

## **S T A T U T**

### **BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY**

### **W LUBSKU**

#### I POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Lubsku im. Leona Kruczkowskiego jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały Nr VIII/55/03 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 17 czerwca 2003r. i działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn zm. ),
  - b) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) ,
  - c) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.( t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. )
  - d) Niniejszego statutu.

##### § 2

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Lubsku im. Leon Kruczkowskiego zwana dalej w statucie Biblioteką jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

##### § 3

Biblioteka posiada osobowość prawną z chwilą jej wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Lubsko.

##### § 4

Siedzibą Biblioteki jest miasto Lubsko, a terenem jej działania miasto i gmina Lubsko .

##### § 5

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Lubsko lub upoważniony przez niego zastępca Burmistrza Miasta Lubsko.

##### § 6

Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Zielonej Górze.

##### § 7

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz owalnej do identyfikacji zbiorów.

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

### § 8

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i nieodpłatne udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Lubska.

### § 9

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym mieście oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej, w tym związanej z wydawaniem i obsługą „Magazynu Lubskiego”,
- d) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- e) współpraca z bibliotekami innych miast, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu oświatowych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa,
- f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie,
- g) prowadzenie działalności instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,

### § 10

Biblioteka może podejmować i realizować również inne zadania określone prawem a wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji gminnej polityki kulturalnej

## III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

### § 11

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością.
2. Przy Bibliotece, jej filiach może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Organ, o którym mowa w ust. 2 powołuje na czas określony lub nieokreślony oraz odwołuje Burmistrz Miasta Lubska na wniosek Dyrektora Biblioteki.

### § 12

1. Z Dyrektorem Biblioteki stosunek pracy nawiązuje na czas określony od 3 do 5 lat lub na czas nieokreślony i rozwiązuje Burmistrz Miasta Lubska, który wykonuje czynności związane ze stosunkiem pracy Dyrektora Biblioteki.
2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany w drodze konkursu.
3. Komisję i regulamin konkursu określa Burmistrz Miasta Lubska o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
4. W uzasadnionych ustawowo przypadkach Burmistrz Miasta Lubska może odwołać Dyrektora przed upływem okresu zatrudnienia.
5. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt prac związanych z funkcjonowaniem Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą, a także reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

### § 13

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związani z jej działalnością.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia jej Dyrektor.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Czynności związane ze stosunkiem pracy pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

### § 14

1. Struktura organizacyjna Biblioteki obejmuje:
  - 1) Dział gromadzenia i opracowywania zbiorów
  - 2) Dział udostępniania zbiorów, w skład którego wchodzi:
    - wypożyczalnia dla dorosłych
    - czytelnia ogólna
    - czytelnia muzyczna
    - oddział dla dzieci.
  - 3) Filia Nr 1 w Lubsku zlokalizowana w Lubsku ul XX-Lecia
  - 4) Filia Nr 2 w Lubsku zlokalizowana w Lubsku ul. Piastowska 27
  - 5) Filia w Górzynie zlokalizowana w Górzynie
  - 6) Filia w Białkowie zlokalizowana w Białkowie 20
  - 7) Filia w Mierkowie zlokalizowana w Mierkowie.
2. Zakres działania filii Biblioteki określa § 9 niniejszego statutu za wyjątkiem prowadzenia wypożyczeń międzybibliotecznych oraz wydawania „Magazynu Lubskiego”.

### § 15

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje utworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

### § 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzany przez dyrektora na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:
  - a) rocznej dotacji z budżetu organizatora,
  - b) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności,
  - c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
  - d) innych źródeł.
3. Po zakończeniu roku obrachunkowego, najpóźniej do dnia 1 marca następnego roku, Dyrektor Biblioteki przedstawia Burmistrzowi Miasta Lubsko do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe.
4. Biblioteka samodzielnie gospodaruje powierzonym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

## § 17

1. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa jednoosobowo Dyrektor z zastrzeżeniem ust.2,
2. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i głównego księgowego lub osób upoważnionych przez dyrektora.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

## § 18

1. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Miejska w Lubsku w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Rada Miejska kontroluje działalność Biblioteki za pośrednictwem merytorycznej Komisji Rady.
4. Oceny pracy Biblioteki dokonuje przynajmniej raz w roku Burmistrz Miasta Lubsko po wysłuchaniu opinii merytorycznej Komisji Rady Miejskiej. Ocena wyrażona jest na piśmie a wnioski i zalecenia z niej wynikające realizuje Dyrektor Biblioteki.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2003r.