

WZÓR

09. MAJ. 2018  
Nr. 8766 Zał.

NS  
WTK

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |   |              |                  |               |
|---|---|--------------|------------------|---------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Burmistrz Lubaska   |              |                  |               |
| <b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |              |                  |               |
| <b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | VII Pomoc Społeczna   |              |                  |               |
| <b>4. Tytuł zadania publicznego</b>   | Organizacja Happeningu „Młodość wolna od uzależnień”  |              |                  |               |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>                | Data rozpoczęcia  | 08.06.2018 r | Data zakończenia | 08.08.2018 r. |

**II. Dane oferenta (-ów)**

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>                      | Stowarzyszenie Nauczycieli i Osób Wspierających „Belfer” numer 0000286435 data wpisu do rejestru 13.09.2007r.<br>Ul. Powstańców Wlkp 2, 68-300 Lubsko.<br>NIP: 928-20-08-223 REGON: 080210040 |  |  |  |
| <b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b> | Leszek Jurczak tel: 502388966<br>Jurczak@wp.pl<br>Barbara Maćkowiak tel: 663119077<br>dzery6@o2.pl  |  |  |  |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|   |
|---|
| <b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>   |
| Happening 1- dniowy skierowany do dzieci z przedszkoli, uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz mieszkańców z gminy Lubsko,<br>Celem jest:<br>-Skala zagrożeń wynikająca z diagnozy problemu uzależnień i innych zagrożeń społecznych dla Miasta i Gminy |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Lubsko,

- Rozpoznawanie środowiska grup pracujących z młodzieżą i dorosłymi/ Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Szkoły, Policja, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Kuratorzy.
- Prezentacje ruchowe w poszczególnych kategoriach: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
- Promocja Szkoły i Gminy Lubsko,

Odbiorcami podmiotowego zadania są: dzieci, uczniowie, rodzice, sponsorzy, goście oraz mieszkańcy Lubska stanowiący około 300 uczestników happeningu,

Happening odbędzie się przed Ratuszem w Lubsku

- 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**
1. Przeciwdziałanie wszelkim nieakceptowanym społecznie zachowaniom, w tym uzależnieniom,
  2. Zwiększenie zainteresowania młodzieży w poszukiwaniu alternatywnych rozwiązań spędzania czasu wolnego,
  3. Rozwijanie kreatywności dzieci i młodzieży,
  4. Poszanowanie godności własnej i innych,
  5. Propagowanie zdrowego stylu życia,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu   | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----|---|----------------------|--|--|
| 1.  | Toner do drukarki/ pisma, zaproszenia itp./   | 100                  | 100  | -  |
| 2.  | Materiały biurowe/ papier, koperty, koszulki na dyplomy, serwetki, balony, karton, styropian, szpilki, litery, klej, zszywacz itp./ | 405                  | 305  | 100  |
| 3.  | Środki czystości/ worki, płyn, gąbki, ręczniki papierowe/   | 35                   | 35   | -  |
| 4.  | Poczęstunek dla wszystkich  | 600                  | 550  | 50   |
| 5.  | Upominki dla występujących  | 800                  | 750  | 50   |
| 6.  | Wynagrodzenia koordynatora  | 350                  | 350  | -  |

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

