

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
*"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN  
dla Gminy Lubsko"*

1



Gmina Lubsko  
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1  
(+48 68) 457-62-47  
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)  
e-mail: [iposzwa2@lubsko.pl](mailto:iposzwa2@lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**IZ.2710.3.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164)

***"Udzielenie kredytu długoterminowego  
w wysokości 7 546 693 PLN  
dla Gminy Lubsko"***

Zatwierdzam:

Lech Jurkowski - Burmistrz Lubska

**29.04.2016 r.**

Data i podpis Zamawiającego

**Numer zamówienia: IP.2710.3.2016**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
*"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN  
dla Gminy Lubsko"*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
<b>1.</b>	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
<b>2.</b>	Część II	Istotne postanowienia treści umowy
<b>3.</b>	Część III	Opis przedmiotu zamówienia
<b>4.</b>	Część IV	Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej Zamawiającego

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	6
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	10
11. Wadium.....	11
1. Wysokość wadium.....	11
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	13
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
18. Termin związania ofertą.....	16
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
20. Kryteria oceny ofert.....	17
21. Tryb oceny ofert.....	17
22. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty.....	18
23. Wykluczenie Wykonawcy.....	19
24. Odrzucenie oferty.....	19
25. Wybór oferty.....	19
26. Zawiadomienie o wyniku postępowania.....	19
27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	20
28. Środki ochrony prawne.....	21
29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	22
30. Podwykonawstwo.....	23
31. Unieważnienie postępowania.....	24
32. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	24

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

*Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko*

**2. Definicje.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.

*Numer zamówienia: IP.2710.3.2016*

2164).

- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej **209.000 euro**.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – (Dz. U. z 2013, poz. 231),
  - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
  - d) Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
  - e) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.),

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **7 546 693 zł** (słownie: siedem milionów pięćset czterdzieści sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/118/15 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2016, zmienionej uchwałą Nr XXIV/133/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 13 stycznia 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVI/140/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 24 lutego 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVII/148/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 marca 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVIII/156/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne

**Numer zamówienia: IP.2710.3.2016**

Główny przedmiot **66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu**

#### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **6. Zamówienia uzupełniające**

Nie dotyczy.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

#### **8. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - **okres kredytowania – 10 lat 6 miesięcy.**  
(wykorzystanie kredytu – do 31.12.2016 r.)

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności – w tym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 u.p.z.p.

Za spełniającego niniejszy warunek uznani będą Wykonawcy, którzy przedłożą::

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku **podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p.**, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w

**przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

- b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- d) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- f) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich lub oświadczenie wspólne).**

Ponadto do Oferty należy dołączyć:

- g) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie**

**Numer zamówienia: IP.2710.3.2016**

niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożone oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólne oświadczenie podpisane łącznie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Dołączenie do oferty oświadczeń oddzielnie podpisanych przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie wtedy, kiedy każdy z tych Wykonawców spełnia wszystkie warunki udziału samodzielnie),

- h) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej).

Oświadczenie z pkt g) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub
- upoważnionego przedstawiciela każdego Wykonawcy składającego oświadczenie.

Oświadczenie z pkt h) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub
- przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosownie do § 4 ust.1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- 1) w pkt 9.1.1) a), 9.1.1) b), 9.1.1) c) – składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) w pkt. 9. 1. 1) d) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 u.p.z.p.
- 3) Dokumenty o których mowa w pkt 9.2.1) a ), d), e) i 9.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 9.2.1) b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.



- 4) Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia § 4 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia znajdują odpowiednie zastosowanie.
  - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - 6) Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku niż język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczony przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
  - 7) Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub, w przypadku kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
  - 8) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9 Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
    - średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
    - średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta Wykonawca, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy P. z. p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami dysponował, zatem w treści złożonego oświadczenia powinien zawrzeć istotne informacje w zakresie m.in. określonej formy zaangażowania podmiotu trzeciego w wykonanie zamówienia, przewidywanych zasad współpracy, sposobu wykonywania zobowiązania, zakresu udzielanego wsparcia. Z treści pisemnego zobowiązania powinien bezspornie i jednoznacznie wynikać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Zamawiający zwraca uwagę iż w przypadkach korzystania z zasobów wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.)

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w pkt 1 powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., to podmioty te odpowiadają solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy, zgodnie z art. 26 ust. 2e u.p.z.p.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o dokumenty i oświadczenia opisane w pkt 9 niniejszej IDW SIWZ.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika (oryginał pełnomocnictwa lub odpis notarialny, określający zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik)**. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do

reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosowne porozumienie, zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - 1) związanie porozumieniem na czas nie krótszy niż czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego,
  - 2) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
  - 3) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
  - 4) solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
  - 5) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.

## 11. Wadium

### 1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

### 2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

**Numer zamówienia: IP.2710.3.2016**

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

a także w przypadku, gdy Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze**  
**Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.

### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

### **6. Utrata wadium.**

*Numer zamówienia: IP.2710.3.2016*

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 78) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i stanowiących następnie załączniki do oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie i załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
- 8) Pełnomocnictwo, wystawione przez osoby do tego upoważnione, dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (za wyjątkiem pełnomocnictwa do podpisania oferty) wyłącznie

wtedy, gdy, złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 11) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.

### **3. Zawartość oferty - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW,
  - d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW
  - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - g) dowód wniesienia wadium,
  - h) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej IDW,

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. u.p.z.p.

### **15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Danuta Szewczyk – Skarbnik Gminy, tel. nr 68/457-62-32,

- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Iwona Poszwa, tel. nr 68 /457-62-47.

#### **16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urząd Miejski w Lubsku, ul. Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, parter –Punkt Obsługi Interesantów, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>09.06.2016 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Lubsko**

Oferta w postępowaniu na

**"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN**  
**dla Gminy Lubsko"**

Nie otwierać przed dniem: **09.06.2016 r. godzina 10:30**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### **17. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, Wydział Inwestycji i zamówień Publicznych, ul. Powstańców Wlkp. 3, 68-300 Lubsko, pokój nr 41.

W dniu	<b>09.06.2016 r.</b>	o godz.	<b>10:30</b>
--------	----------------------	---------	--------------

#### **18. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **19. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*istotne postanowienia treści umowy*).



4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **20. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zasady oceny kryterium "Cena" i pozostałych kryteriów.

**a) cena kredytu (oprocentowanie kredytu w tym marża bankowa) – 95 %**

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga (95 pkt)}$$

**b) prowizja w % – 5 %**

$$\frac{1 + \text{prowizja najniższa}}{1 + \text{prowizja badanej oferty}} \times \text{waga (5 pkt)}$$

*Dla prawidłowego porównania ofert - stawka WIBOR 1M ma być przyjęta na dzień 06.06.2016 r.*

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wag może otrzymać Wykonawca, wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **21. Tryb oceny ofert**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

**Numer zamówienia: IP.2710.3.2016**

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

## **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia dotyczące elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

## **22. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p

### **23. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p.
3. Zamawiający zawiadomi o wykluczeniu z postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców wykluczonych. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 24. ust. 3 i art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p. jednocześnie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **24. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **25. Wybór oferty**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **26. Zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
  4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) **podlega unieważnieniu:**
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami, które Zamawiający przewidział i określił warunki takiej zmiany w pkt 5.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia określonego w pkt 5 podlega unieważnieniu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowanie niniejszego postępowania przetargowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

- Zmniejszenia wysokości kredytu;
- Zmiany wysokości transz spłaty kredytu oraz terminów spłat;
- Zmiany terminów wykorzystania kredytu, w przypadku np. przesunięcia terminów realizacji zadań inwestycyjnych

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia w/w okoliczności Strona, która powyższe o nich wiadomości zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.

W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych powyżej, obie strony muszą wyrazić zgodę na wniesienie zmian w zapisie umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem jej nieważności.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ. Części II niniejszej do SIWZ wskazuje na istotne postanowienia umowne. Wybrany Wykonawca niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy obejmujący istotne postanowienia umowne wskazane w części II SIWZ.

## **28. Środki ochrony prawne**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179 – 198g) u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 23.1 niniejszej IDW są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) Wykonawcom,
  - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.

### **2. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 4) Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie **10** dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
  - b) albo w terminie **15** dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10** dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 4 i 5 wnosi się w terminie **10** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### **3. Skarga do sądu**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### **29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszystkie dokumenty przekazane faksem lub drogą elektroniczną powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie, aby zachować ich ważność.

Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać

się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. dni robocze (bez sobót i niedziel) w godz. 8:00 – 15:00.

### **30. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 6).
4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli wykazany w pkt 6 Formularza oferty podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w pkt 6 Formularza oferty, poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
9. **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres usług i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć

dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

### **31. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **32. Wykaz załączników do niniejszych IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej



Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na: *"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości  
7 546 693 PLN dla Gminy Lubsko"*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IP.2710.3.2016

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

*Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko*

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Oferujemy wykonanie usługi za cenę:

a)

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu  
*Numer zamówienia: IP.2710.3.2016*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN**  
**dla Gminy Lubsko"**

L.p	Przedmiot	%	Oferowana cena
1.	Cena kredytu (oprocentowanie zmienne kredytu + ..... marża bankowa)		
2.	Prowizja bankowa		
<b>RAZEM:</b>			

- b) termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) zakres usługi przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
  - Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany.
  - Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  - Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia treści umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  - Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu.
  - Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
  - Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 4) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>3</sup>

L.p.	Nazwa części zamówienia

16) załącznikami do niniejszej oferty są:

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
*"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN  
dla Gminy Lubsko"*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oferta sporządzona jest na ..... ponumerowanych stronach.**

..... dnia .....

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**     *IZ.2710.3.2016*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lubsko**  
**pl. Wolności 1**  
**68-300 Lubsko**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia [mnie/nas]\* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości  
7 546 693 PLN dla Gminy Lubsko"***

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

\* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

*Numer zamówienia: IP.2710.3.2016*

**Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**      *IZ.2710.3.2016*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lubsko**  
**pl. Wolności 1**  
**68-300 Lubsko**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości  
7 546 693 PLN dla Gminy Lubsko"***

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy  
kapitałowej o której mowa w art. 24. ust 2 pkt. 5**

*"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości  
7 546 693 PLN dla Gminy Lubsko"*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IP.2710.3.2016**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

**WYKONAWCA:**

**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza  
informacja)**

Stosownie do treści art. 24 ust 2 punkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie należymy/ należymy <sup>4</sup> do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów  
*Numer zamówienia: IP.2710.3.2016*

## CZĘŚĆ II

### Istotne postanowienia treści umowy.

*Warunki umowy nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż przedstawione poniżej.*

*Umowa powinna zawierać zapisy, z których jednoznacznie będzie wynikało, że:*

Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredyt w wysokości **7 546 693 zł** (słownie: siedem milionów pięćset czterdzieści sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/118/15 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2016, zmienionej uchwałą Nr XXIV/133/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 13 stycznia 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVI/140/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 24 lutego 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVII/148/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 marca 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVIII/156/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 1) Okres kredytowania – **10 lat 6 miesięcy**. Spłata kredytu nastąpi w ratach (obejmujących kapitał oraz odsetki):

#### **Rok 2017**

2017-01-31	16 693,00
2017-02-28	30 000,00
2017-03-31	30 000,00
2017-04-30	30 000,00
2017-05-31	30 000,00
2017-06-30	30 000,00
2017-07-31	30 000,00
2017-08-31	30 000,00
2017-09-30	30 000,00
2017-10-31	30 000,00
2017-11-30	30 000,00
2017-12-31	30 000,00

#### **Rok 2018**

2018-01-31	30 000,00
2018-02-28	30 000,00
2018-03-31	30 000,00
2018-04-30	30 000,00
2018-05-31	30 000,00
2018-06-30	30 000,00
2018-07-31	30 000,00
2018-08-31	30 000,00
2018-09-30	30 000,00
2018-10-31	30 000,00
2018-11-30	30 000,00

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN**  
**dla Gminy Lubsko"**

2018-12-31 30 000,00

**Rok 2019**

2019-01-31 20 000,00

2019-02-29 20 000,00

2019-03-31 20 000,00

2019-04-30 20 000,00

2019-05-31 20 000,00

2019-06-30 20 000,00

2019-07-31 20 000,00

2019-08-31 20 000,00

2019-09-30 20 000,00

2019-10-31 20 000,00

2019-11-30 20 000,00

2019-12-31 20 000,00

**Rok 2020**

2020-01-31 10 000,00

2020-02-28 10 000,00

2020-03-31 10 000,00

2020-04-30 10 000,00

2020-05-31 10 000,00

2020-06-30 10 000,00

2020-07-31 10 000,00

2020-08-31 10 000,00

2020-09-30 10 000,00

2020-10-31 10 000,00

2020-11-30 10 000,00

2020-12-31 10 000,00

**Rok 2021**

2021-01-31 10 000,00

2021-02-28 10 000,00

2021-03-31 10 000,00

2021-04-30 10 000,00

2021-05-31 10 000,00

2021-06-30 10 000,00

2021-07-31 10 000,00

2021-08-31 10 000,00

2021-09-30 10 000,00

2021-10-31 10 000,00

2021-11-30 10 000,00

2021-12-31 10 000,00

**Rok 2022**

2022-01-31 10 000,00

2022-02-28 10 000,00

2022-03-31 10 000,00

2022-04-30 10 000,00

2022-05-31 10 000,00

2022-06-30 10 000,00

2022-07-31 10 000,00

2022-08-31 10 000,00



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN**  
**dla Gminy Lubsko"**

2022-09-30	10 000,00
2022-10-31	10 000,00
2022-11-30	10 000,00
2022-12-31	10 000,00

**Rok 2023**

2023-01-31	20 000,00
2023-02-28	20 000,00
2023-03-27	20 000,00
2023-04-24	20 000,00
2023-05-22	20 000,00
2023-06-19	20 000,00
2023-07-17	20 000,00
2023-08-14	20 000,00
2023-09-11	20 000,00
2023-10-09	20 000,00
2023-11-06	20 000,00
2023-12-04	20 000,00

**Rok 2024**

2024-01-31	50 000,00
2024-02-28	50 000,00
2024-03-31	50 000,00
2024-04-30	50 000,00
2024-05-31	50 000,00
2024-06-30	50 000,00
2024-07-31	50 000,00
2024-08-31	50 000,00
2024-09-30	50 000,00
2024-10-31	50 000,00
2024-11-30	50 000,00
2024-12-31	50 000,00

**Rok 2025**

2025-01-31	100 000,00
2025-02-28	100 000,00
2025-03-31	100 000,00
2025-04-30	100 000,00
2025-05-31	100 000,00
2025-06-30	100 000,00
2025-07-31	100 000,00
2025-08-31	100 000,00
2025-09-30	100 000,00
2025-10-31	100 000,00
2025-11-30	100 000,00
2025-12-31	100 000,00

**Rok 2026**

2026-01-31	150 000,00
2026-02-28	150 000,00
2026-03-31	150 000,00
2026-04-30	150 000,00
2026-05-31	150 000,00

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN**  
**dla Gminy Lubsko"**

2026-06-30	150 000,00
2026-07-31	150 000,00
2026-08-31	150 000,00
2026-09-30	150 000,00
2026-10-31	150 000,00
2026-11-30	150 000,00
2026-12-31	150 000,00

**Rok 2027**

2027-01-31	200 000,00
2027-02-28	200 000,00
2027-03-31	200 000,00
2027-04-30	200 000,00
2027-05-31	200 000,00
2027-06-30	200 000,00
2027-07-31	200 000,00
2027-08-31	200 000,00
2027-09-30	200 000,00
2027-10-31	200 000,00
2027-11-30	200 000,00
2027-12-31	200 000,00

- 2) Możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych opłat, po zawiadomieniu Banku o planowanej przedterminowej spłacie z 5 dniowym wyprzedzeniem,
- 3) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia,
- 4) Spłata odsetek w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca,
- 5) Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco,
- 6) Kredyt oprocentowany wg zmiennej stawki procentowej WIBOR 1M powiększonej o **marżę banku**. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy,
- 7) Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca,
- 8) Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca,
- 9) Postawienie środków z kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia środków kredytowych w terminie **do 31 grudnia 2016**, natomiast określenie transz wypłat kredytu oraz terminów postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki na 1 dzień roboczy przed ich uruchomieniem,
- 11) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu,
- 12) Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub skorzystania tylko z jego części bez podania przyczyny,

14) Wysokość kredytu może ulec zmniejszeniu w przypadku wystąpienia w szczególności następujących okoliczności:

- Osiągnięcia wyższych dochodów budżetowych niż planowano,

**15) Prowizja będzie pobierana sukcesywnie w miarę wykorzystywania transz kredytu, stosunkowo do uruchomionej części, a nie na początku od całości postawionego do dyspozycji kredytu. Zamawiający wraza również zgodę, aby należna wykonawcy prowizja określona powyżej, pobierana była przez wykonawcę w ratach w terminach spłat rat odsetkowych, których wysokość ustalona będzie wg następującego wzoru:**

**Prowizja pozostała do spłaty x ilość dni dla danego okresu odsetkowego**  
**ilość dni pozostałych do spłaty kredytu**

16) Kredyt udzielony w PLN,

W przypadku posiadania środków własnych na rachunku Budżetu Gminy Lubsko, Zamawiający będzie mógł realizować płatności zadania ujętego w Uchwale Nr XXIII/118/15 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2016, zmienionej uchwałą Nr XXIV/133/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 13 stycznia 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVI/140/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 24 lutego 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVII/148/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 marca 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVIII/156/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 27 kwietnia 2016 r.

W przypadku braku środków własnych na rachunku Budżetu Gminy Zamawiający będzie mógł wystąpić do Banku o refundację wcześniej poniesionych rozchodów z tytułu spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

17) Poza wymienionymi wyżej prowizją od udzielonego kredytu oraz odsetek od wykorzystanego kredytu Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji.

18) Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19) Integralnymi składnikami umowy będą :

- a. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1
- b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 2

20) Spory wynikłe z w związku z realizacją umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

21) W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa bankowego, ustawy o finansach publicznych i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164)

22) Umowa sporządzona zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## CZEŚĆ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### *"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN dla Gminy Lubsko"*

(CPV- 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu)

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredyt w wysokości **7 546 693 zł** (słownie: siedem milionów pięćset czterdzieści sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy złotych 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/118/15 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2016, zmienionej uchwałą Nr XXIV/133/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 13 stycznia 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVI/140/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 24 lutego 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVII/148/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 marca 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVIII/156/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Okres kredytowania – **10 lat** 6 miesięcy. Spłata kredytu nastąpi w ratach (obejmujących kapitał oraz odsetki):

**Rok 2017**

2017-01-31	16 693,00
2017-02-28	30 000,00
2017-03-31	30 000,00
2017-04-30	30 000,00
2017-05-31	30 000,00
2017-06-30	30 000,00
2017-07-31	30 000,00
2017-08-31	30 000,00
2017-09-30	30 000,00
2017-10-31	30 000,00
2017-11-30	30 000,00
2017-12-31	30 000,00

**Rok 2018**

2018-01-31	30 000,00
2018-02-28	30 000,00
2018-03-31	30 000,00
2018-04-30	30 000,00
2018-05-31	30 000,00
2018-06-30	30 000,00
2018-07-31	30 000,00

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
*"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN  
dla Gminy Lubsko"*

2018-08-31	30 000,00
2018-09-30	30 000,00
2018-10-31	30 000,00
2018-11-30	30 000,00
2018-12-31	30 000,00

**Rok 2019**

2019-01-31	20 000,00
2019-02-29	20 000,00
2019-03-31	20 000,00
2019-04-30	20 000,00
2019-05-31	20 000,00
2019-06-30	20 000,00
2019-07-31	20 000,00
2019-08-31	20 000,00
2019-09-30	20 000,00
2019-10-31	20 000,00
2019-11-30	20 000,00
2019-12-31	20 000,00

**Rok 2020**

2020-01-31	10 000,00
2020-02-28	10 000,00
2020-03-31	10 000,00
2020-04-30	10 000,00
2020-05-31	10 000,00
2020-06-30	10 000,00
2020-07-31	10 000,00
2020-08-31	10 000,00
2020-09-30	10 000,00
2020-10-31	10 000,00
2020-11-30	10 000,00
2020-12-31	10 000,00

**Rok 2021**

2021-01-31	10 000,00
2021-02-28	10 000,00
2021-03-31	10 000,00
2021-04-30	10 000,00
2021-05-31	10 000,00
2021-06-30	10 000,00
2021-07-31	10 000,00
2021-08-31	10 000,00
2021-09-30	10 000,00
2021-10-31	10 000,00
2021-11-30	10 000,00
2021-12-31	10 000,00

**Rok 2022**

2022-01-31	10 000,00
2022-02-28	10 000,00
2022-03-31	10 000,00
2022-04-30	10 000,00

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN**  
**dla Gminy Lubsko"**

2022-05-31	10 000,00
2022-06-30	10 000,00
2022-07-31	10 000,00
2022-08-31	10 000,00
2022-09-30	10 000,00
2022-10-31	10 000,00
2022-11-30	10 000,00
2022-12-31	10 000,00

**Rok 2023**

2023-01-31	20 000,00
2023-02-28	20 000,00
2023-03-27	20 000,00
2023-04-24	20 000,00
2023-05-22	20 000,00
2023-06-19	20 000,00
2023-07-17	20 000,00
2023-08-14	20 000,00
2023-09-11	20 000,00
2023-10-09	20 000,00
2023-11-06	20 000,00
2023-12-04	20 000,00

**Rok 2024**

2024-01-31	50 000,00
2024-02-28	50 000,00
2024-03-31	50 000,00
2024-04-30	50 000,00
2024-05-31	50 000,00
2024-06-30	50 000,00
2024-07-31	50 000,00
2024-08-31	50 000,00
2024-09-30	50 000,00
2024-10-31	50 000,00
2024-11-30	50 000,00
2024-12-31	50 000,00

**Rok 2025**

2025-01-31	100 000,00	
2025-02-28		100 000,00
2025-03-31		100 000,00
2025-04-30	100 000,00	
2025-05-31	100 000,00	
2025-06-30	100 000,00	
2025-07-31	100 000,00	
2025-08-31	100 000,00	
2025-09-30	100 000,00	
2025-10-31	100 000,00	
2025-11-30	100 000,00	
2025-12-31	100 000,00	

**Rok 2026**

2026-01-31	150 000,00
------------	------------

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 7 546 693 PLN**  
**dla Gminy Lubsko"**

2026-02-28	150 000,00
2026-03-31	150 000,00
2026-04-30	150 000,00
2026-05-31	150 000,00
2026-06-30	150 000,00
2026-07-31	150 000,00
2026-08-31	150 000,00
2026-09-30	150 000,00
2026-10-31	150 000,00
2026-11-30	150 000,00
2026-12-31	150 000,00

**Rok 2027**

2027-01-31	200 000,00
2027-02-28	200 000,00
2027-03-31	200 000,00
2027-04-30	200 000,00
2027-05-31	200 000,00
2027-06-30	200 000,00
2027-07-31	200 000,00
2027-08-31	200 000,00
2027-09-30	200 000,00
2027-10-31	200 000,00
2027-11-30	200 000,00
2027-12-31	200 000,00

3. Możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych opłat, po zawiadomieniu Banku o planowanej przedterminowej spłacie z 5 dniowym wyprzedzeniem,
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału – odsetki płatne od faktycznego zadłużenia,
5. Spłata odsetek w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca,
6. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco,
7. Kredyt oprocentowany wg zmiennej stawki procentowej WIBOR 1M powiększonej o **marżę banku**. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy,
8. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca,
9. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca,
10. Postawienie środków z kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia środków kredytowych w terminie **do 31 grudnia 2016**, natomiast określenie transz wypłat kredytu oraz terminów postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki na 1 dzień roboczy przed ich uruchomieniem,
12. Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu,

13. Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu,
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub skorzystania tylko z jego części bez podania przyczyny,
15. Wysokość kredytu może ulec zmniejszeniu w przypadku wystąpienia w szczególności następujących okoliczności:
  - a) Osiągnięcia wyższych dochodów budżetowych niż planowano,

**16. Prowizja będzie pobierana sukcesywnie w miarę wykorzystywania transz kredytu, a nie na początku od całości postawionego do dyspozycji kredytu. Zamawiający wraz również zgodę, aby należna wykonawcy prowizja określona powyżej, pobierana była przez wykonawcę w ratach w terminach spłat rat odsetkowych, których wysokość ustalona będzie wg następującego wzoru:**

**Prowizja pozostała do spłaty x ilość dni dla danego okresu odsetkowego**  
**ilość dni pozostałych do spłaty kredytu**

c. Kredyt udzielony w PLN,

17. W przypadku posiadania środków własnych na rachunku Budżetu Gminy Lubsko, Zamawiający będzie mógł realizować płatności zadania ujętego w Uchwałę Nr XXIII/118/15 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2016, zmienionej uchwałą Nr XXIV/133/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 13 stycznia 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVI/140/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 24 lutego 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVII/148/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 marca 2016 r., zmienionej uchwałą Nr XXVIII/156/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 27 kwietnia 2016 r.

W przypadku braku środków własnych na rachunku Budżetu Gminy Zamawiający będzie mógł wystąpić do Banku o refundację wcześniej poniesionych rozchodów z tytułu spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

**Dla prawidłowego porównania ofert - stawka WIBOR 1M ma być przyjęta na dzień 06.06.2016 r.**

Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się w części IV niniejszej SIWZ.



## CZEŚĆ IV

### DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

#### **ROK 2013**

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2012 r.
2. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2012 r., Uchwał Nr 262/2013
3. Uchwała Nr XXXVII/250/13 Rady Miejskiej w Lubsku z 26.06.2013 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2012r.
4. Sprawozdania RB za 2012 r.

#### **ROK 2014**

5. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2013 r.
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2013 r., Uchwała Nr 277/2014
7. Uchwała Nr L/316/14 Rady Miejskiej w Lubsku z 11 czerwca 2014 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2013 r.
8. Opinia RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2015 r., Uchwała Nr 767/2014.
9. Opinia RIO o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2015-2027, Uchwała Nr 768/2014
10. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w projekcie uchwały budżetowej na rok 2015, Uchwała Nr 769/2014.
11. Uchwała Nr V/9/14 Rady Miejskiej w Lubsku z 29 grudnia 2014 r. w sprawie Uchwały budżetowej Gminy Lubsko na rok 2015.
12. Sprawozdania RB za . 2013 r.

#### **ROK 2015**

13. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2014 r.

14. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lubsko za 2014 r., Uchwała Nr 238/2015
15. Uchwała Nr XIV/61/15 Rady Miejskiej w Lubsku z 17 czerwca 2015 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu za 2014 r.
16. Uchwała Nr 742/2015 RIO w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2016 r.
17. Uchwała nr 493/2015 RIO w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia WPF Gminy Lubsko na lata 2016-2027.
18. Uchwała Nr XXIII/119/15 rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia WPF gminy Lubsko na lata 2016-2027.
19. Sprawozdania RB za 2014 r.
20. UCHWAŁA NR XXIII/118/15 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie: Uchwała budżetowa Gminy Lubsko na rok 2016.

#### ROK 2016

21. Uchwała nr 35/2016 RIO w Zielonej Górze z dnia 11.01.2016 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu.
22. Uchwała nr XXVII/149/16 rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmiany WPF Gminy Lubsko na lata 2016-2027.
23. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2015 r.
24. Uchwała nr XXVII/148/16 rady Miejskiej w Lubsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały budżetowej Gminy Lubsko na rok 2016.
25. Uchwała nr XXVII/156/16 rady Miejskiej w Lubsku z dnia 27.04.2016 w sprawie zmiany uchwały Budżetowej Gminy Lubsko na rok 2016.
26. Sprawozdania RB za 2015 r.

#### Inne dokumenty

27. Decyzje o nadaniu dla Gminy Lubsko REGON i NIP
28. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek
29. Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach