

Lubsko dn. 10.12.2018 r.

BURMISTRZ LUBSKA

na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA ZLECENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY LUBSKO w 2019 r.

I. Rodzaj zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

1. Zadanie dotyczy prowadzenia **Placówki Wsparcia Dziennego w Lubsku** w okresie od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**
2. Placówka Wsparcia Dziennego winna być prowadzona w formie opiekuńczej i specjalistycznej.
3. Placówka Wsparcia Dziennego winna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 887 ze zm.)
4. Liczba wychowanków w placówce (maksymalnie dwie grupy do 15 wychowanków każda).
5. Kwota dotacji: **45 000,00 zł.**
6. Zadanie zostało określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.

Gmina Lubsko zrealizowała w roku 2018r. 1 zadanie podobnego rodzaju na kwotę w wysokości: 52.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

Wnioski mogą składać organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie miasta i gminy Lubsko. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego. Dotacje zostaną przyznane organizacji, która złoży stosowną ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 poz.1300) i w szczególności powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.). składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 7) do oferty należy dołączyć statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt oraz regulamin organizacyjny lub jego projekt,
- 8) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której placówka wsparcia dziennego będzie prowadzić działalność (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia),
- 9) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- 10) pozytywną opinię straży pożarnej oraz sanepidu o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej Poz. 1630 z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.
- 11) placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik, kwalifikacje osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego zostały określone w art. 25 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 887 ze zm.)

Nadzór nad realizacją umowy prowadzić będzie upoważniony przez Burmistrza Lubuska pracownik Urzędu Miejskiego w Lubsku.

Wzory wniosku są do pobrania ze strony internetowej www.bip.lubsko.pl lub w Urzędzie Miejskim w Lubsku, Plac Powstańców Wlkp. 3 (pokój nr 30 lub 31, II p.).

Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogólne zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubusko przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapoznanie z którymi organizacja potwierdza przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane w całości do 31 grudnia 2019 roku. Organizacja składająca ofertę powinna posiadać odpowiednie do tego celu wyposażenie oraz dysponować zasobami kadrowymi potrzebnymi do realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

Do dnia **04.01.2019** roku do godz. **14.00**.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Lubuska ogłosi decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranej organizacji.

Lista podmiotów wybrana przez Burmistrza Lubuska do realizacji zadania publicznego wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubsku, a także umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubusko.

Przy ocenie wniosków o wsparcie zadania będą brane pod uwagę:

- 1) podczas otwarcia ofert stwierdzi, czy konkurs został ogłoszony prawidłowo, czy koperty nie zostały naruszone oraz dokona ich otwarcia,
- 2) dokona sprawdzenia złożonych ofert pod względem formalnym, oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia,
- 3) dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- 4) uwzględni zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość i sprawność działania oraz doświadczenie i kwalifikacje osoby odpowiedzialnej za organizację i prowadzenie PWDZ,
- 5) dokona oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 7) uwzględni wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania,
- 8) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu,
- 9) atrakcyjność zadania,
- 10) wcześniejsza współpraca z gminą Lubsko w realizacji wspieranego zadania.

VII. Informacje dodatkowe.

Ofertę konkursową w **wersji papierowej** na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubsku w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 04.01.2019 roku do godz. 14.00 z adnotacją:

„Konkurs Ofert – Organizacje Pozarządowe”.

Nazwa priorytetu, na który jest ogłoszony przedmiotowy konkurs ofert.

Burmistrz
Janusz Dudole