



OR.2600.58.2015

Lubsko, dnia 08 grudnia 2015r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Gminy Lubsko, w związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej a w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013r. poz. 984 z późn. zm.) Burmistrz Lubsko zwraca się zapytaniem ofertowym na **„Zakup i dostawę faktycznie nowych oryginalnych (nie regenerowanych) tonerów i tuszów do drukarek, faksów oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku”**.

### I. Zamawiający:

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są tusze i tonery na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku w 2016 roku.
2. Zamawiający wymaga, aby tusze były oryginalne zgodne z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę zamienników tonerów, gdy spełniają one następujące warunki:
  - a) Toner w 100% są nowe i nie regenerowane,
  - b) Toner winien być objęty gwarancją niezawodnej eksploatacji do momentu wyczerpania się ładunku barwiącego,
  - c) Toner winien posiadać gwarancję naprawy drukarki w przypadku, gdy wyłączną przyczyną jej uszkodzenia była wada tonera.
4. Dostawa zakupionych tuszów i tonerów będzie realizowana transportem dostawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany lub zwrotu niewykorzystanych tonerów lub tuszów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

### III. Termin wykonania:

Od podpisania umowy cyklicznie w okresach miesięcznych do 31 grudnia 2016r.

### IV. Kryterium wyboru oferty:

Cena – 100%

### V. Miejsce i termin złożenia oferty oraz otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Lubsku, 68-300 Lubsko, pl. Wolności 1), parter – Punkt Obsługi Interesantów do dnia **28.12.2015 roku do godz. 15.00.**

### **IX. Zapytania o przedmiot zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Pan Zdzisław Fabiańczyk, tel. 68 457-61-22, fax: 68 457-61-00:

e-mail: laurab@lubsko.pl

### **X. Wybór oferty:**

W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy.

### **XI. Inne ustalenia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert - na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Lubuska Nr 12 /w/2014z dnia 15 kwietnia 2014 roku sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro.

Z poważaniem

**Burmistrz**

*Lech Jurkowski*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

**Zał. nr 1  
do zapytania ofertowego  
OR.2600.58.2015**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
data

**Gmina Lubsko  
Pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko**

Oferent:

1. Nazwa i adres, telefon, fax, e-mail

.....  
.....  
.....  
W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia ..... OR.2600.58.2015 na „Zakup i dostawa faktycznie nowych oryginalnych (nie regenerowanych) tonerów i tuszów do drukarek, faksów oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku”.

Oferuję realizację zamówienia wg załącznika do oferty.

Podana cena netto w załączniku do oferty nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji.

Oferuję gotowość realizacji zadania zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Akceptuję warunki projektu umowy.

**Podpis(y)**

Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik do oferty z dnia .....

„Zakup i dostawa faktycznie nowych oryginalnych (nie regenerowanych) tonerów i tuszów do drukarek, faksów oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku”.

Lp.	Nazwa drukarki	Rodzaj i minimalna pojemność lub wydajność wydruku stron	Nazwa i parametry produktu równoważnego oferowanego	Prognozowana wielkość dostawy	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość (kol.5 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	TONER XEROX PHASER 3010	2300		3	SZT.			
2.	BROTHER MFC - 7420	5000		3	SZT.			
3.	BROTHER DCP – 9010 CN	B 2000 C 1400 Y 1400 M 1400		8 4 4 4	SZT. SZT. SZT. SZT.			
4.	BROTHER CDP – 9020 CDW	B 2500 C 2200 Y 2200 M 2200		10 4 4 4	SZT. SZT. SZT. SZT.			
5.	BROTHER MFC – L 2700 DW	2600		12	SZT.			
6.	BROTHER DCP - 7065	2600		25	SZT.			
7.	BROTHER DCP – 9055 CDN	B 2500 C 1500 Y 1500 M 1500		1 1 1 1	SZT. SZT. SZT. SZT.			
8.	BROTHER DCP – 8110 dn	8000		15	SZT.			
9.	BROTHER DCP - 7057	1000		5	SZT.			
10.	BROTHER DCP – 1510 e	1000		3	SZT.			
11.	SAMSUNG C 410 W	B 1500 C 1000 Y 1000 M 1000		1 1 1 1	SZT. SZT. SZT. SZT.			
12.	SAMSUNG M 2875 nd	3000		3	SZT.			
13.	NASHUATE C DSm 620 d	9000		5	SZT.			
14.	PANASONI C KX – FL - 603			1	SZT.			
15.	OKI B 430 43979101	7000		12	SZT.			
16.	OKI B 470 43979102	7000		2	SZT.			
17.	HP –LJ 1010	3000		30	SZT.			
18.	HP –LJ 2035	6500		15	SZT.			

19.	HP – LJ 2055 dn	6500		15	SZT.			
20.	HP –LJ P 1006	1500		1	SZT.			
21.	HP –LJ 1160	2500		1	SZT.			
22.	HP – LJ M 2727 MFP	7000		18	SZT.			
23.	HP –LJ 400 M 401	3500		8	SZT.			
24.	HP –LJ P 1102	1800		10	SZT.			
25.	HP –LJ 1100	2500		1	SZT.			
26.	HP –LJ 1600	B 2500 C 2000 Y 2000 M 2000		1 1 1 1	SZT. SZT. SZT. SZT.			
27.	HP –LJ CM 1312	B 2200 C 1400 Y 1400 M 1400		1 1 1 1	SZT. SZT. SZT. SZT.			
28.	HP –LJ CM 1410	B 1300 C 1300 Y 1300 M 1300		4 4 4 4	SZT. SZT. SZT. SZT.			
29.	HP –LJ COLOR CP 2025	B 2800 C 2800 Y 2800 M 2800		1 1 1 1	SZT. SZT. SZT. SZT.			
30.	TUSZ BROTHER MFC – 6490 CW	B 900 C 750 Y 750 M 750		20 12 12 5	SZT. SZT. SZT. SZT.			
31.	HP – DJ F 380	B 475 COLOR 415		7 2	SZT. SZT.			
32.	CANON IP 3600, MP 560	BK 340 B 350 C 500 Y 500 M 500		24 5 5 5 5	SZT. SZT. SZT. SZT. SZT.			
33.	CANON IP 4800, MX 715	BK 340 B 660 C 500 Y 500 M 500		20 5 7 7 7	SZT. SZT. SZT. SZT. SZT.			

**Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego  
OR.2600.58.2015**

**UMOWA OR.2600. .2015**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Lubsko z siedzibą w Lubsku, pl.  
Wolności 1, reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie .....

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, wyłonionym w ramach postępowania, realizując zamówienie,  
do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.  
907 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych nie stosuje się do ustawy,  
o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy faktycznie nowych oryginalnych (nie regenerowanych) tonerów i tuszów do drukarek, faksów oraz kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku.

**§ 2**

Przedmiot umowy zostanie wykonany cyklicznie w okresach miesięcznych do 31.12.2016r.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że prace objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich prac.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie strony ustalają na podstawie propozycji cenowej w wysokości ..... zł brutto (sł. ....). W ustalonym wynagrodzeniu wliczony jest należny podatek od towarów i usług wg. stawki obowiązującej w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany ilości zakupionego towaru stosownie do potrzeb.
3. Umowa będzie uznana za zrealizowaną po upływie okresu na jaki została zawarta lub po wypłaceniu Wykonawcy kwoty, o której mowa w § 3 pkt 1 (kwota, o której mowa będzie stanowić sumę faktur częściowych za wykonaną dostawę w poszczególnych miesiącach umowy).

## § 5

Strony ustalają następujący sposób rozliczeń za wykonany przedmiot umowy:

- a) Rozliczenie nastąpi fakturą częściową po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w danym miesiącu,
- b) Zamawiający zobowiązany jest uregulować należność za każdorazową dostawę w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

## § 6

1. Zamawiający będzie składał zamówienia w sposób uzgodniony z wykonawcą telefonicznie lub pisemnie.
2. Wykonawca dostarczy zamawiany towar do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
3. Po stwierdzeniu jakichkolwiek wad czy braków w towarze Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, który jest zobowiązany wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy w dniu następnym po zgłoszeniu wady.
4. Termin przydatności użycia tonerów i tuszów w danej partii wynosi co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu Umowy dokonany będzie w formie pisemnej, protokołem zdawczo-odbiorczym lub innym dokumentem potwierdzającym dostawę zgodną z zapotrzebowaniem Zamawiającego, po wykonaniu dostawy przez Wykonawcę.
6. Odbiór przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności, stwierdzeniu braków, uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności produktów w zakresie wskazanym w zapotrzebowaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności kosztów opakowania, transportu, ubezpieczenia. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły są fabrycznie nowe, wolne od wad i że mogą być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
8. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad w odbiorze, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy z uwagami lub nie zostanie podpisany przez Zamawiającego inny dokument potwierdzający dostawę, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia braków ilościowych lub wymiany wadliwego towaru stwierdzonych przy odbiorze w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru z uwagami lub nie przyjęcia przez Zamawiającego innego dokumentu potwierdzającego dostawę.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, są podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w ust. 5.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) W razie opóźnienia w terminie dostarczenia towaru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20% za każdy dzień opóźnienia od wartości dostawy wynikającej z faktury.
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
2. Oprócz kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar zastrzeżonych w umowie.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd.
4. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe jako załącznik nr 1 do umowy.
5. Umowa niniejsza zwolniona jest ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: