



Burmistrz Lubska

68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
<http://www.um.lubsko.pl>
<http://www.bjp.lubsko.pl>
e-mail: sekretariat@lubsko.pl

tel. 68/457-61-08, 372-15-12
fax 68/457-61-00

IZ.7011.1.2016

Lubsko, dnia 20.01.2016 r.

Zapytanie ofertowe nr IZ.7011.1.2016

dotyczące opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę sposobu użytkowania budynku biurowo-socjalnego na cele mieszkalno-usługowe, położonego w Lubsku przy ul. Budowlanych na działkach o numerach ewidencyjnych 128/1, 131.

1. Zamawiający:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania „**Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku biurowo-socjalnego na cele mieszkalno-usługowe położonego w Lubsku przy ul. Budowlanych 1 na działkach o numerach nr 128/1, 131**”

2.1. W ramach opracowania należy wykonać:

2.1.1. Inwentaryzacje istniejącego budynku biurowo-socjalnego - w ilości 5 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz na CD,

2.1.2. Ekspertyzę stanu technicznego istniejącego budynku biurowo-socjalnego - w ilości 5 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz na CD,

2.1.3. Koncepcje programowo-przestrzenne na zmianę sposobu użytkowania budynku biurowo-socjalnego na cele mieszkalno-usługowe - w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz na CD,

2.1.3. Kompletną dokumentację techniczną obejmującą:

- uzyskać prawomocną decyzję o warunkach zabudowy na „Zmianę sposobu użytkowania istniejącego budynku biurowo-socjalnego na cele mieszkalno-usługowe położonego w Lubsku przy ul. Budowlanych 1 na działkach o numerach nr 128/1, 131”
- projekt budowlano-wykonawczy budynku; architektura i konstrukcja w tym BIOZ - w ilości 5 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz na CD,
- projekt zagospodarowania terenu wokół budynku - w ilości 5 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz na CD,
- kosztorys inwestorski zgodnie z rozporządzeniem – w liczbie 2 egzemplarze oraz 1 egzemplarz na CD,
- kosztorys ofertowy - w liczbie 2 egzemplarze oraz 1 egzemplarz na CD,
- specyfikację techniczną wykonania robót i odbioru robót - w liczbie 2 egzemplarze oraz 1 egzemplarz na CD,
- uzyskać pozwolenie na budowę oraz uzgodnień wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę,

2.2. Dodatkowo:

2.2.1. Pomoc na etapie przetargu - przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców – dotyczy projektu.

2.2.2. Nadzór autorski - w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

- czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych i materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn.; o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania parametrów tych materiałów lub urządzeń
- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- udział w naradach technicznych. przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta lub projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru,

3. Terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 3.1. Inwentaryzacja istniejącego budynku biurowo-socjalnego wraz z ekspertyzą stanu technicznego istniejącego budynku: do 15 kwietnia 2016 roku,
- 3.2. Koncepcje programowo-przestrzenne na zmianę sposobu użytkowania budynku biurowo-socjalnego na cele mieszkalno-usługowe: do 16 maja 2016 roku
- 3.3. Kompletną dokumentację techniczną: do 30 czerwca 2016 roku,

Termin nadsyłania ofert: do dnia 05 lutego 2016 roku.

Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę można złożyć:

- 1) drogą elektroniczną na adres: zkuzma@lubsko.pl w temacie wiadomości wpisując „oferta – Budynek biurowo-socjalny w Lubsku ul. Budowlanych 1”, wówczas ofertę wraz z formularzem cenowym należy podpisać i zeskanować – jednocześnie należy wysłać oryginały dokumentów pocztą tradycyjną na adres wskazany w pkt. 2):
- 2) pocztą tradycyjną lub osobiście w siedzibie **Gminy Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta – Budynek biurowo-socjalny w Lubsku ul. Budowlanych 1” (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko).

Kryterium oceny ofert – najniższa cena

Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia w sprawach formalnych i merytorycznych udziela Pan Zbigniew Kuźma, tel. 68/457-62-59, fax 68/457-62-70; e-mail: zkuzma@lubsko.pl.

Wynagrodzenie płatne będzie w oparciu o fakturę VAT z 30-dniowym terminem płatności (termin liczony od dnia przedłożenia kompletnej faktury w siedzibie Zamawiającego – biuro podawcze).

Faktura VAT będzie wystawiona na podstawie protokołu odbioru robót.

Zastrzega się, że zapytanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert lub może być unieważniony bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy


Burmistrz
Lech Jarkowski