małowice	1	-	1	-	-	-	3	1	3	-	4
12	Janowice	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
13	Dąbrowa	-	-	-	-	16	-	7	-	-	-	-
14	Gozdno	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-	-
15	Górzyn	-	-	-	-	-	-	21	-	-	-	1
16	Górzyn ul. Błotna	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
17	Grabków	-	-	-	-	12	-	5	-	-	-	2
18	Kałek	-	-	-	-	8	-	6	-	-	-	-
19	Mierków	3	-	-	-	-	-	5	-	-	-	1
20	Osiek	-	-	-	-	4	-	6	-	-	-	-
21	Raszyn	1	-	2	-	-	-	2	1	-	-	-
22	Ziębikowo	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-
23	Tymienice	-	-	-	-	11	-	8	-	-	-	2
24	Gareja	1	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-
25	Nowiniec	-	1	5	-	-	-	1	-	-	-	-
26	Lubsko	-	-	14	2	1	-	-	7	-	-	1
	RAZEM:	35	9	89	10	85	-	104	11	3	1	16

Zakładana ilość kilometrów dziennie to ok. 762 km
Planowana ilość dowożonych dzieci – 363, z tego:
15 do przedszkoli w Lubsku;
104 do Gimnazjum
228 do Szkół Podstawowych
16 do OSW

PROPONOWANY WYKAZ TRAS – Gmina Lubsko:

TRASA 1 - ok. 110 km dziennie

Nr	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	Prz.		
1	LUBSKO-LUBSKO	27,00	06:40	07:30		00:50
2	LUBSKO-LUBSKO	28,00	07:30	07:59	01:01	00:29
3	PRZERWA		09:00	10:10	02:20	
4	LUBSKO-LUBSKO	25,00	12:30	13:30	00:50	01:00
5	LUBSKO-LUBSKO	25,00	14:20	15:20		01:00

Liczba kierowców zadania: 1

pt	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	STARA WODA	10,0
4	MOKRA	12,0
5	CHOCIMEK LEŚNICZÓWKA	14,0
6	CHOCIMEK, wieś	14,0
7	CHOCICZ	17,0
8	LUBSKO GIMNAZJUM	26,0
9	LUBSKO SP3	26,0
10	LUBSKO Pl. Wolności	27,0
Pt	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	DŁUŻEK	24,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM	25,0
4	LUBSKO PRZEDSZKOLE	25,0
5	LUBSKO ŚPI	26,0
6	LUBSKO GIMNAZJUM	27,0
7	LUBSKO SP3	27,0

8	LUBSKO Pl. Wolności	28,0
---	---------------------	------

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	0,0
3	LUBSKO SP3	2,0
4	GÓRZYN	4,0
5	GOZDNO	7,0
6	CHOCICZ	10,0
7	CHOCIMEK LEŚNICZÓWKA	13,0
8	CHOCIMEK, wieś	13,0
9	MOKRA	15,0
10	STARA WODA	17,0
11	LUBSKO SP3	18,0
12	LUBSKO Pl. Wolności	25,0

TRASA 2 – ok. 143 km

Lp	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	Pr.		
1	LUBSKO - LUBSKO GIM	27	06:40	07:20		00:40
2	LUBSKO-LUBSKO	22	07:20	07:59	00:16	00:39
3	LUBSKO -LUBSKO	27	08:15	09:00	00:20	00:45
4	LUBSKO-LUBSKO	27	11:35	12:30		00:55
5	LUBSKO-LUBSKO	20	12:30	13:28	00:02	00:58
6	LUBSKO-LUBSKO	27	13:30	14:10	00:10	00:40
7	LUBSKO-LUBSKO	27	14:20	15:30		01:10

Liczba kierowców zadania: 1

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0

2	TARNÓW	9,0
3	CHEŁM ŻARSKI	12,0
4	MIERKÓW	15,0
5	LUBSKO ŚPI	26,0
6	LUBSKO. PRZEMYSŁOWA	27,0
7	LUBSKO GIMNAZJUM	27,0
Lp przystanek km		
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	BUDZIECHÓW	5,0
4	BIAŁKOW	8,0
5	STARA WODA, WIEŚ NŻ	11,0
6	STARA WODA	12,0
7	LUBSKO SP3	19,0
8	LUBSKO UL. WESOŁA	20,0
9	LUBSKO UL. ROBOTNICZA	20,0
10	LUBSKO SP3	22,0
11	LUBSKO Pl. Wolności	22,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO SP3	2,0
3	LUBSKO, ULPOZNANSKA NŻ	3,0
4	LUBSKO Pl. Wolności	4,0
5	LUBSKO UL. SYBIRAKÓW	5,0
6	LUBSKO, UL XX-L. NŻ	5,0
7	LUBSKO PRZEDSZKOLE	6,0
8	LUBSKO, UL. XX-L. NŻ	7,0
9	LUBSKO UL. BOHATERÓW	8,0
10	LUBSKO, UL. XX-L. NŻ	9,0
11	LUBSKO, UL. POZNANSKA NŻ	14,0

12	LUBSKO Pl. Wolności	27,0
Lp przystanek km		
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	LUBSKO SP3	2,0
4	LUBSKO, ULPOZNANSKA NŻ	3,0
5	LUBSKO, ULBŁOTNA NŻ	4,0
6	GÓRZYN	5,0
7	GOZDNO	7,0
8	CHOCICZ	10,0
9	CHOCIMEK, wieś	13,0
10	CHOCIMEK LEŚNICZÓWKA	13,0
11	MOKRA	15,0
12	STARA WODA	17,0
13	MAŁO WICE	19,0
14	LUTOL, WIEŚ	21,0
15	LUTOL, SKRZ.	21,0
16	LUBSKO GIMNAZJUM	26,0
17	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

Lp przystanek km		
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	LUBSKO SP4	1,0
4	LUBSKO SP3	2,0
5	LUTOL, SKRZ.	7,0
6	LUTOL, WIEŚ	7,0
7	MAŁO WICE	9,0
8	JANOWICE	11,0
9	LUTOL, WIEŚ	14,0

10	LUTOL, SKRZ.	14,0
11	LUBSKO Pl. Wolności	20,0
Lp przystanek km		
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO OŚR. SZKOL. WYCHOWAWCZY	5,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM	5,0
4	LUBSKO SP3	9,0
5	LUBSKO, ULBLOTNA NŻ	10,0
6	LUBSKO, ULPOZNAŃSKA NŻ	11,0
7	GÓRZYN	13,0
8	LUTOL, SKRZ.	14,0
9	LUTOL, WIEŚ	14,0
10	MAŁO WICE	16,0
11	JANOWICE	19,0
12	LUTOL, WIEŚ	21,0
13	LUTOL, SKRZ.	21,0
14	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

TRASA 3 – ok. 112 km

Lp.	Relacja	Odl. [kmj]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	P r.:		
1	LUBSKO-LUBSKO	27	07:05	07:55	03:35	00:50
2	LUBSKO-LUBSKO	25	11:30	12:29	00:01	00:59
3	LUBSKO-LUBSKO	27	12:30	13:30	00:50	01:00
4	LUBSKO-LUBSKO	27	14:20	15:20		01:00

Liczba kierowców zadania: 1

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO SP3	1,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM	2,0

4	GÓRZYN	5,0
5	GRABKÓW	9,0
6	TYMIENICEII.NŻ	13,0
7	TYMIENICEI	13,0
8	TYMIENICE, OSIEDLE NŻ	13,0
9	KALEK, SKRZ.	14,0
10	DĄBROWA	16,0
11	GRABKÓW	19,0
12	GÓRZYN	23,0
13	LUBSKO GIMNAZJUM	26,0
14	LUBSKO Pl. Wolności	27,0
LP	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	LUBSKO SP3	2,0
4	BUDZIECHÓW	5,0
5	Białków	8,0
6	STARA WODA, WIEŚ NŻ	11,0
7	TUCHOLA I	14,0
8	TUCHOLA II	14,0
9	STARA WODA	17,0
10	LUBSKO GIMNAZJUM	23,0
11	LUBSKO Pl. Wolności	25,0

LP	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	GÓRZYN	4,0
4	GRABKÓW	8,0
5	DĄBROWA	11,0

6	KALEK, SKRZ.	13,0
7	TYMIENICE, OSIEDLE NŻ	14,0
8	TYMIENICEI	14,0
9	TYMIENICE II, NŻ	14,0
10	GRABKÓW	18,0
11	GÓRZYN	22,0
12	LUBSKO GIMNAZJUM	25,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

TRASA 4 – ok. 126 km

Lp	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	Przyj..		
1	LUBSKO-LUBSKO	27	06:45	07:51	00:44	01:06
2	LUBSKO-LUBSKO	28	12:25	13:52	00:28	01:27
3	LUBSKO-LUBSKO	25	14:20	14:58	00:02	00:38
4	LUBSKO-LUBSKO	28	15:00	16:03		01:03

Liczba kierowców zadania: 1

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	JANOWICE	8,0
3	MAŁO WICE	11,0
4	LUTOL, WIEŚ	13,0
5	LUTOL, SKRZ.	13,0
6	LUBSKO SP3	18,0
7	LUBSKO GIMNAZJUM NR 1	20,0
8	LUBSKO SP4	21,0
9	LUBSKO GIMNAZJUM	22,0
10	LUBSKO UL. WESOŁA	22,0
11	LUBSKO ŚPI	24,0

12	LUBSKO SP3	25,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO SP3	1,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
4	LUBSKO Pl. Wolności	1,0
5	LUBSKO PRZEDSZKOLE	3,0
6	LUBSKO UL. WESOŁA	3,0
7	LUBSKO ŚPI	3,0
8	DŁUŻEK	4,0
9	DŁUŻEK KOLONIA	4,0
10	LUBSKO Pl. Wolności	8,0
11	LUBSKO ŚPI	9,0
12	ZIĘBIKOWO	11,0
13	MIERKÓW	13,0
14	RASZYN	14,0
15	CHEŁM ŻARSKI	16,0
16	TARNÓW	19,0
17	CHEŁM ŻARSKI	22,0
18	LUBSKO Pl. Wolności	28,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	2,0
3	STARA WODA	8,0
4	Białków	17,0
5	LUBSKO SP3	23,0
6	LUBSKO Pl. Wolności	25,0

Trasa 5 – ok. 133 km

Lp	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	Pr.:		
1	LUBSKO -LUBSKO	27	06:30	07:10		00:40
2	LUBSKO -LUBSKO	25	07:10	08:00	00:30	00:50
3	LUBSKO -LUBSKO	25	12:30	13:05	00:55	00:35
4	LUBSKO -LUBSKO	25	14:00	15:13	00:17	01:13
5	LUBSKO -LUBSKO	27	15:30	16:30		01:00

Liczba kierowców zadania: 1

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	STARA WODA	10,0
4	CHOCIMEK LEŚNICZÓWKA	14,0
5	CHOCIMEK, wieś	14,0
6	CHOCICZ	17,0
7	GOZDNO	20,0
8	GÓRZYN	22,0
9	LUBSKO SP3	25,0
10	LUBSKO GIMNAZJUM	26,0
11	LUBSKO SP4	26,0
12	LUBSKO SP3	26,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	TUCHOLA II	11,0
3	TUCHOLA I	11,0

4	LUBSKO GIMNAZJUM	24,0
5	LUBSKO ŚPI	24,0
6	LUBSKO SP4	24,0
7	LUBSKO Pl. Wolności	25,0

Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO PRZEDSZKOLE	1,0
3	LUBSKO SP1	1,0
4	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
5	LUBSKO SP3	2,0
6	STARA WODA, WIESŃ	11,0
7	TUCHOLA I	14,0
8	TUCHOLA II	14,0
9	LUBSKO Pl. Wolności	25,0
Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	1,0
3	GÓRZYN	4,0
4	GRABKÓW	8,0
5	DĄBROWA	11,0
6	KALEK, SKRZ.	13,0
7	TYMIENICE, OSIEDLE NŻ	14,0
8	TYMIENICEI	14,0
9	TYMIENICE II, NŻ	14,0
10	GRABKÓW	18,0
11	GÓRZYN	22,0
12	LUBSKO GIMNAZJUM	25,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	27,0

TRASA 6 – ok. 139 km

Lp	Relacja	Odl. [km]	Godziny		Czas post.	Czas jazdy
			Odj.	Przyj.		
1	LUBSKO-LUBSKO	43	06:45	08:05	00:55	01:20
2	LUBSKO-LUBSKO	20	12:15	13:20		01:05
3	LUBSKO-LUBSKO	39	13:20	14:30	00:05	01:10
4	LUBSKO-LUBSKO	39	14:35	15:45		01:10

Liczba kierowców zadania: 1

LP	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	MIERKÓW	8,0
3	RASZYN	13,0
4	OSIEK	15,0
5	GÓRZYN	20,0
6	OSIEK	25,0
7	RASZYN	27,0
8	MIERKÓW	32,0
9	ZIĘBIKOWO	34,0
10	LUBSKO SP1	39,0
11	LUBSKO GIMNAZJUM	40,0
12	LUBSKO SP3	42,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	43,0
Lp	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO PRZEDSZKOLE	1,0
3	LUBSKO SP3	2,0
4	LUBSKO GIMNAZJUM	3,0
5	LUBSKO, UL.XX-L. NŻ	4,0

6	BUDZIECHÓW	6,0
7	Białko w	9,0
8	STARA WODA, WIEŚ NŻ	12,0
9	LUBSKO GIMNAZJUM	19,0
10	LUBSKO Pl. Wolności	20,0

LP	przystanek	km
1	LUBSKO Pl. Wolności	0,0
2	LUBSKO GIMNAZJUM	0,0
3	LUBSKO GIMNAZJUM ul. KOLEJOWA	2,0
4	LUBSKO SPI	3,0
5	ZIĘBIKOWO	4,0
6	MIERKÓW	6,0
7	RASZYN	10,0
8	OSIEK	12,0
9	GÓRZYN	20,0
10	OSIEK	28,0
11	RASZYN	30,0
12	MIERKÓW	34,0
13	LUBSKO Pl. Wolności	39,0