



Gmina Lubsko  
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1  
(+48 68) 457-62-47  
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)  
e-mail: [iposzwa@lubsko.pl](mailto:iposzwa@lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**RZ.2710.18.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm)

**ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW  
KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE  
ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO**

Zatwierdzam:

/-/ Lech Jurkowski - Burmistrz Lubsko

**11.09.2018 r.**

Data i podpis Zamawiającego

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| <b>L. p</b> | <b>Oznaczenie Części SIWZ</b> | <b>Nazwa Części SIWZ</b>          |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1.</b>   | <b>Część I</b>                | <b>Instrukcja dla Wykonawców</b>  |
| <b>2.</b>   | <b>Część II</b>               | <b>Wzór Umowy</b>                 |
| <b>3.</b>   | <b>Część III</b>              | <b>Opis Przedmiotu Zamówienia</b> |

## Spis treści:

|  |    |
|--|----|
| CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....  | 4  |
| Rozdział 1.....  | 4  |
| POSTANOWIENIA OGÓLNE .....   | 4  |
| Rozdział 2.....  | 6  |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....   | 6  |
| Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....  | 8  |
| Rozdział 4.....  | 8  |
| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....   | 8  |
| Rozdział 5.....  | 14 |
| WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ<br>WYKONAWCY .....  | 14 |
| Rozdział 6.....  | 20 |
| WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....   | 20 |
| Rozdział 7.....  | 21 |
| OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....   | 21 |
| Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.....   | 25 |
| Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....  | 26 |
| Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....   | 26 |
| Rozdział 11 BADANIE OFERT .....  | 28 |
| Rozdział 12.....   | 28 |
| OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY<br>WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU<br>OCENY OFERT ..... | 28 |
| Rozdział 13.....   | 31 |
| UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....  | 31 |
| Rozdział 14.....   | 31 |
| INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO<br>WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....                                     | 31 |
| Rozdział 15.....   | 31 |
| WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA<br>UMOWY .....   | 31 |
| Rozdział 16 POSTANOWIENIA UMOWY.....   | 33 |
| Rozdział 17.....   | 34 |
| OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ.....   | 34 |
| Rozdział 18.....   | 35 |
| INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z<br>WYKONAWCAMI .....  | 35 |
| Rozdział 19.....   | 36 |
| POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....  | 36 |
| Rozdział 20.....   | 36 |
| INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.....  | 36 |
| Rozdział 21.....   | 38 |
| ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .....   | 38 |
| Część II – Wzór umowy .....  | 48 |
| Część III. Opis przedmiotu zamówienia .....  | 62 |

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****Rozdział 1****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Gmina Lubsko**  
**pl. Wolności 1**  
**68-300 Lubsko**

1.2. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| - Podmiot wspólny          | uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   |
| - Postępowanie             | uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;  |
| - Usługi                   | uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)   |
| - u.p.z.p.                 | uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)   |
| - Wykonawcę                | uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego  |
| - Dokumentacja przetargowa | Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór Wykonawców robót |

1.3. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej **209.000 euro**.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2477),
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 r., poz. 2479),
  - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.),
  - f) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
  - g) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1454),
  - h) uchwała Nr XXXV/182/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 września 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko i uchwała nr LI/260/2017 Rady Miejskiej w Lubsku zmieniająca ww. Regulamin z dnia 27 września 2017 r.
  - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122),
  - j) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
  - k) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
  - l) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.),
  - m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),

- n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.2167).
- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.18.2018** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 2.1.Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lubsko z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych,
- b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko),
- c) zebranie wszystkich odpadów znajdujących się w miejscu ustawienia pojemników, w promieniu 1 m od pojemników (worków),
- d) prowadzenie Biura Obsługi Klienta (czynne od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku) na terenie miasta Lubaska, którego zadaniem będzie:
  - wydawanie worków do selektywnego zbierania odpadów,
  - wyjaśnienie przyczyn nieodebrania odpadów,
  - wydawanie kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
  - wydawanie ulotek informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko, (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie),
  - przyjmowanie interesantów,
  - sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady komunalne.

2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.

3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie u źródła, w tym odpadów wielkogabarytowych do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.

4) Odbioru i transportu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych, tzw. „wystawki”. Zamawiający nie wskazuje instalacji, do której ma być oddany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z ww. „wystawki”.

5) Cena ryczałtowa za odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko nie obejmuje cen zagospodarowania tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego, przy czym dochód Wykonawcy za zbycie odpadów selektywnie zbieranych powinien być uwzględniony przy obliczaniu ceny ryczałtowej.

6) Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek” lub według zapotrzebowania ilościowego.

8) Mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.

9) Dostarczania zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona pod warunkiem gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany.

10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, w tym:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne z podziałem na:
  - szkło (20 01 02, 15 01 07),
  - papier, w tym tekturę (20 01 01, 15 01 01),
  - tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02),
  - metale (20 01 40, 15 01 04),
  - opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady (20 01 08, 20 02 01),
  - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36).

11) Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery) zapewniają właściciele nieruchomości.

Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części III niniejszej SIWZ.

## 2.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**Wspólny słownik zamówień (CPV):****90500000-2 Usługi związane z odpadami,****90511000-2 Usługi wywozu odpadów,****90512000-9 Usługi transportu odpadów,****90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,****90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,****90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,****90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.****2.3. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Przedmiotem zamówień mogą być usługi polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które są objęte zamówieniem podstawowym w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące.

**2.4. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych**

2.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział 3****TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

**Rozdział 4****WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1-8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r.(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:



Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada *środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 300 000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych.)*. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) *posiadał w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnik bieżącej płynności finansowej **większy bądź równy 1,2***. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty sprawozdanie finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

4.2.3.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: co najmniej **1 usługę** odbioru i transportu odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – **4000 Mg**. Usługa musi być wykonana lub wykonywana na obszarze obejmującym min. 14 tys. osób. Przez wykonanie usługi w sposób ciągły rozumie się na potrzeby niniejszego postępowania - usługi wykonane lub wykonywane w ciągu następujących po sobie kolejnych 12 miesięcy.

4.2.3.2. dysponuje osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiadających za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tym osobami tj.

- co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie - pełniącą funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów,
- co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie Gminy Lubsko,
- co najmniej 10 osobami na stanowiskach robotniczych,
- co najmniej 8 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.2.3.3. przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:

**a) realizacja usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych:**

- samochód specjalistyczny bezpyłowy – **min. 2 samochody**.
- samochód specjalistyczny do transportu kontenerów o pojemności 7 - 10m<sup>3</sup>– **min. 1 samochód**,
- samochód specjalistyczny wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników lub urządzenie przenośne przeznaczone do tych czynności – **min. 1 samochód lub 1 urządzenie**.

**b) realizacja usługi odbioru odpadów zbieranych selektywnie:**

- Samochód specjalistyczny do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki – **min. 4 samochody**.

**c) realizacja usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych:**

- samochód specjalistyczny - samochód ciężarowy o pojemności ładunkowej min. 6,5m<sup>3</sup>, do zbiórki odpadów wielkogabarytowych umożliwiający bezpieczny ich ładunek – **min. 1 samochód**.
- d) Wszystkie samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.
- e) Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru / wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.
- f) Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu oraz kamery rejestrujące jakość wykonywanych usług na terenie gminy Lubsko.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy
- 4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2.2 i 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

4.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.9. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie pkt. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

4.10. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,
  - b) w art. 24. ust. 1 pkt 15,
  - c) w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

4.13. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **Rozdział 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem” (Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji **α Części IV formularza, a pozostałe wypełnia wg. instrukcji**). **Dokument złożony zgodnie z pkt. 7.19 i 7.20 Części I Instrukcji dla Wykonawcy.**
- 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.1.
- 5.1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.1.5. dowód wniesienia wadium
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym

przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa



ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.);

10) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ).

11) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz oświadczeniem w sprawie posiadania uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ ,

12) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

13) Dokumenty określone w pkt 4.2.2. SIWZ IDW.

14) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

#### 5.4. Dokumenty od podmiotów zagranicznych

5.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.5.3:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.5 Dokumenty, o których mowa w pkt.5.4.1 ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.5.4.1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.
- 5.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.8 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.5.3. pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.4.1 ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 5.4. pkt.2. zdanie pierwsze stosuje się.

- 5.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.11 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.13 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.14 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.15 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.16 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.10, 5.14 i 5.15 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.17 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.14 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

**25 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy)

6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110).

6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze  
Nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia. - do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.5 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

- 7.6 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.7 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.12 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 7.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (Wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW SIWZ).

7.16 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7.17 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Iwona Poszwa, e-mail: [iposzwa@lubsko.pl](mailto:iposzwa@lubsko.pl), tel. 68/ 457 62 47.

7.18 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.19 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.20 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Wykonawca naruszy tym samym ustawę o oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 ustawy Pzp).*

**JEDZ należy przesłać na adres email: [iposzwa@lubsko.pl](mailto:iposzwa@lubsko.pl)**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.<sup>1</sup>
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>2</sup>
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)



oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

- g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.16 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy,

b) **Gmina Lubsko**

**pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**

Oferta w postępowaniu na:

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ  
ODPADÓW SELEKTYWNIE ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

**Nie otwierać przed dniem: 24.10.2018 r. godz. 10:30**

## **Rozdział 8**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **24.10.2018 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, parter – Punkt Obsługi Interesantów. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2018 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, pokój nr 35, II piętro.

8.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych

zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach

8.7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

10.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również

wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

- 10.2 Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Lubsko. Szczegółowy wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych zameldowanych w danej nieruchomości stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ. Dodatkowo do SIWZ załączona jest mapa Gminy Lubsko i plan miasta Lubsko oraz poglądowo załączona jest mapa Lubska z rozmieszczeniem budynków w mieście, stanowiące załączniki Nr 9,10,12 do SIWZ.
- 10.3 Cena ryczałtowa za odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko nie obejmuje cen zagospodarowania tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego, przy czym dochód Wykonawcy za zbycie odpadów selektywnie zbieranych powinien być uwzględniony przy obliczaniu ceny ryczałtowej.
- Maksymalna ilość odpadów objęta ceną ryczałtową to 4673,13 Mg/12 miesięcy (dot. odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych, w tym 10 % ryzyka).
- 10.4 Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 10.5 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 10.6 Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 10.7 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.8 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 10.9 Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 10.10 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.11 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział 11 BADANIE OFERT**

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 12**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa kryterium</b> | <b>Znaczenie kryterium</b> |
|------------|------------------------|----------------------------|
| 1          | Cena                   | 60%                        |

|   |                                  |     |
|---|----------------------------------|-----|
| 2 | Aspekty środowiskowe i społeczne | 40% |
|---|----------------------------------|-----|

12.2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + A$ , gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

A = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **aspekty środowiskowe i społeczne**

### Kryterium I - cena

#### "Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$P_{ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P<sub>ci</sub>            ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";  
C<sub>min</sub>          najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;  
C<sub>i</sub>                cena oferty "i";

### Kryterium II – Aspekty środowiskowe i społeczne - waga 40 %

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej określonej w pkt 1) poniżej, uzyska 20 pkt.
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej określonej w pkt 2) poniżej, uzyska 5 pkt.
- 3) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej określonej w pkt 3) poniżej, uzyska 10 pkt.
- 4) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej określonej w pkt 4) poniżej, uzyska 5 pkt.
- 5) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej z ww. pkt 1 - 4, uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 40 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Lubsko będzie zobowiązany do :

- 1) **Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko, ma je wykonać w następujący sposób:**

- a. materiały o charakterze informacyjnym (ulotki) skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie

segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, w tym problemowych i niebezpiecznych;

- b) materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formatu maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m<sup>2</sup>, muszą zawierać treści:
- informujące o rodzajach odpadów;
  - o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
  - informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);
- c) projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego,
- d) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ogólnej ilości 2 000 szt., w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 4 000 znaków (bez spacji). Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ulotek informacyjnych Zamawiającemu w ilości 1000 szt. Pozostałe ulotki informacyjne mają być również dostępne dla mieszkańców w Biurze Obsługi Klienta.

**2) Przygotowania kolorowanek dla dzieci z przedszkoli w ilości 700 sztuk:**

- a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:
- wrażliwość ekologiczną;
  - podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;
  - znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;
  - poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;
  - świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;
  - przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
  - rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;
  - przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
  - zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
  - rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
  - postawy twórcze w kontaktach z przyrodą,
  - wrażliwość na piękno przyrody.
- b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek;
- c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dostarczenia kolorowanek do przedszkoli wskazanych przez Zamawiającego.

**3) Prowadzenia edukacji ekologicznej na stronie internetowej Wykonawcy poprzez zamieszczenie:**

- a) Zasad prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
- b) Informacji o odpadach niebezpiecznych i sposobach postępowania z odpadami niebezpiecznymi;
- c) Informacji o punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym o odpadach przyjmowanych do PSZOK;
- d) Informacji na temat, jak można zmniejszyć ilość wytwarzanych odpadów;
- e) Informacji na temat, gdzie trafiają nasze odpady?;
- f) Ekoporadnika – sposobu postępowania z odpadami.

- 4) Przeprowadzenia pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci z przedszkoli z terenu Gminy Lubsko, uzgodnionej z Zamawiającym.

## Rozdział 13

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)
- 13.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## Rozdział 14

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## Rozdział 15

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### 15.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

### 15.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

### 15.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 110).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze  
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) oznaczenie postępowania,
  - c) określenie przedmiotu postępowania
  - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.



- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **15.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

## **Rozdział 16**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **16.1 Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:**

- 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
  - 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
  - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
  - 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
  - 5) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
  - 6) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
  - 7) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
    - a) opis zmiany,
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 8) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Zamawiającego.
  - 9) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
  - 10) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
    - 1) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
    - 2) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:

- a) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.
- b) aktualną umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 15 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest:

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy ,
- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
- okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na kwotę **nie niższą niż 500.000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
- potwierdzenie opłacenia polisy ubezpieczeniowej, w zakresie zgodnym z jej zapisami.

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

16.3 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017, poz. 1577 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.

16.4 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## Rozdział 17

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 .Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 .Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.lubsko.pl](http://www.bip.lubsko.pl)

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Rozdział 18

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Lubsko  
Pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko**

18.6 Osoby do kontaktu

- a) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Iwona Poszwa – Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji,  
e-mail: [iposzwa@lubsko.pl](mailto:iposzwa@lubsko.pl)

## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Rozdział 20

### INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Lubsko, Pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubsko* jest Pani Kinga Zduńska, *kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl*<sup>3</sup>;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZ.2710.18.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

---

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>4</sup> ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>4</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>5</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Rozdział 21****ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

| <b>I.p.</b>  | <b>Oznaczenie Załącznika</b> | <b>Nazwa Załącznika</b>  |
|--|------------------------------|--|
| 1.   | Załącznik nr 1               | Wzór Formularza Oferty   |
| 2.   | Załącznik nr 2               | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej  |
| 3.   | Załącznik nr 3               | Wzór wykazu wykonanych usług   |
| 4.   | Załącznik nr 4               | Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.  |
| 5.   | Załącznik nr 5               | Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  |
| 6.   | Załącznik nr 6               | Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| Pozostałe załączniki do SIWZ - do opisu przedmiotu zamówienia: |                              |  |
| 7.   | Załącznik 7                  | Uchwały Rady Miejskiej w Lubsku w związku z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   |
| 8.   | Załącznik 8                  | Wykaz nieruchomości wielorodzinnych dla zwiększonej częstotliwości wywozu odpadów zmieszanych – budynki wielorodzinne (2 razy na tydzień)  |
| 9.   | Załącznik 9                  | Wykaz nieruchomości z częstotliwością odbioru odpadów zmieszanych (1 raz na tydzień)   |
| 10.  | Załącznik 10                 | Wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych  |
| 11.  | Załącznik 11                 | Mapka usytuowania pojemników na największym osiedlu mieszkaniowym w Lubsku   |
| 12.  | Załącznik 12                 | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień wraz z instrukcją   |

**Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**

**Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści IDW.**

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty****FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**p.n.: „ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW  
KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE  
ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego    RZ.2710.18.2018**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>6</sup>:**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b> |  |
| <b>Adres</b>           |  |
| <b>Nr telefonu</b>     |  |
| <b>Nr faksu</b>        |  |
| <b>Adres e-mail</b>    |  |

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

<sup>6</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości niniejszego zamówienia** jest ceną ryczałtową i wynosi:

**Cena netto** ..... **PLN**

(słownie: ..... **PLN**),

- plus należny podatek VAT..... % w wysokości ..... **PLN**, (słownie:

..... **PLN**),

**co czyni łącznie cenę brutto** ..... **PLN**

(słownie: ..... **PLN**)

**Ryczałt miesięczny brutto (cena ryczałtowa/12 miesięcy):**

.....(słownie: .....**PLN**)

- 5) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,

- 6) Zobowiązujemy się do przeprowadzenia akcji edukacyjnej na terenie Gminy Lubsko, o której mowa w Rozdziale 12 IDW SIWZ, w zakresie

a) wykonania akcji edukacyjnej określonej w pkt 12.2.1), za którą uzyskam 20 pkt.<sup>7</sup>

b) wykonania akcji edukacyjnej określonej w pkt 12.2.2), za którą uzyskam 5 pkt.<sup>8</sup>

c) wykonania akcji edukacyjnej określonej w pkt 12.2.3), za którą uzyskam 10 pkt.<sup>9</sup>

d) wykonania akcji edukacyjnej określonej w pkt 12.2.4), za którą uzyskam 5 pkt.<sup>10</sup>

e) nie deklaruje wykonania akcji edukacyjnej, za co uzyskuje 0 pkt.<sup>11</sup>

- 7) **Hasło dostępu do JEDZ to:** .....

- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 60 dni od terminu składania ofert,

- 9) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,

- 10)akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ.

- 11)w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należy tego zabezpieczenia wykonania umowy,

- 12)zobowiązujemy się do stosowania art. 29 ust 3a u.p.z.p. tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania,

- 13)składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*,

- 14) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić



5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

| Ip. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | od                                | Do |
| a)  |                                       |                                   |    |

\* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>12</sup>:

| Ip. | Nazwa części zamówienia<br>i zakres w %<br>(pole obowiązkowe) | Nazwa (firma)<br>proponowany podwykonawca<br>(pole opcjonalne) <sup>13</sup> |
|-----|---|--|
| a)  |   |  |

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>14</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

### Podpis(y)

| Lp. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię<br>osoby (osób) upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty w<br>imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy(ów) | Miejscowość<br>i data |
|-----|---------------------------|---|--|-------------------------------|-----------------------|
| 1   |                           |   |  |                               |                       |
| 2   |                           |   |  |                               |                       |

<sup>12</sup> \*Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>13</sup> Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

<sup>14</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust 1 pkt.23**

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IRZ227.102081.2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

**WYKONAWCA:**

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie należymy/ należymy <sup>15</sup> do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r., poz. 798 z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

| I.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|---------------------------|---|--|-------------------------------|-----------------------|
|      |                           |   |  |                               |                       |
|      |                           |   |  |                               |                       |

<sup>15</sup> Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

**Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych usług.****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.18.2018****„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”****ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko****WYKONAWCA:**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
|             |                               |                               |
|             |                               |                               |

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG****OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 4.2.3.1. IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

| L.p. | Nazwa , rodzaj i zakres usługi | Wartość netto usługi PLN | Przedmiot usługi | Data wykonania  |                    | Nazwa Wykonawcy <sup>16</sup> (Partnera) | Uwagi |
|------|--------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|--------------------|--|-------|
|      |                                |                          |                  | początek (data) | zakończenie (data) |  |       |
| 1.   |                                |                          |                  |                 |                    |  |       |
| 2.   |                                |                          |                  |                 |                    |  |       |
| 3.   |                                |                          |                  |                 |                    |  |       |

\*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

\*\*w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

**PODPIS:**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b> | <b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b> | <b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Miejscowość i data</b> |
|-------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
|             |                               |   |  |                                   |                           |
|             |                               |   |  |                                   |                           |

<sup>16</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.**

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW  
KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE  
ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego    RZ.2710.18.2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko**

**WYKONAWCA:**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

| <b>L.p.</b> | <b>Nazwisko i imię</b> | <b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b> | <b>Wymagane uprawnienia</b> | <b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą*</b> |
|-------------|------------------------|---|-----------------------------|--|
|             |                        |   |                             |  |
|             |                        |   |                             |  |
|             |                        |   |                             |  |

\* np. umowa o pracę

Zobowiązujemy się, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**ORAZ, ŻE:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**PODPIS(Y):**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b> | <b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b> | <b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Miejscowość i data</b> |
|-------------|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
|             |                               |   |  |                                   |                           |
|             |                               |   |  |                                   |                           |

**Załącznik nr 5 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.18.2018**

**„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lubsko  
pl. Wolności 1  
68-300 Lubsko

**WYKONAWCA:**

| Ip. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |
|     |                        |                        |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

| Ip. | Nazwa narzędzi i urządzeń | Nazwa Wykonawcy, który dysponuje <sup>17</sup> | Informacja o podstawie do dysponowania* |
|-----|---------------------------|--|---|
| 1)  |                           |  |   |
| 2)  |                           |  |   |
| 3)  |                           |  |   |
| 4)  |                           |  |   |

\* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

**Podpis(y):**

| Ip. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Miejsce wość i data |
|-----|-------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------|
|     |                         |  |   |                             |                     |

<sup>17</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:**

**Nazwa zamówienia: „ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH  
ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW  
SELEKTYWNE ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH  
NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.18.2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**

.....  
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję  
Wykonawcy)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów**

---

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

---

(nazwa Wykonawcy)

**przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.**

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

---

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

---

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

**Część II – Wzór umowy****UMOWA NR .....**

zawarta w Lubsku w dniu.....2018 r., pomiędzy:  
Gminą Lubsko z siedzibą przy pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko zwaną dalej  
„**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez **Burmistrza Lubska**

-  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**

-  
*a*

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....

Na podstawie niniejszej Umowy Strony ustalają, co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:  
„**ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO**”
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lubsko z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:
    - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych,
    - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko),
    - c) zebranie wszystkich odpadów znajdujących się w miejscu ustawienia pojemników, w promieniu 1 m od pojemników (worków),
    - d) prowadzenie Biura Obsługi Klienta (czynne od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku) na terenie miasta Lubska, którego zadaniem będzie:
      - wydawanie worków do selektywnego zbierania odpadów,



- wyjaśnienie przyczyn nieodebrania odpadów,
  - wydawanie kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
  - wydawanie ulotek informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko, (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie),
  - przyjmowanie interesantów,
  - sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady komunalne.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
  - 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie u źródła, w tym odpadów wielkogabarytowych do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.
  - 4) Odbioru i transportu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych, tzw. „wystawki”. Zamawiający nie wskazuje instalacji, do której ma być oddany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z ww. „wystawki”.
  - 5) Cena ryczałtowa za odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko nie obejmuje cen zagospodarowania tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego, przy czym dochód Wykonawcy za zbycie odpadów selektywnie zbieranych powinien być uwzględniony przy obliczaniu ceny ryczałtowej.
  - 6) Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 7) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek” lub według zapotrzebowania ilościowego.
  - 8) Mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.
  - 9) Dostarczania zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona pod warunkiem gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany.
  - 10) Przygotowania kolorowanek dla dzieci z przedszkoli (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie)<sup>18</sup>.
  - 11) Prowadzenie edukacji ekologicznej na stronie internetowej Wykonawcy (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie).<sup>19</sup>

---

<sup>18</sup> Jeśli nie dotyczy to skreślić.

<sup>19</sup> Jeśli nie dotyczy to skreślić

- 12) Przeprowadzenie pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci z przedszkoli z terenu Gminy Lubsko, uzgodnionych z Zamawiającym (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie).<sup>20</sup>

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą, który w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zawodowo trudni się wykonywaniem czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, sprzęt, kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonania zobowiązania z tytułu niniejszej umowy, w szczególności że:
  - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, co stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy;
  - b) posiada uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, co stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy;
  - c) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.
  - d) zawarł umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, co stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z należyłą starannością uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się odbierać i transportować odpady przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
4. Wykonawca wyposaży sprzęt przeznaczony do wykonywania przedmiotu zamówienia w GPS służący do lokalizowania poszczególnych pojazdów oraz w kamery monitorujące jakość wykonywanych usług, co szczegółowo opisane jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów w trakcie wykonywania usług.

### § 3

Przedmiot umowy wykonywany będzie **od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

### § 4

1. Obowiązki Zamawiającego w szczególności:
  - 1) Przekazanie w dniu podpisania umowy wykazu nieruchomości przeznaczonych do obsługi, zawierającego:

---

<sup>20</sup> Jeśli nie dotyczy to skreślić

- a) dane adresowe,
  - b) liczbę osób zamieszkujących nieruchomość,
  - c) sposób zbiórki odpadów,
- 2) Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, którą Zamawiający przekazuje na 10, 20, 30 dzień miesiąca, jeżeli takowe zmiany zajdą. Zmiany będą przekazywane w formie elektronicznej, na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym zaangażowaniem i sprzętem zgodnie z zakresem wskazanym w §2 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY LUBSKO zatwierdzonym uchwałą Nr XXXV/182/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 września 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016 r., poz. 1919) i jego zmianą: uchwałą Rady Miejskiej w Lubsku Nr LI/260/17 z dnia 27 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/182/16 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 września 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r., poz. 2006),
  - 3) Wykonawca sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w terminie 5 dni od podpisania umowy. Harmonogram stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy - za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. bardzo trudne warunki atmosferyczne w okresie zimowym, awarie drogowe, sieciowe, awaria pojazdu odbierającego odpady itp.). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych będzie w formie kalendarza na 2019 rok. Wykonawca zaznaczy odpowiednimi kolorami dni odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych, zamieści w kalendarzu zasady poprawnej segregacji odpadów oraz informacje na temat biura obsługi klienta, co szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
  - 4) Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku,
  - 5) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich będzie się odbywał wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.
  - 6) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości na zasadach zbiórki bezpośredniej „wystawek”, zgodnie z zapisami w SIWZ – Część III opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy),
  - 7) Wykonawca ponadto ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę odbioru i transportu odpadów (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram będzie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego, Wykonawcy, ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia harmonogramu wywozu w formie kalendarza indywidualnie dla poszczególnych nieruchomości na terenie miasta i gminy Lubsko w terminie 14 dni od dnia jego zatwierdzenia.

#### § 6

1. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zgromadzone „u źródła” z pojemników (worków) przeznaczonych do tego celu.
2. Wykonawca będzie odbierał selektywnie zgromadzone odpady zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Lubsku oraz Częścią III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zbiórki bezpośredniej odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie „wystawek” dwa razy w roku w okresach wskazanych w § 7 pkt 2 Umowy.
2. Akcja będzie przeprowadzana w miesiącach marzec/kwiecień i wrzesień/październik, po uprzednim uzgodnieniu daty przedsięwzięcia z Zamawiającym.
3. Wystawki przeprowadzone będą w dni robocze wiosną i jesienią w godzinach 7<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.
4. Wykonawca będzie przeznaczał do prowadzenia akcji każdorazowo co najmniej jedną jednostkę sprzętową. Do każdego pojazdu wyznaczane będą 2 osoby, które będą prowadziły załadunek wystawionych odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

#### § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania składu odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać kontroli każdej nieruchomości deklarującej selektywną zbiórkę odpadów w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz wielorodzinnej.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram kontroli do 25 dnia każdego miesiąca (lub następnego dnia roboczego, jeśli 25 dzień miesiąca wypada w ustawowo dzień wolny od pracy) nieruchomości przeznaczonych do skontrolowania w następnym miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia harmonogramu kontroli o dodatkowe zestawienie nieruchomości przeznaczonych do skontrolowania, które przekaze Wykonawcy w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu.
5. Podczas kontroli nieruchomości deklarującej selektywną zbiórkę odpadów Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół z kontroli oraz wykonać dokumentację fotograficzną. Protokół z kontroli powinien być sporządzony w obecności właściciela lub osoby zamieszkującej nieruchomość. Wykonawca ma

obowiązek pozostawienia przy danej nieruchomości jednego egzemplarza protokołu z przeprowadzonej kontroli. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną zapisaną na nośnikach cyfrowych, w szczególności:

- protokół zawierający datę dokonania czynności, adres nieruchomości, z której są odbierane odpady (w miarę możliwości nazwisko właściciela), opis stanu faktycznego, podpis pracownika dokonującego czynności,
- zdjęcia odpadów w postaci cyfrowej z odfotografowaną datą,

#### § 9

1. Wykonawca ma obowiązek mycia i dezynfekowania pojemników na odpady komunalne zmieszane i ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych w sposób określony w Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy)
2. O przystąpieniu do mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca będzie zawiadamiał każdorazowo Zamawiającego podając miejsce (obszar), na którym będzie wykonywana usługa, lub przedstawi do zaakceptowania harmonogram wykonywania usługi.

#### § 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
  - a) masie odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - b) masie odebranych odpadów zbieranych selektywnie [Mg],
  - c) masie odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg] (jeśli dotyczy).
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą.
4. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

#### § 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
  - a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
  - b) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 13 i § 14 niniejszej umowy.

#### § 12

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca.

### § 13

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi kwotę [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Części III SIWZ (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy zostały zabezpieczone zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

### § 14

1. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych. Dokumenty rozliczeniowe wraz z fakturą będą przekazywane Zamawiającemu do każdego 15 dnia miesiąca następującego po wykonywaniu usługi.
2. Dokumenty rozliczeniowe
  - a) karty przekazania odpadów w miesiącu rozliczeniowym,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o świadczeniu usługi zgodnie z harmonogramem,
  - c) oświadczenie Wykonawcy o zbieraniu odpadów komunalnych przez mieszkańców gminy zgodnie ze złożoną deklaracją.
  - d) oświadczenie Wykonawcy o myciu i dezynfekcji pojemników (jeśli dotyczy),
  - e) oświadczenie o zapłacie dla podwykonawców (jeśli dotyczy),
  - f) oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (jeśli dotyczy),
  - g) oświadczenie Wykonawcy, że osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia, są przeszkolone w zakresie zasad prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lubsko,
  - h) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, z podaniem imienia i nazwiska tych osób oraz ich roli w realizacji zamówienia.

3. W przypadku braków w dokumentach rozliczeniowych Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia za okres rozliczeniowy do czasu ich uzupełnienia.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ..... do 30 dnia od dnia wpływu faktury wraz z kompletnymi i prawidłowymi dokumentami rozliczeniowymi o treści zgodnej ze sobą.
5. Dniem zapłaty będzie dzień przyjęcia polecenia zapłaty przez bank Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.

### § 15

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:
  - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy,
  - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
  - c) okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy na kwotę **nie niższą niż 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłaty składki.
3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca nie później, niż w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki. Przedstawiona polisa powinna obejmować w całości okres, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z przepisów jw., Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

### § 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie w całym okresie realizacji umowy w każdym z następujących przypadków:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług - wywozu odpadów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,

- 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
  - 4) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
  - 6) Wykonawca przestał spełniać określone przepisami prawa warunki wymagane dla realizacji usług objętych niniejszą umową,
  - 7) W przypadku braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 15 niniejszej umowy,
  - 8) zaistniały inne okoliczności określone w umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług zrealizowanych na dzień odstąpienia od umowy -Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający nakłada na Wykonawcę kary umownej za:
- 1) zwłokę w wykonaniu odbioru odpadów z pojemników lub worków zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem - **50,- zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy punkt gromadzenia odpadów, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłokę w wykonaniu obowiązku przekazania Zamawiającemu informacji o sytuacjach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko, sposobu zbiórki odpadów, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości -**100,- zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy przypadek,
  - 3) każde stwierdzone przez osobę sprawującą nadzór przez Zamawiającego, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
    - a) za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów w wysokości **100 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
    - b) za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku w wysokości **100 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy punkt gromadzenia odpadów,
    - c) za niepowiadomienie Zamawiającego o adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstają odpady, a nie są ujęte w bazie adresowej przekazanej przez zamawiającego, w wysokości **500 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,



- d) za niepowiadomienie Zamawiającego, że odpady są odbierane z nieruchomości, na której nikt nie zamieszkuje (złożono deklarację tzw. „zerową”), a były wystawiane i odbierane odpady, w wysokości **500 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) każdy ujawniony przypadek odbioru odpadów pojazdem bez działającego systemu GPS lub kamer rejestrujących, lub źle działającego systemu GPS lub kamer rejestrujących, w wysokości **500,00 zł.** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający odstąpi od nałożenia kar umownych w przypadku potwierdzenia, że awaria systemu GPS lub kamer rejestrujących nie powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. awaria sieci GSM).
- 5) Każdy ujawniony przypadek niewykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników w terminie wyznaczonym w wysokości **100 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy przypadek.
- 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, o którym mowa w § 17 ust 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 7) W przypadku niewykonania akcji edukacyjnej na terenie Gminy Lubsko (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował w ofercie z dnia ..... ich wykonanie) w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §13 pkt. 2 niniejszej umowy.
5. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w §13 pkt. 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody. W razie zbiegu podstaw do żądania kar umownych, podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
7. Kary jw. naliczane będą na podstawie zebranej dokumentacji (notatki, protokoły, dokumentacja fotograficzna, itp.) gdzie potwierdzone będą okoliczności stanowiące podstawę naliczenia kar, o czym powiadomiony zostanie Wykonawca. Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na brak winy leżącej po jego stronie.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych niezwłocznie po otrzymaniu wezwania wraz z notą obciążeniową.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, chociażby roszczenie o zapłatę kar umownych nie było jeszcze wymagalne.
10. Zamawiający uprawniony jest do zaspokojenia wymagalnych kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 18 umowy.
11. W zakresie nieuregulowanym w ust. 4-10 powyżej, strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

### § 17

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w Załączniku nr ... do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
2. Wykonawca jest uprawniony do wykonania przedmiotu umowy osobiście lub z udziałem podwykonawcy. Wykonawca i podwykonawca wykonujący dany zakres prac obowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te prace tj.:
  - 1) funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów,
  - 2) funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie Gminy Lubsko,
  - 3) osoby na stanowiskach robotniczych,
  - 4) osoby na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

- oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 18

- 1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony
- 2. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
  - 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
  - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
  - 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

- 5) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
  - 6) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
  - 7) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
  - 8) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom.
  - 9) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost/obniżkę kosztów świadczenia usługi.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.

#### § 19

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonany

#### § 20

Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody jakie może spowodować lub jakie mogą powstać w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 21

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy prawa miejscowego w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie Lubsko. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem sprawy na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

## § 23

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## § 24

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1 - SIWZ,

Zał. Nr 2 – Oferta wraz z załącznikami,

Zał. Nr 3 – Harmonogram odbioru odpadów

Zał. Nr .....

**Podpisy stron**

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### Część III. Opis przedmiotu zamówienia

## **„ODBIÓR I TRANSPORT ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBSKO”**

### Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

## I. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lubsko z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych, zagrodowych oraz wielorodzinnych), w tym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych,
- b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubsko),
- c) zebranie wszystkich odpadów znajdujących się w miejscu ustawienia pojemników, w promieniu 1 m od pojemników (worków),
- d) prowadzenie Biura Obsługi Klienta (czynne od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku) na terenie miasta Lubaska, którego zadaniem będzie:
  - wydawanie worków do selektywnego zbierania odpadów,
  - wyjaśnienie przyczyn nieodebrania odpadów,
  - wydawanie kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
  - wydawanie ulotek informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko, (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie),
  - przyjmowanie interesantów,
  - sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady komunalne.

2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko do Stacji Przeladunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.

3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie u źródła, w tym odpadów wielkogabarytowych do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary.

4) Odbioru i transportu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych, tzw. „wystawki”. Zamawiający nie wskazuje instalacji, do której ma być oddany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z ww. „wystawki”.

5) Cena ryczałtowa za odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubsko nie obejmuje cen zagospodarowania tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego, przy czym dochód Wykonawcy za zbycie odpadów selektywnie zbieranych powinien być uwzględniony przy obliczaniu ceny ryczałtowej.

6) Prowadzenia sprawozdawczości w zakresie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek” lub według zapotrzebowania ilościowego.

8) Mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.

9) Dostarczania zainteresowanym osobom odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie ich dzierżawy lub sprzedaży, na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży zawartej z tymi osobami. Usługa ta będzie świadczona pod warunkiem gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, w tym:

- c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)
- d) selektywnie zbierane odpady komunalne z podziałem na:
  - szkło (20 01 02, 15 01 07),
  - papier, w tym tekturę (20 01 01, 15 01 01),
  - tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02),
  - metale (20 01 40, 15 01 04),
  - opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady (20 01 08, 20 02 01),
  - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36).

3. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery) zapewniają właściciele nieruchomości.

## **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

### **1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA I ZAGRODOWA**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne(kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 15 01 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 08, 20 02 01, 20 01 39, 15 01 02, 20 01 40, 15 01 04)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowo - workowym. Wprowadza się następujące rodzaje pojemników/worków o ujednoliconych kolorach i napisach:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>1) NIEBIESKI</b> | z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, oznaczone napisem „Papier”;   |
| <b>2) ŻÓŁTY</b>     | z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”; |
| <b>3) ZIELONY</b>   | z przeznaczeniem na szkło, oznaczone napisem „Szkło”;  |
| <b>4) BRĄZOWY</b>   | z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady, oznaczone napisem „Bio”.                                |

Worki do selektywnej zbiórki zapewnia Wykonawca na własny koszt. Worki na wymianę dostarczane będą bezpośrednio mieszkańcom gminy na zasadzie „worek za worek” lub zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym. Worki do selektywnej zbiórki, w ilości po 2 worki dla każdej z 4 frakcji na lokal/nieruchomość Wykonawca dostarczy wraz z ww. harmonogramem (kalendarzem na 2019 r.) wywozu odpadów, zgodnie z wykazem adresowym podanym przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania.

Zapotrzebowanie, o którym mowa wyżej uwzględniać będzie zapas worków, który Wykonawca dostarczy jednorazowo przed upływem terminu określonego wyżej do Urzędu Miejskiego w Lubsku w ilości po 200 szt. dla każdej frakcji odpadów.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą spełniać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE,
- pojemność – minimum 120 l (niebieskie, żółte, brązowe i zielone),
- kolor – zielony, brązowy, niebieski, żółty,
- grubość – co najmniej 50 mikronów (brązowe, zielone i niebieskie); co najmniej 40 mikronów (żółte).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:

- Papier, w tym tektura:
  - Lubsko – 1 raz na miesiąc
  - Gmina – 1 raz na miesiąc
- Szkło:



- Lubsko – 1 raz na miesiąc
- Gmina – 1 raz na miesiąc
- Metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe:
  - Lubsko – 1 raz na 2 tygodnie
  - Gmina – 1 raz na 2 tygodnie
- Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady:
  - Lubsko - 1 raz na 2 tygodnie, a w okresie od 1 maja do 31 sierpnia – 1 raz na tydzień
  - Gmina – 1 raz na 2 tygodnie

c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na terenie miasta i gminy Lubsko usługi odbioru (zbiórki) ww. odpadów wystawionych przy nieruchomościach. Akcje takie będą organizowane dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, w miesiącach: marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji min. 1 pojazd (samochód ciężarowy o pojemności załadunkowej min. 6,5m<sup>3</sup> z 2 osobową obsługą). Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 7<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> w dni robocze. Realizacja usługi będzie polegała na:

- 1) poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. "wystawki" (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń umieszczonych na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy, informacji zawartej w kalendarzu z harmonogramem oraz w formie komunikatu na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2) transporcie zebranych odpadów wielkogabarytowych do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Żółtej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary
- 3) transporcie zebranego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 4) akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie kampanii jesiennej i wiosennej objęte były wszystkie miejscowości gminy.

Zamawiający szacuje, że do wywiezienia będzie ok. 60 ton rocznie odpadów wielkogabarytowych oraz ok. 2 ton zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (z zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej). Ilość ta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Wymagane jest opracowanie harmonogramu „wystawek”.

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

d) odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu

selektywnego zbierania odpadów komunalnych w miejscowości Lubsko.

e) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki i baterie nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

## **2. ZABUDOWA WIELORODZINNA**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy oraz pojemnikowo – kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

Częstotliwość załadunku i wywozu:

- 2 razy w tygodniu dla nieruchomości wymienionych w załączniku Nr 8 do SIWZ.
- 1 raz w tygodniu dla pozostałych nieruchomości wymienionych w załączniku Nr 11 do SIWZ.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 15 01 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 08, 20 02 01, 20 01 39, 15 01 02, 20 01 40, 15 01 04)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do odpowiednio oznaczonych pojemników.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie:

Papier, w tym tektura – 1 raz na 2 tygodnie

Szkło – 1 raz na 2 tygodnie

Metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe - 1 raz na tydzień

Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady- 1 raz na tydzień

Ww. częstotliwości dotyczą nieruchomości wymienionych w załączniku nr 8 i 11 do SIWZ.

Dopuszcza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych do worków na terenie zabudowy wielorodzinnej, w uzasadnionych przypadkach podlegających indywidualnemu uzgodnieniu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich miejscach.

Pojemniki zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach/boksach śmietnikowych.

c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na terenie miasta i gminy Lubsko usługi odbioru (zbiórki) ww. odpadów wystawionych przy nieruchomościach. Akcje takie będą organizowane dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, w miesiącach: marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji

min. 1 pojazd (samochód ciężarowy o pojemności ładunkowej min. 6,5 m<sup>3</sup> z 2 osobową obsługą). Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 7<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup> w dni robocze. Realizacja usługi będzie polegała na:

- 1) poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. "wystawki" (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie ogłoszeń umieszczonych na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy, informacji zawartej w kalendarzu z harmonogramem oraz w formie komunikatu na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego,
- 2) transporcie zebranych odpadów wielkogabarytowych do Stacji Przeładunkowej Odpadów przy ul. Złotej w Lubsku prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary,
- 3) transporcie zebranego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie kampanii wiosennej i jesiennej objęte były wszystkie miejscowości gminy.

Zamawiający szacuje, że do wywiezienia będzie ok. 60 ton rocznie odpadów wielkogabarytowych oraz ok. 2,0 ton zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (z zabudowy wielorodzinnej). Ilość ta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszystkich wystawionych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Wymagane jest opracowanie harmonogramu „wystawek”.

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

#### d) odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Lubsku.

#### e) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Gospodarka odpadami niebezpiecznymi typu leki i baterie nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lubsko.

### **3. Harmonogram odbioru odpadów**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wg częstotliwości określonej w pkt 1– Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa i pkt 2- Zabudowa wielorodzinna.

W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowany wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z deklarowanym sposobem zbierania

odpadów komunalnych niezbędnych do sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów.

Na podstawie wykazu jw. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki na odpady w odpowiedniej ilości i pojemności w terminie 5 dni od zatwierdzenia Harmonogramu.

W przypadku, gdy termin odbioru odpadów nie mógł zostać dotrzymany z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów, w dniu następnym, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

Dokładny harmonogram terminowy na 2019 rok Wykonawca ustali w sposób pisemny z Zamawiającym w terminie 5 dni od podpisania umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca przygotowuje w formie kalendarza na 2019 r. Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w formie „Kalendarza-harmonogramu” w ogólnej ilości 5000 szt. ma być zrobiony osobno dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i zagrodowych oraz wielorodzinnych dla terenu miejskiego oraz osobno dla terenu wiejskiego, ma być w formacie A4, (na papierze o gramaturze min. 150 g/m<sup>2</sup>). Kalendarz ma być dwustronny, przy czym jedna strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na I półrocze 2019 r., a druga strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na II półrocze 2019 r. Ponadto, Wykonawca ma zamieścić na obu stronach kalendarza:

- a. terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- b. zasady prawidłowej segregacji odpadów,
- c. informacje nt. biura obsługi klienta,
- d. informacje nt. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i odpadów w nim przyjmowanych.

Wzór „kalendarza-harmonogramu” musi być ustalony z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy dodatkowo Zamawiającemu kalendarze z harmonogramem w ilości 200 szt. na teren wiejski i 200 szt. na teren miejski.

Zamawiający dokona analizy przedstawionego kalendarza - harmonogramu i dokona jego akceptacji lub wniesie uwagi w terminie 2 dni roboczych od daty jego doręczenia.

W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji w terminie 2 dni roboczych.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lubsko, w terminie 14 dni od dnia jego zatwierdzenia.

Każda zmiana Harmonogramu odbioru odpadów wymaga akceptacji Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian niezależnych od Wykonawcy (np. bardzo trudne warunki atmosferyczne w okresie zimowym, awarie drogowe, sieciowe).

Dopuszcza się zmianę harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w trakcie realizacji umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. Zmiana harmonogramu obliuguje Wykonawcę do wykonania nowego „kalendarza-harmonogramu” i poinformowania właścicieli nieruchomości

zamieszkałych poprzez dostarczenie go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych.

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego Harmonogramu wywozu odpadów.

Niezależnie od harmonogramu odbioru odpadów, Wykonawca obserwując nagromadzenie odpadów w okresach przedsięwzięczych i poświętycznych (tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc), winien zorganizować odbiór odpadów w taki sposób, (zwiększenie częstotliwości, zmiana wielkości pojemników itp.), aby nie dopuścić do nadmiernego ich nagromadzenia się.

#### **4. Wymagane wyposażenie:**

1) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE
- pojemność – minimum 120 l (niebieskie, żółte, brązowe i zielone),
- kolor – niebieski, zielony, żółty, brązowy,
- grubość – co najmniej 50 mikronów (brązowe, zielone, niebieskie); co najmniej 40 mikronów (żółte).

2) Samochody specjalistyczne powinny być bezwzględnie oznakowane, tak aby w widocznym miejscu znajdowało się logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi:

##### **a) realizacja usługi zmieszanych odpadów komunalnych:**

- samochody specjalistyczne bezpyłowe – **min. 2 samochody.**
- samochód specjalistyczny do transportu kontenerów o pojemności 7 – 10m<sup>3</sup> – **min. 1 samochód.**
- samochód specjalistyczny wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników lub urządzenie przenośne przeznaczone do tych czynności – **min. 1 samochód lub 1 urządzenie.**

##### **b) realizacja usługi zbiórki odpadów zbieranych selektywnie:**

- Samochody specjalistyczne do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki – **min. 4 samochody.**

##### **c) realizacja usługi zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:**

- samochody specjalistyczne - samochody ciężarowe o pojemności ładunkowej min. 6,5m<sup>3</sup>, do zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego umożliwiające bezpieczny ich ładunek – **min. 1 samochód.**

d) Wszystkie samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.

e) Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać

wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru / wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.

### 3) Wyposażenie monitorujące GPS

1. Wykonawca zobowiązany jest, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji usługi były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, poprzez zainstalowanie na poszczególnych jednostkach:
  - a) nadajników GPS, zapewniających otrzymywanie danych o lokalizacji każdej jednostki sprzętu na cyfrowej mapie Gminy Lubsko,
  - b) czujników, zapewniających otrzymywanie danych o rodzaju pracy jednostki sprzętu podczas realizacji usługi: załadowanie odpadów, wyładowywanie odpadów,
  - c) kamer rejestrujących jakość wykonywanych usług na terenie gminy Lubsko.
2. Wykonawca pokrywa koszty zakupu / dzierżawy, montażu i demontażu urządzeń GPS wraz z czujnikami i kamerami oraz aktywacji tych urządzeń, koszty zakupu / dzierżawy oprogramowania, urządzeń GPS i czujników, koszty eksploatacyjne, w tym monitorowania pojazdów, utrzymania stacji bazowej, transmisji danych w sieci GSM, archiwizacji danych, serwisu, i inne koszty, związane z wdrożeniem i eksploatacją systemu.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do monitoringu tras przejazdu pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi poprzez:
  - stronę WWW (adres serwera),
  - login i hasło w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. Urządzenie systemu monitoringu satelitarnego powinno być zamontowane w sposób uniemożliwiający ingerencję nieuprawnionych osób w urządzenie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) ciągłej, niezawodnej pracy systemu przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym niespełnienie tego warunku może nastąpić wyłącznie w przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności wskutek czasowego braku (utruty) połączenia z satelitą lub czasowej niesprawności elementów systemu, np. czujników, wskutek ich eksploatacji (pracy),
  - b) osobom uprawnionym przez Zamawiającego do nieprzerwanego dostępu poprzez Internet do danych, generowanych przez system, po podaniu adresu serwera (strony WWW), loginu i hasła.
6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco weryfikować sprawność wszystkich zainstalowanych na pojazdach (sprzęcie) nadajników i czujników.
7. W przypadku uszkodzenia bądź wadliwego działania nadajnika i/lub czujnika systemu monitoringu satelitarnego, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do serwisu potrzebę naprawy tych urządzeń. Przywrócenie pełnej sprawności urządzeń GPS na danym pojeździe (sprzęcie) winno nastąpić w terminie 7 dni od wystąpienia niesprawności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) wyposażenia stanowiska komputerowego zlokalizowanego u Zamawiającego w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu monitoringu satelitarnego za pośrednictwem sieci internetowej,
  - b) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitoringu satelitarnego.

9. System monitoringu satelitarnego musi umożliwiać:
- a) monitorowanie pracy pojazdów w trybie on-line,
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy przez dowolną jednostkę sprzętu na cyfrowej mapie, z wystarczającą dokładnością, co najmniej do 10-50 m,
  - c) rozpoznanie rodzaju wykonywanej pracy: jazda, postój, załadunek odpadów, wyładunek odpadów;
  - d) automatyczną rejestrację czasu pracy i przebytej drogi przez poszczególne jednostki sprzętu, o którym mowa w pkt 1, i wykonywanej pracy z możliwością zapisu danych, np. co 30 s lub przy innych ustawieniach, zapewniających uzyskanie wystarczających informacji o przebiegu działań sprzętowych,
  - e) komunikowanie się z każdą jednostką sprzętu w celu odczytu danych,
  - f) powiększanie i zmniejszanie wybranego obszaru w oknie przeglądarki,
  - g) odtwarzanie i analizę przebiegu pracy pojazdów w dowolnym czasie, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących/rejestrujących, w tym:
    - odwzorowanie (wykreślenie) drogi przebytej przez jednostkę sprzętu we wskazanym okresie w formie graficznej,
      - odtworzenie ruchu jednostki sprzętu we wskazanym okresie,
      - wyświetlanie położenia jednostki sprzętu na mapie cyfrowej we wskazanym okresie,
      - generowanie raportów dla wybranej jednostki sprzętu,
      - podgląd pojazdów specjalistycznych objętych systemem przez uprawnionych użytkowników z dowolnego stanowiska komputerowego za pomocą przeglądarki internetowej (strona WWW).

## **5. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Lubsko, obejmujących następujące frakcje:
  - odpady zmieszane – 20 03 01;
  - odpady zbierane selektywnie z podziałem na:
    - Papier, w tym tekturę - 20 01 01, 15 01 01,
    - Metale - 20 01 40, 15 01 04,
    - Tworzywa sztuczne - 20 01 39, 15 01 02,
    - Szkło - 20 01 02, 15 01 07,
    - Opakowania wielomateriałowe - 15 01 05,
    - Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady - 20 01 08, 20 02 01,
    - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36 (zbierany dwa razy w roku),
    - Odpady wielkogabarytowe - 20 03 07 (zbierane dwa razy w roku).
- 2) Powierzchnia Gminy Lubsko wynosi 183 km<sup>2</sup>. Teren zabudowany ~ 1435 ha.
- 3) Przybliżona liczba mieszkańców, która powinna być objęta systemem:

Liczba mieszkańców Gminy Lubsko wykazana w deklaracjach wynosi 15083 (stan na 10-08-2018 r.) z czego:

liczba osób segregujących – 6826 w tym:

miasto – 4603

gmina – 2223

liczba osób nieselegujących – 8257 w tym:

miasto – 6752

gmina – 1505

liczba nieruchomości – 3454 w tym:

miasto – 2186

gmina – 1268

Liczba nieruchomości na których:

jest prowadzona segregacja odpadów – 1417

nie jest prowadzona segregacja odpadów – 1832

zgłoszono, że nikt nie zamieszkuje (złożono deklarację „zerową”) - 205

W gminie nie obserwuje się znacznych (powyżej 5%) wahań liczby ludności (sezonowe, weekendowe, inne).

4) Masa wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych na terenie gminy Lubsko (dane z kart przekazania odpadów za okres od 01 sierpnia 2017 r. do 31 lipca 2018 r.):

- odpady komunalne zmieszane – 3399,740 Mg

- odpady zebrane selektywnie – 848,560 Mg

w tym;

- papier, w tym tektura – 70,320 Mg

- Metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe – 241,900 Mg

- szkło – 199,360 Mg

- odpady wielkogabarytowe – 113,020 Mg

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 0,000 Mg

- odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady –223,960 Mg

Łączna masa odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w okresie od 01 sierpnia 2017 r. do 31 lipca 2018 r. – 4248,300 Mg/rok.

Masa wytworzonych na terenie Gminy Lubsko odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone masy odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając masę odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Szacunkowa masa odpadów przewidzianych do odbioru i transportu wynosi 4673,13 Mg/12 miesięcy (dotyczy odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych, w tym 10% ryzyka). Podane wyżej masy odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

**Wykonawca winien obliczyć cenę** w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Lubsko.

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców w danej nieruchomości wraz z podziałem na zadeklarowany sposób odbioru odpadów komunalnych, stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ.

Dodatkowo do SIWZ załączona jest mapa gminy Lubsko i plan miasta Lubsko oraz poglądowo załączona jest mapa Lubska z rozmieszczeniem budynków w mieście, stanowiące załączniki Nr 10,11,13 do SIWZ.



Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności oraz powstawania nowych budynków mieszkalnych.

- 5) Liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (altanki, boksy, miejsca ustawienia pojemników):
- w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej są to najczęściej miejsca usytuowane przy ogrodzeniach posesji lub budynkach (w przypadku braku ogrodzenia).
  - w zabudowie wielorodzinnej są to miejsca wyznaczone najczęściej ogrodzone tzw. "gniazda"/ boksy. Dokładne usytuowanie tych miejsc na największym osiedlu mieszkaniowym w Lubsku obrazuje załącznik Nr 14 do niniejszej SIWZ.
  - Wykonawca gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemnika każdego typu. W przypadku braku możliwości odbioru (załadunku) danego typu pojemnika z przyczyn technicznych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zamienny pojemnik lub pojemniki o pojemności nie mniejszej, niż pojemnik właściciela.

#### Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

- a) 60 l
- b) 110 l
- c) 120 l
- d) 240 l
- e) 1100 l
- f) Kontenery od 2500l do 10000l

Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z §8 ust. 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Lubsko.

#### Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej:

- a) pojemniki koloru **zielonego z przeznaczeniem na szkło, oznaczone napisem „Szkło”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- b) pojemniki koloru **niebieskiego z przeznaczeniem na papier, oznaczone napisem „Papier”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- c) pojemniki koloru **żółtego z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,
- d) pojemniki koloru **brązowego z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady, oznaczone napisem „Bio”**, o pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika,

### **6. Sprawozdawczość**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

- a) masie odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

- b) masie odebranych odpadów zbieranych selektywnie [Mg],
- c) masie odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg] (jeśli dotyczy),
- d) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,

Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego wraz z fakturą. Do faktury Wykonawca załącza również karty przekazania odpadów.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierających:
- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości,
  - b) informacje o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
  - c) informacje o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
  - d) informacje o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

## **7. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów**

- 1) Wykonawca odbierze wszystkie odpady wystawione przed wejście na teren nieruchomości lub bezpośrednio z altany/boksu śmietnikowego znajdującego się na terenie nieruchomości przy ogrodzeniu, pod warunkiem pozostawienia otwartym miejsca gromadzenia odpadów (altany/boksu) dostępnym z drogi bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych leżących obok pojemnika.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podczas świadczenia usługi do utrzymania porządku i czystości w miejscach załadunku i odbierania odpadów komunalnych (altanki śmietnikowe, pergole i inne miejsca, w których usytuowane są pojemniki), jak również dbałość o nie uszkodzenie mienia właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe, ogrodzenia, rury spustowe przy garażach, komórkach itp.).
- 3) Wykonawca podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest odstawić pojemnik w miejsce, z którego został wzięty i ustawienia go w sposób umożliwiający jego bezproblemowe użytkowanie.
- 4) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zakresu zamówienia. Wykonawca

przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunkom niniejszej specyfikacji.

- 5) Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów.
- 6) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Lubsko, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić konieczność odbioru odpadów z nieruchomości do których dojazd jest utrudniony z powodu np. stanu lokalnych dróg, wąskich wjazdów, niskich bram itp., pojazdami o masie do 3,5 t.
- 8) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych na terenie Gminy Lubsko z odpadami zebranymi z innych Gmin.
- 9) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych, w szczególności usunięcia odpadów wysypanych z pojemników, worków i pojazdów,
  - b) organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego, odbywający się według wyznaczonych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
  - c) odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się poszczególnych frakcji odpadów,
  - d) odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
  - e) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - f) odebrania jako odpady zmieszane odpadów selektywnie zbieranych przez właściciela nieruchomości, jeżeli wśród danego strumienia odpadów znajdują się odpady innego rodzaju.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o :
  - a) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,

- b) adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a z bazy adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości nikt nie zamieszkuje (została złożona deklaracja „zerowa”).
  - c) przypadkach przepelniania znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany dokonywać kontroli każdej nieruchomości deklarującej selektywną zbiórkę odpadów w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz wielorodzinnej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram kontroli do 25 dnia każdego miesiąca (lub następnego dnia roboczego, jeśli 25 dzień miesiąca wypada w ustawowo dzień wolny od pracy) nieruchomości przeznaczonych do skontrolowania w następnym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia harmonogramu kontroli o dodatkowe zestawienie nieruchomości przeznaczonych do skontrolowania, które przekaże Wykonawcy w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu. Podczas kontroli nieruchomości deklarującej selektywną zbiórkę odpadów Wykonawca ma obowiązek sporządzić protokół z kontroli oraz wykonać dokumentację fotograficzną. Protokół z kontroli powinien być sporządzony w obecności właściciela lub osoby zamieszkującej nieruchomość. Wykonawca ma obowiązek pozostawienia przy danej nieruchomości jednego egzemplarza protokołu z przeprowadzonej kontroli. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną zapisaną na nośnikach cyfrowych.
- 12) Wykonawca do zawiadomień, o przypadkach o których mowa w pkt. 9) lit. f oraz pkt. 10) lit. a i b - jest zobowiązany dołączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca, daty oraz nieruchomości.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów z monitoringu pojazdów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów, w terminie do 2 dni roboczych od żądania.
- 14) Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 15) Wszelkie sposoby „ulepszania” z inicjatywy Wykonawcy systemu odbioru odpadów dotyczące identyfikacji worków lub pojemników obciążają Wykonawcę. Inicjatywy, o których mowa wyżej wymagają zgody Zamawiającego.

- 16) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi polegającej na dostarczaniu odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w formie dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy dzierżawy/sprzedaży z indywidualnymi osobami. W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca udostępni właścicielowi pojemnik o żądanej pojemności za odrębnym wynagrodzeniem w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
- 18) Mycie i dezynfekcję pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach zamieszkałych wielorodzinnych „u źródła”.
- Wykonawca przeprowadzi w ramach niniejszego zamówienia:
- w miesiącu kwietniu i wrześniu mycie wraz z dezynfekcją pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
  - w miesiącu lipcu i sierpniu mycie wraz z dezynfekcją pojemników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
- 19) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 4 pkt 4 u.p.z.p.:
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie Wykonawcy wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
  - zatrudnienie wskazanych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w niniejszej umowie,
  - w przewidzianym powyżej terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób,
  - zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Wykonawca jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- 20) Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Lubsko będzie zobowiązany do :
1. Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubsko, ma je wykonać w następujący sposób:

- a) materiały o charakterze informacyjnym (ulotki) skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, w tym problemowych i niebezpiecznych;
- b) materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formacie maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m<sup>2</sup>, muszą zawierać treści:
- informujące o rodzajach odpadów;
  - o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
  - informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);
- c) projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego,
- d) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ogólnej ilości 2 000 szt., w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 4 000 znaków (bez spacji). Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ulotek informacyjnych Zamawiającemu w ilości 1000 szt. Pozostałe ulotki informacyjne mają być również dostępne dla mieszkańców w Biurze Obsługi Klienta.
2. Przygotowania kolorowanek dla dzieci z przedszkoli w ilości 700 sztuk:
- a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:
- wrażliwość ekologiczną;
  - podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;
  - znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;
  - poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;
  - świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;
  - przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
  - rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;
  - przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
  - zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
  - rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
  - postawy twórcze w kontaktach z przyrodą,
  - wrażliwość na piękno przyrody.
- b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek;

- c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dostarczenia kolorowanek do przedszkoli wskazanych przez Zamawiającego.

3. Prowadzenia edukacji ekologicznej na stronie internetowej Wykonawcy poprzez zamieszczenie:

- a) Zasad prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
- b) Informacji o odpadach niebezpiecznych i sposobach postępowania z odpadami niebezpiecznymi;
- c) Informacji o punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym o odpadach przyjmowanych do PSZOK;
- d) Informacji na temat, jak można zmniejszyć ilość wytwarzanych odpadów;
- e) Informacji na temat, gdzie trafiają nasze odpady?;
- f) Ekoporadnika – sposobu postępowania z odpadami (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie).

4. Przeprowadzenia pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci z przedszkoli z terenu Gminy Lubsko, uzgodnionej z Zamawiającym (dotyczy jeśli Wykonawca zadeklarował ich wykonanie).

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu usługi należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.