



Gmina Lubsko
68-300 Lubsko, pl. Wolności 1
(+48 68) 457-62-47
(+48 68) 457-62-70

[http:// www.lubsko.pl](http://www.lubsko.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RZ.2710.1.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)

**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego
dla OSP Stara Woda, Gmina Lubsko**

Zatwierdzam:

Lubsko, dnia 19.01.2017 roku

(-)Lech Jurkowski - Burmistrza Lubska

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.



Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór Umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z : Szczegółowa specyfikacja zakupywanego sprzętu

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Tryb udzielania zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.....	5
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.	5
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.	6
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających.....	6
8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.....	6
9. Określenie warunków udziału w postępowaniu:.....	6
10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.	10
11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.....	10
12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.....	10
13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	10
14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	12
15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
16. Termin związania z ofertą.	12
17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.	12
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy– nie jest wymagane.	13
19. Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
20. Miejsce i termin składania ofert.....	14
21. Miejsce i termin otwarcia ofert	14
22. Sposób obliczenia ceny oferty	14
23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
24. Istotne warunki umowy.....	16
25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;.....	17
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.	17
28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.....	17
29. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)	17
CZĘŚĆ II – Wzór umowy.....	27

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Postępowanie	uważa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- Dostawa	uważa się nabywanie rzeczy oraz innych dóbr. W szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację – art. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)
- u.p.z.p.	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- Dokumentacja przetargowa	Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu, sporządzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej u.p.z.p oraz pozostałe dokumenty niezbędne i wymagane, zgodnie z u.p.z.p., do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawców robót

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. Nr poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZ.2710.1.2017**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 szt. fabrycznie nowego, nieużywanego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem dla Gminy Lubsko. Rok produkcji podwozia zgodny z rokiem dostawy.

3.1.2 Samochód nie może pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży samochodów i musi mieć kierownicę usytuowaną po lewej stronie pojazdu.

3.1.3 Przeznaczenie pojazdu

Pojazd przeznaczony jest do wykonywania przez Gminę Lubsko zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

3.1.4 Warunki eksploatacji.

Pojazd musi być przystosowany do:

1) jazdy po drogach twardych, gruntowych, torfowiskach,

Przedmiot zamówienia „**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Stara Woda, Gmina Lubsko**” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 4 – *Środowisko i kultura*, Działania 4.1 *Przeciwdziałanie katastrofom naturalnym i ich skutkom*.

Wszelkie użyte, nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje uściślającą, wiążącą dla wykonawcy. Dopuszcza się użycie do realizacji dostaw zastosowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią min. parametry techniczne produktu wskazanego z nazwy handlowej.

3.2. Wymagania formalne.

1. Pojazd musi spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawnych dla wspólnotowego Unii Europejskiej. Dostarczony samochód musi posiadać świadectwo homologacji i wymagane dokumenty (kartę pojazdu, instrukcję obsługi w języku polskim, książkę gwarancyjną) umożliwiające rejestrację pojazdu.
2. Pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co musi być potwierdzone w książce gwarancyjnej pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie zamawiającego udokumentować spełnienie przez oferowany pojazd wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej zakupywanego sprzętu.
5. Sprzedający udziela gwarancji na sprzedany samochód minimum 24 miesiące na elementy mechaniczne, zabudowę oraz wyposażenie pożarnicze,
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający wymagania techniczne dla pojazdu, zawiera **Część III** do niniejszej SIWZ.

3.3. Wspólny Słownik; **Kod CPV:** 34144210-3 Wozy strażackie

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających.**
- 8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.**

8.1. Wymagany termin do dnia **30.06.2017 r.**

8.2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego lub miejsce wskazane przez Zamawiającego.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.2.2 braku podstaw do wykluczenia

9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 2 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 3 przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;

b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął

konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, **wykonał min. 2 zadania, polegające na dostawie średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości brutto min. 700.000,00 PLN/** każde zadanie oraz udokumentuje, że wykazane zadania zostały wykonane należycie. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- b) sposób wykorzystania tego zasobu,
- c) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,

d) zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2015 r. poz. 233); - wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

9.4.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona na podstawie załączonego oświadczenia. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji dostawy)

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w pkt. 9.4.4 SIWZ.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ, W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, wykonawca złoży „Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia” zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ
2.	Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 2 i 3 SIWZ)
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4.	Dowód wniesienia wadium
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego
1.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4

2.	<p>Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - Załącznik nr 5 oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami o którym mowa w pkt 2.2) są:</p> <ul style="list-style-type: none">a) poświadczenie,b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
----	---

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

w kwestiach formalnych – Pani Iwona Poszwa

w kwestiach merytorycznych – Pani Agnieszka Ślifirska lub Pani Joanna Marcinów.

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. wskazanych w pkt. 1 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

17.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

17.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146).

17.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Zielonej Górze
nr 55 1020 5402 0000 0202 0267 7821**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

17.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

17.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia... - do dnia...”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

17.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

17.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy– nie jest wymagane.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Stara Woda,

Gmina Lubsko”

Nie otwierać przed 31.01.2017 r. godz. 10:30

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko w Punkcie Obsługi Interesantów, parter, w terminie do dnia **31.01.2017 r.** do godz. **10:00**.

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejski w Lubsku, ul. Powstańców Wlkp. 3, 68-300 Lubsko, pokój nr 35, II piętro. - w dniu **31.01.2017 r.** godz. **10:30**.

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.

22.2 Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.3 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

22.4 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.

- 22.5 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.6 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 22.7 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 22.8 W okolicznościach o których mowa w pkt.22.7 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
- 22.9 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

1	cena brutto	60%
2	okres udzielonej gwarancji	40%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 22.10 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto $\text{Liczba punktów} = \text{Cn/Cb} \times 60$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60%	60 pkt.
2	Okres udzielonej gwarancji na wykonanie elementy		

mechaniczne wraz z wyposażeniem oraz zabudowę pożarniczą	40%	40 pkt.
Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres: <ul style="list-style-type: none">• 24 miesiące, wykonawca otrzyma – 0 pkt.• 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt.• 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 40 pkt.		

- a. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

22.11 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 23.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 23.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 23.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 23.1.4 Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 na stronie internetowej.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- 23.3.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 23.3.2. Szczegółowa kalkulacja cenowa w rozbiciu na ceny jednostkowe dostarczanych produktów opisanych w pkt. 3.1 SIWZ

24. Istotne warunki umowy

Wzór umowy stanowi Część II do SIWZ

25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;

- 25.1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego.
- 25.2. Zmiana zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu. Wymagane jest oświadczenie producenta.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 26.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.

28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 6: Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**p.n.: Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP
Stara Woda, Gmina Lubsko**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RZ.2710.1.2017

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena netto **PLN**

(słownie: **PLN**),

- plus należny podatek VAT..... % w wysokości **PLN**, (słownie:

..... **PLN**),

co czyni łącznie cenę brutto **PLN**

(słownie: **PLN**)

....

2. Udzielamy gwarancji na pojazd wraz z wyposażeniem oraz na zabudowę pożarniczą na okres miesięcy

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach i w terminie określonym w SIWZ i wszystkich załącznikach do niej.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze istotnymi postanowieniami do umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
5. Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.1.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Stara Woda, Gmina Lubsko” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9 SIWZ

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RZ.2710.1.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Stara Woda, Gmina Lubsko”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy

Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24. ust 1 pkt. 23

„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Stara Woda, Gmina Lubsko”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RZ.2710.1.2017

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko**

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy² do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634).

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

UWAGA; załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty.

² Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych dostaw*

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla
OSP Stara Woda, Gmina Lubsko”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RZ.2710.1.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubsko
pl. Wolności 1
68-300 Lubsko

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Lp.	Nazwa zadania	Wartość dostawy (w zł brutto)	Przedmiot dostawy	Termin Realizacji dostawy	Zamawiający

*Wykaz wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

CZĘŚĆ II – Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w w dniu2017 r., pomiędzy:

Gminą Lubsko z siedzibą pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko,
Urząd Miejski w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP nr, nr REGON
..... zwaną dalej „**Zamawiający**”,
reprezentowanym przez

przy kontrasygnacie

a

.....

NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy „**Dostawca**”,

§ 1

1. Zamawiający kupuje, a Dostawca sprzedaje średni samochód ratowniczo-gaśniczy z wyposażeniem zwany dalej samochodem, zgodnie z wymogami określonymi w Części III do SIWZ zawierającym charakterystykę opisu przedmiotu zamówienia, zwanej dalej charakterystyką.
2. Przedmiot zamówienia „**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Stara Woda, Gmina Lubsko**” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 4 – *Środowisko i kultura*, Działania 4.1 *Przeciwdziałanie katastrofom naturalnym i ich skutkom*.

§ 2

1. Dostawca gwarantuje, że samochód posiada cechy określone w charakterystyce oraz jest zgodny z ofertą.
2. Przez dostawę strony rozumieją: przeniesienie własności pojazdu wraz z dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawca jest obowiązany dostarczyć pojazd na koszt własny w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Termin dostarczenia przedmiotu umowy to 30.06.2017 r.

§ 3

1. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu za pośrednictwem faksu termin odbioru, z uprzednim trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) Numer silnika;

- 2) Numer nadwozia;
- 3) Wykaz wyposażenia;
- 4) Wyciągi ze świadectw homologacji samochodu i wyposażenia.
4. Po dokonaniu protokolarnego odbioru Dostawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) fakturę zakupu;
 - 2) pełną dokumentację eksploatacyjną w języku polskim oraz wszelkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu przez Zamawiającego;
 - 3) szczegółowe instrukcje obsługi i serwisowania pojazdu, urządzeń oraz wszystkich elementów wyposażenia wraz z rysunkami w języku polskim, które będą tak szczegółowe, że umożliwią Zamawiającemu obsługę, konserwację i naprawę wszystkich części przedmiotu umowy (1 komplet w wydaniu papierowym).
5. Samochód:
 - 1) Bedzie zatankowany na koszt Dostawcy paliwem - do pełna (weryfikacja na podstawie wskazania wskaźnika paliwa);
 - 2) zbiornik środka pianotwórczego będzie napełniony w całości właściwym środkiem.
6. W dniu protokolarnego przekazania przedmiotu umowy Dostawca przeprowadzi szkolenie dot. zasad obsługi i eksploatacji przedmiotu umowy - dla przedstawicieli OSP Stara Woda.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia, w terminie technicznie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach, podpisany przez obie strony.

§4

Wartość przedmiotu umowy (cena nabycia), zgodnie z Ofertą przetargową stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wynosi:

Kwota brutto:..... (słownie)
Kwota netto:..... (słownie)
Podatek VAT.....(słownie)

§5

1. Dostawca wystawi fakturę VAT w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Na fakturze Dostawca zamieści informację o treści: „Dostawa samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Stara Woda, Gmina Lubsko”
2. Płatność faktury ustala się na 30 dni od dnia przekazania faktury - na konto wskazane na fakturze VAT przez Dostawcę.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura ma być wystawiona na: Gmina Lubsko (jako nabywca)
Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33,
Urząd Miejski w Lubsku (jako odbiorca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko

§6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną od daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca - w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, określonego w §4 umowy;
- 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia, określonego w §4 umowy - za każdy dzień opóźnienia.
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówienia, określonego w §4 umowy - za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy następujące kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, określonego w §4 umowy;
- 2) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia, określonego w §4 umowy - za każdy dzień opóźnienia

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

§8

1. Dostawca udziela Zamawiającemu na cały pojazd bez limitu kilometrów -- miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi (zgodnie z Ofertą przetargową stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

2. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez wad.

3. Gwarancja jakości obejmuje bezpłatne naprawy podwozia i bezpłatne przeglądy techniczne w ASO (Autoryzowanych Stacjach Obsługi na terenie RP) oraz koszty wszystkich części potrzebnych do przeglądów technicznych.

4. W okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą na koszt Dostawcy w ciągu 48 godzin od czasu otrzymania zgłoszenia usterki. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U z 2015 r., poz. 90 z późniejszymi zmianami). Strony dopuszczają zgłaszanie usterek w formie faksu.

5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas niezbędny na wykonanie napraw.

6. W przypadku, gdy awaria pojazdu spowoduje unieruchomienie pojazdu na czas dłuższy niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia się do serwisu, Dostawca nieodpłatnie udostępni (w czasie trwania gwarancji) pojazd zamienny o podobnych parametrach jak przedmiot zamówienia.

7. Po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości serwis będzie prowadzony przez Dostawcę na podstawie indywidualnych zleceń.

§9

Jako koordynatora w zakresie realizacji niniejszej umowy wyznacza się ze strony Zamawiającego Pana Jana Nikrewicza tel. 68/457 61 54.

§10

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść przysługujących mu wierzytelności na podmioty trzecie bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Dostawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§12

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
- 1) Oferta przetargowa z dnia
 - 2) Specyfikacja Techniczna zakupywanego sprzętu .

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: