



Gmina Lubsko
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IZ.271.11.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)

**„Dostawa, instalacja i integracja
pracowni terminalowych
na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Lubsko oraz sprzętu komputerowego dla
Gminy Lubsko”**

Zatwierdzam:

Lech Jurkowski - Burmistrz Lubsko

10.07.2015 r.

Data i podpis Zamawiającego

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L. p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje i skróty.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5. Zamówienia częściowe	7
6. Zamówienia uzupełniające.	7
7. Informacja o ofercie wariantowej.	8
8. Termin wykonania zamówienia.....	8
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	8
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	13
11. Wadium.....	14
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	18
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	18
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	21
16. Zebranie Wykonawców.	22
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	22
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	23
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	23
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	24
21. Tryb otwarcia ofert.....	24
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	25
23. Termin związania ofertą.....	25
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	25
25. Kryteria oceny ofert.....	26
26. Tryb oceny ofert.	27
27. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty.	28
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	29
29. Odrzucenie oferty.....	29
30. Wybór oferty	29
31. Zawiadomienie o wyniku postępowania	29
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	30
33. Unieważnienie postępowania	32
34. Środki ochrony prawnej.....	32
36. Podwykonawstwo.....	34
37. Wykaz wzorów dokumentów załączonych do niniejszych IDW i inne.	35
Część II – wzór umowy	53

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

1) *Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania jako organ prowadzący:*

Gmina Lubsko

pl. Wolności 1

68-300 Lubsko

2) **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 – Partner 1**

im. Janusza Korczaka ,

ul. Strzelecka 1

68-300 Lubsko

3) **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 – Partner 2**

im. Bolesława Chrobrego

ul. Niepodległości 2

68-300 Lubsko

4) **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 – Partner 3**

im. Adama Mickiewicza

ul. Moniuszki 36

68-300 Lubsko

5) **SZKOŁA PODSTAWOWA w Górzynie – Partner 4**

im. Stefana Żeromskiego

Górzyn 1

68-300 Lubsko

6) **GIMNAZJUM NR 1 – Partner 5**

im. Królowej Jadwigi

ul. Bohaterów 6

68-300 Lubsko

przeprowadzające i udzielające wspólnie zamówienia publicznego zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zmianami), poprzez wyznaczonego spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania w ich imieniu i na ich rzecz, to jest Gminę Lubsko.

2. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Dostawy	należy rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

	Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej **207.000 euro**.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – (Dz. U. z 2013, poz. 231),
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
 - d) Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
 - e) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.),
 - f) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz.

U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),

- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IZ.271.11.2015** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie i wdrożenie sprzętu elektronicznego wraz z oprogramowaniem i licencjami dostępowymi do oprogramowania do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lubsku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Lubsku, szkoły Podstawowej Nr 3 w Lubsku, Szkoły Podstawowej w Górzynie, Gimnazjum Nr 1 w Lubsku oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko.
- 2) Szczegółowy wykaz i opis techniczny sprzętu zawiera specyfikacja sprzętu stanowiąca Część III SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, rozładowania, wniesienia, rozpakowania, montażu i uruchomienia elementów sieci komputerowej zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w Części III SIWZ.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie narzędzia i elektronarzędzia niezbędne do zainstalowania sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych wraz z wymaganymi prawem atestami i certyfikatami, spełniający odpowiednie normy, zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 7) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia przeprowadzi szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i wymogów bhp dostarczonego sprzętu. Zakres szkolenia powinien obejmować min. 16 godzin dla każdej z osób.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania całości systemu tzw. materiałów instalacyjnych (montażowych).
- 9) Wykonawca opracuje instrukcje obsługi i eksploatacji: ogólne i stanowiskowe.
- 10) Dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia sprzęt i oprogramowanie ma być objęte minimum gwarancją 12 miesięczną, przy czym okresy gwarancji wymagane przez Zamawiającego są zawarte w Części III SIWZ.
- 11) Gwarancja będzie świadczona przez Wykonawcę oraz na koszt Wykonawcy w miejscu użytkowania sprzętu, a jeśli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

- 12) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni zapewnia wymianę sprzętu na nowy, wolny od wad, w przypadku jego trzykrotnej awarii w okresie gwarancji.
- 13) Wykonawca zapewnia bezpłatny przegląd gwarancyjny, w celu sprawdzenia poprawności działania zamontowanego sprzętu co 12 miesięcy.
- 14) O ile w szczegółowym opisie technicznym przedmiotu zamówienia pojawią się nazwy własne wyrobów bądź urządzeń lub nazwy producentów wyrobów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza wykorzystanie produktów innych producentów o równoważnych parametrach technicznych, tzn. nie odbiegających klasą i jakością od podanych jako przykład.
- 15) W przypadku zaproponowania produktu równoważnego Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia wymagań technicznych oferowanego sprzętu, musi załączyć do oferty dokładne opisy (wszystkie dane techniczne) lub karty katalogowe sprzętu wymienionego w formularzu cenowym i szczegółowej specyfikacji sprzętu, dokumenty muszą pochodzić od producenta, z obowiązkiem poświadczenia ich autentyczności przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie np. na konkretny wyrób, nazwanie, określenie marki, modelu, znaku towarowego, nazwy producenta oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania pomieszczeń po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części III niniejszej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe

32420000-3 Urządzenia sieciowe

30213100-6 Komputery przenośne

31224500-7 Terminale

48820000-2 Serwery

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

79632000-3 Szkolenie pracowników

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający, zgodnie z art. 67, ust. 1. pkt 7) ustawy Pzp przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia wykonania przez Wykonawcę Umowy na dostawy będzie data podpisania umowy.

Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie **15 dni od podpisania umowy** (dostawa i wdrożenie stanowisk komputerowych) – termin ten może być skrócony przez Wykonawcę, zgodnie z pkt 25 IDW SIWZ

Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla osób wskazanych przez Zamawiającego – do 18 września 2015 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności – w tym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 u.p.z.p.

Za spełniającego niniejszy warunek uznani będą Wykonawcy, którzy przedłożą:

- a. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (zgodnie z załącznikiem 2c) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

- b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich lub oświadczenie wspólne).

Ponadto do Oferty należy dołączyć:

- c. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożone oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólne oświadczenie podpisane łącznie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Dołączenie do oferty oświadczeń oddzielnie podpisanych przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie wtedy, kiedy każdy z tych Wykonawców spełnia wszystkie warunki udziału samodzielnie),
- d. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełniającego warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna Wykonawcę, który (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie; w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku) w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) dwie dostawy obejmujące swym zakresem dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda dostawa

oraz

- b) trzy dostawy wraz z wdrożeniem sytemu stanowisk komputerowych typu terminalowego na podzespołach zaproponowanych w ofercie o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto każda dostawa.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty/dowody potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców dostawy zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował dostawy, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były dostawy,
- c. wskazanie zakresu dostaw,
- d. wskazanie wartości dostaw,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- *poświadczenia,*
- *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w poprzednim myślniku.*

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego (na zasadach o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - **podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia** (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., . Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.)

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełniającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna Wykonawcę, który *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku):*

- a) posiada *środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. **250 000 PLN.*** W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosownie do § 4 ust.1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- 1) w pkt 9.1.1) a) – składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokumenty o których mowa w pkt 9.2.1) a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje

się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia § 4 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia znajdują odpowiednie zastosowanie.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 5) Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku niż język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczone przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
 - 6) Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub, w przypadku kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/ycy uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
 - 7) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9 Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
 - średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta Wykonawca, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy P. z. p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej IDW. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami dysponował, zatem w treści złożonego oświadczenia powinien zawrzeć istotne informacje w zakresie m.in. określonej formy zaangażowania podmiotu trzeciego w wykonanie zamówienia, przewidywanych zasad współpracy, sposobu wykonywania zobowiązania, zakresu udzielanego wsparcia. Z treści pisemnego zobowiązania powinien bezspornie i jednoznacznie wynikać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Zamawiający zwraca uwagę iż w przypadkach korzystania z zasobów wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., . Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.).

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w pkt 1 powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., to podmioty te odpowiadają solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy, zgodnie z art. 26 ust. 2e u.p.z.p.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika (oryginał

pełnomocnictwa lub odpis notarialny, określający zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik). Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w formie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
W/w Wykonawcy muszą wskazać Partnera upoważnionego do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy. Wskazany Partner zostanie wpisany do umowy jako upoważniony do wyżej określonych czynności.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy)

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - a także w przypadku, gdy Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty a kopii do kopii oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający

będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać

najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z zapisami Umowy, a w szczególności z art.151 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki,

wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i stanowiących następnie załączniki do oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie i załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
- 8) Pełnomocnictwo, wystawione przez osoby do tego upoważnione, dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego pełnomocnictwa.

- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (za wyjątkiem pełnomocnictwa do podpisania oferty) wyłącznie wtedy, gdy, złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.

3. Zawartość oferty - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW wraz z załącznikami do oferty **Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f – formularze podzespołów do poszczególnych szkół i gminy,**
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW,
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**dotyczy osób fizycznych**), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2c** do niniejszej IDW
 - e) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW
 - f) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi
 - g) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszej IDW (jeśli dotyczy),
 - h) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - i) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - j) dowód wniesienia wadium,

k) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej IDW,

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia pracy (tj. w godz. od 7:30 do 15:30), w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zmienia ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na

stronie internetowej na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Przepis p. 2 stosuje się odpowiednio.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, oraz zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządzi też informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się terenem prowadzenia dostaw i jego otoczeniem, w celu oszacowania, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszystkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty i podpisania umowy.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym:
Pan Sebastian Górski - fax nr 0 68/457-62-70
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Pani Iwona Poszwa - fax nr 0 68/457-62-70
Pani Manuela Piątkowska - fax nr 0 68/457-62-70

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszczoną w niniejszym postępowaniu formą porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym jest forma pisemna oraz fax lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem iż każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym na adres: Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko lub faksem na numer 68/457-62-70.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do

Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
Zamawiający pracuje do godz. 7:30 do godz. 15:30.

Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Oferenci (Wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym) oraz Zamawiający są zobowiązani niezwłocznie potwierdzić na piśmie.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę w ilości 1 egzemplarza należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, parter – Punkt Obsługi Interesantów w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	20.07.2015 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Wykonawca powinien zapakować oryginał oferty i każdą kopię oferty w jednej kopercie / paczce, którą należy opisać następująco:

Gmina Lubsko

pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

Oferta w postępowaniu na:

**„Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych
na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Lubsko
oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko”**

Nie otwierać przed dniem: 20.07.2015 r. godz. 10:30

- 3 Na kopercie (paczce), oprócz opisu jw., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, II piętro, pokój nr 41.

W dniu	20.07.2015 r.	o godz.	10:30
--------	----------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 2) Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje.
- 3) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia,

podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

- 4) Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 7) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 8) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zasady oceny kryterium
 - a) **"Cena" (C) - waga 95 pkt**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{i(C)} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{i(C)}$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
 C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
 C_i cena oferty "i";

b) **„Termin realizacji umowy– waga 5 %** - oceniane będzie przez przyznanie wykonawcy 5 pkt za skrócenie terminu realizacji umowy o 5

dni, tj. poniżej maksymalnego terminu realizacji umowy dopuszczonego przez zamawiającego wynoszącego 15 dni od dnia jej podpisania.

- skrócenie terminu realizacji umowy o 5 dni – 5 pkt

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

26. Tryb oceny ofert.

1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia dotyczące elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

27. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p

28. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi o wykluczeniu z postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców wykluczonych. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 24. ust. 3 i art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p. jednocześnie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

31. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
 4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) **podlega unieważnieniu:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami, które Zamawiający przewidział w SIWZ.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia określonego w **SIWZ** podlega unieważnieniu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego pod następującymi warunkami:

Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
- 2) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
- 3) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
- 4) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
- 5) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 6) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.
- 7) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
- 8) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 9) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,

- 10) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:
- aktualny dokument rejestrowy firmy – o ile nie stanowił on treści złożonej oferty,
 - kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000 PLN.** i na okres realizacji umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1030 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

34. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i następane u.p.z.p.

Środkami ochrony prawnej, są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

4) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie **5** dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,

b) albo w terminie **10** dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.,

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5** dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 4 i 5 wnosi się w terminie **5** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.

198 a-198 g (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

36. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 6).
4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli wykazany w pkt 6 Formularza oferty podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w pkt 6 Formularza oferty, poza wskazaniem części powierzonych podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
9. **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę,

zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres usług i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym II część niniejszej SIWZ.

37. Wykaz wzorów dokumentów załączonych do niniejszych IDW i inne.

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 1a	Formularz Podzespołów dla Szkoły Podstawowej Nr 1
3.	Załącznik nr 1b	Formularz Podzespołów dla Szkoły Podstawowej Nr 2
4.	Załącznik nr 1c	Formularz Podzespołów dla Szkoły Podstawowej Nr 3
5.	Załącznik nr 1d	Formularz Podzespołów dla Szkoły Podstawowej w Górzynie
6.	Załącznik nr 1e	Formularz Podzespołów dla Gimnazjum Nr 1
7.	Załącznik nr 1f	Formularz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko
8.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
9.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
10.	Załącznik 2c	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy osób fizycznych)
11.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
12.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych dostaw
13.	Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności

		finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
--	--	---

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

p.n.: „Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.11.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania jako organ prowadzący:
Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko*

Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Janusza Korczaka , ul. Strzelecka 1 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. Bolesława Chrobrego ul. Niepodległości 2 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. Adama Mickiewicza ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA w Górzynie im. Stefana Żeromskiego Górzyn 1 68-300 Lubsko	GIMNAZJUM NR 1 im. Królowej Jadwigi ul. Bohaterów 6 68-300 Lubsko

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi:

	Przedmiot zamówienia	Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko.
Lp	Zamawiający/miejsce dostawy	Wartość
1	Pracownia terminalowa w SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Janusza Korczaka , ul. Strzelecka 1, 68-300 Lubsko	Cena Brutto :zł
2	Pracownia terminalowa w SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. Bolesława Chrobrego ul. Niepodległości 2,68-300 Lubsko	Cena Brutto :zł
3	Pracownia terminalowa w SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. Adama Mickiewicza ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	Cena Brutto :zł
4	Pracownia terminalowa w SZKOŁA PODSTAWOWA w Górzynie im. Stefana Żeromskiego, Górzyn 1, 68-300 Lubsko	Cena Brutto :zł

	Przedmiot zamówienia	Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko.
5	Pracownia terminalowa w GIMNAZJUM NR 1 im. Królowej Jadwigi ul. Bohaterów 6 68-300 Lubsko	Cena Brutto :zł
6	Sprzęt komputerowy dla Gminy Lubsko Pl. Wolności 1 68-300 Lubsko	Cena Brutto :zł
Łączna wartość brutto:		Wartość Brutto :zł

- 5) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 6) Oferujemy **termin wykonania** dni od podpisania umowy.
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 8) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone dostawy,
- 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ.
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
- 11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z

2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:

lp.	Nazwa części zamówienia <i>(pole obowiązkowe)</i>	Nazwa (firma) proponowany podwykonawca <i>(pole opcjonalne)³</i>
a)		

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZ.271.11.2015**

ZAMAWIAJĄCY:

*Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania jako organ prowadzący:
Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko*

Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Janusza Korczaka , ul. Strzelecka 1 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. Bolesława Chrobrego ul. Niepodległości 2 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. Adama Mickiewicza ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA w Górzynie im. Stefana Żeromskiego Górzyn 1 68-300 Lubsko	GIMNAZJUM NR 1 im. Królowej Jadwigi ul. Bohaterów 6 68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia [mnie/nas]* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko”

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.11.2015

ZAMAWIAJĄCY:

*Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania jako organ prowadzący:
Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko*

Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Janusza Korczaka , ul. Strzelecka 1 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. Bolesława Chrobrego ul. Niepodległości 2 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. Adama Mickiewicza ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA w Górzynie im. Stefana Żeromskiego Górzyn 1 68-300 Lubsko	GIMNAZJUM NR 1 im. Królowej Jadwigi ul. Bohaterów 6 68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko”

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2c – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy tylko osób fizycznych)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZ.271.11.2015

ZAMAWIAJĄCY:

*Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania jako organ prowadzący:
Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko*

Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Janusza Korczaka , ul. Strzelecka 1 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. Bolesława Chrobrego ul. Niepodległości 2 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. Adama Mickiewicza ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA w Górzynie im. Stefana Żeromskiego Górzyn 1 68-300 Lubsko	GIMNAZJUM NR 1 im. Królowej Jadwigi ul. Bohaterów 6 68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko”

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust 2 pkt. 5

„Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IZ.271.11.2015**

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania jako organ prowadzący:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Janusza Korczaka , ul. Strzelecka 1 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. Bolesława Chrobrego ul. Niepodległości 2 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. Adama Mickiewicza ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA w Górzynie im. Stefana Żeromskiego Górzyn 1 68-300 Lubsko	GIMNAZJUM NR 1 im. Królowej Jadwig ul. Bohaterów 68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 2 punkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ⁴ do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
------	------------------------	--	---	----------------------------	--------------------

⁴ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

		Wykonawcy(ów)	Wykonawcy(ów)		

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.11.2015

„Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko”

ZAMAWIAJĄCY:

*Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania jako organ prowadzący:
Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko*

Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Janusza Korczaka , ul. Strzelecka 1 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. Bolesława Chrobrego ul. Niepodległości 2 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. Adama Mickiewicza ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA w Górzynie im. Stefana Żeromskiego Górzyn 1 68-300 Lubsko	GIMNAZJUM NR 1 im. Królowej Jadwigi ul. Bohaterów 6 68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 9.1. 2) IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

Lp.	Nazwa , rodzaj i zakres dostawy	Wartość brutto dostawy PLN	Przedmiot dotawy	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy ⁵ (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej dostawy za należycie wykonaną.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Nazwa zamówienia: „Dostawa, instalacja i integracja pracowni terminalowych na potrzeby szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko”

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.11.2015
ZAMAWIAJĄCY:**

*Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania jako organ prowadzący:
Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko*

Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Janusza Korczaka , ul. Strzelecka 1 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. Bolesława Chrobrego ul. Niepodległości 2 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. Adama Mickiewicza ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	SZKOŁA PODSTAWOWA w Górzynie im. Stefana Żeromskiego Górzyn 1 68-300 Lubsko	GIMNAZJUM NR 1 im. Królowej Jadwigi ul. Bohaterów 6 68-300 Lubsko

.....
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust 2bb ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

Część II – wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w Lubsku w dniu.....**2015** r., pomiędzy:

zawarta w dniu..... r., pomiędzy:

a. **Gminą Lubsko** z siedzibą..... zwaną dalej również „**Organ prowadzący**”,

reprezentowaną przez, przy kontrasygnacie,

b. **Szkoła Podstawowa Nr 1** z siedzibą zwaną dalej również „**Partnerem 1**”,

reprezentowaną przez przy kontrasygnacie,

c. **Szkoła Podstawowa nr 2** z siedzibą zwaną dalej również „**Partnerem 2**”,

reprezentowaną przez przy kontrasygnacie,

c. **Szkoła Podstawowa Nr 3** z siedzibą zwaną dalej również „**Partnerem 3**”,

reprezentowaną przez przy kontrasygnacie,

d. **Szkoła Podstawowa w Górzynie** z siedzibą..... zwaną dalej również „**Partnerem 4**”,

reprezentowaną przez przy kontrasygnacie,

e. **Gimnazjum Nr 1 w Lubsku** z siedzibą..... zwaną dalej również „**Partnerem 5**”,

reprezentowaną przez przy kontrasygnacie,

zwanymi dalej łącznie

„**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej Umowy Strony ustalają, co następuje:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie i wdrożenie sprzętu elektronicznego wraz z oprogramowaniem i licencjami dostępowymi do oprogramowania do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lubsku,

Szkoły Podstawowej Nr 2 w Lubsku, szkoły Podstawowej Nr 3 w Lubsku, Szkoły Podstawowej w Górzynie, Gimnazjum Nr 1 w Lubsku oraz sprzętu komputerowego dla Gminy Lubsko.

- 2) Szczegółowy wykaz i opis techniczny sprzętu zawiera specyfikacja sprzętu stanowiąca Część III SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, rozładowania, wniesienia, rozpakowania, montażu i uruchomienia elementów sieci komputerowej zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w Części III SIWZ.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie narzędzia i elektronarzędzia niezbędne do zainstalowania sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wolny od wad fizycznych wraz z wymaganymi prawem atestami i certyfikatami, spełniający odpowiednie normy, zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 7) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy przeprowadzi szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i wymogów bhp dostarczonego sprzętu. Zakres szkolenia powinien obejmować min. 16 godzin dla każdej z osób.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania całości systemu tzw. Materiałów instalacyjnych (montażowych).
- 9) Wykonawca opracuje instrukcje obsługi i eksploatacji: ogólne i stanowiskowe.
- 10) O ile w szczegółowym opisie technicznym przedmiotu zamówienia pojawią się nazwy własne wyrobów bądź urządzeń lub nazwy producentów wyrobów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza wykorzystanie produktów innych producentów o równoważnych parametrach technicznych, tzn. nie odbiegających klasą i jakością od podanych jako przykład.
- 11) W przypadku zaproponowania produktu równoważnego Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia wymagań technicznych oferowanego sprzętu, musi załączyć do oferty dokładne opisy (wszystkie dane techniczne) lub karty katalogowe sprzętu wymienionego w formularzu cenowym i szczegółowej specyfikacji sprzętu, dokumenty muszą pochodzić od producenta, z obowiązkiem poświadczenia ich autentyczności przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie np. na konkretny wyrób, nazwanie, określenie marki, modelu, znaku towarowego, nazwy producenta oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania pomieszczeń po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostarczenie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy nastąpi w terminie dni od podpisania umowy⁶.
2. Termin realizacji szkoleń dla pracowników Zamawiającego nastąpi do **18 września 2015 r.**
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 i na miejscu w danej szkole.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona osoba upoważniona u poszczególnych Partnerów, zgodnie z § 10 ust 3 niniejszej umowy.
3. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
4. Produkty, dostarczone przez Wykonawcę, muszą posiadać wymagane CERTYFIKATY, licencje na oprogramowanie, instrukcje obsługi, wykaz autoryzowanych punktów serwisowych, świadczących usługi w okresie gwarancyjnym oraz inne wymagane w szczegółowym opisie technicznym zaświadczenia. Kopie przedmiotowych dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem należy dostarczyć Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na odbiór.
5. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokoły odbioru u poszczególnych Partnerów i w siedzibie Gminy Lubsko . Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez Wykonawcę i Partnera oraz przedstawiciela Gminy Lubsko w poszczególnych szkołach, bez uwag.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterek lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 3 dni.
7. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust.5-6.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki w kompletowaniu lub uszkodzenie sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia do czasu odbioru przez Zamawiającego.

§3 PODWYKONAWSTWO

a) ⁶ Ilość dni zostanie wpisana zgodnie z terminem zaoferowanym w ofercie, przy czym nie może być więcej niż maksymalny termin realizacji umowy dopuszczony przez zamawiającego wynoszącego 15 dni od dnia jej podpisania.

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 6).
4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 4 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.

§4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wyraża się łącznie kwotą **brutto . zł** (słownie:) (w tym VAT%) i obejmuje zakres dostaw wynikający ze zakresu dostaw ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym:
 - a) wynagrodzenie brutto za zakres dostaw do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lubsku wyraża się kwotą .zł (słownie:),
 - b) wynagrodzenie brutto za zakres dostaw do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Lubsku wyraża się kwotązł (słownie:),
 - c) wynagrodzenie brutto za zakres dostaw do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Lubsku wyraża się kwotązł (słownie:).
 - d) wynagrodzenie brutto za zakres dostaw do Szkoły Podstawowej w Gorzynie wyraża się kwotązł (słownie:).
 - e) wynagrodzenie brutto za zakres dostaw do Gimnazjum Nr 1 w Lubsku wyraża się kwotą...zł (słownie:).
 - f) Wynagrodzenie brutto za zakres dostaw do Gminy Lubsko wyraża się kwotą zł (słownie:.....).
2. Cena za realizację zadania określona w ofercie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie i obejmuje wszelkie koszty

Wykonawcy, w tym koszty transportu, rozładunku, montażu, wdrożenia i szkoleń.

3. Określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy ceny są niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i obejmują również świadczenia w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się fakturami końcowym.
5. Zastrzega się, że Wykonawca będzie fakturował za wykonanie przedmiotu umowy osobno na każdego Partnera i osobno na Gminę Lubsko, to jest:
 - a) za zakres dostaw do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lubsku - Wykonawca wystawia fakturę VAT na Szkołę Podstawową Nr 1 w Lubsku, zgodnie z ust. 1 a) niniejszego paragrafu umowy,
 - b) za zakres dostaw do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Lubsku - Wykonawca wystawia fakturę VAT na Szkołę Podstawową Nr 2 w Lubsku, zgodnie z ust. 1 b) niniejszego paragrafu umowy,
 - c) za zakres dostaw do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Lubsku - Wykonawca wystawia fakturę VAT na Szkołę Podstawową Nr 3 w Lubsku, zgodnie z ust. 1 c) niniejszego paragrafu umowy,
 - d) za zakres dostaw do Szkoły Podstawowej w Górzynie - Wykonawca wystawia fakturę VAT na Szkołę Podstawową w Górzynie, zgodnie z ust. 1 d) niniejszego paragrafu umowy,
 - e) za zakres dostaw do Gimnazjum Nr 1 w Lubsku - Wykonawca wystawia fakturę VAT na Gimnazjum Nr 1 w Lubsku, zgodnie z ust. 1 e) niniejszego paragrafu umowy,
 - f) za zakres dostaw do Gminy Lubsko - Wykonawca wystawia fakturę VAT Gminę Lubsko, zgodnie z ust. 1 f) niniejszego paragrafu umowy,
6. Podstawę do wystawienia faktur końcowych stanowi podpisany przez Wykonawcę i poszczególnych partnerów i Gminę Lubsko protokoły odbioru końcowego lub protokoły odbioru końcowego po usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Zapłata przez Zamawiającego za przedmiot umowy nastąpi potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 tj. kwotę PLN (słownie:) w następującej formie:, w jednym dokumencie na Gminę Lubsko.
2. Strony postanawiają, iż 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwota: zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną (zatwierdzone Protokoły Końcowe i przeprowadzone szkolenia).
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi Zamawiający pozostawia 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę:
4. Kwota, o której mowa w ust.3 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 6 .

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy oraz rękojmi , za wady na okres wskazany w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru dostaw.
2. Za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze w godzinach roboczych za pomocą:
 - 1) faksu:
 - 2) e-maila:
 - 3) lub poczty
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu (na poszczególnych Partnerów i Gminę Lubsko – którego ten sprzęt dotyczy) jednocześnie z przedmiotem zamówienia wypełniony dokument gwarancyjny co do jakości każdego rodzaju dostarczonych elementów umowy, wystawiony przez siebie, lub osobę trzecią - producenta, jeżeli Wykonawca nie jest producentem przedmiotu albo przedstawi odpowiednie dokumenty gwarancyjne producentów. Zapisy gwarancji muszą być zgodne z zapisami niniejszej umowy i niniejszego paragrafu.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostarczonych dostaw w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, w nich powstałe z przyczyn, za które producent lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego (u poszczególnych Partnerów lub Gminie Lubsko) przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta sprzętu. Koszty związane z dojazdem pokrywa Wykonawca.

7. Naprawy wymagające transportu uszkodzonego sprzętu do serwisu realizować będzie Wykonawca. Koszty transportu do serwisu i z serwisu ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego (odpowiedniego Partnera lub Gminy Lubsko), w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego (w sposób i w godzinach określonych w ust.3. Serwis gwarancyjny zobowiązany jest do usunięcia usterki w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia. W przypadku, gdy naprawa trwa dłużej niż 5 dni roboczych, 6-go dnia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy sprzętu równoważnego, o parametrach nie niższych od sprzętu będącego przedmiotem umowy.

9. W przypadku ponownego wystąpienia usterki lub awarii sprzętu, po wykonaniu trzech napraw Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny (o parametrach tych samych lub lepszych), fabrycznie nowy.

10. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w §8 ust.2 lit. b.

11. Wykonawca zapewnia bezpłatny przegląd gwarancyjny, w celu sprawdzenia poprawności działania zamontowanego sprzętu, co 12 miesięcy.

12. W okresie gwarancji Wykonawca powinien każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby i numerów telefonów, o których mowa w ust.3.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy możliwe będą tylko w przypadkach określonych Rozdziale 21 SIWZ, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i w wysokościach: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (Partnerowi, którego to dotyczy lub Gminie Lubsko) kary umowne:

a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem że w przypadku zwłoki w dostawie i wdrożeniu stanowisk komputerowych typu terminalowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (Partnerowi, u którego jest opóźnienie) karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień

- zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1,
- b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1,
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 9 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 14 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostawy stanowiącej przedmiot umowy lub przerwał jej wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni licząc od dnia upływu terminu wykonania dostawy przedmiotu niniejszej umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 5 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;

2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;

5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okolicznościach..

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 - 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad oraz zgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 5, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy w tym do podpisania protokołów odbioru:

1) ze strony Zamawiającego:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

(imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy);

e) ze strony Wykonawcy:

.....

(imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy).

5. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby upoważnionej. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby upoważnionej (aneks do umowy nie jest wymagany).

6. Zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony.

7. Umowa została sporządzona w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, sześć egzemplarzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

8. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :

Załączniki do umowy:

- a) Zał. Nr 1 - SIWZ – Część I,
- b) Zał. Nr 2 – Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
- c) Zał. Nr 3 – Oferta Wykonawcy
- d) Zał. Nr 4 – karta gwarancyjna

9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

