

Lubsko,

.....
imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres

.....
Numer telefonu*

.....
NIP

Regon

Urząd Miejski w Lubsku
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

Wniosek
o nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości

Wnoszę o nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości położonej w

.....,
(nazwa miejscowości, nazwa ulicy – jeśli jest nadana)

oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr, w obrębie,

KW nr

Przedmiotowa nieruchomość jest zabudowana budynkiem

.....
podpis wnioskodawcy / wnioskodawców

Załączniki:

Dane o położeniu obiektu wraz z naniesionym wejściem do budynku (kopia mapy zasadniczej z inwentaryzacją powykonawczą budynku, projekt zagospodarowania działki)

*Podanie nie jest konieczne i może zostać wycofane w każdej chwili

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lubsko (adres: Urząd Miejski w Lubsku pl. Wolności 1,68-300 Lubsko, tel. (68) 457 61 01, adres e-mail: um@lubsko.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lubsko.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Lubsku oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia, a także ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2017.2101 – t.j. ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. 2012.125).
Dane przetwarzane są w celu pełnienia obowiązków wskazanych przepisami prawa
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tekst jednolity: Dz.U.2011 r. nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 217 z późn. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.