

## **Statut Lubskiego Domu Kultury**

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Lubski Dom Kultury, zwany dalej Domem Kultury, jest gminną instytucją kultury i działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 120, poz. 1298 z późn. zm.),
- d) Ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (t. j. Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 664 z późn. zm. ),
- e) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- f) Postanowień niniejszego Statutu,
- g) Regulaminu Organizacyjnego.

#### **§ 2**

Siedzibą Lubskiego Domu Kultury jest miasto Lubsko, a terenem jego działania obszar miasta i gminy Lubsko.

#### **§ 3**

1. Dom Kultury jest wpisany do gminnego rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.
2. Zwierzchni nadzór nad Domem Kultury sprawuje Burmistrz Lubska lub upoważniony przez niego Zastępca Burmistrza.

#### **§ 4**

Dom Kultury korzysta z pomocy merytorycznej Regionalnego Centrum Animacji Kulturalnej w Zielonej Górze.

## § 5

Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem, siedziby oraz numerem telefonu.

## II. Cele, zadania i zakres działalności Domu Kultury.

### § 6

1. Podstawowymi celami działania Domu Kultury są:

- a) zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze,
- b) upowszechnianie kultury narodowej,
- c) wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
- d) animowanie twórczych form uczestnictwa w kulturze oraz wspomaganie animatorów kultury w ich działaniach na rzecz rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i powszechnej aktywności kulturalnej,
- e) ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu,
- f) współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury,
- g) prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
- h) działalność instruktazowo-metodyczna.

2. Do zadań Domu Kultury należy w szczególności:

- a) realizowanie gminnej polityki kulturalnej,
- b) dokumentowanie działalności społeczno – kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących podmiotów działalności kulturalnej, osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych,
- c) prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie upowszechniania i animacji kultury, prowadzenia wymiany kulturalnej z partnerami zagranicznymi, udział w organizacji imprez kulturalnych służących poszerzaniu i zbliżaniu kultur innych narodów,
- d) prowadzenie zespołów artystycznych, sekcji zainteresowań,
- e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy,
- f) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- g) realizowanie zadań zleconych przez Burmistrza Lubska.

3. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności może:

- a) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
- b) prowadzić wypożyczalnię kaset wideo,

- c) prowadzić naukę języków obcych, oraz inną działalność szkoleniową w tym: doksztalcanie, doskonalenie zawodowe, przekwalifikowywanie osób dorosłych w różnych zawodach prowadzone w formie kursów, szkoleń, seminariów, zajęć warsztatowych,
  - d) prowadzić impresariat artystyczny,
  - e) organizować imprezy rozrywkowe, turystyczne, rekreacyjne,
  - f) prowadzić działalność wydawniczą, w tym również związaną z wydawaniem i obsługą finansową „Magazynu Lubskiego”,
  - g) prowadzić działalność kinową,
  - h) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, filmowe, plastyczne i inne usługi z zakresu kultury,
  - i) prowadzić wypożyczalnię sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, itp.,
  - j) organizować loterie,
  - k) prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
  - l) realizować imprezy zleczone- okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe,
  - ł) świadczyć usługi gastronomiczne.
4. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych, a dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych.
5. W realizacji celów i zadań statutowych Dom Kultury współpracuje i koordynuje swoje zamierzenia z narodowymi i państwowymi instytucjami kultury, związkami twórczymi, środkami masowego przekazu oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną i edukacyjną.

### **III. Zarządzanie i organizacja.**

#### **§ 7**

1. Domem Kultury kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Lubka.
2. Z Dyrektorem Domu Kultury stosunek pracy nawiązuje na czas określony od 3 do 5 lat lub na czas nieokreślony i rozwiązuje Burmistrz Lubka, który wykonuje czynności związane ze stosunkiem pracy Dyrektora Domu Kultury.
3. Dyrektor Domu Kultury jest powoływany w drodze konkursu.
4. Komisję konkursową dla wyłonienia kandydata na Dyrektora Domu Kultury powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Lubka, który również ustala regulamin konkursu, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
5. W uzasadnionych ustawowo przypadkach Burmistrz Lubka może odwołać Dyrektora Domu Kultury przed upływem okresu zatrudnienia.

## § 8

1. Dyrektor zarządza Domem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością Domu Kultury,
  - b) zarządzanie majątkiem Domu Kultury,
  - c) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Domu Kultury,
  - d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - e) ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie wniosków inwestycyjnych oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej i przedstawianie tych dokumentów Burmistrzowi Lubska w ustalonych terminach,
  - f) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań,
  - g) nadawanie regulaminu organizacyjnego, struktury organizacyjnej, ustalanie podziału zadań.
3. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Domu Kultury i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Domu Kultury upoważniony jest samodzielnie (jednoosobowo) Dyrektor lub pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
5. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i głównego księgowego lub pełnomocnika Dyrektora i głównego księgowego.

## § 9

1. W przypadku znacznego rozwoju działalności Domu Kultury, na wniosek dyrektora Burmistrz Lubska może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora.
2. Do wyłonienia kandydata na stanowisko zastępcy Dyrektora przeprowadza postępowanie konkursowe Dyrektor Domu Kultury, a dla jego powołania konieczna jest pozytywna opinia Burmistrza Lubska.
3. Odwołania zastępcy Dyrektora Domu Kultury dokonuje Dyrektor Domu Kultury za pisemną zgodą Burmistrza Lubska.

## § 10

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Społecznej Rady Programowej oraz Burmistrza Lubska.

## § 11

1. W Domu Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. Dyrektor i pracownicy merytoryczni Domu Kultury powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Pracowników Domu Kultury zatrudnia, awansuje i zwalnia jego Dyrektor.
3. Czynności związane ze stosunkiem pracy pracowników Domu Kultury wykonuje Dyrektor.

## § 12

1. Organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Domu Kultury jest Społeczna Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - a) opiniowanie regulaminu organizacyjnego, planów finansowych oraz programów działania Domu Kultury,
  - b) opracowywanie i przedstawianie Burmistrzowi rocznej oceny działalności Domu Kultury,
  - c) opiniowanie kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury.
  1. W skład Rady wchodzi:
    - a) przedstawiciele organizatora w liczbie nie przekraczającej trzech osób,
    - b) przedstawiciel każdej instytucji kultury funkcjonującej na terenie gminy,
    - c) reprezentant użytkowników Domu .
  2. Skład osobowy Rady ustala Burmistrz Lubska , który powołuje przewodniczącego Rady. Rada opracowuje regulamin pracy, który przedstawia do zaopiniowania Burmistrzowi Lubska.

## IV. Majątek i finanse.

## § 13

1. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania. Opis nieruchomości zajmowanych przez Lubski Dom Kultury określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości.

3. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Domu Kultury pochodzą z :
  - a) rocznej dotacji z budżetu organizatora,
  - b) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności,
  - c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
  - d) innych źródeł, w tym z Unii Europejskiej.
4. Po zakończeniu roku obrachunkowego, najpóźniej do dnia 1 marca następnego roku, Dyrektor Domu Kultury przedstawia Burmistrzowi Lubska do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe.

## **V. Postanowienia końcowe.**

### **§ 14**

1. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.
2. W przypadku likwidacji Domu Kultury uchwałę w tej sprawie podejmuje Rada Miejska w Lubsku w trybie określonym przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Rada Miejska kontroluje działalność Domu Kultury za pośrednictwem merytorycznej Komisji Rady.
4. Oceny pracy Domu Kultury dokonuje przynajmniej raz w roku Burmistrz Lubska po wysłuchaniu opinii merytorycznej Komisji Rady Miejskiej. Ocena wyrażana jest na piśmie, a wnioski i zalecenia z niej wynikające realizuje Dyrektor Domu Kultury.
5. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.