



OR.2600.59.2015

Lubsko, dnia 08 grudnia 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Gminy Lubsko, w związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej a w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013r. poz. 984 z późn. zm.) Burmistrz Lubsko zwraca się z zapytaniem ofertowym na „**Zakup i dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku w 2016 roku**”.

I. Zamawiający:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia zakup i dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku w 2016 roku.

Lp.	Nazwa towaru	Prognozowana wielkość dostawy	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość (kol.3 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier A-4 POLUX	120	ryza (500 szt.)			
2.	Papier A-3 POLUX	15	ryza (500 szt.)			

2. Parametry techniczne papieru:

Format A-4 i A-3 gramatura 80g/m², grubość ~ 106 mikronów +/- 5

Zastosowanie:

- do kopiarek czarno-białych i kolorowych,
- do drukarek laserowych i atramentowych czarno-białych i kolorowych,
- zapewniający możliwość jedno i dwustronnych wydruków,
- o białości ~ 166 CIE, ryza – 500 arkuszy (kartek).

3. Dostawa będzie następować w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia telefonicznie lub na piśmie.
4. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmianie, stosownie do faktycznych wielkości dostaw do zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. W przypadku dostarczenia materiałów innych niż określone w ofercie lub nienależytej jakości, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowej ich wymiany na odpowiednie, na własny koszt.
6. Zamówienie obejmuje również transport materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek materiałów.
7. Miejsce dostarczenia towaru – Gmina Lubsko, pl. Wolności 1

III. Termin wykonania:

Od podpisania umowy cyklicznie w okresach miesięcznych do 31 grudnia 2016r.

IV. Kryterium wyboru oferty:

Cena – 100%

V. Miejsce i termin złożenia oferty oraz otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Lubsku, 68-300 Lubsko, pl. Wolności 1), parter – Punkt Obsługi Interesantów do dnia **28.12.2015 roku do godz. 15.00.**

IX. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
Pan Zdzisław Fabiańczyk, tel. 68 457-61-22, fax: 68 457-61-00;
e-mail: laurab@lubsko.pl

X. Wybór oferty:

W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy.

XI. Inne ustalenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert - na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Lubska Nr 12 /w/2014z dnia 15 kwietnia 2014 roku sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Burmistrz
Lech Jurkowski



.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
data

Gmina Lubsko
Pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

Oferent:

1. Nazwa i adres, telefon, fax, e-mail

.....
.....
.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia OR.2600.59.2015 na „zakup i dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku w 2016 roku”.

Oferuję realizację zamówienia wg załącznika do oferty.

Podana cena netto w załączniku do oferty nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji.

Oferuję gotowość realizacji zadania zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Akceptuję warunki projektu umowy.

Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

UMOWA OR.2600. .2015

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Lubsko z siedzibą w Lubsku, pl. Wolności 1, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, wyłonionym w ramach postępowania, realizując zamówienie, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych nie stosuje się do ustawy,

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Lubsku w 2016 roku .
2. Zakres dostawy

Lp.	Nazwa towaru	Prognozowana wielkość dostawy	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość (kol.3 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier A-4 POLUX	120	ryza (500 szt.)			
2.	Papier A-3 POLUX	15	ryza (500 szt.)			

3. Parametry techniczne papieru:

Format A-4 i A-3 gramatura 80g/m², grubość ~ 106 mikronów +/- 5

Zastosowanie:

- do kopiarek czarno-białych i kolorowych,
- do drukarek laserowych i atramentowych czarno-białych i kolorowych,
- zapewniający możliwość jedno i dwustronnych wydruków,
- o białości ~ 166 CIE, ryza – 500 arkuszy (kartek).

4. Dostawa będzie następować w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia telefonicznie lub na piśmie.

5. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmianie, stosownie do faktycznych wielkości dostaw do zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
6. W przypadku dostarczenia materiałów innych niż określone w ofercie lub nienależytej jakości, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowej ich wymiany na odpowiednie, na własny koszt.
7. Zamówienie obejmuje również transport materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek materiałów.
8. Miejsce dostarczenia towaru – Gmina Lubsko, pl. Wolności 1

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany cyklicznie w okresach miesięcznych do 31.12.2016r.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że prace objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich prac.

§ 4

1. Wynagrodzenie strony ustalają na podstawie propozycji cenowej w wysokości zł brutto (sł.). W ustalonym wynagrodzeniu wliczony jest należny podatek od towarów i usług wg. stawki obowiązującej w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany ilości zakupionego towaru stosownie do potrzeb.
3. Umowa będzie uznana za zrealizowaną po upływie okresu na jaki została zawarta lub po wypłaceniu Wykonawcy kwoty, o której mowa w § 3 pkt 1 (kwota, o której mowa będzie stanowić sumę faktur częściowych za wykonaną dostawę w poszczególnych miesiącach umowy).

§ 5

Strony ustalają następujący sposób rozliczeń za wykonany przedmiot umowy:

- a) Rozliczenie nastąpi fakturą częściową po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w danym miesiącu,
- b) Zamawiający zobowiązany jest uregulować należność za każdorazową dostawę w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6

1. Zamawiający będzie składał zamówienia w sposób uzgodniony z wykonawcą telefonicznie lub pisemnie.
2. Wykonawca dostarczy zamawiany towar do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
3. Po stwierdzeniu jakichkolwiek wad czy braków w towarze Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, który jest zobowiązany wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy w dniu następnym po zgłoszeniu wady.
4. Termin przydatności użycia tonerów i tuszów w danej partii wynosi co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.

5. Odbiór przedmiotu Umowy dokonany będzie w formie pisemnej, protokołem zdawczo-odbiorczym lub innym dokumentem potwierdzającym dostawę zgodną z zapotrzebowaniem Zamawiającego, po wykonaniu dostawy przez Wykonawcę.
6. Odbiór przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności, stwierdzeniu braków, uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności produktów w zakresie wskazanym w zapotrzebowaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności kosztów opakowania, transportu, ubezpieczenia. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły są fabrycznie nowe, wolne od wad i że mogą być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
8. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad w odbiorze, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy z uwagami lub nie zostanie podpisany przez Zamawiającego inny dokument potwierdzający dostawę, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia braków ilościowych lub wymiany wadliwego towaru stwierdzonych przy odbiorze w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru z uwagami lub nie przyjęcia przez Zamawiającego innego dokumentu potwierdzającego dostawę.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, są podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w ust. 5.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) W razie opóźnienia w terminie dostarczenia towaru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20% za każdy dzień opóźnienia od wartości dostawy wynikającej z faktury.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
2. Oprócz kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar zastrzeżonych w umowie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd.
4. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe jako załącznik nr 1 do umowy.
5. Umowa niniejsza zwolniona jest ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

