



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Gmina Lubska
68-300 Lubska, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IZ.271.1.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)

**BUDOWA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (GIS)
W GMINIE LUBSKO**

Zatwierdzam:

Lech Jurkowski - Burmistrz Lubska

16.01.2015 r.

Data i podpis Zamawiającego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L. p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje i skróty.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	7
8. Termin wykonania zamówienia.....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	7
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	14
11. Wadium.....	15
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	19
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	19
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	22
16. Zebranie Wykonawców.....	23
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	23
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	24
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	24
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	25
21. Tryb otwarcia ofert.....	25
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	26
23. Termin związania ofertą.....	26
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	26
25. Kryteria oceny ofert.....	27
26. Tryb oceny ofert.....	28
27. Uzupełnienie i wyjaśnienie oferty.....	29
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	30
29. Odrzucenie oferty.....	30
30. Wybór oferty.....	30
31. Zawiadomienie o wyniku postępowania.....	31
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	31
33. Unieważnienie postępowania.....	33
34. Środki ochrony prawnej.....	34
36. Podwykonawstwo.....	35
37. Wykaz wzorów dokumentów załączonych do niniejszych IDW i inne.....	36
Załącznik nr 6 – Wymagania dla próbki dostarczonej przez Wykonawcę.....	50
Część II – wzór umowy.....	58



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

*Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko*

2. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p. oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej **207.000 euro**.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – (Dz. U. z 2013, poz. 231),
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
 - d) Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
 - e) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.),
 - f) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IZ.271.1.2015** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot Zamówienia obejmuje:

1. Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezbędnym do jego funkcjonowania.
2. Dostawę licencji oprogramowania:
 - a. standardowego,
 - b. dziedzinowego.
3. Instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania standardowego i dziedzinowego.
4. Uruchomienie E-usług.
5. Przeprowadzenie szkoleń z obsługi Systemu dla pracowników Zamawiającego.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

6. Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów Systemu.
7. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego Systemu.

Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części III niniejszej SIWZ.

Jeśli SIWZ przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary, dopuszcza się - w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku - dostarczenie w ramach zamówienia materiałów, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pomimo dołożenia wszelkich starań, w OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta wymiary. Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu w jakim zostały użyte, nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym samym nie są one wiążące dla wykonawcy. W szczególności ew. nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane jako wskazanie preferencji Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt/licencje, spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ.

Ponadto Wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu należy dobierać takie, których parametry w typoszeregach producentów są najbliższe tym wyspecyfikowanym chyba, że w OPZ jednoznacznie wskazano szczególne zasady doboru urządzeń w oparciu o wyspecyfikowane parametry.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne,
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania,
30200000-1 Urządzenia komputerowe,
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.**

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający, zgodnie z art. 67, ust. 1. pkt 6) ustawy Pzp przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia wykonania przez Wykonawcę Umowy na Usługi będzie data podpisania umowy.

Terminem zakończenia wykonania umowy na Usługi będzie data zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu końcowego z wykonania usługi – nie później niż do dnia **31.08. 2015 r.**

Harmonogram Zamówienia obejmuje:

1. Dostawę sprzętu komputerowego wraz z dostawą oprogramowania standardowego – do 2 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Dostawę oprogramowania GIS – do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy.
3. Dostawę oprogramowania dziedzinowego – do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy.
4. Pozyskanie danych i zasilenie Systemu w dane – do 5 miesięcy od daty podpisania Umowy.
5. Instalację i konfigurację oprogramowania wraz z uruchomieniem E-usług dla obywateli – do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy
6. Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników oraz administratorów Systemu – do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności – w tym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 u.p.z.p.

Za spełniającego niniejszy warunek uznani będą Wykonawcy, którzy przedłożą::

- a. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (zgodnie z załącznikiem 2c) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
- b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
- d. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich lub oświadczenie wspólne).

Ponadto do Oferty należy dołączyć:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- e. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożone oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólne oświadczenie podpisane łącznie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę. Dołączenie do oferty oświadczeń oddzielnie podpisanych przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie wtedy, kiedy każdy z tych Wykonawców spełnia wszystkie warunki udziału samodzielnie**),
- f. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej).

Oświadczenie z pkt d) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub
- upoważnionego przedstawiciela każdego Wykonawcy składającego oświadczenie.

Oświadczenie z pkt e) złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

- Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub
- przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełniającego warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna Wykonawcę, który (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie; w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku*) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał dla jednostek administracji publicznej, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, główne usługi wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia lub udostępnienia rejestru publicznego dotyczącego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features - SQL -Types and Functions);
2. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego gospodarki nieruchomościami, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
3. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego planowania przestrzennego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
4. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego ochrony zabytków, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
5. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia infrastruktury komunalnej o charakterze liniowym, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika (w zakresie przeglądania i edycji danych) jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2;
6. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu wewnętrznego urzędu, zapewniającego integrację danych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, gospodarka komunalna, ochrona zabytków z poziomu którego użytkownicy posiadają dostęp do aktualnych danych zawartych w tych rejestrach i ewidencjach. Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego w przynajmniej trzech obszarach.
7. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu publicznego urzędu, zapewniającego integrację danych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, planowanie przestrzenne, gospodarka komunalna, ochrona zabytków. Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego w przynajmniej trzech obszarach:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

8. i. min. 1 usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informacji przestrzennej dla gminy o wartości minimum 500 000 zł netto.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty/dowody potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- c. wskazanie zakresu usług,
- d. wskazanie wartości usług,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- *poświadczenia,*
- *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w poprzednim myślniku.*

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego (na zasadach o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - **podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia** (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., . Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.)

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełniającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna Wykonawcę, który *(w przypadku wspólnego ubiegania się*



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie tego warunku):

- a) *posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. **400 000 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- b) *posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **700 000 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosownie do § 4 ust.1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - 1) w pkt 9.1.1) a), 9.1.1) b), 9.1.1) c) – składa dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) Dokumenty o których mowa w pkt 9.2.1) a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 9.2.1) b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
 - 3) Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia § 4 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia znajdują odpowiednie zastosowanie.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Jeżeli dokumenty wymagane w pkt 9 SIWZ będą przedkładane do oferty w innym języku niż język polski, Wykonawca winien załączyć do nich również poświadczony przez siebie ich tłumaczenie na język polski.
- 6) Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub, w przypadku kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
- 7) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9 Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
 - średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.

Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta Wykonawca, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy P. z. p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej IDW. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami dysponował, zatem w treści złożonego oświadczenia powinien zawrzeć istotne informacje w zakresie m.in. określonej formy zaangażowania podmiotu trzeciego w wykonanie zamówienia, przewidywanych zasad współpracy, sposobu wykonywania zobowiązania, zakresu udzielanego wsparcia. Z treści pisemnego zobowiązania powinien bezspornie i jednoznacznie wynikać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Zamawiający zwraca uwagę iż w przypadkach korzystania z zasobów wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia (wyrok. Sygn.akt KIO 790/10 z dnia 17 maja 2010 r., . Sygn.akt KIO 2172/10 z dnia 19 października 2010 r.).

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w pkt 1 powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., to podmioty te odpowiadają solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy, zgodnie z art. 26 ust. 2e u.p.z.p.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają odpowiedni dokument o



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ustanowieniu Pełnomocnika (oryginał pełnomocnictwa lub odpis notarialny, określający zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik). Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w formie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
W/w Wykonawcy muszą wskazać Partnera upoważnionego do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy. Wskazany Partner zostanie wpisany do umowy jako upoważniony do wyżej określonych czynności.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100 groszy)

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - a także w przypadku, gdy Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty a kopii do kopii oferty.

4. Termin wniesienia wadium.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z zapisami Umowy, a w szczególności z art.151 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć **w 1 egzemplarzu**.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i stanowiących następnie załączniki do oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie i załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 8) Pełnomocnictwo, wystawione przez osoby do tego upoważnione, dla osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu (za wyjątkiem pełnomocnictwa do podpisania oferty) wyłącznie wtedy, gdy, złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.

3. Zawartość oferty - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW,
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**dotyczy osób fizycznych**), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2c** do niniejszej IDW
 - e) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW
 - f) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi
 - g) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszej IDW (jeśli dotyczy),



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- h) **Próbka** zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 6 do niniejszej IDW.
- i) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- j) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- k) dowód wniesienia wadium,
- l) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej IDW,

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia pracy (tj. w godz. od 7:30 do 15:30), w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zmienia ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Przepis p. 2 stosuje się odpowiednio.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, oraz zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządzi też informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Wykonawca powinien zapoznać się terenem prowadzenia usługi i jego otoczeniem, w celu oszacowania, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszystkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty i podpisania umowy.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym:
Pan Sebastian Górski - fax nr 0 68/457-62-70
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Pani Iwona Poszwa - fax nr 0 68/457-62-70
Pani Manuela Piątkowska - fax nr 0 68/457-62-70

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszczoną w niniejszym postępowaniu formą porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym jest



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- forma pisemna oraz fax lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem iż każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
 3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym na adres: Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko lub faksem na numer 68/457-62-70.
 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje do godz. 7:30 do godz. 15:30.

Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Oferenci (Wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym) oraz Zamawiający są zobowiązani niezwłocznie potwierdzić na piśmie.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę w ilości 1 egzemplarza należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, parter – Punkt Obsługi Interesantów w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.02.2015 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Wykonawca powinien zapakować oryginał oferty i każdą kopię oferty w jednej kopercie / paczce, którą należy opisać następująco:

Gmina Lubsko

pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

Oferta w postępowaniu na:

BUDOWA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (GIS) W GMINIE LUBSKO

Nie otwierać przed dniem: 04.02.2015 r. godz. 10:30

- 3 Na kopercie (paczce), oprócz opisu jw., należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku, Pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, pokój nr 6 – sala posiedzeń (parter Urzędu).

W dniu	04.02.2015 r.	o godz.	10:30
--------	----------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2) Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje.
- 3) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 7) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 8) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zasady oceny kryterium
 - a) **"Cena" (C) - waga 90 %**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{i(C)} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_{i(C)}$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
 C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
 C_i cena oferty "i";



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

b) „Długość okresu gwarancji na Oprogramowanie dziedzinowe i narzędziowe GIS – waga 6 % - nie krótszy niż 3 lata, nie dłuższy niż 5 lat – liczony wg wzoru:

- 3 lata gwarancji - 0 pkt,
- 4 lata gwarancji - 3 pkt,
- 5 lat gwarancji - 6 pkt.

c) „Długość okresu gwarancji na Oprogramowanie standardowego (baza danych, system operacyjny serwerów) – waga 2 % - nie krótszy niż 2 lata, nie dłuższy niż 4 lat – liczony wg wzoru:

- 2 lata gwarancji - 0 pkt,
- 3 lata gwarancji - 1 pkt,
- 4 lat gwarancji - 2 pkt.

d) „Długość okresu gwarancji na dostarczony sprzęt – waga 2 % - nie krótszy niż 2 lata, nie dłuższy niż 4 lat – liczony wg wzoru:

- 2 lata gwarancji - 0 pkt,
- 3 lata gwarancji - 1 pkt,
- 4 lat gwarancji - 2 pkt.

3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

26. Tryb oceny ofert.

1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia dotyczące elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

27. Uzupelnienie i wyjaśnienie oferty.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p

28. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi o wykluczeniu z postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców wykluczonych. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 24. ust. 3 i art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p. jednocześnie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

31. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) **podlega unieważnieniu:**



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
 3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami, które Zamawiający przewidział w SIWZ.
 4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia określonego w **SIWZ** podlega unieważnieniu.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego pod następującymi warunkami:

Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
- 2) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
- 3) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
- 4) Zmiana harmonogramu realizacji projektu.
- 6) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
- 7) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 8) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.
- 9) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
- 10) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 9) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
- 10) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:
- a) aktualny dokument rejestrowy firmy – o ile nie stanowił on treści złożonej oferty,
 - b) kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **700 000 PLN.** i na okres realizacji umowy – o ile nie stanowi ona treści złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1030 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

34. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i następane u.p.z.p.

Środkami ochrony prawnej, są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

4) Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie **5** dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
- b) albo w terminie **10** dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5** dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 4 i 5 wnosi się w terminie **5** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

36. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 – Formularz oferty – pkt 6).
4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli wykazany w pkt 6 Formularza oferty podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w pkt 6 Formularza oferty, poza wskazaniem części powierzonego podwykonawcy zamówienia, musi podać również nazwę podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.

8. **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
9. **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres usług i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym II część niniejszej SIWZ.

37. Wykaz wzorów dokumentów załączonych do niniejszych IDW i inne.

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik 2c	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy osób fizycznych)
5.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług
7.	Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
8.	Załącznik Nr 6	Wymagania dla próbki

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

p.n.: „**BUDOWA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ
(GIS) W GMINIE LUBSKO**”
”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZ.271.1.2015**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
4) cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości niniejszego zamówienia** jest ceną ryczałtową i wynosi:

cena brutto PLN
(słownie:)

w tym:

cena bez podatku VAT PLN
(słownie:)

oraz należny podatek VAT% w wysokości PLN
(słownie:)

w tym:			
1)	Za dostawę sprzętu i oprogramowania GIS	{.....}	PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN
	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN
2)	Za dostawę licencji, oprogramowania dziedzinowego i narzędziowego GIS.	{.....}	PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN
	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN
3)	Za wdrożenie aplikacji dziedzinowych	{.....}	PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN
	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN
4)	Za pozyskanie danych dziedzinowych	{.....}	PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN
	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN
5)	Szkolenia		PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN
	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 5) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 6) Oferujemy **długość okresu gwarancji**
 - a) **na oprogramowanie dziedzinowe i narzędziowe GIS.....lat**
 - b) **na oprogramowanie standardowe (baza danych, system operacyjny serwerów) lat**
 - c) **na dostarczony sprzętlat**
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 60 dni od terminu składania ofert,
- 8) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
- 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ.
- 10)w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
- 11)składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 12) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

lp.	Nazwa części zamówienia <i>(pole obowiązkowe)</i>	Nazwa (firma) proponowany podwykonawca <i>(pole opcjonalne)³</i>
a)		

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

³ Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZ.271.1.2015

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia [mnie/nas]* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

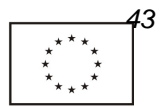
**„BUDOWA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (GIS)
W GMINIE LUBSKO”**

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZ.271.1.2015**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

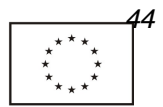
„BUDOWA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (GIS) W GMINIE LUBSKO”

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2c – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy tylko osób fizycznych)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZ.271.1.2015

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„BUDOWA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (GIS)
W GMINIE LUBSKO”**

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust 2 pkt. 5

**„BUDOWA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (GIS)
W GMINIE LUBSKO”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IZ.271.1.2015**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 2 punkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ⁴ do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁴ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Numer Zamówienia: IZ.271.1.2015

Nazwa zamówienia: „Budowa systemu informacji przestrzennej (GIS) w Gminie Lubsko”



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZ.271.1.2015**

„BUDOWA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (GIS) W GMINIE LUBSKO”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 9.1. 2) IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa, rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy ⁵ (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		imieniu Wykonawcy(ów)	Wykonawcy(ów)		



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Nazwa zamówienia: „BUDOWA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ (GIS) W GMINIE LUBSKO”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZ.271.1.2015**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

.....
**(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję
Wykonawcy)**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust 2bb ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 6 – Wymagania dla próbki dostarczonej przez Wykonawcę

1. Podstawa prawna i cel złożenia oraz badania próbki

1. Działając na podstawie art 25 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz § 6 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca razem z ofertą złożył próbkę w formie dwóch dysków przenośnych:
 - a. głównego,
 - b. zapasowego (kopii dysku głównego),zawierających próbkę oferowanych przez Wykonawcę dostaw i usług, w określonym poniżej zakresie warstwy aplikacyjnej:
 1. Ewidencji Gruntów i Budynków,
 2. Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów,
 3. Ewidencji Nieuchomości,
 4. Rejestru Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego,
 5. Rejestru Decyzji Lokalizacyjnych,
 6. Ewidencji Dróg, Oznakowania Poziomego i Pionowego,
 7. Obiektów Inżynierskich,
 8. Ewidencji Zajęcia Pasa drogowego,
 9. Ewidencji Zabytków,
 10. Ewidencja Sieci Wodociągowej i Kanalizacyjnej,
 11. Geoportalu Intranet.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia próbki w celu potwierdzenia, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, w następującym zakresie:
 - a. czy oferowany system posiada charakter usługowy, tzn. zapewni korzystanie z niego przez nieograniczoną liczbę użytkowników Zamawiającego, przez łączenie się z Systemem i korzystanie z jego funkcjonalności w standardowej przeglądarce internetowej i bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania,
 - b. czy w oferowanym systemie dane przestrzenne są gromadzone, przechowywane, aktualizowane i udostępniane w otwartych standardach zapisu danych przestrzennych, gwarantując w ten sposób wymiennność oprogramowania oraz dostęp on-line do tych danych,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- c. czy oferowany system posiada standardowe cechy i funkcjonalności, wymagane przez Zamawiającego, opisane w rozdziale 3.
3. Badania i oceny próbki dokona Komisja Przetargowa w obecności Wykonawcy i zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 3.
4. Zamawiający wymaga, aby na każdym z dwóch dysków przenośnych Wykonawca zainstalował wirtualną maszynę z systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem, stanowiącym próbkę dostaw i usług wraz z przykładowymi danymi dostarczonymi przez Wykonawcę.
5. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Zainstalowane na dyskach przenośnych oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 3.
7. Dostarczenie sprawnych dysków przenośnych jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.
8. Brak potwierdzenia, w trakcie badania próbki, faktu, że system posiada wymagane przez Zamawiającego cechy i funkcjonalności, będzie powodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wymaga, aby dyski przenośne były złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**PRÓBKA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ dla Gminy Lubsko**”, włożonej do opakowania zawierającego ofertę. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Ogólny opis badania i wyjaśniania próbki

1. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi, znajdującymi się na dyskach przenośnych, załączonym przez Wykonawcę do oferty, przy czym do komputera może być podłączony tylko jeden dysk przenośny. Komputer, do którego będzie podłączony dysk przenośny, zapewni Wykonawca, tylko na czas trwania badania i wyjaśniania próbki.
2. O kolejności przeprowadzania badania próbek dostarczonych przez Wykonawców, będzie decydowała kolejności dostarczenia ofert, zgodnie z zasadą, że jako pierwsza będzie badana próbka Wykonawcy, którego oferta wpłynie jako pierwsza.
3. Po ustaleniu przez Komisję przetargową listy Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (faksem i pisemnie) o miejscu i terminie badania próbek – badaniu będą podlegały jedynie próbki złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym dla niego terminem badania próbki, otrzyma od Zamawiającego dyski przenośne, główny i zapasowy, które załączył do oferty.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności określone w procedurze opisanej w rozdziale 3.
6. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do oprogramowania, na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
7. Odmówienie przez Wykonawcę udziału w procedurze badania próbki lub nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym dla niego terminie, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym przesunięcia tego terminu, będzie jednoznaczne z odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego, który został załączony wraz z ofertą. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Niesunięcie awarii/błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera.
10. Zapewnienie sprawnego komputera, koniecznego do przeprowadzenia badania próbki należy do obowiązków Wykonawcy.
11. Sumaryczna przerwa w badaniu próbki spowodowana awarią komputera nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu komputera lub niemożność zapewnienia przez Wykonawcę sprawnego komputera w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech i funkcjonalności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie badania próbki, że wymagania określone przez Zamawiającego nie są spełnione, następuje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
13. Z przeprowadzonego badania próbki Komisja Przetargowa sporządzi protokół.

3. Procedura badania próbki

WYMOGI OGÓLNE DO PROCEDURY BADANIA I WYJAŚNIANIA PRÓBK

1. Procedura badania próbki obejmuje wszystkie cechy i funkcjonalności oprogramowania opisane poniżej.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Wszystkie opisane poniżej cechy i funkcjonalności muszą być zaprezentowane z wykorzystaniem interfejsu użytkownika funkcjonującego przez przeglądarkę internetową, jednak bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania po stronie klienta.
3. Dane przestrzenne wykorzystywane w procedurze badania próbki muszą być zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2. 3.2

BADANIE CECH I FUNKCJONALNOŚCI

EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Prezentacja dostępu do zintegrowanych danych ewidencji gruntów i budynków:
 - a. prezentacja map tematycznych: grup rejestrowych, użytków gruntowych, klasyfikacji gleboznawczej,
 - b. prezentacja wyszukiwania działek ewidencyjnych, z uwzględnieniem atrybutów przedmiotowych,
 - c. prezentacja wyszukiwania działek ewidencyjnych, z uwzględnieniem atrybutów podmiotowych oraz filtra przestrzennego na mapie (obszaru),
 - d. prezentacja możliwości dostępu do szczegółowych danych EGiB, dla wyszukanych działek ewidencyjnych.
2. Prezentacja generowania wydruku z mapy ewidencyjnej dla celów informacyjnych wraz z jej automatyczną redakcją.

EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI ULIC I ADRESÓW

1. Prezentacja procesu nadania numeru porządkowego budynku, w tym:
 - a. rejestracja wniosku, wraz z danymi dotyczącymi działki ewidencyjnej, pochodzącymi z EGiB, a znajdujących się na formularzu wniosku,
 - b. nadanie numeru porządkowego budynku,
 - c. wygenerowanie dokumentów związanych ze sprawą o nadanie numeru porządkowego budynku (zawiadomienie lub decyzja).
2. Prezentacja zmiany nazwy ulicy, wraz z przeniesieniem danych dotyczących ulicy i związanych z nią adresów do historii.
3. Prezentacja archiwizacji danych adresów i ulic, z możliwością wyświetlenia mapy historycznej, prezentującej stan bazy danych EMUiA na dany dzień w przeszłości
4. Wygenerowanie pliku GML zawierającego dane ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

EWIDENCJA NIERUCHOMOŚCI

1. Prezentacja tworzenia zasobu nieruchomości z wykorzystaniem danych EGiB wraz z kontrolą rozliczenia udziałów.
2. Prezentacja rozliczenia opłat za użytkowanie wieczyste i trwałą zarząd.
3. Prezentacja wyszukiwania danych dotyczących zasobu nieruchomości, z uwzględnieniem atrybutów przedmiotowych i podmiotowych mienia, z uwzględnieniem filtra przestrzennego (zaznaczenie obszaru na mapie) oraz uwzględnieniem filtra czasowego (na zadany dzień w przeszłości).
4. Prezentacja zasobu nieruchomości na zadany dzień w przeszłości.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

REJESTR MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. Prezentacja rejestracji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejestrze miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w zakresie:
 - a. zdefiniowania zakresu przestrzennego planu miejscowego na mapie,
 - b. zdefiniowanie atrybutów opisowych planu miejscowego,
 - c. rejestracja tekstu uchwały w formacie pdf,
 - d. wczytanie tekstu uchwały z pliku xml do bazy danych rejestru,
 - e. dodanie załącznika graficznego do tekstu uchwały w formacie geoTIFF
 - f. definiowanie przeznaczeń terenów, w tym:
 - i. zdefiniowanie zakresu przestrzennego terenów na mapie,
 - ii. zdefiniowanie atrybutów opisowych terenów (oznaczenia na mapie, funkcje główne i funkcje towarzyszące)
 - iii. Zdefiniowanie powiązania terenów z tekstem uchwały w formacie xml
2. Prezentacja planu miejscowego, zgodnie z jego oznaczeniem barwnym wynikającym z załącznika graficznego do tekstu uchwały, jak i zgodnie z oznaczeniem barwnym przeznaczenia terenu, wymaganym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Prezentacja wyszukiwania przeznaczeń terenów w rejestrze zgodnie z oznaczeniami w planie jak i zgodnie z oznaczeniami wymaganymi rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (np. wyszukanie wszystkich terenów o oznaczeniu U, niezależnie od tego, jakie oznaczenie tereny posiadają zgodnie z treścią uchwały).
4. Prezentacja wyszukiwania ustaleń planistycznych dla działek ewidencyjnych, wybranych z EGiB na podstawie atrybutów przedmiotowych działek.
5. Prezentacja wyniku wyszukiwania o którym mowa w pkt. 4, wraz z informacją o przeznaczeniu terenów znajdujących się w danej działce ewidencyjnej oraz powierzchnią tych terenów.
6. Prezentacja automatycznego generowania wypisu i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek ewidencyjnych wyszukanych w pkt. 4, z wykorzystaniem danych wczytanych do bazy danych rejestru z pliku XML.
7. Prezentacja rejestru wydanych dokumentów wypisów i wyrysów.

REJESTR DECYZJI LOKALIZACYJNYCH

1. Prezentacja generowania raportów:
 - a. raport z rejestru decyzji warunków zabudowy,
 - b. raport z rejestru decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Rejestracja decyzji lokalizacyjnej celu publicznego, z określeniem:
 - a. działek ewidencyjnych z bazy danych EGiB,
 - b. numerów adresowych, z bazy danych EMUiA.
3. Prezentacja wyszukiwania wydanych decyzji wg:
 - a. atrybutów działki,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- b. atrybutów adresu,
- c. atrybutów inwestora,
- d. atrybutów wniosku (numer, data złożenia wniosku),
- e. atrybutów decyzji (numer, data wydania decyzji),
- f. atrybutów sprawy (znak sprawy, kod RWA, numer, rok, data wszczęcia, data załatwienia),
- g. daty wpisu do rejestru,
- h. znaczenia decyzji (powiatowe, gminne, krajowe, wojewódzkie),
- i. rodzaju zabudowy (mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna itp)
- j. dowolnego obszaru wskazanego na mapie.

EWIDENCJA DRÓG, OZNAKOWANIA PIONOWEGO I POZIOMEGO

1. Prezentacja edycji systemu referencyjnego poprzez utworzenie drogi składającej się z odcinków referencyjnych i punktów referencyjnych, z wykorzystaniem funkcji wczytania współrzędnych punktów referencyjnych z pliku tekstowego, z zachowaniem relacji topologicznych i atrybutowych pomiędzy punktem referencyjnym, odcinkiem referencyjnym i drogą.
2. Prezentacja edycji geometrii oraz atrybutów zdarzeń drogowych, z wykorzystaniem funkcji snapowania (przyciągania do obiektów określonej klasy).
3. Prezentacja funkcji automatycznego określania położenia zdarzeń drogowych w stosunku do sieci referencyjnej, w zakresie automatycznego określania:
 - a. przynależności do drogi, odcinka,
 - b. kilometrażu, pikietażu,
 - c. strony drogi.
4. Prezentacja wyszukiwania, filtrowania oraz grupowania zdarzeń drogowych według:
 - a. kilometrażu i pikietażu drogi,
 - b. atrybutów zdarzeń drogowych,
 - c. wskazanego na mapie obszaru wraz z informacją o powierzchni i długości w analizowanym obszarze.
5. Prezentacja mapy historycznej zdarzeń drogowych.
6. Prezentacja generowania raportu Książki drogowej dla wybranej drogi.
7. Prezentacja edycji oznakowania pionowego i pionowego, z wykorzystaniem funkcji snapowania w zakresie:
 - a. oznakowania pionowego (należy wprowadzić trzy znaki na jednym słupku):
 - i. położenia i orientacji względem osi drogi,
 - ii. kodu oznakowania i jego reprezentacji graficznej,
 - iii. atrybutów opisowych oznakowania,
 - iv. dodania załącznika w postaci zdjęcia.
 - b. oznakowania poziomego (znaki P-8e, P-3d):
 - i. powierzchnia malowania,
 - ii. grubość malowania,
8. Prezentacja generowania mapy historycznej oznakowania poziomego i pionowego.
9. Prezentacja generowania raportów dla obszarów wskazanych na mapie:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- i. powierzchni malowania,
- ii. wykazu znaków pionowych dla obszaru.

EWIDENCJA OBIEKTÓW INŻYNIERYJNYCH

1. Prezentacja edycji parametrów technicznych mostu.
2. Prezentacja edycji parametrów technicznych przepustu.
3. Prezentacja generowania raportu Książki Obiektu Mostowego.

EWIDENCJA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO

1. Prezentacja obsługi procesu wydania decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego, składającego się z następujących etapów:
 - a. rejestracja wniosku o zajęcie pasa drogowego,
 - b. określenie atrybutów zajęcia oraz jego zakresu przestrzennego,
 - c. naliczenie opłaty w oparciu o zakres przestrzenny zajęcia, z uwzględnieniem powierzchni zdarzeń drogowych związanych z zajęтым obszarem,
 - d. wygenerowanie dokumentu decyzji.
2. Prezentacja wyszukiwania zajęć pasów drogowych według:
 - a. celu zajęcia,
 - b. drogi, ulicy,
 - c. terminu zajęcia,
 - d. daty.

EWIDENCJA ZABYTKÓW

1. Prezentacja tworzenia zabytku w ewidencji zabytków, z określeniem jego atrybutów opisowych, odniesienia przestrzennego, z wykorzystaniem danych EGiB (działek ewidencyjnych) oraz dołączeniem dokumentacji fotograficznej.
2. Prezentacja wyszukiwania zabytków według dowolnych atrybutów.
3. Prezentacja automatycznego generowania karty zabytku do formatu pdf, zawierającej zdjęcie zabytku.

EWIDENCJA SIECI WODOCIĄGOWEJ I KANALIZACYJNEJ

1. Prezentacja tworzenia modelu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach procesu obsługi długich transakcji, z wykorzystaniem funkcji snapowania i domiarów prostokątnych oraz biegunowych, w zakresie
 - a. określenia położenia elementów infrastruktury w terenie,
 - b. określenia parametrów technicznych i eksploatacyjnych infrastruktury,
 - c. określenia połączeń pomiędzy poszczególnymi elementami infrastruktury (topologii sieci) oraz stanie tych połączeń (np. zamknięty/otwarty),
2. Prezentacja mapy historycznej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
3. Prezentacja wyszukiwania obiektów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z uwzględnieniem kryteriów:
 - a. atrybutowych,
 - b. przestrzennych,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

c. daty historycznej.

GEOPORTAL INTRANET

1. Prezentacja map tematycznych na Geoportalu Intranet generowanych na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę i zaktualizowanych podczas badania próbki danych zawartych w rejestrach i ewidencjach, w tym:
 - a. mapy ewidencji gruntów i budynków,
 - b. mapy ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
 - c. mapy nieruchomości gminnych,
 - d. mapa przeznaczenia terenów według oznaczenia barwnego przeznaczenia terenu wymaganego rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - e. mapy decyzji lokalizacyjnych,
 - f. mapy ewidencji dróg i obiektów mostowych, prezentująca system referencyjny, zdarzenia drogowe, oznakowanie poziome i pionowe, obiekty inżynierskie,
 - g. mapy zajęć pasa drogowego, prezentująca zajęcia planowane, aktualne i zakończone,
 - h. mapy ewidencji zabytków,
 - i. mapa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Prezentacja funkcjonalności dostępu z poziomu Geoportalu Intranet do szczegółowej informacji zawartej w rejestrach:
 - a. EGiB,
 - b. EMUiA,
 - c. Ewidencja Nieruchomości,
 - d. Rejestr Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego,
 - e. Rejestru Decyzji Lokalizacyjnych ,
 - f. Ewidencji Dróg, Oznakowania Poziomego i Pionowego,
 - g. Obiektów Inżynierskich,
 - h. Ewidencji Zajęcia Pasa Drogowego,
 - i. Ewidencji Zabytków.
 - j. Ewidencji Sieci Wodociągowej i kanalizacyjnej.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Część II – wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w Lubsku w dniu.....2015 r., pomiędzy:
Gminą Lubsko z siedzibą przy pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko zwaną dalej
„Zamawiającym”,
reprezentowaną przez **Burmistrza Lubska**

-
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**

-
a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej Umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dostawie i wdrożeniu systemu informacji przestrzennej (GIS) w Gminie Lubsko wraz z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności
 - 1) Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezbędnym do jego funkcjonowania.
 - 2) Dostawę licencji oprogramowania:
 - a. standardowego,
 - b. dziedzinowego.
 - 3) Instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania standardowego i dziedzinowego.
 - 4) Uruchomienie E-usług.
 - 5) Przeprowadzenie szkoleń z obsługi Systemu dla pracowników Zamawiającego.
 - 6) Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów Systemu.
 - 7) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego Systemu.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy jako Załącznik nr 2 do Umowy (Część III SIWZ).

§ 3

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i strony nie dopuszczają możliwości jego podwyższenia.
3. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

Kwotę całkowitą (bez VAT)		{.....}	PLN
słownie:		{.....}	PLN
plus podatek VAT w kwocie:		{.....}	PLN
słownie:		{.....}	PLN
co stanowi łącznie cenę z VAT w wysokości:		{.....}	PLN
słownie:		{.....}	PLN
w tym:			
1)	Za dostawę sprzętu i oprogramowania GIS	{.....}	PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN
	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN
2)	Za dostawę licencji, oprogramowania dziedzinowego i narzędziowego GIS.	{.....}	PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN
	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN
3)	Za wdrożenie aplikacji dziedzinowych	{.....}	PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN
4)	Za pozyskanie danych dziedzicowych	{.....}	PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN
	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN
5)	Szkolenia		PLN
	plus należny podatek VAT w wysokości:	{.....}	PLN
	co czyni łączną cenę:	{.....}	PLN

4. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.
5. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT obejmującej stawkę podatku, obowiązującą w chwili wystawienia faktury VAT. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana w trybie opisanym w zdaniu poprzednim nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
6. **W przypadku braku podwykonawców** do faktury Wykonawca ma obowiązek dołączyć oświadczenie, że przedmiot umowy wykonał sam bez udziału podwykonawców.
7. **W przypadku wystąpienia podwykonawców** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, wraz z każdą fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakres usług i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa wyżej, należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Należne wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku
3. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę jest zatwierdzenie przez Zamawiającego Protokołów z wykonania poszczególnych n/w prac:
 - 1) Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezbędnym do jego funkcjonowania.
 - 2) Dostawę licencji oprogramowania:
 - a. standardowego,
 - b. dziedzinowego.
 - 3) Instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania standardowego i dziedzinowego.
 - 4) Uruchomienie E-usług.
 - 5) Przeprowadzenie szkoleń z obsługi Systemu dla pracowników Zamawiającego.
 - 6) Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów Systemu.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur Wykonawcy.
5. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 5

1. Terminem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy będzie dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy będzie dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu Końcowego z wykonania przedmiotu umowy - nie później niż do dnia **31.08.2015 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac przy realizacji każdego z zakresów przedmiotu umowy.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Protokół odbioru ostatniego zakresu (Zadanie 6 Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów Systemu) będzie traktowany, jako Protokół Odbioru Końcowego.
5. Zamawiający w okresie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac w ramach danego zakresu przedmiotu umowy, dokona ich odbioru.
6. Podstawą odbioru prac n/w zakresów przedmiotu umowy jest opis przedmiotu zamówienia i ramowy harmonogram realizacji prac zakresów:
 - a) Dostawa sprzętu komputerowego wraz z dostawą oprogramowania standardowego – do 2 miesięcy od daty podpisania Umowy.
 - b) Dostawa oprogramowania GIS – do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy.
 - c) Dostawa oprogramowania dziedzinowego – do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy.
 - d) Pozyskanie danych i zasilenie Systemu w dane – do 5 miesięcy od daty podpisania Umowy.
 - e) Instalacja i konfiguracja oprogramowania wraz z uruchomieniem E-usług dla obywateli – do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy
 - f) Przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników oraz administratorów Systemu – do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy.
7. W przypadku nieuzasadnionego braku dochowania przez Zamawiającego terminu przewidzianego na wykonanie odbioru wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługiwać będzie możliwość dokonania odbioru jednostronnego, który skutkował będzie uprawnieniami Wykonawcy analogicznymi, jakie rodzi odbiór dwustronny, w szczególności do wystawienia faktury za prace objęte takim odbiorem.
8. W przypadku stwierdzenia w toku procedury odbioru wad przedmiotu umowy, Wykonawca ma 7 dni roboczych na ich usunięcie licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Strony podpiszą protokół odbioru pod warunkiem usunięcia wszystkich zgłoszonych wad przez Zamawiającego. Przedmiot umowy nie zostanie uznany za odebrany i wykonany, a protokół odbioru końcowego nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, aż do czasu usunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad i w tym okresie Wykonawca nie będzie uprawniony do dokonania jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 7.

§ 6

Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.

§ 7⁶

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie {.....}
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedkładają Zamawiającemu stosowną umowę regulującą warunki współpracy Wykonawców, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 8

1. Strony umowy postanawiają, że w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stosować będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.3.
 - 1.2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.3 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu umownego określonego w § 5 ust. 2 umowy.
 - 1.3. Z tytułu wstrzymania realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1%

⁶ Paragraf niniejszy będzie miał zastosowanie w przypadku złożenia Oferty wspólnej.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.3 za każdy dzień wstrzymania realizacji umowy.

1.4. Za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.3 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc:

1.4.1. W przypadku rękojmi – od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.4.2. W przypadku gwarancji – od dat wyznaczonych na usunięcie wad zgodnie z § 12 ust.3 umowy.

2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu, dokumenty i informacje, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy. Przekazanie i zwrot dokumentów nastąpi w formie protokołu.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę przedsiębiorstwa i zawodową przez okres trwania Umowy oraz do 5 lat od jej zakończenia. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, chyba, że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać bez zgody Zamawiającego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.

§ 10

Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, ust. 3, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych wyłącznie na rzecz Zamawiającego w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1.1. W zakresie używania,
- 1.2. W zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
- 1.3. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 1.4. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 1.5. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. d – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 11

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 1 tygodnia od podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia prac,
 - b. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień,
 - c. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - d. nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - e. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- f. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - b. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu płatności określonego w § 4 ust. 4.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanych zakresów przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2, uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1 lit f), w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 12

1. W ramach usługi gwarancyjnej w zakresie wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - 1.1. Usuwania wad przedmiotu umowy, wprowadzania zmian programistycznych, wdrożeniowych i konfiguracyjnych w oprogramowaniu narzędziowym i aplikacyjnym systemu informacji przestrzennej (GIS), celem rozwiązania zgłaszanych przez Zamawiającego problemów,
 - 1.2. Prowadzenia bieżącego audytu oprogramowania i bazy danych oraz informowania Zamawiającego o potencjalnych konsekwencjach zidentyfikowanych nieprawidłowości,
 - 1.3. Bieżącego wsparcia użytkowników systemu informacji przestrzennej (GIS) poprzez konsultacje i wsparcie techniczne zdalnie lub pocztą elektroniczną,
 - 1.4. Informowania Zamawiającego o pojawiających się nowych wersjach oprogramowania narzędziowego, upływie umów serwisowych oraz wpływie tych czynników na stabilność i rozwój systemu informacji przestrzennej (GIS).
2. W ramach usługi gwarancyjnej w zakresie nadzoru autorskiego:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego śledzenia obowiązujących przepisów prawa w zakresie zapewnienia zgodności Aplikacji i treści w niej zawartych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oraz udostępnienia nieodpłatnie kolejnych (nowych) wersji oprogramowania aplikacyjnego wynikających z uwzględnienia zmian w obowiązujących przepisach prawa – w takim przypadku zmiany winny być dostarczone niezwłocznie, w terminie umożliwiającym poprawną eksploatację systemu, z uwzględnieniem odpowiedniego czasu na wprowadzenie zmian do systemu informacji przestrzennej (GIS), liczonego od dnia ogłoszenia zmian przepisów w Dzienniku Ustaw RP.
 - 2.3. Zamawiający ma prawo żądania nowych nieodpłatnych wersji oprogramowania dziedzinowego, którymi dysponuje Wykonawca. Dostarczenie nowej wersji następuje na podstawie zgłoszenia gotowości przez Zamawiającego zainteresowania otrzymaniem nowej wersji, po uprzednim poinformowaniu go przez Wykonawcę o dostępności tej wersji. Usługi instalacyjne świadczone są nieodpłatnie za wyjątkiem usług szkoleniowych świadczonych w siedzibie Zamawiającego. Możliwość instalacji nowych wersji może być uzależniona od posiadania przez Zamawiającego aktualnej wersji oprogramowania narzędziowego, o czym Wykonawca informuje Zamawiającego, Wykonawca w całym okresie trwania gwarancji, będzie adekwatnie do ilości wykonywanych zmian w oprogramowaniu wytworzonym wyłącznie na rzecz Zamawiającego, przekazywał Zamawiającemu kopię ich kodów źródłowych wraz z dokumentacją, lecz nie rzadziej, niż co 6 miesięcy. Kopia kodów źródłowych wraz z dokumentacją będzie przekazana Zamawiającemu w zalakowanej kopercie i zostanie zdeponowana przez Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gwarantującym pełną poufność.
3. Warunki świadczenia usług gwarancyjnych opisanych w § 12 pkt 1 i 2:
- 3.1. Minimalny okres świadczenia usług gwarancyjnych – min. 3 lata liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.. Wykonawca przedłuża okres gwarancji o



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3.2. Wady przedmiotu umowy będą klasyfikowane przez Zamawiającego, jako a) Błąd krytyczny, b) Błąd, c) Usterka, d) Problem:
- Błąd krytyczny - wada całkowicie uniemożliwiająca eksploatację systemu informacji przestrzennej (GIS), powodująca utratę danych lub ich uszkodzenie, której usunięcie lub pominięcie z poziomu użytkowników systemu nie jest możliwe.
 - Błąd - wada utrudniająca eksploatację systemu informacji przestrzennej (GIS), powodująca utratę danych lub ich uszkodzenie, której usunięcie z poziomu użytkowników systemu nie jest możliwe, ale możliwe jest jej pominięcie poprzez zastosowanie znanej użytkownikom procedury.
 - Usterka - wada utrudniająca eksploatację systemu informacji przestrzennej (GIS), która nie powoduje utraty danych lub ich uszkodzenia, ale znacznie ogranicza jego funkcjonalność i obniża ergonomię pracy użytkowników.
 - Problem - zagadnienie dotyczące eksploatacji systemu informacji przestrzennej (GIS), którego wyjaśnienie jest niezbędne dla optymalnego wykorzystania funkcjonalności i zwiększenia ergonomii pracy użytkowników.
- 3.3. Wsparcie gwarancyjne Wykonawca zapewni Zamawiającemu w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia Błędu krytycznego w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia Błędu krytycznego lub przywrócenia funkcjonalności zastępczej. Zgłoszenia Błędu krytycznego przyjęte pomiędzy godziną 15:30 a 24:00 będą traktowane, jako zgłoszenia przyjęte następnego dnia roboczego.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia Błędu w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia Błędu.
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia Usterki w terminie 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia Usterki.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3.7. Wykonawca nieodpłatnie wyjaśni lub odniesie się do problemu w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia problemu.
- 3.8. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia wady lub problemu w możliwie najkrótszym czasie od jego wystąpienia, pocztą elektroniczną na adres:, lub telefonicznie na numer telefonu:, lub pisemnie na adres wykonawcy

W przypadkach szczególnych Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie powyższych terminów.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 tj. kwotę PLN (słownie:) w następującej formie:
2. Strony postanawiają, iż 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwota: zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną (zatwierdzony Protokół Końcowy).
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi Zamawiający pozostawia 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę:
4. Kwota, o której mowa w ust.3 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się utrzymać przez cały czas trwania niniejszej Umowy polisy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia zawarte na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność na kwotę nie mniejszą niż 700 tys. złotych.

§ 15

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy w tym do podpisania protokołów odbioru:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 1) ze strony Zamawiającego
(imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy);
- 2) ze strony Wykonawcy:
(imię, nazwisko, nr tel., nr faksu, adres mailowy).
4. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby upoważnionej. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby upoważnionej (aneks do umowy nie jest wymagany).
5. Zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :
Załączniki do umowy:
 - a) Zał. Nr 1 - SIWZ – Część I,
 - b) Zał. Nr 2 – Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Zał. Nr 3 – Oferta Wykonawcy
 - d) Zał. Nr
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

