

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)

---

**Lubsko: Świadczenie usług pocztowych**  
Numer ogłoszenia: 412032 - 2014; data zamieszczenia: 16.12.2014  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** nieobowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Lubsko , Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, woj. lubuskie, tel. 068 4576108, faks 068 4576200, 4576222.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług pocztowych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Lubsku przy placu Wolności 1 w Lubsku oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy. Zamawiający określił dwie części zamówienia: Część I - listy zwykłe, polecone (z nadaniem nr R) i polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru tylko w obrębie powiatu żarskiego. Część II - usługi pocztowe poza obszarem powiatu żarskiego, w tym paczki pocztowe również na obszarze powiatu żarskiego. Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części III SIWZ..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie jest wymagane

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529).
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: a) dotyczy Wykonawców składających ofertę na część I zamówienia wykonał minimum jedną usługę, której przedmiotem było świadczeniem usług pocztowych na kwotę min. 30.000,00 zł brutto-każda usługa b) dotyczy Wykonawców składających ofertę na część II zamówienia wykonał minimum jedną usługę, której przedmiotem było świadczeniem usług pocztowych na kwotę min. 30.000,00 zł brutto-każda usługa Uwaga do wszystkich części: Opcjonalnie, jeżeli Wykonawca złoży ofertę do więcej niż jednej części zamówienia, wówczas jeżeli wykonawca złoży ofertę do dwóch części zamówienia, wówczas musi wykazać, że wykonał łącznie co najmniej 2 (dwie) usługi których przedmiotem było świadczeniem usług pocztowych na kwotę min. 30.000,00 zł brutto/każda usługa.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określił szczegółowych wymagań co do potwierdzenia tego warunku
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określił szczegółowych wymagań co do potwierdzenia tego warunku
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określił szczegółowych wymagań co do potwierdzenia tego warunku

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 98
- 2 - Termin doręczeń - 2

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowanie niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie: a) zmiany warunków płatności, b) zwiększenia wartości umowy (ceny całkowitej), w przypadku przekroczenia ilości przesyłek pocztowych tak, że wartość tych przesyłek przekroczy wartość przedmiotu umowy, c) zmiana cen jednostkowych, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, d) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, e) zmiana ilości poszczególnych przesyłek, f) zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, g) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i-lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), h) konieczności zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, i) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania usługi nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia. j) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: a) opis zmiany, b) uzasadnienie zmiany, c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, k) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych

okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia ww. okoliczności Strona, która powyższe o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych powyżej, obie strony muszą wyrazić zgodę na wniesienie zmian w zapisie umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem jej nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3 w Lubsku, II Piętro, pokój 41.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 24.12.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, Punkt Obsługi Interesantów, parter.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

#### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Część I - listy zwykłe, polecane (z nadaniem nr R) i polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru tylko w obrębie powiatu żarskiego..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część I - listy zwykłe, polecane (z nadaniem nr R) i polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru tylko w obrębie powiatu żarskiego..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 98
  - 2. Termin doręczeń - 2

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Część II - usługi pocztowe poza obszarem powiatu żarskiego, w tym paczki pocztowe również na obszarze powiatu żarskiego..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część II - usługi pocztowe poza obszarem powiatu żarskiego, w tym paczki pocztowe również na obszarze powiatu żarskiego..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 98
  - 2. Termin doręczeń - 2