



Gmina Lubsko
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)
e-mail: iposzwa2@lubsko.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IZ.271.14.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)

**ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE
ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO**

Zatwierdzam:

Lech Jurkowski - Burmistrz Lubsko

19.10.2015

Data i podpis Zamawiającego

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L. p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje i skróty.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5. Zamówienia częściowe.....	7
6. Zamówienia uzupełniające.....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	7
8. Termin wykonania zamówienia.....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	8
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	15
11. Wadium.....	16
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	20
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	20
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	22
16. Zebranie Wykonawców.....	23
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	23
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	24
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	25
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	25
21. Tryb otwarcia ofert.....	25
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	26
23. Termin związania ofertą.....	26
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	26
25. Kryteria oceny ofert.....	27
26. Tryb oceny ofert.....	29
27. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty.....	30
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	31
29. Odrzucenie oferty.....	31
30. Wybór oferty.....	31
31. Zawiadomienie o wyniku postępowania.....	31
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	32
33. Unieważnienie postępowania.....	34
34. Środki ochrony prawnej.....	35
36. Podwykonawstwo.....	36
37. Wykaz wzorów i dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ.....	37
Część II – wzór umowy.....	53
Część III. Opis przedmiotu zamówienia.....	66

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

*Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko*

2. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p. oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej **207.000 euro**.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz.

- U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – (Dz. U. z 2013, poz. 231),
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
 - d) Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
 - e) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.),
 - f) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.),
 - g) uchwała Nr XXXIV/244/13 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko.
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122),
 - i) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - j) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
 - k) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
 - l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012, poz. 676),
 - m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012, poz.645).
- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IZ.271.14.2015** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lubsko z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji odpadów selektywnie zbieranych,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko).
 - c) zebranie wszystkich odpadów znajdujących się w miejscu ustawienia pojemników.
 - d) prowadzenie Biura Obsługi Klienta na terenie miasta Lubska, którego zadaniem będzie:
 - wydawanie worków do selektywnego zbierania odpadów,
 - wyjaśnienie przyczyn nieodebrania odpadów,
 - wydawanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - wydawanie ulotek informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko (dotyczy jeśli wykonawca zadeklarował ich wykonanie).
 - przyjmowanie interesantów,
 - sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady komunalne.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego (Uchwała nr IV/39/15 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 9 lutego 2015 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku.) regionalną instalację do mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
- 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 62-200 Żary.
- 4) Odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.

- 5) Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek” lub według zapotrzebowania ilościowego.
- 7) Mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne (lub pojemników na odpady pozostałe po segregacji) i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.
- 8) Dostarczania zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona pod warunkiem gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany.

Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części III niniejszej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający, zgodnie z art. 67, ust. 1. pkt 6) ustawy Pzp przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności – w tym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 u.p.z.p.

Za spełniającego niniejszy warunek uznani będą Wykonawcy, którzy przedłożą::

- a. **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r.(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (**zgodnie z załącznikiem 2c**) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- c. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- d. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o

udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- e. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- f. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p.**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- g. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 u.p.z.p.** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich lub oświadczenie wspólne).

Ponadto do Oferty należy dołączyć:

- h. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 44 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożone oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólne oświadczenie podpisane łącznie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Dołączenie do oferty oświadczeń oddzielnie podpisanych przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie wtedy, kiedy każdy z tych Wykonawców spełnia wszystkie warunki udziału samodzielnie),
- i. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej).

Oświadczenie z pkt g) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub
- upoważnionego przedstawiciela każdego Wykonawcy składającego oświadczenie.

Oświadczenie z pkt h) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub
- przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełniającego warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna Wykonawcę, który *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie; w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku):*

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

co najmniej:

- **1 usługę** odbioru i transportu odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – **3900 Mg**. Usługa musi być wykonana lub wykonywana na obszarze obejmującym min. 14 tys. osób. Przez wykonanie usługi w sposób ciągły rozumie się na potrzeby niniejszego postępowania - usługi wykonane lub wykonywane w ciągu następujących po sobie kolejnych 12 miesięcy.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- c. wskazanie zakresu usług,
- d. wskazanie wartości usług,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego (na zasadach o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - **podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia** (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., . Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Za spełniającego warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę, który (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie - pełniącą funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów,
- co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie Gminy Lubsko,
- co najmniej 10 osobami na stanowiskach robotniczych,
- co najmniej 8 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi do wykonywania niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a** do niniejszej IDW.
2. Informacje na temat, niezbędnych do wykonania zamówienia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wskazanych do wykonywania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - rozumiane jako informacja o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 i 8) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Zalecany przez Zamawiającego wzór stanowi **załącznik nr 4b** do niniejszej IDW.
3. Do w/w dokumentów należy załączyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie będzie złożone w sprawie posiadania np. **prawa jazdy, świadectw kwalifikacji, odpowiednich uprawnień, itp.** Zalecany przez Zamawiającego wzór stanowi **załącznik nr 4b** do niniejszej IDW.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II i III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b) Za spełniającego warunek dysponowania odpowiednim potencjałem

technicznym do wykonania zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę, który (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny):

- a. przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:

a) realizacja usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych:

- samochód specjalistyczny bezpyłowy – **min. 2 samochody**.
- samochód specjalistyczny do transportu kontenerów o pojemności 7 - 10m³ – **min. 1 samochód**,
- samochód specjalistyczny wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników lub urządzenie przenośne przeznaczone do tych czynności – **min. 1 samochód lub 1 urządzenie**.

b) realizacja usługi odbioru odpadów zbieranych selektywnie:

- Samochód specjalistyczny do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki – **min. 4 samochody**.

c) realizacja usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych:

- samochód specjalistyczny - samochód ciężarowy o pojemności ładunkowej min. 6,5m³, do zbiórki odpadów wielkogabarytowych umożliwiający bezpieczny ich załadunek – **min. 1 samochód**.

- d) Wszystkie samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.

- e) Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru / wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.

- f) Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu oraz kamery rejestrujące jakość wykonywanych usług na terenie gminy Lubsko.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia

zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełniającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna Wykonawcę, który *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku)*:

- a) posiada *środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 300 000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych.)*. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) *posiadał w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnik bieżącej płynności finansowej **większy bądź równy 1,2***. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosownie do § 4 ust.1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - 1) w pkt 9.1.1) a), 9.1.1) b), 9.1.1) c) – składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) w pkt. 9. 1. 1) d) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 u.p.z.p.
- 3) Dokumenty o których mowa w pkt 9.2.1) a), d), e) i 9.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 9.2.1) b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 4) Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia § 4 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia znajdują odpowiednie zastosowanie.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6) Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku niż język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczone przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
- 7) Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub, w przypadku kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
- 8) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9 Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.
- Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, dotyczącej

podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta Wykonawca, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy P. z. p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej IDW. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami dysponował, zatem w treści złożonego oświadczenia powinien zawrzeć istotne informacje w zakresie m.in. określonej formy zaangażowania podmiotu trzeciego w wykonanie zamówienia, przewidywanych zasad współpracy, sposobu wykonywania zobowiązania, zakresu udzielanego wsparcia. Z treści pisemnego zobowiązania powinien bezspornie i jednoznacznie wynikać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Zamawiający zwraca uwagę iż w przypadkach korzystania z zasobów wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.)
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w pkt 1 powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., to podmioty te odpowiadają solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy, zgodnie z art. 26 ust. 2e u.p.z.p.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o dokumenty i oświadczenia opisane w pkt 9 niniejszej IDW SIWZ.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika (oryginał pełnomocnictwa lub odpis notarialny, określający zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik). Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w formie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
W/w Wykonawcy muszą wskazać Partnera upoważnionego do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy. Wskazany Partner zostanie wpisany do umowy jako upoważniony do wyżej określonych czynności.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy)

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być bezwarunkowa,

nieodwołalna i płatna w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

a także w przypadku, gdy Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z zapisami Umowy, a w szczególności z art.151 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i stanowiących następnie załączniki do oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie i załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
- 8) Pełnomocnictwo, wystawione przez osoby do tego upoważnione, dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (za wyjątkiem pełnomocnictwa do podpisania oferty) wyłącznie wtedy, gdy, złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.

3. Zawartość oferty - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW

- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**dotyczy osób fizycznych**), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2c** do niniejszej IDW
- e) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW
- f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz oświadczeniem w sprawie posiadania uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz CV tych osób, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a** do niniejszej IDW wraz ze wzorem CV stanowiącego **załącznik nr 4b** do niniejszej IDW ,
- g) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- h) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- i) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowiące **załącznik nr 7** do niniejszej IDW (jeśli dotyczy),
- j) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- k) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- l) dowód wniesienia wadium,
- m) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej IDW,

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Przepis p. 2 stosuje się odpowiednio..

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, oraz zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządzi też informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się terenem prowadzenia usługi i jego otoczeniem, w celu oszacowania, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszystkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty i podpisania umowy.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym:
Pani Małgorzata Witos - fax nr 0 68/457-61-00
Pan Tomasz Zbroszczyk - fax nr 0 68/457-62-70
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Pani Iwona Poszwa - fax nr 0 68/457-62-70

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszczoną w niniejszym postępowaniu formą porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym jest forma pisemna oraz fax lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem iż każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym na adres: Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko lub faksem na numer 68/457-62-70.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Oferenci (Wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym) oraz Zamawiający są zobowiązani niezwłocznie potwierdzić na piśmie.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę w ilości 1 egzemplarza należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, parter – Punkt Obsługi Interesantów w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.11.2015 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Wykonawca powinien zapakować oryginał oferty i każdą kopię oferty w jednej kopercie / paczce, którą należy opisać następująco:

Gmina Lubsko

pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

Oferta w postępowaniu na:

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ
ODPADÓW SELEKTYWIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

Nie otwierać przed dniem: 30.11.2015 r. godz. 10:30

- 3 Na kopercie (paczce), oprócz opisu jw., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, pokój nr 41, II piętro.

W dniu	30.11.2015 r.	o godz.	10:30
--------	----------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 2) Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Lubsko. Szczegółowy wykazy nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców zameldowanych w danej nieruchomości (z ewidencji ludności) stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ. Dodatkowo do SIWZ załączona jest mapa Gminy Lubsko i plan miasta Lubsko

oraz poglądowo załączona jest mapa Lubuska z rozmieszczeniem budynków w mieście, stanowiące załączniki Nr 10,11,13 do SIWZ.

3) Cena oferty nie obejmuje kosztu przyjęcia komunalnych odpadów zmieszanych i pozostałości po segregacji przez Stację Przeładunkową Odpadów w Lubsku przy ul. Złotej prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A , 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego. W ofercie Wykonawca wyceni miesięczny koszt ryczałtowy przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji i odpadów wielkogabarytowych przez Stację Przeładunkową Odpadów w Lubsku przy ul. Złotej prowadzoną przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary.

Cena oferty obejmuje dochód za przyjęcie odpadów selektywnie zebranych przez Stację Przeładunkową Odpadów w Lubsku przy ul. Złotej prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, co stanowi dochód Wykonawcy.

Cena za odbiór i transport odpadów zbieranych i odebranych selektywnie u źródła obejmuje dochód Wykonawcy za przyjęcie tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.

Cena za odbiór i transport odpadów ulegających biodegradacji i odpadów wielkogabarytowych obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary. W ofercie Wykonawca wyceni koszt miesięczny ryczałtowy przyjęcia odpadów wielkogabarytowych i odpadów ulegających biodegradacji przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o., Marszów 50A, 68-200 Żary.

- 4) Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 5) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 6) Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 7) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 8) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 9) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 10) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zasady oceny kryterium:

a) "Cena" Pci - waga 95 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$Pci = \frac{C_{min}}{C_i} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pci	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

b) Aspekty środowiskowe i społeczne – waga 5 % - Paśś

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko, uzyska 5 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko, uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 5 pkt.

Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m², muszą zawierać treści:

- informujące o rodzajach odpadów,
- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
- definicję zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);
- treści promujące powtórne wykorzystanie surowców wtórnych (korzyści).

Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pisemnie.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 5 000 szt., w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 4 000 znaków (bez spacji).

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Cena i Aspekty środowiskowe i społeczne. Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:

$$P_i = P_{ci} + P_{a\acute{s}s}$$

gdzie:

P_{ci} liczba punktów za kryterium „Cena”,

$P_{a\acute{s}s}$ liczba punktów za kryterium „Aspekty środowiskowe i społeczne” przyznana ofercie „i”.

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

26. Tryb oceny ofert.

1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty

oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia dotyczące elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

27. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p

28. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi o wykluczeniu z postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców wykluczonych. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 24. ust. 3 i art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p. jednocześnie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

31. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
 4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich .

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) **podlega unieważnieniu:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami, które Zamawiający przewidział w SIWZ.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia określonego w SIWZ podlega unieważnieniu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego pod następującymi warunkami:

Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
 - 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - 5) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
 - 6) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
 - 7) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 8) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Zamawiającego.
 - 9) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
 - 10) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 11) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - 12) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:
- a) aktualny dokument rejestrowy firmy – o ile nie stanowił on treści złożonej oferty,

- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej – o ile nie stanowił on treści złożonej oferty,
- c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- d) aktualne uprawnienia do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- e) aktualną umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- f) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 15 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest:
Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy ,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
 - c) okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na kwotę **nie niższą niż 500.000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

7. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 Nr 94, poz. 1037 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

34. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i następane u.p.z.p.

Środkami ochrony prawnej, są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

4) Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
- b) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.,

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

36. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 6).
4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli wykazany w pkt 6 Formularza oferty podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w pkt 6 Formularza oferty, poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie

- pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
 9. **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres usług i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
 10. Zamawiający wymaga również od Podwykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (pracowników Podwykonawcy) wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II i III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym II część niniejszej SIWZ.

37. Wykaz wzorów i dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ.

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik 2c	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy osób fizycznych)
5.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 4a	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

7.	Załącznik nr 4b	Zalecany wzór - Informacja zawodowa osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia w formie CV.
8.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
9.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
10.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Pozostałe załączniki do SIWZ - do opisu przedmiotu zamówienia:		
11.	Załącznik 8	Uchwała + regulamin, podjęte przez Gminę Lubska w związku z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
12.	Załącznik 9	Wykaz nieruchomości dla zwiększonej częstotliwości wywozu odpadów zmieszanych – budynki wielorodzinne
13.	Załącznik 10	Mapka – Plan miasta Lubska
14.	Załącznik 11	Mapka – Plan Gminy Lubska
15.	Załącznik 12	Wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób odbiorów odpadów komunalnych
16.	Załącznik 13	Mapka poglądowa miasta Lubska z usytuowaniem budynków na poszczególnych ulicach
17.	Załącznik 14	Mapka usytuowania pojemników na największym osiedlu mieszkaniowym w Lubsku

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**p.n.: „ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE
ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.14.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,

- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości niniejszego zamówienia** jest ceną ryczałtową i wynosi:

Cena netto **PLN**
(słownie: **PLN**),
- plus należny podatek VAT..... % w wysokości **PLN**, (słownie:
..... **PLN**),
co czyni łącznie cenę brutto **PLN**
(słownie: **PLN**)

Ryczałt miesięczny brutto (cena ryczałtowa/12 miesięcy):
.....(słownie:**PLN**)

- 5) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
6) Zobowiązujemy się / Nie zobowiązujemy się* do wykonania materiałów informacyjnych o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko,
7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 60 dni od terminu składania ofert,
8) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ.
10)w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należy tego zabezpieczenia wykonania umowy,
11)zobowiązujemy się do stosowania art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p. tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II i III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania,
12)składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
13) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.

907 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

Ip.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:

Ip.	Nazwa części zamówienia (pole obowiązkowe)	Nazwa (firma) proponowany podwykonawca (pole opcjonalne) ³
a)		

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

² *Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.14.2015

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia [mnie/nas]* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZ.271.14.2015**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2c – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy tylko osób fizycznych)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.14.2015

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE
ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust 2 pkt. 5

„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IZ.271.5.2015**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 2 punkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ⁴ do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁴ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Załącznik nr 4a – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.14.2015

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wymagane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

* np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, udostępnienie przez inny podmiot
Zobowiązujemy się, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p., do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

ORAZ, ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4b – Zalecany wzór - Informacja zawodowa osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówieniaNr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZ.271.14.2015****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Informacja na temat posiadanego doświadczenia i kwalifikacji osób zdolnych do wykonania zamówienia (należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby)

Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu muszą potwierdzać wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe określone w IDW. Stanowią one integralną część wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada następujące wykształcenie i doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zawodowe:

Proponowana rola w realizacji zamówienia	
Imię i nazwisko osoby	
Posiadane uprawnienia /kwalifikacje (podać zakres)	
Znajomość języka polskiego	tak / nie *
Obecny pracodawca (nazwa)	
Adres	
Telefon	
Obecnie zajmowane stanowisko (nazwa)	
Ilość lat na tym stanowisku	

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług.Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZ.271.14.2015****„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 9.1. 2) IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa , rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy ⁵ (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

PODPIS:

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.14.2015

„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Ip.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje⁶	Informacja o podstawie do dysponowania*
1)			
2)			
3)			
4)			

* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

Podpis(y):

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejsce wość i data

⁶ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

**Nazwa zamówienia: „ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH
ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW
SELEKTYWNIIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.14.2015
ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**

.....
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję
Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust 2bb ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

Część II – wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w Lubsku w dniu.....**2015** r., pomiędzy:
Gminą Lubsko z siedzibą przy pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko zwaną dalej
„**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez **Burmistrza Lubska**

-
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**

-
a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej Umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
„**ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO**”
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy oraz ofertą wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lubsko z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji odpadów selektywnie zbieranych,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko).
 - c) zebranie wszystkich odpadów znajdujących się w miejscu ustawienia pojemników.

- d) prowadzenie Biura Obsługi Klienta (czynne od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku) na terenie miasta Lubska, którego zadaniem będzie:
- wydawanie worków do selektywnego zbierania odpadów,
 - wyjaśnienie przyczyn nieodebrania odpadów,
 - wydawanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - wydawanie ulotek informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko (dotyczy jeśli wykonawca zadeklarował ich wykonanie).
 - przyjmowanie interesantów,
 - sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady komunalne.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego (Uchwała nr IV/39/15 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 9 lutego 2015 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku.) regionalną instalację do mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
- 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 62-200 Żary.
- 4) Odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.
- 5) Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek” lub według zapotrzebowania ilościowego.
- 7) Mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne (lub pojemników na odpady pozostałe po segregacji) i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.
- 8) Dostarczania zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona pod warunkiem gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą, który w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zawodowo trudni się wykonywaniem czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, sprzęt, kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonania zobowiązania z tytułu niniejszej umowy, w szczególności że:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, co stanowi załącznik nr do niniejszej umowy;
 - b) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, co stanowi załącznik nr do niniejszej umowy;
 - c) posiada uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, co stanowi załącznik nr do niniejszej umowy;
 - d) zawarł umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, co stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należyłą starannością uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i transportować odpady przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
4. Wykonawca wyposaży sprzęt przeznaczony do wykonywania przedmiotu zamówienia w GPS służący do lokalizowania poszczególnych pojazdów oraz w kamery monitorujące jakość wykonywanych usług, co szczegółowo opisane jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów w trakcie wykonywania usług.

§ 3

Przedmiot umowy wykonywany będzie **od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

§ 4

1. Obowiązki Zamawiającego w szczególności:
 - 1) Przekazanie w dniu podpisania umowy wykazu nieruchomości przeznaczonych do obsługi, zawierającego:
 - a) dane adresowe,
 - b) liczbę osób zamieszkujących nieruchomość,
 - c) sposób zbiórki odpadów,
 - 2) Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej

z zaistniałymi zmianami, którą Zamawiający przekazuje na 10, 20, 30 dzień miesiąca, jeżeli takowe zmiany zajdą. Zmiany będą przekazywane w formie elektronicznej, na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.

3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym zaangażowaniem i sprzętem zgodnie z zakresem wskazanym w §2 niniejszej umowy,

2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY LUBSKO zatwierdzonym uchwałą Nr XXXIV/244/13 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 22 maja 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r. Poz. 1400)

3) Wykonawca sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w terminie 10 dni od podpisania umowy. Harmonogram stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy - za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. bardzo trudne warunki atmosferyczne w okresie zimowym, awarie drogowe, sieciowe, awaria pojazdu odbierającego odpady itp.). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych będzie w formie kalendarza na 2016 rok. Wykonawca zaznaczy odpowiednimi kolorami dni odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych, zamieści w kalendarzu zasady poprawnej segregacji odpadów oraz informacje na temat biura obsługi klienta, co szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy

4) Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku,

5) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich może się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.

6) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej „wystawek”, zgodnie z zapisami w SIWZ – Część III opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy),

7) Wykonawca ponadto ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

§ 5

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę odbioru i transportu odpadów (zmieszanych oraz selektywnie zebranych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Harmonogram będzie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego, Wykonawcy, ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia harmonogramu wywozu w formie kalendarza indywidualnie dla poszczególnych nieruchomości na terenie miasta i gminy Lubsko.

3. Zamawiający będzie prowadził dziennik wykonywania usług związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, do którego będą wpisywane polecenia wykonania koniecznych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Termin zakończenia wykonania zleconej w dzienniku pracy (usługi) nie może przekroczyć 7 dni roboczych od odebrania wpisu w dzienniku, jeśli Zamawiający nie określi terminu wykonania określonej czynności.
5. Wpisów do dziennika dokonywać możeTel.....

§ 6

1. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zgromadzone „u źródła” z każdego rodzaju pojemników przeznaczonych do tego celu.
2. Wykonawca będzie odbierał selektywnie zgromadzone odpady zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Lubsku oraz Częścią III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zbiórki bezpośredniej odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie „wystawek” dwa razy w roku w okresach wskazanych w § 7 pkt 2 Umowy.
2. Akcja będzie przeprowadzana w miesiącach marzec/kwiecień i wrzesień/październik każdego roku, po uprzednim uzgodnieniu daty przedsięwzięcia z Zamawiającym.
3. Wystawki organizowane będą w dni robocze wiosną i jesienią w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰.
4. Wykonawca będzie przeznaczał do prowadzenia akcji każdorazowo co najmniej jedną jednostkę sprzętową. Do każdego pojazdu wyznaczane będą 2 osoby, które będą prowadziły załadunek wystawionych odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania składu odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku stwierdzenia faktu umieszczania odpadów w pojemnikach na zmieszane, które zostały wskazane do selektywnego zbierania Wykonawca będzie sporządzał dokumentację:
 - notatka służbowa zawierająca datę dokonania czynności, adres nieruchomości, z której są odbierane odpady (w miarę możliwości nazwisko właściciela), opis stanu faktycznego, podpis pracownika dokonującego czynności,
 - zdjęcia odpadów w postaci cyfrowej z odfotografowaną datą,
 - pozostawienie informacji przy danej nieruchomości o stwierdzonej nieprawidłowości, w formie papierowej (np. informacji w skrzynce pocztowej, itp.),co szczegółowo określono w Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
3. Sporządzone dokumenty Wykonawca przekaze Zamawiającemu, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia faktu opisanego w ust. 2.

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek mycia i dezynfekowania pojemników na odpady komunalne zmieszane (lub pojemników na odpady pozostałe po segregacji) i ulegające biodegradacji w sposób i z nieruchomości określony w Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy)
2. O przystąpieniu do mycia Wykonawca będzie zawiadamiał każdorazowo Zamawiającego podając miejsce (obszar), na którym będzie wykonywana usługa, lub przedstawi do zaakceptowania harmonogram wykonywania usługi.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - a) masie odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) masie odebranych odpadów zebranych selektywnie [Mg],
 - c) masie odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg] (jeśli dotyczy),
 - d) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą.
4. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
 - b) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 13 i § 14 niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zakres usług, które będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy

Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie **7 dni** od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.

5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
8. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca.

§ 13

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi kwotę [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Części III SIWZ (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy zostały zabezpieczone zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 14

1. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych. Dokumenty rozliczeniowe wraz z fakturą będą przekazywane Zamawiającemu do każdego 15 dnia miesiąca następującego po wykonywaniu usługi.
2. Dokumenty rozliczeniowe
 - a) karty przekazania odpadów w miesiącu rozliczeniowym,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o świadczeniu usługi zgodnie z harmonogramem,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o zbieraniu odpadów komunalnych przez mieszkańców gminy zgodnie ze złożoną deklaracją.
 - d) oświadczenie Wykonawcy o myciu i dezynfekcji pojemników (jeśli dotyczy),
 - e) oświadczenie o zapłacie dla podwykonawców (jeśli dotyczy),
 - f) potwierdzenie wypełnienia innych poleceń Zamawiającego – zgodnie z wpisami do dziennika wykonywania usług (protokoły odbioru, pisma zgłaszające wykonanie czynności, notatki służbowe, itp.),

- g) oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (jeśli dotyczy),
 - h) oświadczenie Wykonawcy, że osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia, są przeszkolone w zakresie zasad prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lubsko,
 - i) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, z podaniem imienia i nazwiska tych osób oraz ich roli w realizacji zamówienia.
3. W przypadku braków w dokumentach rozliczeniowych Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia za okres rozliczeniowy do czasu ich uzupełnienia.
 4. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w do 30 dnia od dnia wpływu faktury wraz z kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi oraz prawidłowymi o treści zgodnej ze sobą.
 5. Dniem zapłaty będzie dzień przyjęcia polecenia zapłaty przez bank Zamawiającego.
 6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do wykonania przedmiotu umowy.
 7. **(zapis obowiązuje w przypadku braku podwykonawców)** Do każdej faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
 8. **(zapis obowiązuje w przypadku wystąpienia podwykonawców)** Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od wystawienia każdej z faktur, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę zapłaty w całości i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać zakres usług i zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
 9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich

od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
c) okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy na kwotę **nie niższą niż 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

2. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłaty składki.
3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca nie później, niż w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki. Przedstawiona polisa powinna obejmować w całości okres, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z przepisów jw., Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie w całym okresie realizacji umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług - wywozu odpadów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 4) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - 6) Wykonawca przestał spełniać określone przepisami prawa warunki wymagane dla realizacji usług objętych niniejszą umową,
 - 7) W przypadku braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 15 niniejszej umowy,
 - 8) zaistniały inne okoliczności określone w umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług zrealizowanych na dzień odstąpienia od umowy -Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający nakłada na Wykonawcę kary umownej za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu odbioru odpadów z pojemników lub worków zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem - **50,- zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy punkt gromadzenia odpadów, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w wykonaniu obowiązku przekazania Zamawiającemu informacji o sytuacjach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko, sposobu zbiórki odpadów, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości -**100,- zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy przypadek,
 - 3) każde stwierdzone przez osobę sprawującą nadzór przez Zamawiającego, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów w wysokości **100 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku w wysokości **100 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy punkt gromadzenia odpadów,
 - c) za niepowiadomienie Zamawiającego o adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstają odpady, a nie są ujęte w bazie adresowej przekazanej przez zamawiającego, w wysokości **500 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) każdy ujawniony przypadek odbioru odpadów pojazdem bez działającego systemu GPS w wysokości **500,00 zł.** (słownie: pięćset złotych 00/100) Zamawiający odstąpi od nałożenia kar umownych w przypadku potwierdzenia, że awaria systemu GPS nie powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. awaria sieci GSM).
 - 5) Każdy ujawniony przypadek niewykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników w terminie wyznaczonym w wysokości **50 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek.
 - 6) W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę w sposób nieprzerwalny przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §13 pkt. 2 niniejszej umowy, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
 - 7) W przypadku niewykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko (dotyczy jeśli wykonawca zadeklarował w ofercie z dnia ich wykonanie) w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary

umownej, w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §13 pkt. 2 niniejszej umowy.

5. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w §13 pkt. 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody. W razie zbiegu podstaw do żądania kar umownych, podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
7. Kary jw. naliczane będą na podstawie zebranej dokumentacji (notatki, protokoły, dokumentacja fotograficzna, itp.) gdzie potwierdzone będą okoliczności stanowiące podstawę naliczenia kar, o czym powiadomiony zostanie Wykonawca. Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na brak winy leżącej po jego stronie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych niezwłocznie po otrzymaniu wezwania wraz z notą obciążeniową.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, chociażby roszczenie o zapłatę kar umownych nie było jeszcze wymagalne.
10. Zamawiający uprawniony jest do zaspokojenia wymagalnych kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 18 umowy.
11. W zakresie nieuregulowanym w ust. 4-10 powyżej, strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 17

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
2. Zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie.
3. W przewidzianym w punkcie 2 terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentacja dotycząca zatrudnienia nowej osoby oraz potwierdzająca status nowozatrudnionej osoby musi zostać złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę winna być zindywidualizowana tj. wskazywać osoby, co do tożsamości.

§ 18

1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony
2. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
 - 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - 5) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
 - 6) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
 - 7) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
 - 8) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom.
 - 9) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost/obniżkę kosztów świadczenia usługi.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.

§ 19

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonany

§ 20

Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody jakie może spowodować lub jakie mogą powstać w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 21

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy prawa miejscowego w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie Lubsko. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem sprawy na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 23

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 24

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1 - SIWZ,

Zał. Nr 2 – Oferta wraz z załącznikami,

Zał. Nr 3 – Harmonogram odbioru odpadów

Zał. Nr

Podpisy stron

Zamawiający

Wykonawca

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lubsko z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i odpady pozostałe po segregacji odpadów selektywnie zbieranych,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko),
 - c) zebranie wszystkich odpadów znajdujących się w miejscu ustawienia pojemników, w promieniu 1 m od pojemników,
 - d) prowadzenie Biura Obsługi Klienta (czynne od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku) na terenie miasta Lubska, którego zadaniem będzie:
 - wydawanie worków do selektywnego zbierania odpadów,
 - wyjaśnienie przyczyn nieodebrania odpadów,
 - wydawanie kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,

- wydawanie ulotek informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko, (dotyczy jeśli wykonawca zadeklarował ich wykonanie).
 - przyjmowanie interesantów,
 - sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady komunalne.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego (Uchwała nr IV/39/15 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 9 lutego 2015 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku.) regionalną instalację do mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
 - 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do Stacji Przetłuskowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 62-200 Żary.
 - 4) Cena za odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego.
 - 5) Cena za odbiór i transport odpadów zbieranych i odebranych selektywnie u źródła obejmuje dochód Wykonawcy za przyjęcie tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
 - 6) Cena za odbiór i transport odpadów ulegających biodegradacji i odpadów wielkogabarytowych obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary. W ofercie Wykonawca wyceni koszt miesięczny ryczałtowy przyjęcia odpadów wielkogabarytowych i odpadów ulegających biodegradacji przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
 - 7) Odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.
 - 8) Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 9) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom

nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek” lub według zapotrzebowania ilościowego.

- 10) Mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne (lub pojemników na odpady pozostałe po segregacji) i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.
- 11) Dostarczania zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona pod warunkiem gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, w tym:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne z podziałem na:
 - szkło (20 01 02, 15 01 07)
 - papier i tektura (20 01 01, 15 01 01)
 - tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02)
 - metal (20 01 40, 15 01 04)
 - opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone (20 01 08, 20 02 01)
 - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)
- c) odpady pozostałe po segregacji odpadów selektywnie zbieranych komunalnych, dalej zwane jako – odpady pozostałe po segregacji.

3. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery) zapewniają właściciele nieruchomości.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA I ZAGRODOWA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

- a) Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) i odpady pozostałe po segregacji (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne i odpady pozostałe po segregacji gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel

nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych i pozostałości po segregacji – 1 raz na dwa tygodnie.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- | | |
|--------------|---|
| 1) NIEBIESKI | z przeznaczeniem na papier i tekturę, |
| 2) ŻÓŁTY | z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, |
| 3) ZIEŁONY | z przeznaczeniem na szkło, |
| 4) BRĄZOWY | z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji. |

Worki do selektywnej zbiórki zapewnia Wykonawca na własny koszt. Worki na wymianę dostarczane będą bezpośrednio mieszkańcom gminy na zasadzie „worek za worek” lub zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym. Worki do pierwszej selektywnej zbiórki, w ilości po 2 worki dla każdej z 4 frakcji na lokal/nieruchomość Wykonawca dostarczy wraz z w/w harmonogramem (kalendarzem na 2016 r.) wywozu odpadów, zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym i adresowym podanym przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania. Zapotrzebowanie, o którym mowa wyżej uwzględniać będzie zapas worków, który Wykonawca dostarczy jednorazowo przed upływem terminu określonego wyżej do Urzędu Miejskiego w Lubsku w ilości po 200 szt. dla każdej frakcji odpadów.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą spełniać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE,
- pojemność – minimum 60 l (brązowe), minimum 80 l (zielone), minimum 120 l (niebieskie, żółte),
- kolor – zielony, brązowy, niebieski, żółty,
- grubość – co najmniej 60 mikronów (brązowe i zielone); co najmniej 50 mikronów (niebieskie, żółte).

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej z odpowiednio kolorystycznie oznakowanych pojemników do selektywnej zbiórki.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

- Papier

- Lubsko – 1 raz na miesiąc
- Gmina – 1 raz na miesiąc
- Szkło:
 - Lubsko – 1 raz na miesiąc
 - Gmina – 1 raz na miesiąc
- Plastik, metal i opakowania wielomateriałowe:
 - Lubsko – 1 raz na 2 tygodnie
 - Gmina – 1 raz na 2 tygodnie
- Bioodpady:
 - Lubsko - 1 raz na 2 tygodnie, a w okresie od 1 maja do 31 sierpnia – 1 raz na tydzień
 - Gmina – 1 raz na 2 tygodnie

c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na terenie miasta i gminy Lubsko usługi odbioru (zbiórki) ww. odpadów wystawionych przy nieruchomościach. Akcje takie będą organizowane dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, w miesiącach: marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji min. 1 pojazd (samochód ciężarowy o pojemności ładunkowej min. 6,5m³ z 2 osobową obsługą). Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ w dni robocze. Realizacja usługi będzie polegała na:

- 1) poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. "wystawki" (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń umieszczonych na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy, informacji zawartej w kalendarzu z harmonogramem oraz w formie komunikatu na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego
- 2) zagospodarowaniu zebranych odpadów zgodnie z podziałem na odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 3) akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie kampanii jesiennej i wiosennej objęte były wszystkie miejscowości gminy.

Zamawiający szacuje, że do wywiezienia będzie ok. 50 ton rocznie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (z zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej). Ilość ta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Wymagane jest opracowanie harmonogramu „wystawek”.

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

c) odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Gospodarka odpadami „zielonymi” nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Lubsku.

d) odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w miejscowości Lubsko.

f) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki i baterie nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

2. ZABUDOWA WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy oraz pojemnikowo – kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) i odpady pozostałe po segregacji (kod 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne i odpady pozostałe po segregacji gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- 2 razy w tygodniu dla nieruchomości wymienionych w załączniku Nr 9 do SIWZ.
- 1 raz w tygodniu dla pozostałych nieruchomości wymienionych w załączniku Nr 9 do SIWZ.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do odpowiednio oznaczonych pojemników.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

Papier – 1 raz na 2 tygodnie

Szkło – 1 raz na 2 tygodnie

Plastik, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz na tydzień

Biodopady - 1 raz na tydzień

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych do worków na terenie zabudowy wielorodzinnej, w uzasadnionych przypadkach podlegających indywidualnemu uzgodnieniu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich miejscach.

Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

c) odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Gospodarka odpadami „zielonymi” nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Lubsku.

d) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na terenie miasta i gminy Lubsko usługi odbioru (zbiórki) ww. odpadów wystawionych przy nieruchomościach. Akcje takie będą organizowane dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, w miesiącach: marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji min. 1 pojazd (samochód ciężarowy o pojemności załadunkowej min. 6,5 m³ z 2 osobową obsługą). Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ w dni robocze. Realizacja usługi będzie polegała na:

- 1) poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. "wystawki" (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń umieszczonych na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy, informacji zawartej w kalendarzu z harmonogramem oraz w formie komunikatu na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego,
- 2) zagospodarowaniu zebranych odpadów zgodnie z podziałem na odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 3) akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie kampanii wiosennej i jesiennej objęte były wszystkie miejscowości gminy.

Zamawiający szacuje, że do wywiezienia będzie ok. 50 ton rocznie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (wielorodzinnej). Ilość ta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Wymagane jest opracowanie harmonogramu „wystawek”.

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

e) odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Lubsku.

f) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki i baterie nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

3. Harmonogram odbioru odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wg częstotliwości określonej w pkt 2 – Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa i pkt 3 - Zabudowa wielorodzinna.

W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowany wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z deklarowanym sposobem zbierania odpadów komunalnych niezbędnych do sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów.

Na podstawie wykazu jw. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki na odpady w odpowiedniej ilości i pojemności w terminie 5 dni od zatwierdzenia Harmonogramu.

W przypadku, gdy termin odbioru odpadów nie mógł zostać dotrzymany z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów, w dniu następnym, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

Dokładny harmonogram terminowy na 2016 rok Wykonawca ustali w sposób pisemny z Zamawiającym w terminie 10 dni od podpisania umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca przygotuje w formie kalendarza na 2016 r. Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Wykonawca zamieści w kalendarzu:

- a. terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- b. zasady prawidłowej segregacji odpadów,
- c. informacje na temat biura obsługi klienta.

Harmonogram w formie „Kalendarza-harmonogramu” w ilości 5000 szt. zrobiony osobno dla terenów miejskich i wiejskich, ma być w formacie A4 , (na papierze o gramaturze min. 150 g/m²). Kalendarz ma być dwustronny, przy czym jedna strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i zagrodowych lub nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych, a druga strona będzie przedstawiała zasady prawidłowej segregacji oraz informacje na temat Biura Obsługi Klienta – dane teleadresowe. Wzór „kalendarza-harmonogramu” musi być ustalony z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy dodatkowo Zamawiającemu kalendarze z harmonogramem w ilości 200 szt. na teren wiejski i 200 szt. na teren miejski.

Zamawiający dokona analizy przedstawionego Harmonogramu i dokona jego akceptacji lub wniesie uwagi w terminie 2 dni roboczych od daty jego doręczenia.

W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji w terminie 2 dni roboczych.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lubsko.

Każda zmiana Harmonogramu odbioru odpadów wymaga akceptacji Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian niezależnych od Wykonawcy (np. bardzo trudne warunki atmosferyczne w okresie zimowym, awarie drogowe, sieciowe, awaria pojazdu odbierającego odpady).

Dopuszcza się zmianę harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w trakcie realizacji umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. Zmiana harmonogramu obliguje Wykonawcę do wykonania nowego „kalendarza-harmonogramu” i poinformowania właścicieli nieruchomości zamieszkałych poprzez dostarczenie go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych.

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego Harmonogramu wywozu odpadów.

Niezależnie od harmonogramu odbioru odpadów, Wykonawca obserwując nagromadzenie odpadów w okresach przedświątecznych i poświątecznych (tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc), winien zorganizować odbiór odpadów w taki sposób, (zwiększenie częstotliwości, zmiana wielkości pojemników itp.), aby nie dopuścić do nadmiernego ich nagromadzenia się.

Odpady ulegające biodegradacji nie mogą być odbierane od mieszkańców w dniach bezpośrednio przed świętami i tzw. długimi weekendami.

4. Wymagane wyposażenie:

- 1) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE
- pojemność – 120 l, 80 l, 60 l.
- kolor – niebieski, zielony, żółty, brązowy,
- grubość – co najmniej 60 mikronów (brązowe i zielone); co najmniej 50 mikronów (niebieskie, żółte).

2) Samochody specjalistyczne powinny być bezwzględnie oznakowane, tak aby w widocznym miejscu znajdowało się logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi:

a) realizacja usługi zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji:

- samochody specjalistyczne bezpyłowe – **min. 2 samochody.**
- samochód specjalistyczny do transportu kontenerów o pojemności 7 – 10m³– **min. 1 samochód.**
- samochód specjalistyczny wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników lub urządzenie przenośne przeznaczone do tych czynności – **min. 1 samochód lub 1 urządzenie.**

b) realizacja usługi zbiórki odpadów zbieranych selektywnie:

- Samochody specjalistyczne do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki – **min. 4 samochody.**

c) realizacja usługi zbiórki odpadów wielkogabarytowych:

- samochody specjalistyczne - samochody ciężarowe o pojemności ładunkowej min. 6,5m³, do zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego umożliwiające bezpieczny ich załadunek – **min. 1 samochód.**

d) Wszystkie samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.

e) Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru / wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.

3) Wyposażenie monitorujące GPS

1. Wykonawca zobowiązany jest, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji usługi były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, poprzez zainstalowanie na poszczególnych jednostkach:
 - a) nadajników GPS, zapewniających otrzymywanie danych o lokalizacji każdej jednostki sprzętu na cyfrowej mapie Gminy Lubsko,
 - b) czujników, zapewniających otrzymywanie danych o rodzaju pracy jednostki sprzętu podczas realizacji usługi: załadowanie odpadów, wyładowywanie odpadów,
 - c) kamer rejestrujących jakość wykonywanych usług na terenie gminy Lubsko.
2. Wykonawca pokrywa koszty zakupu / dzierżawy, montażu i demontażu urządzeń GPS wraz z czujnikami i kamerami oraz aktywacji tych urządzeń, koszty zakupu / dzierżawy oprogramowania, urządzeń GPS i czujników, koszty eksploatacyjne, w tym monitorowania pojazdów, utrzymania stacji bazowej, transmisji danych w sieci GSM, archiwizacji danych, serwisu, i inne koszty, związane z wdrożeniem i eksploatacją systemu.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do monitoringu tras przejazdu pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi poprzez:
 - stronę WWW (adres serwera),
 - login i hasło w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. Urządzenie systemu monitoringu satelitarnego powinno być zamontowane w sposób uniemożliwiający ingerencję nieuprawnionych osób w urządzenie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
 - a) ciągłej, niezawodnej pracy systemu przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym niespełnienie tego warunku może nastąpić wyłącznie w przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności wskutek czasowego braku (utruty) połączenia z satelitą lub czasowej niesprawności elementów systemu, np. czujników, wskutek ich eksploatacji (pracy),
 - b) osobom uprawnionym przez Zamawiającego do nieprzerwanego dostępu poprzez Internet do danych, generowanych przez system, po podaniu adresu serwera (strony WWW), loginu i hasła.
6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco weryfikować sprawność wszystkich zainstalowanych na pojazdach (sprzęcie) nadajników i czujników.
7. W przypadku uszkodzenia bądź wadliwego działania nadajnika i/lub czujnika systemu monitoringu satelitarnego, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do serwisu potrzebę naprawy tych urządzeń. Przywrócenie pełnej sprawności urządzeń GPS na danym pojeździe (sprzęcie) winno nastąpić w terminie 7 dni od wystąpienia niesprawności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wyposażenia stanowiska komputerowego zlokalizowanego u Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu monitoringu satelitarnego za pośrednictwem sieci internetowej,

- b) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu satelitarnego.
9. System monitoringu satelitarnego musi umożliwiać:
- a) monitorowanie pracy pojazdów w trybie on-line,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy przez dowolną jednostkę sprzętu na cyfrowej mapie, z wystarczającą dokładnością, co najmniej do 10-50 m,
 - c) rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: jazda, postój, załadunek odpadów, wyładunek odpadów;
 - d) automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej drogi przez poszczególne jednostki sprzętu, o którym mowa w pkt 1, i wykonywanej pracy z możliwością zapisu danych, np. co 30 s lub przy innych ustawieniach, zapewniających uzyskanie wystarczających informacji o przebiegu działań sprzętowych,
 - e) komunikowanie się z każdą jednostką sprzętu w celu odczytu danych,
 - f) powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru w oknie przeglądarki,
 - g) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących, w tym:
 - odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej,
 - odtworzenie ruchu jednostki sprzętu we wskazanym okresie,
 - wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie,
 - generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu,
 - podgląd pojazdów specjalistycznych objętych systemem przez uprawnionych użytkowników z dowolnego stanowiska komputerowego za pomocą przeglądarki internetowej (strona WWW).

5. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Lubsko, obejmujących następujące frakcje:
- odpady zmieszane i odpady pozostałe z segregacji,
 - odpady zbierane selektywnie z podziałem na:
 - Papier, tektura - 20 01 01, 15 01 01,
 - Metal - 20 01 40, 15 01 04,
 - Tworzywa sztuczne - 20 01 39, 15 01 02,
 - Szkło - 20 01 02, 15 01 07,

- Opakowania wielomateriałowe - 15 01 05,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, 20 01 08, 20 02 01,
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36 (zbierane dwa razy w roku),
- Odpady wielkogabarytowe - 20 03 07 (zbierane dwa razy w roku),

2) Powierzchnia Gminy Lubsko wynosi 183 km². Teren zabudowany ~ 1435 ha.

3) Przybliżona liczba mieszkańców, która powinna być objęta systemem:

Liczba mieszkańców Gminy Lubsko wykazana w deklaracjach wynosi 15393 (stan na 30-09-2015 r.) z czego:

- liczba osób segregujących – 7999 w tym:
 - Miasto – 5666
 - Gmina – 2333
- liczba osób niesegregujących – 7394 w tym:
 - Miasto – 5999
 - Gmina – 1395
- liczba nieruchomości – 3246 w tym:
 - Miasto – 2049
 - Gmina – 1197
- Liczba nieruchomości na których:
 - jest prowadzona segregacja odpadów – 1426
 - nie jest prowadzona segregacja odpadów – 1820

W gminie nie obserwuje się znacznych (powyżej 5%) wahań liczby ludności (sezonowe, weekendowe, inne).

4) Masa wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów pozostałych po segregacji i selektywnie zebranych na terenie gminy Lubsko (dane z kart przekazania odpadów za okres od 01 września 2014 r. do 31 sierpnia 2015 r.):

- odpady komunalne zmieszane, w tym odpady pozostałe po segregacji– 3237,8 Mg
- odpady zebrane selektywnie – 695,0 Mg
 - w tym;
 - papier i tektura – 61,6 Mg
 - plastik, metal, opakowania wielomateriałowe – 181,92 Mg
 - szkło – 198,04 Mg
 - odpady wielkogabarytowe – 63,9 Mg
 - odpady ulegające biodegradacji – 189,5 Mg

Łączna masa odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w okresie od 01 września 2014 r. do 31 sierpnia 2015 r. – 3932,8 Mg/rok.

Masa wytworzonych na terenie Gminy Lubsko odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone masy odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie

stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając masę odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Szacunkowa masa odpadów przewidzianych do odbioru i transportu wynosi 4000 Mg/12 miesięcy. Podane wyżej masy odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Lubsko.

Szczegółowy wykazy nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców w danej nieruchomości wraz z podziałem na zadeklarowany sposób odbioru odpadów komunalnych, stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ.

Dodatkowo do SIWZ załączona jest mapa gminy Lubsko i plan miasta Lubsko oraz poglądowo załączona jest mapa Lubska z rozmieszczeniem budynków w mieście, stanowiące załączniki Nr 10,11,13 do SIWZ.

Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności oraz powstawania nowych budynków mieszkalnych.

- 5) Liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (altanki, boksy, miejsca ustawienia pojemników):
- w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej są to najczęściej miejsca usytuowane przy ogrodzeniach posesji lub budynkach (w przypadku braku ogrodzenia).
 - w zabudowie wielorodzinnej są to miejsca wyznaczone najczęściej ogrodzone tzw. "gniazda"/ boksy. Dokładne usytuowanie tych miejsc na największym osiedlu mieszkaniowym w Lubsku obrazuje załącznik Nr 14 do niniejszej SIWZ.
 - Wykonawca gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemnika każdego typu. W przypadku braku możliwości odbioru (załadunku) danego typu pojemnika z przyczyn technicznych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zamienny pojemnik lub pojemniki o pojemności nie mniejszej, niż pojemnik właściciela.

Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i pozostałości po segregacji:

- a) 60 l
- b) 110 l
- c) 120 l
- d) 240 l
- e) 1100 l
- f) Kontenery od 2500l do 10000l

Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów na terenach

zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z § 9.5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Lubsko.

Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej:

- a) pojemniki koloru **zielonego**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- b) pojemniki koloru **niebieskiego**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- c) pojemniki koloru **żółtego**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- d) pojemniki koloru **brązowego**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,

6. Sprawozdawczość

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

- a) masie odebranych odpadów zmieszanych i odpady pozostałe po segregacji odpadów selektywnie zebranych [Mg],
- b) masie odebranych odpadów zebranych selektywnie [Mg],
- c) masie odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg] (jeśli dotyczy),
- d) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,

Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą.

2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających:

- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości,
- b) informacje o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
- c) informacje o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
- d) informacje o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku,

- e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego.
- g) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który nie działa na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), i nie świadczy takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 6f ust. 2 ww. ustawy, jest obowiązany zamieścić w sprawozdaniu także informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok.

7. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca odbierze wszystkie odpady wystawione przed wejście na teren nieruchomości lub bezpośrednio z altany/boksu śmietnikowego znajdującego się na terenie nieruchomości przy ogrodzeniu, pod warunkiem pozostawienia otwartym miejsca gromadzenia odpadów (altany/boksu) dostępnym z drogi bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji leżących obok pojemnika.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podczas świadczenia usługi do utrzymania porządku i czystości w miejscach załadunku i odbierania odpadów komunalnych (altanki śmietnikowe, pergole i inne miejsca, w których usytuowane są pojemniki), jak również dbałość o nie uszkodzenie mienia właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe, ogrodzenia, rury spustowe przy garażach, komórkach itp.).
- 3) Wykonawca podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest odstawić pojemnik w miejsce, z którego został wzięty i ustawienia go w sposób umożliwiający jego bezproblemowe użytkowanie.
- 4) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zakresu zamówienia. Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunkom niniejszej specyfikacji.

- 5) Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów oraz ustaloną trasą wywozu odpadów.
- 6) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Lubsko, wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić konieczność odbioru odpadów z nieruchomości do których dojazd jest utrudniony z powodu np. stanu lokalnych dróg, wąskich wjazdów, niskich bram itp., pojazdami o masie do 3,5 t.
- 8) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Lubsko z odpadami zebranymi z innych Gmin.
- 9) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych, w szczególności usunięcia odpadów wysypanych z pojemników, worków i pojazdów,
 - b) organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego, odbywający się według wyznaczonych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - c) odbierania odpadów selektywnie zebranych, w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się poszczególnych frakcji odpadów,
 - d) odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
 - e) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - f) odebrania jako odpady zmieszane odpadów selektywnie zebranych przez właściciela nieruchomości, jeżeli wśród danego strumienia odpadów znajdują się odpady innego rodzaju.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o :
 - a) adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,

- b) adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a z bazy adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości złożono deklarację „zerową”.
 - c) przypadkach przepelniania znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany dokonywać kontroli każdej nieruchomości deklarującej selektywną zbiórkę odpadów w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz wielorodzinnej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram kontroli do 25 dnia każdego miesiąca (lub następnego dnia roboczego, jeśli 25 dzień miesiąca wypada w ustawowo dzień wolny od pracy) nieruchomości przeznaczonych do skontrolowania w następnym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia harmonogramu kontroli o dodatkowe zestawienie nieruchomości przeznaczonych do skontrolowania, które przekaże Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu. Podczas kontroli nieruchomości deklarującej selektywną zbiórkę odpadów Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół z kontroli oraz wykonać dokumentację fotograficzną. Protokół z kontroli powinien być sporządzony w obecności właściciela lub osoby zamieszkującej nieruchomość. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną zapisaną na nośnikach cyfrowych.
- 12) Wykonawca do zawiadomień, o przypadkach o których mowa w pkt. 9) lit. f oraz pkt. 10) lit. a i b - jest zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca, daty oraz nieruchomości.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów, w terminie do 2 dni roboczych od żądania.
- 14) Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 15) Wszelkie sposoby „ulepszania” z inicjatywy Wykonawcy systemu odbioru odpadów dotyczące identyfikacji worków lub pojemników obciążają Wykonawcę. Inicjatywy, o których mowa wyżej wymagają zgody Zamawiającego.

- 16) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi polegającej na dostarczaniu odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży z indywidualnymi osobami. W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca udostępni właścicielowi pojemnik o żądanej pojemności za odrębnym wynagrodzeniem w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
- 18) Mycie i dezynfekcję pojemników na zmieszane odpady komunalne (lub pojemników na odpady pozostałe po segregacji) i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach zamieszkałych wielorodzinnych „u źródła”.
Wykonawca przeprowadzi w ramach niniejszego zamówienia:
- w miesiącu kwietniu i październiku mycie wraz z dezynfekcją pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych (lub pojemników na odpady pozostałe po segregacji).,
 - w miesiącu lipcu i sierpniu mycie wraz z dezynfekcją pojemników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
- 19) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p.:
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - Zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie.
 - W przewidzianym powyżej terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób.
 - Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- 20) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną

zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko, ma je wykonać w następujący sposób:

Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m², muszą zawierać treści:

- informujące o rodzajach odpadów,
- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
- definicję zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);
- treści promujące powtórne wykorzystanie surowców wtórnych (korzyści).

Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pisemnie.

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 5 000 szt., w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 4 000 znaków (bez spacji).

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy oraz do dostarczenia Zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 1000 szt. Ulotki informacyjne mają być również dostępne dla mieszkańców w Biurze Obsługi Klienta.

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu usługi należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.