



Gmina Lubsko
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.2710.24.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.)

**„Pielęgnacja i utrzymanie zieleni
na terenie miasta i gminy Lubsko”**

Zatwierdzam:

Lubsko, dnia 05.12.2017 roku

(-) Lech Jurkowski - Burmistrz Lubsko

.....
podpis Zamawiającego

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Definicje i skróty	4
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Zamówienia częściowe	7
6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6.....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej	7
8. Termin wykonania zamówienia	7
9. Warunki udziału w postępowaniu	7
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy	9
11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą	12
12. Wadium	13
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	15
15. Opis sposobu przygotowania oferty	15
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	17
17. Składanie i otwarcie ofert.....	17
18. Termin związania ofertą.....	18
19. Opis sposobu obliczenia ceny	18
20. Kryteria oceny ofert	19
21. Badanie ofert	20
22. Udzielenie zamówienia	21
23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	21
24. Postanowienia umowy	22
25. Środki ochrony prawnej	24
26. Podwykonawcy	24
27. Informacje uzupełniające	24
28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW	24
CZĘŚĆ II – wzór umowy	40
Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia	48

1. Nazwa i adres Zamawiającego

*Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko*

2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Usługi	uważa się wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro.
- 3) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2254)
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r., poz. 2263)
 - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.)
 - f) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
- 4) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.24.2017**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

77.31.00.00-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych
77.31.41.00-5 - Usługi w zakresie trawników
77.34.20.00-9 - Przcinać żywoptótów

- 2) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Lubsko.

Za czynności wykonywane w okresie **zimowym** Zamawiający rozumie czynności wykonywane w okresach:

- od 01.01.2018 r. (lub od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia (w zależności, która data jest późniejsza) do 28.02.2018 r.
- od 01.11.2018 r. do 28.02.2019 r.

Za czynności wykonywane w okresie **letnim** Zamawiający rozumie czynności wykonywane w okresie

- od 01.03.2018 r. do 31.10.2018 r.
- od 01.03.2019 r. do 31.10.2019 r.

Zakres prac odnoszących się do przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Lp.	Zakres czynności	Okres wykonania (L-letni; Z-zimowy)	Częstotliwość wykonania w okresie
a)	codzienne (bieżące) oczyszczanie terenów zielonych (place, trawniki) z zanieczyszczeń, to jest zbieranie nieczystości, m. in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, papierów, butelek, puszek, gałęzi, liści itp.,	L i Z	codziennie
b)	koszenie, zagrabianie i wywożenie trawy rosnącej na placach / trawnikach – zgodnie z wykazem placów zieleni / trawników stanowiącym załącznik nr 1 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,	L	co najmniej raz w miesiącu w sezonie letnim-termin do uzgodnienia z Zamawiającym
c)	bieżąca pielęgnacja i utrzymanie żywopłotów – zgodnie z wykazem żywopłotów, stanowiącym załącznik nr 2 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, w tym:	L i Z, w tym:	
	przycinanie żywopłotów	L	3 razy w sezonie letnim-termin do uzgodnienia z Zamawiającym
	odchwaszczanie żywopłotów	L	1 raz w miesiącu
	utrzymanie w czystości i porządku pasa gruntu, na którym posadzony jest żywopłot	L i Z	codziennie
d)	pielęgnacja donic kwiatowych, w tym odchwaszczanie, nawożenie materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, podlewanie – wykaz miejsc wg załącznika nr 5 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia	L	na bieżąco
e)	pielęgnacja istniejących rabat kwiatowych, w tym: odchwaszczanie, nawożenie materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, podlewanie, a także uzupełnianie nasadzeń materiałem dostarczonym przez Zamawiającego – zgodnie z wykazem istniejących rabat, stanowiącym załącznik nr 4 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,	L	na bieżąco, w zależności od potrzeb 1 raz w miesiącu odchwaszczanie
f)	nowe nasadzenia rabat kwiatowych materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, a następnie także odchwaszczanie tych rabat, nawożenie materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, podlewanie – zgodnie z wykazem placów pod nowe nasadzenia, stanowiącym załącznik nr 3 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,	L	na bieżąco, w zależności od potrzeb max. 3 razy w sezonie letnim nasadzenia
g)	wykonywanie przeglądów drzewostanu na terenie miasta i gminy Lubsko pod względem zagrożeń dla ruchu kołowego i pieszego oraz w miarę potrzeb, formowanie koron, przycinanie gałęzi drzew, usuwanie odrostów, obcinanie suchych gałęzi grożących obłamaniem i wchodzących w kolizję z obiektami (np. lampy uliczne), a także ścinka drzew stanowiących zagrożenie (w ilości około 25 szt. rocznie) wraz z transportem do 10 km w jedną stronę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego - po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu z Zamawiającym z terenów stanowiących własność Gminy,	L i Z	na bieżąco, w zależności od potrzeb - na wezwanie Zamawiającego
h)	w zakresie, o którym mowa w lit. od a) do g) należy uwzględnić również wywóz zebranych odpadów wraz z kosztami ich zagospodarowania,	L i Z	na bieżąco

Szczegółowy opis i inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Części II i III niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Umowa ramowa, zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt.6

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – **1 stycznia 2018 r. (lub od dnia podpisania umowy, jeśli termin będzie późniejszy).**
- 2) Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – **31 października 2019 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że:

- a) *posiadał w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych wskaźnik bieżącej płynności finansowej **większy bądź równy 1,2**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty sprawozdanie finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.*

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **co najmniej 1 usługę** polegającą na utrzymaniu i/lub pielęgnacji zieleni o **wartości usługi minimum 100.000,00 zł brutto rocznie**.
- b) przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:

wyszczególnienie	ilość
ciągnik rolniczy z przyczepą lub samochód do zbierania odpadów, trawy, liści, itp. oraz ich wywozu	2
beczka do podlewania	1
kosa spalinowa	4
pilarka spalinowa	2
piła do cięcia krzewów i żywopłotów	2
kosiarka bijakowa	1

- 9.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 9.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 9.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec

- tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 ustawy
- 9.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2.2 i 9.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 9.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2,
- 9.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- 9.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają

potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.

10.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.5.1 i 9.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) wykaz usług wykonanych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.
- 3) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 4) sprawozdanie finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.3:

1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt.10.4.1. ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.2. stosuje się.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.3.pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. ppkt.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Punkcie 9 lub 10.3.pkt 1 SIWZ IDW w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 10.12. Ilekcioć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

- 11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko**, Referat ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji.
- 11.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: iposzwa@lubsko.pl, a faksem na nr (68) 457 62 70.
- 11.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.7 niniejszej SiWZ.
- 11.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

-
- 1) w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Małgorzata Witos i Anna Pietrus.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Wadium

12.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

12.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

12.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia... .. - do dnia.....”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .

- 12.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 12.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.

13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2016 nr 42, poz. 359 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

13.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia będą wystawiane w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

15.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15.13 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)

15.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.15 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **Gmina Lubsko**
Pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

OFERTA w postępowaniu na:
**„Pielęgnacja i utrzymanie zieleni
na terenie miasta i gminy Lubsko”**
Nie otwierać przed dniem 14.12.2017 r. godz. 10:30

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl
- 16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

17. Składanie i otwarcie ofert

- 17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Lubsku.
- 17.2 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Punkcie 10 SIWZ IDW należy złożyć w terminie do dnia **14.12.2017 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko w Punkcie Obsługi Interesantów, parter. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 17.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2017 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejski w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, 68-300 Lubsko, pokój nr 35, II piętro.
- 17.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 15.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

17.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 17.2, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 2) Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, obszar miasta Lubsko, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie gminy Lubsko. Dodatkowo dla uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia, do III części SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, zostały dołączone wykazy miejsc, na których ma być realizowana usługa.
- 3) Cena oferty obejmuje również koszt przyjęcia odpadów i innych zebranych zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią

postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz koszty z tym związane.

- 4) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 5) Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 6) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 7) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 8) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 9) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
- 11) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Kryteria oceny ofert

20.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) cena (C) - 60 %

Oferty oceniane będą według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 60$$

b) Termin płatności „Tp” – waga 40% - nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni

Jeżeli oferowany termin płatności będzie dłuższy niż 30 dni, punktacja będzie liczona dla 30 dniowego wg poniższego wzoru:

$$Tp = \frac{Tp \text{ bad}}{Tp \text{ max}} * 40 \text{ pkt},$$

gdzie:

Tp – liczba punktów za kryterium „Termin płatności”

$Tp \text{ bad}$ – termin płatności wynikający z oferty badanej

$Tp \text{ max}$ – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium Cena i Terminu płatności. Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Łączna punktacja za ww. kryteria dla każdej z ofert będzie wyznaczona według wzoru:

$$Pi = C + Tp$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „Cena”,

Tp – liczba punktów za kryterium „Termin płatności”

20.2 W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni w Formularzu Oferty podać cenę z zerową stawką VAT. W takim przypadku Zamawiający – dla potrzeb oceny i porównania ofert – doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług [VAT] w wysokości stawki obowiązującej w dniu składania ofert na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatek VAT płacony będzie w kwotach należnych, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień wystawienia faktury.

21. Badanie ofert.

21.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

21.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Udzielenie zamówienia

22.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.lubsko.pl

22.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

23.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

23.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty potwierdzające:

1) posiadanie ubezpieczenia (zgodnie z wymogami określonymi w § 6 wzoru umowy – II część SIWZ), to jest:

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt **umowę ubezpieczeniową** od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości,

b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od

zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy,

- c) okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 umowy, na kwotę **nie niższą niż 100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

- 2) Posiadanie zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.

24. Postanowienia umowy

24.1 Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

6) **podlega unieważnieniu** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
24.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowanie niniejszego postępowania przetargowego.

Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
- 2) istotnych zmian norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
- 3) wystąpienia okoliczności siły wyższej – przy czym, jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, aktu terroryzmu, klęski żywiołowej, strajku oraz aktu władzy i administracji publicznej,
- 4) zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i

-
- usług na przedmiot umowy) z konsekwencjami takiej zmiany, z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione,
- 5) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi,
 - 6) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania,
 - 7) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 8) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - 9) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 11) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 12) w związku ze wskazanymi w pkt 10) i 11) okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi,
- 24.3 W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia ww. okoliczności Strona, która powyższe o nich wiadomości zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
- 24.4 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 24.5 Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej; propozycja zmiany powinna zawierać:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 24.6 Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).
- 24.7 Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość

dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1030) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.

24.8 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

25. Środki ochrony prawnej

25.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

26. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym II część niniejszej SIWZ.

27. Informacje uzupełniające

27.1 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

27.3 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27.4 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wykaz wzorów załączników do niniejszej IDW

Wzorami załączonymi do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ, w szczególności z Instrukcją dla Wykonawców. Kompletna Oferta, ma zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wynikające z treści ID

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

p.n.: „Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Lubsko”

Strona |
26

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.24.2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

- TAK
 NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

..... PLN

¹

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

(słownie:)

w tym:

cena bez podatku VAT PLN
(słownie:)

oraz należny podatek VAT w wysokości PLN
(słownie:),

Sposób obliczenia całkowitej ceny oferty:

składniki ceny	za czynności wykonywane w okresie letnim – 16 m-ce, w tym: 01.03-31.10.2018 – 8 mcy 01.03-31.10.2019 – 8 mcy		za czynności wykonywane w okresie zimowym – 16 m-cy, w tym: 01.01.2018 – 28.02.2018 – 2 m-ce 01.11.2018 – 28.02.2019 – 4 m-ce		cena całkowita oferty (kol. 3 + kol. 5)
	miesięczny ryczałt za czynności wykonywane w okresie letnim	razem cena za czynności wykonywane w okresie letnim (16 m-ce x kol. 2)	miesięczny ryczałt za czynności wykonywane w okresie zimowym	razem cena za czynności wykonywane w okresie zimowym (6 m-cy x kol. 4)	
1	2	3	4	5	6
cena netto					
podatek VAT ... %					
cena brutto					

- 3) oferujemy termin płatnościdni,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się przed podpisaniem umowy dostarczyć wszelkie wymagane i niezbędne dokumenty oraz zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW w zakresie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.
- 7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
- 9) Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			

* niepotrzebne skreślić

10) [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²: Strona | 28

lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) i adres proponowany podwykonawca
a)		

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.24.2017

Strona |
29

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.24.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

Strona |
31

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy

Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną

*nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23

„Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Lubsko”

Strona |
34

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RZ.2710.24.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy³ do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

³ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.24.2017

„Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Lubsko”

Strona |
35

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt. 9.2. 3) IDW, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa , rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy ⁴ (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁴ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 6 - wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.24.2017

Strona |
36

„Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Lubsko”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje ⁵	Informacja o podstawie do dysponowania*
1)			
2)			
3)			
4)			

* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

Podpis(y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejsco wość i data
					Strona 37

Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Nazwa zamówienia: „**Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Lubsko**”

Strona |
38

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.24.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko

.....
(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję
Wykonawcy)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza, można przedstawić inne dokumenty, których treść będzie zawierała w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału kadrowego, potencjału ekonomiczno-finansowego)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia niniejszego zamówienia.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączący mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____ roku

**(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

CZĘŚĆ II – wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w w dniu.....2017 roku pomiędzy:
Gminą Lubsko z siedzibą reprezentowana przez przy kontrasygnacie
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....wpisaną do prowadzonego/nej przez pod numerem, posiadającą
NIP **Regon**

reprezentowaną przez

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., zwanej dalej ustawą Pzp.), w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **bieżąca pielęgnacja i utrzymanie zieleni w mieście i gminie Lubsko**.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy z dnia(załącznik nr 2 do umowy).
3. Szczegółowe wykazy placów zieleni, żywopłotów, placów pod nowe nasadzenia, istniejących rabat kwiatowych, dróg gminnych – gruntowych, placów zabaw stanowią odpowiednio załączniki od nr 3 do nr 7 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonania usługi oraz że warunki wykonania usługi są mu znane.

§ 2

Terminy realizacji

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminie **od 1 stycznia 2018 roku lub od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia** (w zależności, która data jest późniejsza) **do dnia 31 października 2019 roku**.

1. Za czynności wykonywane w okresie **letnim** Zamawiający rozumie czynności wykonywane w okresach:
 - a) od 01.03.2018 r. do 31.10.2018 r.
 - b) od 01.03.2019 r. do 31.10.2019 r.
2. Za czynności wykonywane w okresie **zimowym** Zamawiający rozumie czynności wykonywane w okresach:
 - a) od 01.01.2018 r. (lub od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia (w zależności, która data jest późniejsza) do 28.02.2018 r.
 - b) od 01.11.2018 r. do 28.02.2019 r.

§3

Obowiązki Stron umowy

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta i jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) koordynacja i kontrola jakości świadczonych przez Wykonawcę usług,
 - b) udział w odbiorach usług, ocena ich jakości, prawidłowości i zgodności ich wykonania z umową.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) należyte wykonywanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów prawa i norm (w tym w zakresie wykonawstwa robót w bezpośrednim sąsiedztwie pasa drogowego), zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, przy użyciu sprawnego technicznie sprzętu (w tym, z zachowaniem zgodności sprzętowej z wykazem stanowiącym część składową oferty Wykonawcy),
 - c) utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku awarii, podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych,
 - d) wykonanie zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia i szkolenia, wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, które Wykonawca (i / lub Podwykonawca) spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których był zobowiązany w ramach umowy,
 - f) posiadanie aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia lub w zakresie prowadzonej działalności, o warunkach nie gorszych niż złożonych w ofercie oraz przedkładania jej kopii Zamawiającemu,
 - g) obowiązkowe uczestniczenie w comiesięcznych czynnościach odbiorowych, o których mowa w § 4 ust. 2, a także w miarę potrzeb – również uczestniczenie w bieżących kontrolach, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - h) przedstawienie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przekazanie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego.
4. W ramach pielęgnacji i utrzymania zieleni, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

Lp.	Zakres czynności	Okres wykonania (L-letni; Z-zimowy)	Częstotliwość wykonania w okresie
a)	codzienne (bieżące) oczyszczanie terenów zielonych (płace, trawniki) z zanieczyszczeń, to jest zbieranie nieczystości, m. in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, papierów, butelek, puszek, gałęzi, liści itp.,	L i Z	codziennie
b)	koszenie, zagrabianie i wywożenie trawy rosnącej na placach / trawnikach – zgodnie z wykazem placów zieleni / trawników stanowiącym załącznik nr 1 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,	L	co najmniej raz w miesiącu w sezonie letnim-termin do uzgodnienia z Zamawiającym
c)	bieżąca pielęgnacja i utrzymanie żywopłotów – zgodnie z wykazem żywopłotów, stanowiącym załącznik nr 2 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, w tym:	L i Z, w tym:	
	przycinanie żywopłotów	L	3 razy w sezonie letnim-termin do uzgodnienia z Zamawiającym
	odchwaszczanie żywopłotów	L	1 raz w miesiącu

	utrzymanie w czystości i porządku pasa gruntu, na którym posadzony jest żywopłot	L i Z	codziennie
d)	pielęgnacja donic kwiatowych, w tym odchwaszczanie, nawożenie materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, podlewanie – wykaz miejsc wg załącznika nr 5 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia	L	na bieżąco
e)	pielęgnacja istniejących rabat kwiatowych, w tym: odchwaszczanie, nawożenie materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, podlewanie, a także uzupełnianie nasadzeń materiałem dostarczonym przez Zamawiającego – zgodnie z wykazem istniejących rabat, stanowiącym załącznik nr 4 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,	L	na bieżąco, w zależności od potrzeb 1 raz w miesiącu odchwaszczanie
f)	nowe nasadzenia rabat kwiatowych materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, a następnie także odchwaszczanie tych rabat, nawożenie materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, podlewanie – zgodnie z wykazem placów pod nowe nasadzenia, stanowiącym załącznik nr 3 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,	L	na bieżąco, w zależności od potrzeb max. 3 razy w sezonie letnim nasadzenia
g)	wykonywanie przeglądów drzewostanu na terenie miasta i gminy Lubsko pod względem zagrożeń dla ruchu kołowego i pieszego oraz w miarę potrzeb, formowanie koron, przycinanie gałęzi drzew, usuwanie odrostów, obcinanie suchych gałęzi grożących obłamaniem i wchodzących w kolizję z obiektami (np. lampy uliczne), a także ścinka drzew stanowiących zagrożenie (w ilości około 25 szt. rocznie) wraz z transportem do 10 km w jedną stronę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego - po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu z Zamawiającym z terenów stanowiących własność Gminy,	L i Z	na bieżąco, w zależności od potrzeb - na wezwanie Zamawiającego
h)	w zakresie, o którym mowa w lit. od a) do g) należy uwzględnić również wywóz zebranych odpadów wraz z kosztami ich zagospodarowania,	L i Z	na bieżąco

5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę, osób które będą wykonywały niżej wymienione czynności, w myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późniejszymi zmianami), (z wyjątkiem kadry kierowniczej i administracyjnej) tj. osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszej umowy na stanowiskach nie wymagających kwalifikacji.
6. Wykonawca/podwykonawca dla udokumentowania okoliczności i wykonywania czynności o których mowa w pkt. 8), przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji robót, oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem (zamówieniem) czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

§ 4 Odbiory

1. Ustala się, że zakres i jakość usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i § 3 ust. 4 umowy może podlegać bieżącym kontrolom, dokonywanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Poza bieżącym nadzorem, o którym mowa w ust. 1, Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie poddawany miesięcznym procedurom odbioru.
3. Odbiory, o których mowa w ust. 2 będą dokonywane w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu okresu rozliczeniowego (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku), przy udziale przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od uczestnictwa w odbiorze, pomimo zawiadomienia i/lub sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 5, odbiór zostanie przeprowadzony i protokół zostanie spisany jednostronnie przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że każdorazowo z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia. Wówczas wyznacza się termin na usunięcie wad, jednak nie dłuższy niż 5 dni. Po usunięciu wad, czynności, o których mowa w ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca obowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisu w protokole odbioru.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że jakość świadczonych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 4 umowy odbiega od należytego standardu, wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy kary, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.1.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT, jest podpisany przez Strony uczestniczące w czynnościach odbiorowych protokół odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzający, że ilość i przede wszystkim jakość świadczonych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy, jest prawidłowa.

§ 5

Zlecenie usług podwykonawcom

1. Zakres usług, które będzie świadczył Podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość usług, które wykona przy pomocy Podwykonawców.

§ 6

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego **wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto**: zł (słownie: zł.), w tym łączna kwota netto: (słownie:) i % podatku VAT w kwocie (słownie:). Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie.
2. Miesięczna ryczałtowa stawka wynagrodzenia brutto Wykonawcy za czynności wykonywane **w okresie letnim** wynosi: (słownie: zł.), w tym kwota netto: (słownie:) i % podatku VAT w kwocie (słownie:).
3. Miesięczna ryczałtowa stawka wynagrodzenia brutto Wykonawcy za czynności wykonywane **w okresie zimowym** wynosi: (słownie: zł.), w tym kwota netto: (słownie:) i % podatku VAT w kwocie (słownie:).

4. **Średniomiesięczna ryczałtowa stawka wynagrodzenia brutto** Wykonawcy, obliczona z uwzględnieniem ryczałtowej stawki wynagrodzenia brutto za czynności wykonywane w okresie letnim (ust. 3) i zimowym (ust. 4) wynosi : zł (słownie:).
5. W ryczałt za całoroczną, bieżącą pielęgnację i utrzymanie zieleni w mieście i gminie Lubsko, winny być w kalkulowane wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi, w tym w szczególności koszty:
 - a) związane z rzeczowym wykonawstwem usług, o których mowa § 3 ust. 4 umowy,
 - b) wykorzystywanego do realizacji przedmiotu umowy sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi,
 - c) wywozu odpadów i innych zanieczyszczeń do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz koszty z tym związane,
 - d) posiadania przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - e) właściwego oznakowania robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - f) uczestniczenia w odbiorach, o których mowa w § 5 umowy,
 - g) naprawy / eliminacji wyrządzonych szkód,
 - h) usunięcia wad w należyтым wykonawstwie usług,w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę.
7. Podstawą do wystawienia każdej faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, w którym Zamawiający odbiera i potwierdza prawidłowość wykonywania przedmiotu umowy oraz jakość świadczonych usług.
8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kompletną fakturę wraz z integralnymi załącznikami w postaci protokołu, o którym mowa w ust. 7 oraz karty przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu kompletnej faktury VAT.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 10.
12. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym przedmiot umowy nie był realizowany w wymiarze całego miesiąca (np. w przypadku podpisania umowy w trakcie miesiąca, odstąpienia od umowy, itp.) wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie obliczone proporcjonalnie, biorąc pod uwagę ryczałt miesięczny za ten miesiąc i ilość dni w miesiącu, w których Wykonawca świadczył usługi z zakresu pielęgnacji i utrzymania zieleni.
13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług. Faktura ma być wystawiona na:
Gmina Lubsko (jako nabywca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33, Urząd Miejski w Lubsku (jako odbiorca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto całkowitej podanej w ofercie i określonej w § 7 ust 1, co stanowi kwotę zł, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania całego zamówienia zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać i obciążać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Ubezpieczenie od roszczeń cywilnoprawnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 10

Kary umowne

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone od średniomiesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 4 umowy:
 - a) w wysokości 1 % średniomiesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków umownych,
 - b) wysokość łącznych kar umownych w okresie miesiąca nie może przekroczyć 40 % umownego wynagrodzenia miesięcznego brutto obowiązującego:
 - w okresie letnim, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy⁶ lub
 - w okresie zimowym, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy⁶,
 - c) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust 6) niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za powierzenie wykonania czynności opisanych w § 3 ust. 5) osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100), za każdy dzień pracy takiego pracownika,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wysokość poniesionej szkody przekroczyła wartość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.

⁶ w zależności, za jaki okres kary zostały naliczone (to jest w jakim okresie nastąpiło niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązków umownych)

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
5. Podstawę do naliczania kar umownych stanowi protokół odbioru spisany przez przedstawicieli Stron, który powinien zawierać:
 - datę sporządzenia i nazwiska osób uczestniczących w odbiorze,
 - czas, miejsce i zakres niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
 - wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy, co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
 - decyzję Zamawiającego, co do zastosowania kary umownej i jej wysokości,
 - podpisy przedstawicieli Stron i osób uczestniczących w odbiorze, lub oświadczenie Zamawiającego o odmowie złożenia podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonej kary z faktur Wykonawcy.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od uczestnictwa w odbiorze i sporządzeniu protokołu, pomimo zawiadomienia, podstawą naliczania kar umownych będzie protokół spisany jednostronnie przez Zamawiającego.
8. Oprócz kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac objętych zamówieniem i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową,
 - e) wystąpi sytuacja, o której mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).
 - 1.2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 10, ust. 1 pkt 1.3.
 - 1.3. Za rażące naruszenie obowiązków umownych, będzie się poczytywać jeżeli Wykonawca:
 - a) nie będzie wykonywał usług w sposób regularny i sumienny,
 - b) bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania usług lub zawiesi ich wykonanie w całości lub części,
 - c) odmawia albo nie stosuje się do pisemnych zawiadomień Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
 - 1.4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązku określonych w § 6 ust.12 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 60 dni.
 - 1.5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1.1, 1.2 i 1.4, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

Postanowienia końcowe

-
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
 2. Integralną częścią umowy są w następującej kolejności:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1 do umowy,
 - oferta Wykonawcy - załącznik nr 2 do umowy,
 - wykaz placów zieleni / trawników - załącznik nr 3 do umowy,
 - wykaz żywopłotów - załącznik nr 4 do umowy,
 - wykaz placów pod nowe nasadzenia - załącznik nr 5 do umowy,
 - wykaz istniejących rabat kwiatowych - załącznik nr 6 do umowy,
 - wykaz stojących i wiszących donic do utrzymania - załącznik nr 7 do umowy.
 3. Zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
 4. W przypadku powstania sporu, Strony zgodnie ustalają, że skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego poprzedzone będzie próbą polubownego jego rozwiązania.
 5. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu wynikłego z realizacji niniejszej Umowy spór ten rozstrzygać będą sądy właściwe dla Zamawiającego.
 6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym że jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

PODPISY STRON

WYKONAWCA

Część III. Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

"Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Lubsko"

Wspólny słownik zamówień CPV

	Słownictwo główne
Główny przedmiot	77.31.00.00-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych 77.31.41.00-5 - Usługi w zakresie trawników 77.34.20.00-9 - Przcinianie żywopłotów

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Lubsko. Za czynności wykonywane w okresie **zimowym** Zamawiający rozumie czynności wykonywane w okresach:

- od 01.01.2018 r. (lub od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia (w zależności, która data jest późniejsza) do 28.02.2018 r.
- od 01.11.2018 r. do 28.02.2019 r.

Za czynności wykonywane w okresie **letnim** Zamawiający rozumie czynności wykonywane w okresie

- od 01.03.2018 r. do 31.10.2018 r.
- od 01.03.2019 r. do 31.10.2019 r.

Zakres prac odnoszących się do przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Lp.	Zakres czynności	Okres wykonania (L-letni; Z-zimowy)	Częstotliwość wykonania w okresie
a)	codzienne (bieżące) oczyszczanie terenów zielonych (place, trawniki) z zanieczyszczeń, to jest zbieranie nieczystości, m. in.: kamieni, gruzu, odpadów komunalnych, papierów, butelek, puszek, gałęzi, liści itp.,	L i Z	codziennie
b)	koszenie, zagrabianie i wywożenie trawy rosnącej na placach / trawnikach – zgodnie z wykazem placów zieleni / trawników stanowiącym załącznik nr 1 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,	L	co najmniej raz w miesiącu w sezonie letnim-termin do uzgodnienia z Zamawiającym
c)	bieżąca pielęgnacja i utrzymanie żywopłotów – zgodnie z wykazem żywopłotów, stanowiącym załącznik nr 2 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, w tym:	L i Z, w tym:	
	przcinianie żywopłotów	L	3 razy w sezonie letnim-termin do uzgodnienia z Zamawiającym

	odchwaszczanie żywopłotów	L	1 raz w miesiącu
	utrzymanie w czystości i porządku pasa gruntu, na którym posadzony jest żywopłot	L i Z	codziennie
d)	pielęgnacja donic kwiatowych, w tym odchwaszczanie, nawożenie materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, podlewanie – wykaz miejsc wg załącznika nr 5 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia	L	na bieżąco
e)	pielęgnacja istniejących rabat kwiatowych, w tym: odchwaszczanie, nawożenie materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, podlewanie, a także uzupełnianie nasadzeń materiałem dostarczonym przez Zamawiającego – zgodnie z wykazem istniejących rabat, stanowiącym załącznik nr 4 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,	L	na bieżąco, w zależności od potrzeb 1 raz w miesiącu odchwaszczanie
f)	nowe nasadzenia rabat kwiatowych materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, a następnie także odchwaszczanie tych rabat, nawożenie materiałem dostarczonym przez Zamawiającego, podlewanie – zgodnie z wykazem placów pod nowe nasadzenia, stanowiącym załącznik nr 3 do III części SIWZ Opis przedmiotu zamówienia,	L	na bieżąco, w zależności od potrzeb max. 3 razy w sezonie letnim nasadzenia
g)	wykonywanie przeglądów drzewostanu na terenie miasta i gminy Lubsko pod względem zagrożeń dla ruchu kołowego i pieszego oraz w miarę potrzeb, formowanie koron, przycinanie gałęzi drzew, usuwanie odrostów, obcinanie suchych gałęzi grożących obłamaniem i wchodzących w kolizję z obiektami (np. lampy uliczne), a także ścinka drzew stanowiących zagrożenie (w ilości około 25 szt. rocznie) wraz z transportem do 10 km w jedną stronę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego - po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu z Zamawiającym z terenów stanowiących własność Gminy,	L i Z	na bieżąco, w zależności od potrzeb - na wezwanie Zamawiającego
h)	w zakresie, o którym mowa w lit. od a) do g) należy uwzględnić również wywóz zebranych odpadów wraz z kosztami ich zagospodarowania,	L i Z	na bieżąco

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Zalecenie Zamawiającego:

Każdy Wykonawca, który jest zainteresowany udziałem w postępowaniu i który zamierza przygotować i złożyć ofertę, w celu należytego rozeznania zakresu przedmiotu zamówienia i wyliczenia ceny swojej oferty (cena ryczałtowa), powinien dokonać wizji lokalnej miejsc, w których przedmiot zamówienia będzie realizowany.

Integralną część Opisu przedmiotu zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Wykaz placów zieleni / trawników

Załącznik nr 2 – Wykaz żywopłotów

Załącznik nr 3 – Wykaz placów pod nowe nasadzenia

Załącznik nr 4 – Wykaz istniejących rabat kwiatowych

Załącznik nr 5 – Wykaz stojących i wiszących donic do utrzymania

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz placów zieleni / trawników

Lp.	Lokalizacja placów zieleni		Strona 50
	Nazwa ulicy	Numer działki	Powierzchnia
1	pl. Lucjana Grzei	223 obręb 3 m. Lubsko	3 113 m ²
2	pl. Jana Pawła II	353/11 obręb 3	10 852 m ²
3	ul. Powstańców Wielkopolskich (przed ZST w Lubsku i Poczta Polska)	242 obręb 6	426 m ²
4	Skarpa ul. Powstańców Wielkopolskich (prawa i lewa strona) / ul. Dworcowa z wysepką	31/1 obręb 8 (przy szkole nr 4) 242 obręb 6 ul. Dworcowa dz. nr 248 obręb 6	3 881 m ² 35 m ² (wysepka)
5	ul. Żarska – pas zieleni	63 obręb 8	610 m ²
6	ul. Kolejowa (teren wokół krzyża)	130/11 obręb 8	160 m ²
7	ul. Przemysłowa / ul. Sybiraków (naprzeciw aresztu)	215 i 216/1 obręb 4	1 249 m ²
8	ul. Przemysłowa / ul. Sybiraków (wysepki)	206 obręb 4 213 obręb 4	120 m ² 35 m ²
9	ul. Klonowa z ul. Przemysłową	103 obręb 4	679 m ²
10	ul. Klonowa – pas zieleni przed blokiem przy ul. Przemysłowej 41 abc	101/8 obręb 4	295 m ²
11	Górka kościelna (ul.: Poznańska / ul. Warszawska / ul. Szpitalna)	163/3 obręb 1	4 700 m ²
12	al. Wojska Polskiego – teren po byłym USC	397 obręb 3	249 m ²
13	ul. Reja (naprzeciw pogotowia)	220/2 obręb 2	220 m ²
14	ul. Wrocławska (obok WBK)	8/8 obręb 8	105 m ²
15	Parking przy al. Niepodległości	410/3 obręb 3	317 m ²
16	ul. Sportowa (skarpa przy parkingu)	415 obręb 3	550 m ²
17	ul. Kielecka (wysepka)	98/2 obręb 5	300 m ²
18	ul. Tadeusza Kościuszki (parking)	126/4 obręb 3	74 m ²
19	ul. Krakowskie Przedmieście (parking)	150/2 obręb 2	408 m ²
20	ul. Krakowskie Przedmieście (teren po byłym placu zabaw i boisku)	59 obręb 3	2 300 m ²
21	ul. Strzelecka (skarpa za tunelem – prawa i lewa strona)	158/6 obręb 6	226 m ²
22	ul. Strzelecka (skarpa przed Szkołą Podstawową nr 1 w Lubsku – prawa i lewa strona)	159 obręb 6	175 m ²
23	ul. Przemysłowa / ul. Sybiraków (przy postoju TAXI)	221/2 obręb 4	92 m ²
24	ul. Szpitalna / ul. Pokoju (teren przed cmentarzem komunalnym)	228/2 obręb 1	4 480 m ²
25	ul. Juliusza Słowackiego / ul. Żurawia	37/7 obręb 6	216 m ² (trawnik) 82 m ² (wysepka)
26	ul. Czesława Miłosza / ul. Juliusza Słowackiego (wysepka)	221/1 i 146/3 obręb 5	75 m ²
27	ul. Sybiraków (wysepki)	205/8 obręb 4	129 m ²
28	ul. 3 Maja (wysepka)	115/1 obręb 8	20 m ²
29	ul. Janusza Korczaka (teren po byłym ogrodzie jordanowskim)	161/5 obręb 5	14 731 m ²
30	ul. Strażacka	215/5 obręb 2	102 m ²
31	ul. Sportowa – winkel zieleni przy budynku ul. Sportowa 26a	448/2 obręb 3	54 m ²
32	ul. Przemysłowa / ul. Reja (pas drogowy porośnięty drzewami i krzewami)	226/3 obręb 4	155 m ²
33	ul. Pułaskiego (róg ul. Warszawska / ul. Krakowskie Przedmieście)	4/1 obręb 3	104 m ²
34	ul. Łabędzia	36/36 i 36/27 obręb 6	175 m ²

35	Teren bloków przy ul. Wrocławskiej, ul. Leopolda Staffa, Cypriana Norwida: (działki gminne na terenie bloków przy ul. Wrocławskiej, ul. Cypriana Norwida, ul. Leopolda Staffa do utrzymania zieleni – pielęgnacja oraz usuwanie drzew i krzewów, koszenie terenów zielonych, usuwanie zachwaszczeń i zanieczyszczeń)	Obręb 3		
		441/14	559 m2	
		458/8	22,8 m2	
		462/10	94,3 m2	
		500/4 i 512/32	83,17 m2	
		503/5, 503/6, 503/7, 508/3, 510/1	1 324,28 m2	
		503/5 i 505/3	1 099,79 m2	
		503/7	349,99 m2	
		509/8	31 m2	
		509/11 i 509/12	471,52 m2	
		509/13	750 m2	
		512/32	235,33 m2	
		512/34	1 656,35 m2	
		512/35	29,49 m2	
		512/36	160,7 m2	
512/37	212,15 m2			
512/38	1 076,21 m2			
512/39	58,23 m2			
512/40	510 m2			
RAZEM			60 218,31 m2	

Załącznik nr 2

Wykaz żywopłotów

Lp.	Lokalizacja żywopłotów		mb
	Nazwa ulicy	Numer działki	
1	Skarpa ul. Powstańców Wielkopolskich (prawa i lewa strona) i ul. Dworcowa	331 obręb 8 przy Ośrodku Szkolno – Wychowawczym) 242 obręb 6 ul. Dworcowa dz. nr 248 obręb 6	407 mb
2	pl. Jana Pawła II	353/11 obręb 3	278,8 mb
3	ul. Wrocławska nr 8 przy banku BZWBK	8/8 obręb 8	28,2 mb
4	ul. Przemysłowa (przy postoju taxi)	221/2 obręb 4	4,7 mb
5	al. Wojska Polskiego (przy byłym USC przy parkingu)	397 obręb 3	5,4 mb
6	ul. Szpitalna (na górcie po byłym kościele)	163/1 obręb 1	21 mb
7	ul. Wrocławska naprzeciw WBK	268/2 obręb 8 (Bp)	14 mb
8	ul. Krakowskie Przedmieście (parking)	150/2 obręb 2	22 mb
9	ul. Słowackiego / ul. Żurawia	37/7 obręb 6	30 mb
10	ul. Słowiańska	12/98 obręb 7	80 mb
11	ul. Czesława Miłosza (skrzyżowanie z ul. Korczaka)	221/1 obręb 5	28 mb
12	ul. Leopolda Staffa	503/7 obręb 3	5 mb
13	ul. Cypriana Norwida	510/1 obręb 3	26,1 mb
14	ul. Leopolda Staffa	503/7 obręb 3	18,20 mb

15	ul. Wrocławska	512/34 obręb 3	32,3 mb
16	ul. Wrocławska	512/36 obręb 3	2,20 mb
17	ul. Wrocławska	512/39 obręb 3	16,10 mb
18	ul. Wrocławska	512/40 obręb 3	24 mb
19	ul. Wrocławska (nr 51-55)	441/14 obręb 3	99 mb
RAZEM			1 142 mb

Załącznik nr 3

Wykaz placów pod nowe nasadzenia

Lp.	Wykaz placów pod nowe nasadzenia
	Nazwa ulicy
1	ul. Sybiraków (pas drogowy) działka numer 205/8 obręb 4
2	ul. Sybiraków działka numer 215 obręb 4
3	ul. Przemysłowa działka numer 206 obręb 4
4	Przemysłowa / ul. Reja (pas drogowy) działka numer 226/3 obręb 4
5	ul. Wrocławska (obok WBK) działka numer 8/8 obręb 8
6	ul. Mikołaja Reja (przy pogotowiu) działka numer 220/2 obręb 2
7	pl. Jana Pawła II (przy pomniku) działka numer 353/11 obręb 3
8	. Wolności (wysepka przy Ratuszu) działka numer 321/1 obręb 2
10	ul. Czesława Miłosza działka numer 221/1 obręb 5 (wysepka)

Załącznik nr 4

Wykaz istniejących rabat kwiatowych

Lp.	Nazwa ulicy	Powierzchnia w m2
1	Pl. Jana Pawła II (róże)	337 m2
2	ul. Leopolda Staffa 13-17 (róże) - dz. nr 503/5 i 505/3 obręb 3	160 m2
3	ul. Leopolda Staffa (klomb) - dz. nr 464/9 obręb 3	15,44 m2
4	ul. Wrocławska (klomb – róże) dz. nr 512/32 obręb 3	26,52 m2
5	ul. Wrocławska dz. nr 512/34 obręb 3	104,20 m2

6	ul. Wroclawska dz. nr 512/36 obręb 3	91,50 m2
7	ul. Wroclawska dz. nr 513/3 obręb 3	9,68 m2
8	ul. Wroclawska (klomby-3 szt.) dz. nr 514/22 obręb 3	21,54 m2
9	ul. Wroclawska (klomb) - dz. nr 514/23 obręb 3	9,75 m2
10	ul. Wroclawska (nr 51-55) - dz. nr 441/14 obręb 3	55,5 m2
RAZEM		831,13 m2

Załącznik nr 5

Wykaz stojących i wiszących donic do utrzymania

Lp.	Lokalizacja donic kwiatowych		ilość
	Nazwa ulicy	Rodzaj donic	
1	Pl. Wolności / ul. Śródmiejska (deptak)	betonowe stojące	10 szt.
2	Teren centrum miasta	wiszące	12 szt.
3	Pl. Wolności / ul. Śródmiejska (deptak)	metalowe stojące	2 szt. H – 700 2 szt. H - 1200- ½ 4 szt. H – 1200
4	Teren miasta	Klomby betonowe	25 szt.

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu usługi należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami, to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.