

BURMISTRZ LUBSKA

na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2016r., poz. 239.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY LUBSKO w 2018 r.

I Rodzaj zadania: w zakresie „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”

Zadanie z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2016r., poz. 239).

Ogólna kwota dotacji: **37.000,00 zł.**

Zadanie, o którym mowa polegać będzie na:

powierzeniu zorganizowania w okresie wakacji letnich co najmniej 10-dniowego wypoczynku w formie kolonii z programem profilaktycznym. Zadanie jest realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Lubsko.

II Warunki realizacji:

1. Kolonia odbędzie się w atrakcyjnym turystycznie miejscu (preferowane miejscowości nadmorskie) w okresie wakacji letnich w lipcu lub pierwszej połowie sierpnia.
2. Wypoczynek musi być organizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452).
3. Uczestnikami kolonii z programem profilaktycznym będą dwie grupy kolonijne dzieci w wieku od 10 do 14 lat. Kwalifikacji uczestników dokona Zleceniodawca.
4. Jednego wychowawcę wypoczynku wytypuje Gmina Lubsko, przy czym koszty jego wynagrodzenia pokryje organizator wypoczynku.

III Wymagania dotyczące programu profilaktycznego

1. Realizacja programu profilaktycznego przez organizatora wypoczynku jest obowiązkowa.
2. Organizator wypoczynku, dalej zwany Wykonawcą, jest zobowiązany do przedstawienia programu profilaktycznego, mającego na celu przygotowanie uczestników kolonii pochodzących ze środowisk patologicznych do życia w społeczeństwie, nauki radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kształcenie postaw asertywnych wobec zagrożenia uzależnieniem.
3. Harmonogram zajęć w ramach programu powinien być rozpisany na każdy dzień kolonii wraz z propozycją zajęć alternatywnych(w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych).

Program kolonii ma zawierać co najmniej:

- a) jeden konkurs sprawnościowy z nagrodami,
- b) dwie wycieczki wraz z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika kolonii,
- c) 2 imprezy kolonijne, w tym ognisko z pieczeniem jedzenia oraz dyskotekę.

IV Wymagania dotyczące kadry Wykonawcy

1. Wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
2. W przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania wypoczynku, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Urząd Miejski w Lubsku oraz na żądanie przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień.

V Ubezpieczenie

1. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu przekazania dzieci wychowawcom wypoczynku w miejscu zbiórki do momentu odebrania ich przez rodziców.
2. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników kolonii.

VI Dojazd i powrót

1. Wykonawca zapewnia transport autokarowy wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci.
2. Wyjazd dzieci na kolonie nastąpi pierwszego dnia kolonii spod Hali Sportowej w Lubsku.
3. Wykonawca zapewnia dzieciom suchy prowiant na drogę powrotną.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w czasie podróży i w czasie trwania kolonii w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.
5. Wykonawca powinien zapewnić przez cały czas trwania turnusu dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych przypadkach.

Gmina Lubsko zrealizowała zadanie takiego typu w roku 2017 r. na kwotę 36 990,00 zł.

VII Zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty mogą składać organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
3. Dotacja zostanie przyznana organizacji, która złoży stosowną ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i w szczególności powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 7) kwalifikacje kadry;
- 8) program profilaktyczny z harmonogram zajęć.

Organizacja pozarządowa, która wygra konkurs otrzyma środki finansowe na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Lubska, a daną organizacją.

Nadzór nad realizacją umowy prowadzi będzie upoważniony przez Burmistrza Lubska pracownik Urzędu Miejskiego w Lubsku.

Wzory ofert są do pobrania ze strony internetowej www.bip.lubsko.pl lub w Urzędzie Miejskim w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3 (pokój nr 5, parter.).

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia niekompletnej oferty w ciągu **3 dni** od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku (telefonicznie, mailowo lub listownie).

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogólne zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubsko przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapoznanie z którymi organizacja potwierdza przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

VIII Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane w całości do 31 grudnia 2018 roku. Organizacja składająca ofertę powinna posiadać odpowiednie do tego celu wyposażenie oraz dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania.

IX Termin składania ofert.

Do dnia **22.05.2018** roku do godz. **15.00**.

X Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Lubska ogłosi decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranej organizacji.

Lista podmiotów wybrana przez Burmistrza Lubska do realizacji zadania publicznego wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubsku, a także umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubsko.

Przy ocenie wniosków o wsparcie zadania będą brane pod uwagę między innymi:

- 1) możliwości realizacji zadania;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania;
- 3) zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania;
- 4) atrakcyjność realizacji;
- 5) wcześniejsza współpraca z Gminą Lubsko w realizacji wspieranego zadania.

XI Informacje dodatkowe.

Ofertę konkursową w **wersji papierowej** na realizację wyżej wymienionego zadania należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Lubsku, 68-300 Lubsko, pl. Wolności 1 lub złożyć osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Lubsku w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **22.05.2018** roku do godz. 15.00 z adnotacją:

„Konkurs Ofert – Organizacje Pozarządowe”.

Nazwa priorytetu, na który jest ogłoszony przedmiotowy konkurs ofert.


Zup. Burmistrza
Jerzy Wolnar
Zastępca Burmistrza